



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-320/16-P

|   |  |
|---|--|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost<br>školy/školského zařízení | <b>Mateřská škola Svěradice, okres Klatovy, příspěvková<br/>organizace</b> |
| Sídlo   | <b>Svěradice 100, 341 01 Horažďovice</b>                                   |
| E-mail právnické osoby  | <b>mssveradice@seznam.cz</b>   |
| IČ  | <b>70998213</b>  |
| Identifikátor   | <b>600068200</b>   |
| Právní forma  | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující   | <b>Nad' a Klasová</b>  |
| Zřizovatel  | <b>Obec Svěradice</b>  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Svěradice 100, 341 01 Horažďovice</b>                                   |
| Termín inspekční činnosti   | <b>21. 3. 2016 – 22. 3. 2016</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Svěradice, okres Klatovy, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) je jednotřídní venkovská škola s celodenním provozem. Vzdělává 25 dětí ve věku od tří do šesti let ze Svěradic a přilehlých vesnic, z nichž je šest v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Jedno dítě je mladší tří let, jedno dítě má povolen odklad povinné školní docházky, děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané ani děti cizinců škola nevykazuje. MŠ je umístěna v patrové vile na kraji obce, přiléhá k ní velká zahrada s pískovištěm, herní sestavou a zahradním domkem. V suterénu je školní kuchyně, jídelna a tělocvična. V patře se nachází šatna, třída, ložnice a sociální zařízení. K příjemnému prostředí školy přispívá výzdoba třídy, šatny a schodiště dětskými výtvarnými pracemi, které jsou průběžně obměňovány podle ročního období a aktuálních příležitostí. Okolní prostředí škola využívá k pravidelným vycházkám a cestám za poznáváním. Provozní doba je 6: 45 hod. – 15: 45 hod. Úplata za předškolní vzdělávání 150,-Kč.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „ Z pohádky do pohádky“, který vydala ředitelka školy s platností od 1. 9. 2014. ŠVP PV je zpracovaný v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a je přístupný zákonným zástupcům ve vestibulu budovy. ŠVP PV využívá všech přírodních i kulturních zajímavostí oblastí, ve které se MŠ nachází, respektuje přirozený způsob života na vesnici, jeho tradice a prostředí. Školní řád a další vnitřní předpisy jsou srozumitelně zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Jsou přístupné zaměstnancům i zákonným zástupcům, jsou v souladu s platnou legislativou a byly projednány pedagogickou radou. Zákonní zástupci byli se Školním řádem průkazně seznámeni. MŠ zajišťuje dětem, zaměstnancům i dalším osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek. V budově je široké schodiště, po kterém se vzhledem k rozmístění prostorů děti pohybují několikrát za den. Učitelky tomuto věnují pozornost, kladou důraz na bezpečnost, což se odráží v minimálním počtu úrazů. V průběhu inspekce bylo patrné, že s rodiči probíhá otevřená komunikace. V rámci spolupráce s rodiči probíhají tvořivé dílny, schůzky, kulturní výlety. MŠ se profiluje v obci při zabezpečování kulturních akcí (Vítání občánků, rozsvícení vánočního stromu). Po ukončení předškolního vzdělávání děti odcházejí do okolních základních škol (dále „ZŠ“), jedná se o ZŠ Horažďovice, ZŠ Chanovice a ZŠ Blatná. Podle sdělení ředitelky je nejužší spolupráce se ZŠ v Chanovicích, kdy se děti účastní návštěvy v 1. třídě, dále probíhají konzultace mezi vedením škol, ředitelka MŠ získává informace o úspěšnosti dětí v 1. třídě ZŠ. Základním prostředkem komunikace v malém pedagogickém kolektivu, který tvoří ředitelka a učitelka, je každodenní kontakt. Pravidelné jednání pedagogické rady projednává zásadní pedagogické dokumenty (ŠVP PV, školní řád, směrnice) a záležitosti týkající se předškolního vzdělávání. Ředitelka aktivně řídí, monitoruje a vyhodnocuje pedagogické procesy. Nedefinuje však závěry a doporučení z prováděného hodnocení, které je pouze formální, nejsou stanoveny závěry a doporučení z hospitační činnosti. Profesionální rozvoj pedagogů v tomto školním roce se uskutečňuje převážně formou samostudia. Důvodem je, že se ředitelka školy zúčastňuje kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ke splnění předpokladů pro výkon funkce. Učitelka, která je v MŠ od začátku školního roku, studuje posledním rokem Pedagogickou fakultu Jihočeské univerzity, studijní obor učitelství pro mateřské školy. Vzhledem k zabezpečení provozu školy již není časový prostor pro absolvování dalších vzdělávacích akcí.

