



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-375/23-T

Název	Mateřská škola Sněženska, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790
Sídlo	Josefa Lady 1790, Místek, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail	snezenkams@seznam.cz
IČO	60046082
Identifikátor	600132463
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Bohdana Jurášková
Zřizovatel	statutární město Frýdek-Místek
Místa inspekční činnosti	Josefa Lady 1790, Místek, 738 01 Frýdek-Místek Svatopluka Čecha 170, Místek, 738 01 Frýdek-Místek 8. pěšího pluku 821, Místek, 738 01 Frýdek-Místek
Inspekční činnost na místě	13. 2. 2023 – 16. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Sněženska, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání poskytuje v deseti třídách na třech místech v centru města dětem od dvou do sedmi let. Škola poskytuje podpůrná opatření dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonní zástupci jednoho dítěte oznámili škole individuální vzdělávání. Do tříd jsou zařazovány děti s odlišným mateřským jazykem. Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou na každém pracovišti. Informace o své činnosti zveřejňuje škola na webových stránkách www.mssnezenka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět“. Důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci přijatých dětí, vytvoření základů ke zdravému způsobu života, zachování tradic a přípravu na vstup do základního vzdělávání.

Ředitelka školy je ve své funkci od 1. 8. 2019 a při řízení získává postupně zkušenosti. Postupuje podle koncepce rozvoje příspěvkové organizace, se kterou jsou zaměstnanci školy seznámeni. Při jejím zpracování využila znalosti tří míst poskytovaného vzdělávání získané spoluprací se všemi zaměstnanci školy. Dlouhodobé cíle jsou zaměřené na zkvalitňování materiálních podmínek školy, zvyšování úrovně vzdělávání v environmentální a polytechnické výchově či prohlubování partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí. Tyto cíle se škole daří postupně naplňovat. Demokratickým způsobem řízení vytváří ředitelka příznivé pracovní prostředí. Vzhledem k počtu tříd v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání jmenovala ředitelka školy tři zástupkyně, které s ní spolupracují v oblasti zajištění provozu a částečně provádějí hospitační činnost. Vzdělávání zajišťuje optimální počet učitelek, dvě asistentky pedagoga, které poskytují podpůrná opatření v souladu s doporučením specializovaného pracoviště a tři školní asistentky. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, jejich vyhodnocování a následné přijímání opatření však není dostatečně efektivní. Méně pozornosti je věnováno systematické evaluaci vzdělávacího procesu a nastaveného hodnotícího systému dle stanovených kritérií (např. projednávání závěrů z hospitační činnosti v pedagogické radě). Pedagogická rada se schází podle plánu, avšak programem jednání byly většinou jen organizační záležitosti. Příležitostí ke zlepšení její činnosti je pravidelné vyhodnocování pedagogického procesu, jeho zkvalitňování a informace o dětech. Pedagogické pracovnice se zapojují po dalšího vzdělávání podle potřeb školy, kdy záměrem ředitelky školy je volba aktuálních témat (např. vzdělávání dětí se speciálními potřebami, polytechnika v mateřské škole, dvouleté děti v předškolním vzdělávání apod.). Sdílení nově získaných poznatků probíhá, zpětnou vazbu v podobě uplatnění při práci s dětmi učitelky nedostávají. Rozpis přímé vzdělávací činnosti respektuje denní řád, avšak souběžné působení dvou učitelek není nastaveno podle reálných podmínek (ukončení či zahájení přímé pedagogické činnosti v průběhu pobytů venku). Společná činnost dvou učitelek ve třídě je nastavena účelně a je využívána především k individuální práci s dětmi, k zajištění bezpečnosti při pobytech venku a poledního stravování.

Vnitřní prostředí školy je účelně vybaveno dětským nábytkem splňujícím bezpečnostní i antropometrické požadavky. Učitelky podporují nácvik správného sezení odpovídající výškou židlí a stolů. Děti mají k dispozici volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Třídy jsou vybaveny bohatými dětskými knihovničkami, rezervy byly identifikovány

v oblasti pomůcek pro realizaci pokusů, objevování, experimentování. Škola se zapojila do dotačních programů a pořídila interaktivní hračky a notebooky pro učitelky. Jejich využití však bylo zaznamenáno minimálně. Podmínky vzdělávání byly zlepšovány také získáváním věcných a finančních darů.

