



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1729/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace
Sídlo	Jelínkova 741/3, 795 01 Rýmařov
E-mail právnické osoby	ms.jelinkova@seznam.cz
IČ	62352733
Identifikátor	600131530
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Božena Jarošová
Zřizovatel	Město Rýmařov
Místa inspekční činnosti	Jelínkova 741/3, 795 01 Rýmařov 1. máje 970/11, 795 01 Rýmařov Revoluční 1007/30, 795 01 Rýmařov Zámecký park 32/6, Janovice, 793 42 Rýmařov
Termín inspekční činnosti	22. 11. 2016 – 24. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace (dále škola, MŠ) vznikla jako nový právní subjekt sloučením čtyř mateřských škol k 1. 1. 2016 a vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny výdejny.

Jednalo se o sloučení dvoutřídní MŠ Jelínkova 3, Rýmařov (dále MŠ Jelínkova 3), čtyřtřídní MŠ 1. máje 11, Rýmařov (dále MŠ 1. máje 11), dvoutřídní MŠ Revoluční 30, Rýmařov (dále MŠ Revoluční 30) a jednotřídní MŠ Zámecký park 6, Janovice (dále MŠ Zámecký park 6). Kapacita škol je 254 dětí. Školní stravování je poskytováno ve třech školních jídelnách a školní jídelně-výdejně v MŠ Zámecký park 6.

Škola k 30. 9. 2016 nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. K termínu inspekční činnosti bylo přijato na základě doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které zatím do MŠ nenastoupilo. Na základě dlouhodobého požadavku zákonných zástupců vzhledem k přijetí dětí mladších tří let byla v MŠ 1. máje 11 přijata pracovnice se zaměřením na péči o tyto děti (chůva).

Vzdělávání v MŠ probíhá dle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP PV), které jsou zpracovány pro jednotlivé odloučení pracoviště zvláště. Pedagogové v MŠ 1. máje 11 se zaměřují na vytvoření optimálních podmínek podporujících rozvoji osobnosti, sebedůvěry a samostatnosti dětí. MŠ Revoluční 30 se snaží seznamovat děti hravou formou se světem a jeho zákonitostmi, v MŠ Zámecký park 6 tým zaměstnanců vede děti k elementárnímu povědomí o širším přírodním, kulturním i technickém prostředí a jejich rozmanitosti. Vzdělávání v MŠ Jelínkova 3 vychází z praktických zkušeností a poznatků dětí, využívá dětskou zvědavost a chuť se učit.

Škola je zařazena do celostátní sítě mateřských škol „Mrkvička“ zabývající se environmentálním vzděláváním.

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty pro předškolní vzdělávání je stanoveno na 350 Kč/měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci vzdělávání a strategii svého rozvoje škola formuluje ve svých školních vzdělávacích programech, které jsou zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jedná se o čtyři samostatné střednědobé dokumenty, jejichž obsah se významnějším způsobem neliší, avšak způsob zpracování vykazuje značně rozdílnou úroveň. Všechna čtyři pracoviště v praxi realizují přibližně shodné postupy i vzdělávací nabídku. K aktualizacím ŠVP PV škola přistupovala zejména při změně podmínek (materiální, personální), avšak vzdělávací obsah, který poskytuje dětem podněty k jejich rozvoji, dlouhodoběji neaktualizovala. Tím částečně omezila inovace a nové podněty vztahující se k plánování i realizaci vzdělávací nabídky. Z přímé hospitační činnosti, analýzy dokumentace i z jednání s pedagogy vyplynulo, že je vhodné a žádoucí provést revize ŠVP PV s cílem sjednocení tohoto dokumentu nejen po stránce formální, ale i s ohledem na jeho přímou implementaci do praxe.