Hlavním zdrojem financování školy jsou přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky od zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Další finanční prostředky škola obdržela z rozvojových programů ministerstva školství (*Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015*). V menší míře se škole daří získávat finanční prostředky ze sponzorských darů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Učitelky vycházejí ze znalostí a zkušeností dětí. Vzdělávání probíhá v podnětném a vkusném prostředí, pro činnosti jsou využívány všechny prostory MŠ. Při častých přesunech po schodišti dochází k až nadbytečnému organizování dětí. V průběhu inspekční činnosti byla spontánní hra podpořena hračkami a pomůckami, které svou kvalitou podporovaly myšlení, tvořivost, jemnou i hrubou motoriku a představivost. První den inspekční činnosti však byly volné hry neodůvodněně krácené. Došlo tak k tomu, že si děti, které přišly do MŠ později, nestačily rozehrát hru a smysluplně ji dokončit. Vzdělávání probíhalo na základě týdenních bloků, které jsou vždy po ukončení vyhodnoceny. Řízené činnosti byly pestré, souvisely se zvoleným tématem. Pro podporu pohybových dovedností byly vhodně zařazeny aktivity v tělocvičně, činnosti s nůžkami, lepidlem, různými druhy papírů rozvíjely jemnou motoriku. Učitelky děti motivovaly říkankami, verši, písněmi, vhodně kladenými otázkami podporovaly myšlení a vyjadřování dětí. Převládala forma frontálního vzdělávání a samostatné práce dětí, nebylo využito situační ani prožitkové učení. Prostor nebyl věnován hodnocení činností dětmi ani sebehodnocení. Rovněž nároky na jednotlivé věkové skupiny nebyly vždy diferencované podle mentálního věku.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Přes výše uvedené dílčí nedostatky byly v bezprostředních projevech dětí patrné pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Během inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že děti komunikovaly, při pracovních činnostech spolupracovaly, uplatňovaly fantazii, znaly dostatek písní, říkadel, soustředily se na hru i činnosti, měly zájem o učení, přemýšlely a projevovaly znalosti. Jejich pohybové dovednosti byly na velmi dobré úrovni. Během stolování děti prokazovaly vžité společenské návyky, v sebeobsluze byly samostatné. Pracovní návyky byly rovněž na velmi dobré úrovni. Učitelky se průběžně věnují vzdělávacím pokrokům dětí, které zaznamenávají. Vedena jsou portfolia, na základě kterých je možné posoudit vývoj jednotlivých dětí. Se zjištěnými vzdělávacími výsledky se učitelky dále zabývají. V MŠ jsou dodržovány rituály (oslavy narozenin), které kladně podporují prosociální vztahy mezi dětmi.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *materiální vybavení, kvalitní a účelové pomůcky a hračky*

### **Slabé stránky**

- *nadbytečné organizování dětí při režimových momentech*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *zvýšit kvalitu pedagogického vedení školy, komplexně provádět kontrolní a hodnotící činnost, předškolní vzdělávání organizovat vzhledem k věkovému složení dětí*

### **Hodnocení vývoje**

- *od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky, posíláno bylo sociální klima školy*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Svěradice, okres Klatovy, příspěvková organizace, č. j.: MŠ 1/2002 s účinností od 1. 1. 2003, vydala Obec Svěradice
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/5842/05 s účinností od 1. 1. 2006
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky na základě konkurzního řízení ze dne 16. 1. 2014 s účinností od 1. 9. 2014, č. j.: 297/2014/ vydala Obec Svěradice
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2014
7. Potvrzení o studiu na vysoké škole pro školní rok 2015/2016
8. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
9. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2015, č. j. 2/2015
10. Organizační řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 1. 2015
11. Kniha úrazů vedená od roku 2005
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

13. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 25 x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 1x)
14. Záznamy individuálního rozvoje dětí
15. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky šk. rok 2015/2016
16. Záznamy z jednání pedagogické rady šk. rok 2015/ 2016
17. Třídní vzdělávací program - školní rok 2015/2016
18. Třídní kniha - školní rok 2015/2016
19. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016 – září - březen
20. Vlastní hodnocení činnosti školy za rok školní 2014/2015
21. Pracovní náplně zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
22. Účetní doklady za rok 2015
23. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2015, Rozvaha, Příloha
24. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1392/08-04 z 5. 12. 2008

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*Otisk úředního razítka*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektor

*Sládková v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Holopírková v. r.*

V Plzni dne: 18. 4. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.**

*Otisk úředního razítka*

Nad'a Klasová, ředitelka školy

*Klasová v. r.*

Ve Svěradicích dne: 19. 4. 2016