Pro podporu pohybových dovedností dětí využívají učitelky vhodné náčiní a v místě poskytovaného vzdělávání na adrese Svatopluka Čecha 170 i tělocvičnu a malé dopravní hřiště, které využívá škola k rozvíjení odpovědnosti dětí v dopravě. Toto místo disponuje i saunou, která je denně využívána. Propracovaný systém saunování vhodně posiluje imunitní systém dětí a přispívá k jejich celkovému zdraví. Školní zahrady jsou vybaveny moderním mobiliářem podporujícím rozvoj hrubé motoriky dětí. Učitelky uplatňují i environmentální vzdělávání vytvořením a využitím vyvýšených záhonů, instalací a pozorováním hmyzovníků, ptačích budek apod.

Děti stolují ve třídách. Nabídka nápojů je dětem k dispozici po celý den. Odpolední relaxace je organizována v hernách, děti mají k dispozici označená lehátka či matrace. Všechny budovy poskytovaného vzdělávání jsou přístupny pouze na čipy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl v jednotlivých třídách realizován v souladu s třídními vzdělávacími programy, jejichž zpracování vycházelo ze školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka byla učitelkami promyšlená, ve třídách panovala přátelská a tvůrčí atmosféra, učitelky k dětem přistupovaly vstřícně a empaticky. Toto příjemné a podporující prostředí poskytovalo prostor pro přirozené posilování prosociálních kompetencí.

V dopoledním vzdělávacím bloku měly děti dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci, spontánní sociální učení i tvořivou dětskou hru s využitím hraček, didaktických her a výtvarného materiálu. Většinou učitelky vhodně doplňovaly volnou hru nabídkou částečně řízených aktivit, které byly zaměřeny např. na rozvoj jemné motoriky, zrakové percepce nebo předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Při řízených činnostech se účelně střídaly vzdělávací metody, což spolu s průběžnou motivací přispívalo k trvalému zájmu dětí o nabízené aktivity. Ty byly vhodně realizovány převážně v malých skupinách, v nichž děti pracovaly samostatně, domlouvaly se a učily se do určité míry spolupracovat. Děti měly možnost se ve skupinách prostrídat, a tím si dle svého zájmu všechny nabízené aktivity vyzkoušet. Vše bylo připravováno s ohledem na předchozí zkušenost, s vazbou na propojení s běžným životem. Děti získávaly nové znalosti a dovednosti, učily se prožitkem, méně měly příležitost objevovat a experimentovat. Nabízené aktivity však nebyly předkládány ve více úrovních obtížnosti, nedocházelo k jejich diferenciaci s ohledem na věkové rozpětí a schopnosti dětí. Při plánování vzdělávací nabídky nebyly zohledněny výsledky pedagogické diagnostiky, čímž nedocházelo k maximální individuální podpoře potenciálu jednotlivých dětí. K řízeným činnostem byl využíván celý prostor tříd i heren, činnosti probíhaly u stolů i v herních koutcích a tím byly zajištěny vhodné pracovní podmínky pro jednotlivé skupiny dětí.

Učitelky pravidelně zařazovaly do denního programu řízené pohybové aktivity, které rozvíjely orientaci dětí v prostoru a celkovou obratnost dětí. Volené pohybové hry byly většinou dynamické, avšak občas byly nevhodně zařazovány soutěživé hry s pravidly, neodpovídající příslušné věkové skupině. Rozvoj pohybových dovedností byl podporován také při pobytu venku. Učitelky vhodně kombinovaly vycházky do okolí s volným pohybem dětí.

Hodnocení dopoledních činností probíhalo průběžně. Ve většině tříd bylo zaznamenáno poskytnutí efektivní zpětné vazby, v některých však učitelky preferovaly pouze všeobecnou pochvalu za odvedenou práci, která nikterak nekonkretizovala pokroky dětí. Sebehodnocení bylo dětmi prováděno ve všech třídách, využívány byly většinou formy rozhovoru.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučeními. Asistentky pedagoga a školní asistentky spolupracují s učitelkami ve prospěch dětí. Děti s odlišným mateřským jazykem jsou zařazovány do tříd podle věku, jejich začlenění je přirozené, spolupracují s ostatními dětmi. Systematická podpora pedagogů a jejich působení směrem k těmto dětem je převážně intuitivní.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání učitelky rozšiřují vzdělávací nabídku o aktivity cíleně podporující jejich připravenost na přechod do základní školy. Využívají k tomu řízené i individuální činnosti, případně odpolední klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vstřícná atmosféra ve třídách s pestrou nabídkou didakticky zacílených a tvořivých činností podporovala v dětech důvěru při komunikaci s dospělými i mezi sebou navzájem. Pro děti s odloženou školní docházkou zpracovávají učitelky plán rozvoje, který je podkladem pro přípravu konkrétních činností. Škola zjišťuje školní zralost dětí standardizovanými testy, jejichž výsledky konzultují před zápisem do základní školy se zákonnými zástupci dětí. Zaměstnanci školy se svým přístupem k dětem podíleli na vytvoření podnětného prostředí podporujícího učení, z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí bezpečně a spokojeně.