Ředitelka školy přenesla kompetence na vedoucí učitelky jednotlivých MŠ. Ty řídí odloučená pracoviště po provozní stránce a zajišťují také hospitační činnost a vzdělávání. S ohledem na delegování kompetencí na jednotlivé vedoucí učitelky (dříve ředitelky MŠ) nemá současná ředitelka školy ucelené informace o vzdělávacích procesech na

odloučených pracovištích a nemůže je pozitivně ovlivňovat. Značně podceněna byla kontrolní a hospitační činnost ředitelkou školy vzhledem k vedoucím učitelkám, z čehož vyplývají zjištěné nedostatky vtahující se k realizovanému předškolnímu vzdělávání. Kontrolní a hodnotící mechanismy ředitelka využívá v omezené míře, neanalyzuje průběh a výsledky vzdělávání jednotlivých pracovišť ani školy jako celku na pedagogických radách a nepřijímá spolu s vedoucími učitelkami adekvátní opatření k zlepšení aktuálního stavu. Ředitelka školy se také neseznámila s výsledky inspekčních zpráv jednotlivých MŠ, a tudíž nepřijala adekvátní opatření k zjištěným nedostatkům z předchozích inspekčních ani jiných kontrolních činností. I přesto, že se ředitelka školy průběžně vzdělává v oblastech pedagogické práce i řízení školy v rámci akreditovaných vzdělávacích programů se jí plnohodnotně nedaří poznatky získané studem a samostudiem aplikovat v denní praxi. Vedoucí učitelky doposud plnohodnotně nepřijaly hierarchii nového právního subjektu a neztotožnily se s nutností reformních změn v řízení a aplikaci vzdělávání nově vzniklé MŠ.

Spolupráce jednotlivých budov MŠ probíhá převážně na úrovni zajišťování podmínek vzdělávání a v organizačních záležitostech. Pedagogická rada jedná odděleně na jednotlivých pracovištích, což snižuje její zjištění a dopad přijatých opatření do přímé pedagogické praxe v rámci celé příspěvkové organizace, vzhledem k jednotlivým dětem, fungování jednotlivých tříd i jednotlivých budov. Důležité a ucelené informace vztahující se ke vzdělávání dětí se nedostanou k jednotlivým zaměstnancům, což se odráží v nižší informovanosti pedagogů a jejich nižší iniciativně při řešení aktuálních obtíží. Na každém pracovišti se pedagogové scházejí zvlášť (podle aktuální potřeby), ale žádné z těchto setkání neřeší pedagogický proces do hloubky a neposkytuje pedagogům východiska pro další vzdělávání dětí.

Ředitelka školy hodnotí pozitivně **spolupráci se zřizovatelem**, což se pozitivně odrazilo i na postupném vybavení jednotlivých budov MŠ dětským nábytkem, učebními pomůckami a hračkami. Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, zajišťuje dohled nad dětmi při akcích pořádaných mimo areál, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj. Děti jsou seznamovány s riziky a poučovány přiměřeně jejich věku v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence, což je dokladováno zápisy v třídních knihách. **Podmínky zajištění bezpečnosti** vykazují rizika vztahující se k zajištění bezpečnosti dětí na školní zahradě MŠ 1. máje 11, kde nebyly adekvátně zajištěny branky vzhledem k možnému odchodu dětí z prostoru školní zahrady a MŠ Jelínkova 3, kde byly nezajištěny všechny vstupní dveře ze šaten, tříd i budovy. I přestože ředitelka přijala opatření týkající se zvýšeného dohledu pedagogů v daných školách, je nezbytné zajistit bezpečnost dětí i mechanickými prvky.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 19 učitelů včetně ředitelky školy, 17 pedagogů je kvalifikovaných, 2 učitelky si doplňují odbornou kvalifikaci příslušným studiem. Ředitelka školy podporuje zaměstnance v jejich vzdělávání i samostudiu. Škola v hodnoceném období hospodařila efektivně s **finančními prostředky** získanými z různých zdrojů, zásadní objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu. Získanými účelovými dotacemi a vlastními příjmy vytváří škola vhodné podmínky pro vzdělávání. MŠ zajišťuje celodenní **stravování**, při kterém u dětí podporuje zdravé stravovací návyky i praktické a sebeobslužné dovednosti související se stolováním. Děti byly vedeny k samostatnosti při výběru velikosti porcí dle svých potřeb. Stravování probíhalo ve třídách, pedagogové však nedbali na estetickou úpravu stolů. Pitný režim byl poskytován dětem v průběhu celého dne, nebyl však plně využit dětmi a učitelé děti pravidelně nevybízeli k pití. Denně bylo do jídelníčku zařazováno ovoce a zelenina jako součást hlavního nebo doplňkového jídla. Rezervy byly shledány ve skutečnosti, že při

přípravě pokrmů byly ve školních jídelnách používány ingredience, jako je zmrazená zelenina, instantní směsi a ochucovadla, s to na úkor čerstvých surovin, které jsou vhodnější pro zdravý vývoj dětí. Z důvodů, že dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno, nebylo realizováno.

