



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-642/18-P

Název	Mateřská škola Dnešice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	334 43 Dnešice 110
E-mail	msdnesice@volny.cz
IČ	70995851
Identifikátor	600069907
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jiřina Soukupová
Zřizovatel	Obec Dnešice
Místo inspekční činnosti	334 43 Dnešice 110
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2018 – 25. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání 19 dětem, z nichž je sedm v posledním ročníku před zahájením základního vzdělávání. Jedno dítě, které má povolen odklad povinné školní docházky, se vzdělává s podporou asistentky pedagoga na základě přiznaných podpůrných opatření. MŠ je od roku 2006 zařazena do sítě „MŠ podporující zdraví“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je organizováno na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a dokumentu „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) obsahuje hlavní vzdělávací cíle, které prolínají pedagogickým procesem. Vzdělávací cíle se zaměřují na respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce v celku společnosti a světa a rozvíjení komunikace a spolupráce. ŠVP je zpracován pro období třech školních roků, přílohou je Prováděcí plán na aktuální školní rok, ve kterém jsou stanoveny konkrétní postupy pro naplňování hlavních cílů a zásad podpory zdraví v MŠ. Obsahová náplň tematických částí a podtémat vychází z cílových kompetencí dítěte na konci předškolního věku. Na ŠVP navazuje Třídní vzdělávací program, který je svým zpracováním kvalitním podkladem pro práci učitelek. Vzdělávání probíhá v netradičně řešeném interiéru, který poskytuje vkusně uspořádané prostory pro činnosti. Účelné rozdělení třídy pomocí nábytku pomáhá k plynulé organizaci vzdělávání. MŠ má jasně nastavena pravidla pro bezproblémový chod školy v souladu s právními předpisy i koncepcí svého rozvoje. Ředitelka školy řídí, monitoruje a vyhodnocuje práci školy. Na základě systematické evaluace, která vychází ze zásad podpory zdraví v MŠ, přijímá účinná opatření. Organizací chodu MŠ a kladením důrazu na podporu vzájemných vztahů se snaží vytvářet pozitivní klima. Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka školy, jedna učitelka a asistentka pedagoga, která nespĺňuje kvalifikační předpoklady. Ředitelka školy doložila, že je asistentka pedagoga v pracovněprávním vztahu k organizaci pouze na dobu nezbytně nutnou a personální situace je řešena. Metodické vedení učitelky je prokazatelné v záznamech z hospitační činnosti, ve kterých jsou konkretizovány závěry a doporučení pro další práci. Profesionální rozvoj je zajišťován vzhledem k potřebám jak školy, tak jednotlivých pedagogů.

K zajištění činností školy jsou využívány finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Škola hospodaří také s vlastními příjmy tvořenými z úplaty za předškolní vzdělávání a s finančními prostředky od zřizovatele určenými na úhradu provozních výdajů. Podpora zdraví je upevňována rovněž v rámci celodenního školního stravování, včetně zajištění pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Záznamy v třídních knihách a inspekční hospitace prokázaly naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Třídní plánování navazuje na stanovené záměry a cíle uvedené v ŠVP. Bylo zjištěno, že vychází ze vzájemné spolupráce a sdílených poznatků obou učitelek. Vysokou úroveň prokazovaly volné hry dětí, které byly podpořeny vhodnou délkou a pestrou nabídkou hraček, pomůcek a materiálů. Účinný dopad vzdělávání byl zajištěn plynulým přechodem mezi jednotlivými činnostmi, během nichž prolínalo dané téma. Účinně se střídaly vzdělávací metody a formy práce, zajištěna byla diferenciací činností

pro jednotlivé věkové skupiny. Neefektivní časté zařazování slovních metod bylo v některých momentech příčinou nezájmu a pasivity dětí. Vhodně byly nabízeny a učitelkami podporovány netradiční výtvarné techniky při použití rozmanitých materiálů. Práce s příběhem, při které byly zařazeny pohybové aktivity, hudební dovednosti, podpora vědomostí, říkadla, rýmování apod., příznivě pomáhaly naplňování stanoveného vzdělávacího cíle. V nejstarší věkové skupině byly účinně zařazovány aktivity pro procvičování orientace, zrakové vnímání a reakce dětí na zadané pokyny učitelkou. Podpora asistentky pedagoga pomáhala eliminovat vhodným způsobem dané specifické problémy dítěte vzhledem ke stupni daných podpůrných opatření. Všem dětem byly vhodně vytvořeny rovné podmínky pro jejich zapojení do nabízené vzdělávací nabídky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systematická příprava vzdělávání a efektivně prováděná evaluace vede k naplňování očekávaných výstupů daných v ŠVP. V průběhu her děti prokázaly samostatnost, nápaditost, uměly hru rozehrát a přijímat v ní různé role. Komunikovaly o postupech, nad možným řešením se domlouvaly. Samostatnost a dodržování daných pravidel prokázaly při práci s netradičními materiály, při úklidu po ukončení her. Při stravování děti respektovaly daná pravidla, byly samostatné v sebeobsluze, měly osvojené návyky správné kultury stolování a zdravých stravovacích návyků. Při tzv. průběžné svačině děti prokázaly samostatnost v přípravě doplňkového jídla, rovněž oběd svou organizací podněcoval děti k sebeobsluze. Na dobré úrovni byly komunikativní dovednosti, děti uměly zhodnotit slovně svá rozhodnutí. Nedostatky ve výslovnosti, které byly zjištěny u vyššího počtu dětí, řeší učitelky individuální péčí v této oblasti. Nápaditost a rozmanitost prokázaly výtvarné práce, které dotvářely prostory celé školy. Nedostatek byl zjištěn v systému vedení pedagogické diagnostiky. Zavedený jednoduchý způsob sledování a zaznamenávání vzdělávacího pokroku dětí není dostatečný pro objektivní posouzení jejich vývoje.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekční činnosti došlo k personální obměně učitelky
- došlo k optimalizaci materiálních podmínek
- z důvodu klesajícího demografického vývoje došlo k poklesu počtu zapsaných dětí k předškolnímu vzdělávání.

Silné stránky

- materiální podmínky podporující vzdělávací nabídku a filozofii školy
- úroveň výtvarných prací dokazující tvořivost, fantazii a samostatnost dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- styl vedení pedagogické diagnostiky neumožňuje učitelkám objektivně posoudit vývoj dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematicky sledovat výsledky vzdělávání jednotlivých dětí tak, aby byla zajištěna schopnost vyvodit informaci o vývoji jednotlivých dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak budou nedostatky odstraněny a jaká budou přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dnešice ze dne 16. 10. 2002 včetně Dodatků
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol č. j. ŠMS/7885/09 s účinností od 9. 10. 2009
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2009 vydané Obcí Dnešice
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s platností od 1. 8. 2012 vydané Obcí Dnešice
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2016
8. Prováděcí plán na aktuální školní rok
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 25. 5. 2018
10. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2017
11. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
12. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
13. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků

14. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti platný od 1. 9. 2017
15. Pracovní náplně zaměstnanců
16. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
18. Záznamy z jednání pedagogické rady
19. Hodnocení školy za uplynulé období
20. Kniha úrazů
21. Třídní vzdělávací program platný pro šk. rok 2017/2018
22. Docházka dětí – září 2017 – květen 2018
23. Třídní kniha – školní rok 2017/2018
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIP 533/12 - P ze dne 28. 5. 2012
25. Účetní výkazy k 31. 12. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 11. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Jiřina Soukupová, ředitelka školy

Jiřina Soukupová v. r.

V Dnešicích 14. 6. 2018