Učitelky pravidelně vyhodnocují již realizované integrované bloky, čímž získávají průběžné informace o plnění dílčích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Školou vedená pedagogická diagnostika vypovídá o aktuální úrovni znalostí, dovedností a schopností jednotlivých dětí. Portfolia dětí však nejsou tvořena systematicky, učitelky vytváří jen sbírku prací dětí, která je bez dalšího využití následně předávána zákonným zástupcům. Škola nevyužívá k rozvoji grafomotoriky vhodné formáty papíru. Většinou se jedná o malé plochy. Vzdělávací nabídka není diferencována podle individuálních možností a schopností dětí v různém stupni obtížnosti.

Při sebeobslužných činnostech děti projevovaly přiměřenou míru samostatnosti, mladším dětem vhodně dopomáhaly učitelky a asistentky.

Škola rozšiřuje nabídku činností programem „sachy do škol“, plaváním, výukou základů anglického jazyka, spolupracuje s městskou policií či uměleckou školou.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2019 byla do řízení příspěvkové organizace jmenovaná nová ředitelka školy, která vybrala do širšího vedení nové zástupkyně.
- Škola zabezpečila vstupy do budov elektronickými zámky ovládanými čipy.

Silné stránky

- Pestré metody a formy vzdělávání s důrazem na prožitkové učení, zodpovědná příprava zajímané vzdělávací nabídky podporuje zájem dětí o činnosti a jejich samostatnost.

- Průběžné zařazování sebehodnocení zvyšuje kompetence dětí v interpersonální oblasti.
- Pravidelné saunování dětí přispívá ke zdravému způsobu života, zlepšuje jejich imunitní systém a podporuje samostatnost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nevyužívá možnosti vzájemného sdílení pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací napříč celým právním subjektem, zejména jako inspirace pro pedagogy s kratší dobou praxe.
- Zpětná vazba učitelek k průběhu a výsledkům vzdělávání neprobíhá formativním hodnocením, neposkytuje dětem informaci o aktuálním vzdělávacím úsilí a jeho výsledku.
- Sběrná portfolia dětí neplní svou funkci, neposkytují podklad pro pedagogickou diagnostiku, děti s nimi nijak nepracují.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využít nabídky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti formativního hodnocení a zařazovat je do denního vzdělávacího programu.
- Vytvářet portfolia dětí jako podklad pro pedagogickou diagnostiku, zapojit do jejich tvorby děti a využívat je při konzultacích se zákonnými zástupci dětí. Zařadit do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků související témata.
- Zaměřit činnost pedagogické rady na vyhodnocování průběhu vzdělávání a projednávání možností pro jeho zkvalitnění.
- Zacílit vzdělávání pedagogů na využití pokusů a experimentů v oblasti předškolního vzdělávání a pravidelně jimi obohacovat vzdělávací nabídku.
- Aktualizovat rozpis přímé pedagogické činnosti tak, aby odpovídal požadavkům denního harmonogramu činností s dětmi.
- Upravit zeleň školní zahrady v místě poskytovaného vzdělávání 8. pěšiči pluku a provádět její pravidelnou údržbu a kontrolu.
- Rozvíjet grafomotorické dovednosti dětí nabídkou různých formátů papíru.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do deseti dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“ č. j. 38/S-2011-vn, platný od 1. 9. 2021

2. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 16. 10. 2006 na dobu neurčitou
3. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy ze dne 18. 6. 2019 s účinností od 1. 8. 2019
4. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2016
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělávání (vybraný vzorek)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022-2023 a doklady o absolvování vzdělávání (vybraný vzorek)
7. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2021-2022 ze dne 31. 10. 2022
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2022/2023
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
10. Evidence docházky dětí vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
11. Školní matrika dětí přijatých ke vzdělávání ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
12. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
13. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023 a zápisy z hospitací (vybraný vzorek)
14. Dokumentace k zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 (vybraný vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

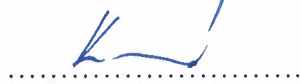
Bc. Alena Žáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu


.....

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka


.....

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice


.....

Bc. Martina Kaděrová,
odbornice na předškolní vzdělávání


.....

V Ostravě 3. 3. 2023