Pro rozvoj pohybových dovedností dětí má **každá MŠ má k dispozici** oplocenou školní zahradu, která je mj. vhodně vybavena také pro environmentální vzdělávání, hry a pobyt dětí venku. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby. Postupně dochází k rekonstrukcím jednotlivých budov tak, aby bylo možno zajistit kvalitní vzdělávání a služby pro přijaté děti. Všechny prostory školy jsou estetické, prezentují práce všech dětí a dokumentují činnosti v průběhu roku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli ŠVP PV. Všem dětem byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení do kolektivu dětí, čímž škola posilovala jejich sociální integraci. V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity (ve všech třídách všech budov MŠ), které byly realizovány na základě předem vymezených témat.

V průběhu inspekční činnosti byl zaznamenán velký rozsah výtvarných činností, které rozvíjely kreativitu a fantazii dětí. Důraz byl kladen i na výchovné působení pedagogů, kteří děti vedli k dodržování dohodnutých pravidel. Vzdělávání bylo také zaměřeno na vazbu s reálným životem. Organizace činností byla přizpůsobena aktuálnímu počasí a respektovala zdravý životní rytmus. **Pohybové aktivity** zařazovali pedagogové většinou formou motivovaných pohybových chviliek v průběhu dne. Tato forma vedla, zejména u mladších dětí, k nenásilnému zapojení se do činnosti a vzbuzení radosti z pohybu. V několika případech zařadily učitelky pohybovou aktivitu s dětmi bezprostředně po svačině, čímž narušily biorytmus a psychohygienické zásady práce s dětmi předškolního věku. Pohybové aktivity probíhaly zejména při pobytech venku, na školních zahradách a v okolí škol. **Řízené činnosti a spontánní činnosti** byly vzájemně vyvážené a provázané. U starších dětí byly zaznamenány zbytečné prostoje mezi jednotlivými sebeobslužnými činnostmi a nízká úroveň náročnosti kladených úkolů. **Hygienu** probíhala v jednotlivých třídách, v průběhu dne podle individuálních potřeb dětí a v souvislosti se stolováním. Učitelky kontrolovaly její provádění nejednotně, což se projevilo v různé úrovni dodržování hygienických návyků dětí. Odpolední **klidové činnosti** respektovaly individuální potřebu spánku a učitelky nabízely dětem náhradní klidové činnosti. **Hry a spontánní činnosti** dětem přinášely zábavu i radost, avšak musely jim věnovat adekvátní úsilí a pozornost. Učitelé sledovali jejich průběh, obohacovali je a umožňovali dětem jejich rozvoj. Děti měly dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. Aktivity posilovaly u většiny dětí pozitivní sebepojetí a sebevědomí. V částečně řízených a **řízených činnostech** se učitelé omezovali na frontální a samostatnou práci dětí. Z metod využívali učitelé zejména vysvětlování a dovednostně-praktické činnosti. Kooperativní činnosti a skupinová práce dětí byla zařazována sporadicky. Zájem o vzdělávání byl u dětí podněcován standardní motivací, učitelé (s velmi rozdílnou úrovní) uplatňovali metody prožitkového učení, pozorování a experimenty. Zájem dětí o činnosti byl podporován zařazováním praktických metod, které pozitivně rozvíjely jemnou motoriku, soustředěnost a samostatnost dětí. Z hospitací a rozhovorů s pedagogy i vedením školy vyplynulo, že volba metod a forem práce vyžaduje zlepšení, především v ohledu na realizaci sociálního, prožitkového a kooperativního učení. Pravidla chování a jednání byla na jednotlivých pracovištích nastavena většinou formou piktogramů, avšak v MŠ

Revoluční 30 byla jejich formulace volena nevhodně a negativisticky. Obecně bylo inspekčním týmem konstatováno, že MŠ využívá nadměrně vysoký podíl pracovních listů, jejichž obsah a volba neodpovídala především nejmladší věkové skupině dětí. Z hospitační činnosti i ze závěrů minulé inspekční činnosti vyplynulo, že velké množství činností je zaměřeno jednostranně, např. na předkreslené tvary a vybarvování, čímž je potlačena tvořivost dětí. Ve všech třídách scházelo sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Dětem i učitelům tak scházela zpětná vazba o získaných kompetencích, prožitku a východiscích pro další činnosti. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že v MŠ 1. máje 11, vzhledem k počtu 5 dětí mladších tří let, pracuje chůva. Vzájemné působení pedagogů na třídě a chůvy vede k vzájemné kooperaci a rozvoji individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají standardním a očekávaným výstupům pro další vzdělávání dětí. Škola poskytuje rodičům informace o organizaci v MŠ, aktualitách i dílčích pokrocích dětí prostřednictvím nástěnek na chodbách a v šatnách dětí i na internetových stránkách školy www.msjelinkova.cz. Internetové stránky však nejsou sjednoceny ani adekvátně aktualizovány. Pedagogové se snaží předávat informace zákonným zástupcům a veřejnosti také na neformálních setkáních typu: „dílny s rodiči, vystoupení pro rodiče, oslavy“ apod. V době inspekční činnosti mezi sebou děti i zaměstnanci bez problémů komunikovali, dovedli řešit drobné problémové situace. Uměli přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, děti disponovaly odpovídající slovní zásobou. Vztahy mezi dětmi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Děti si dokázaly zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času, mohly ji dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. **Rozvoj jednotlivých dětí** přijatých ke vzdělávání byl podchycen v záznamech o dětech, které byly stručně vyhodnocovány cca 3 x ročně. Příležitostí školy, v rámci individualizované podpory každého jednotlivého dítěte, je zpřesnit, zkvalitnit a podchytit důležité okamžiky vývoje dítěte s odkazem na doporučení realizovaných opatření směřujících k jeho plnohodnotnému rozvoji.

Závěry

Hodnocení vývoje

K 1. 1. 2016 vznikl nový právní subjekt spojením čtyř mateřských škol v Rýmařově a to mateřské školy Jelínkova 3, mateřské školy 1. máje 11, mateřské školy Revoluční 30 a mateřské školy Zámecký park 6.

Silné stránky

Optimální materiální vybavení jednotlivých budov mateřských škol učebními pomůckami a hračkami podporuje každodenní vzdělávací činnosti dětí.

Renovace školních zahrad přispívá mj. k environmentálnímu vzdělávání a rozvoji pohybových činností dětí.

Pozitivní přístup k dětem a podpora dobrého pracovního klimatu v mateřské škole Revoluční 30.

Přiměřená komunikace s dětmi a vstřícný přístup pedagogů k potřebám dětí v mateřské škole Jelínkova 3.

Příznivé klima podporující formování prosociálního chování dětí a empatický přístup k dětem v mateřské škole Zámecký park 6.

Začlenění problémového učení do celodenních aktivit dětí a zdařilá prezentace dětských prací vzhledem k rodičovské veřejnosti v mateřské škole 1. máje 11.

Slabé stránky

Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání se vyznačovaly rozdílnou úrovní zpracování, nač navazovala rozdílná úroveň požadovaných dovedností, schopností a vědomostí jednotlivých dětí. V mateřské škole 1. máje 11 se děti vzdělávaly dle neaktualizovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Třídní vzdělávací programy vykazovaly často nepodnětné a stejné vzdělávací nabídky činností, které nebyly aktualizovány od roku 2013.

Kontrolní a hodnotící systém vedení školy byl v oblasti zjišťování dosahované úrovně vzdělávání nefunkční.

Vedení školy se neseznámilo se zjištěními kontrolních orgánů, které prováděly hodnotící a kontrolní činnost v minulém období, čímž ředitelka školy nepřijala opatření ke zlepšení stavu mateřských škol.

Ředitelka školy neprovádí pravidelnou a plánovanou kontrolní a hospitační činnost. Vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť, v rámci svých kompetencí přidělených ředitelkou školy, neposkytují pedagogům účinnou zpětnou vazbu, což se negativně odráží v průběhu vzdělávání v rámci jednotlivých pracovišť.

Záznamy o dětech nezachycují vývoj vzdělávání jednotlivých dětí a to především v mateřské škole Jelínkova 3.

V mateřské škole Revoluční 30 při vzdělávání převažovala frontální práce s dětmi a vysoký podíl pracovních listů, který neodpovídaly potřebám nejmladší věkové skupině dětí. V mateřské škole byly nevhodně nastaveny pravidla třídy.

Ve všech budovách mateřské školy se potvrdilo, že pedagogové dostatečně nevyužívají sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, zařazují méně aktivit týkajících se objevování, pozorování a experimenty.

V mateřské škole 1. máje 11 byla inspekčním týmem zaznamenána, a vedením školy potvrzena, značně nevyvážená úroveň vzdělávání na jednotlivých třídách, která vyžaduje přijetí adekvátních opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zkvalitnit řízení pedagogického procesu.

Využívat ve větší míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Sjednotit úroveň školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání v jednotlivých mateřských školách.

Zintenzivnit kontrolní a hospitační činnost ředitelkou školy.

Zařazovat do vzdělávání vhodné formy a metody vzdělávání.

Kvalitněji zpracovat záznamy o dětech a věnovat dostatečnou pozornost jejich hodnocení v průběhu celého školního roku.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 90 dnů odstranit nedostatky (slabé stránky školy) zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace, na základě usnesení zastupitelstva města Rýmařov, č. 340/9/15, ze dne 17. 12. 2015 s účinností ke dni 1. 1. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSK/146992/2015 ze dne 21. 12. 2015, s účinností od 1. 1. 2016
3. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Rýmařov, Jelínkova 3, čj. MURY 28892/2015 s platností od 1. 1. 2016, ze dne 25. 11. 2015
4. Školní řád mateřské školy ze dne 2. 1. 2016, čj. 18/1SR/1/2016 s platností od 1. 1. 2016
5. Organizační řád, čj. MŠ 19/2SR/2016 s platností od 1. 1. 2016, ze dne 4. 1. 2016
6. Provozní řády mateřských škol, k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2016, čj. MŠ 272/81SR/16, „Svět kolem nás“, jeho součástí jsou dílčí ŠV PV „Se zvířátky do pohádky“, s platností od 1. 9. 2013 - I. aktualizace, ŠVP PV „Tajemství přírody“, s platností od 1. 9. 2016 a ŠVP PV „Dívej se a poznávej“ s platností od 1. 9. 2015
8. Koncepce rozvoje Mateřské školy Rýmařov, Jelínkova 3, ze dne 10. 10. 2016
9. Povolení výjimky č. 2651/49/16 z počtu zapsaných dětí na dobu neurčitou, ze dne 12. 9. 2016
10. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
12. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
14. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), Osnova poučení dětí na začátku školního roku v MŠ – 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
15. Informační schůzka se zákonnými zástupci ze dne 2. 9. 2016 včetně podpisů seznámení se školním řádem)
16. Zápis z třídních schůzek jednotlivých MŠ s podpisy rodičů včetně seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny - výdejny
17. Školní matrika MŠ – žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy, rozhodnutí, rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, kritéria pro

- přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
18. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
 19. Plán uvádění učitelky mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
 20. Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy školní rok 2016/2017, Kontrolní činnost vedoucí učitelky mateřské školy pro školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
 21. Plán pedagogických rad pro školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
 22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017, ze dne 14. 9. 2016 včetně certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
 23. Plán pracovních a pedagogických porad ve školním roce 2016-2017, k termínu inspekční činnosti
 24. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017 (jednotlivé MŠ včetně podpisů seznámení pedagogů se školním řádem), k termínu inspekční činnosti
 25. Zápisy z provozních porad příspěvkové organizace (včetně podpisů seznámení zaměstnanců se školním řádem), k termínu inspekční činnosti
 26. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, ze dne 19. 9. 2016
 27. Záznamy z hospitací, Záznamové archy pro hospitaci, k termínu inspekční činnosti
 28. Záznamy o dětech, Diagnostiky dětí, k termínu inspekční činnosti
 29. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 31. 10. 2016 (stupeň PO 4)
 30. Sociální diagnostika dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, ze dne 24. 10. 2016
 31. Dokumentace ke školnímu stravování
 32. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
 33. Knihy úrazů dětí zavedené od 1. 1. 2016 ve všech součástech školy
 34. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

PhDr. Hana Slaná, školní inspektorka

PhDr. Hana Slaná v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 16. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Božena Jarošová, ředitelka školy

Božena Jarošová v. r.

V Rýmařově 23. 12. 2016