



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-954/16-J

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola Jimramov, příspěvková organizace |
| Sídlo | Padělek 133, 592 42 Jimramov |
| E-mail právnické osoby | zsjimramov@unet.cz |
| IČ | 70 882 568 |
| Identifikátor | 600 130 142 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Věra Křížová |
| Zřizovatel | Městys Jimramov |
| Místo inspekční činnosti | Padělek 133, 592 42 Jimramov |
| Termín inspekční činnosti | 3. 10. 2016 – 6. 10. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,
- písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Jimramov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Školní areál je složen ze čtyř navzájem propojených budov, jeho součástí je také školní hřiště a školní zahrada s učebnou v přírodě.

V mateřské škole došlo k navýšení kapacity ze 42 na 65 míst. V době inspekční činnosti škola zajišťovala předškolní vzdělávání 62 dětem ve třech třídách s celodenním provozem. Z tohoto počtu je 14 dětí v posledním roce před povinnou školní docházkou, 1 dítě s odlišným mateřským jazykem a 13 dětí ve věku do 3 let.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 147 žáků v osmi třídách (4. a 5. ročník je spojený). Počet žáků se v posledních letech nemění. Více než polovina z nich dojíždí z okolních obcí.

Ve dvou odděleních školní družiny je zapsáno 60 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při formulaci koncepce rozvoje vychází ředitelka školy z podrobné analýzy uplynulého období (hodnotí vždy uplynulé tři školní roky). Toto hodnocení využívá různé zdroje (například ankety a dotazníky) a je komplexní a konkrétní. Obsahuje i návrh následných opatření. Je však zaměřeno především na činnost základní školy. Ucelená koncepce a strategie rozvoje předškolního vzdělávání stanovena není.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Broučci je nyní v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nedostatky konstatované v poslední inspekční zprávě byly odstraněny. Školní vzdělávací program je formulován přehledně a účelně vyjma evaluačního systému. Vzdělávání dětí v anglickém jazyce se stalo součástí vzdělávací nabídky (zajišťuje jej nově přijatá kvalifikovaná učitelka mateřské školy) a je zařazováno plynule v průběhu vzdělávání, což je posunem od poslední inspekční činnosti.

Výuka v základní škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Jimramov „Vědět je in“ zpracovaného podle RVP ZV. Učební osnovy v tomto dokumentu zatím nejsou zpracovány jednotně. Chybí důsledná distribuce a rozpracování očekávaných výstupů.

Škola chápe Školní vzdělávací program školní družiny jako otevřený dokument, který reaguje na změny vycházející z aktuálních podmínek a potřeb (například na změny časů odjezdů autobusů).

Vymezené kompetence a odpovědnost z oblasti řízení v mateřské škole (např. plánování, organizace, kontrolní a hospitační činnost) jsou delegovány na vedoucí učitelku. Nastavený systém však vykazuje rezervy zejména v oblasti kontroly a vyhodnocování. Mimo jiné chybí vyhodnocování účinnosti zaváděných opatření. V důsledku toho dochází spíše k formálním neúčelným úkonům. Tento stav vyžaduje zlepšení. Pozitivní je naopak pravidelné setkávání užšího okruhu vedení, následná diskuze a předávání informací celému pedagogickému sboru.

V průběhu inspekční činnosti byl formálně upraven školní řád mateřské školy (soulad s novelizovanými právními předpisy) a doplněna matrika dětí (vyučovací jazyk, datum přijetí). Vydávaná rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 obsahovala chybný údaj o tom, k jakému datu bylo dítě do školy přijato.

Ředitelka školy systematicky podporuje vzájemnou komunikaci spolupracovníků v základní škole a týmovou práci. Rezervy jsou v účinnějším využívání hospitační činnosti vedením školy. Zatím je zaměřena spíše na obecný popis průběhu jednotlivých hodin a méně na hodnocení efektivity zvolených výchovných a vzdělávacích strategií.

Počet úrazů žáků má v posledních letech sestupnou tendenci. Přesun dětí po schodišti je komplikován chybějícím zábradlím na jedné straně a jeho nevhodnou výškou na straně druhé.

Primární prevence rizikových jevů má formu besed, projektů, pohovorů, tradičních školních akcí apod. Úspěšná je pravidelná spolupráce s centrem prevence při Oblastní charitě ve Žďáře nad Sázavou. K závažným projevům rizikového chování nedochází.

V mateřské škole došlo ke zvýšení počtu tříd (o jednu), s čímž souvisí i využívání dalších prostor základní školy, ve které je mateřská škola umístěna. To vyžaduje složitou organizaci vzdělávání, narušuje průběh a plynulost většiny činností v průběhu dne a klade vysoké nároky na učitelky v oblasti zajištění bezpečnosti dětí. Tento stav přetrvává od poslední inspekční činnosti a provoz mateřské školy se v tomto smyslu ještě více zkomplikoval (umístění další třídy, ložnice i sociálního zařízení v přízemí a využívání školní jídelny v mezipatře). Postupně dochází k modernizaci vybavení, průběžně jsou dokupovány hračky, pomůcky a spotřební materiál. Jejich umístění dětem z větší části umožňuje samostatný přístup. Ergonomické podmínky splňuje sedací nábytek částečně, v této oblasti chybí vybavení pro děti od 2 do 3 let. Příležitostně je využívána interaktivní tabule v základní škole a tělocvična. Školní zahrada je nově vybavena moderními zahradními herními prvky.

V základní škole došlo ve spolupráci se zřizovatelem díky provedeným úpravám a rekonstrukcím k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Škola má dostatek kmenových tříd i odborných učeben, velkou tělocvičnu a využívá také divadelní sál, posilovnu, hřiště, školní pozemek a venkovní učebnu. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem. Vedení školy, vyučující i provozní pracovníci si uvědomují význam estetického a dobře udržovaného prostředí pro kultivaci chování žáků. Stav školních chodeb a místností v době inspekční činnosti svědčí o tom, že tento záměr se daří úspěšně naplňovat.

Školní družina sídlí ve dvou vlastních samostatných místnostech, může využívat další prostory školy. Její materiální podmínky jsou velmi dobré.

Žákům a dětem školy je poskytováno stravování ve vlastní školní jídelně. Zdravé stravovací návyky dětí a žáků jsou podporovány zapojením školy do evropských projektů. Rodiče dětí a žáků neměli požadavek na dietní stravování.

Oboustranně přínosné vztahy mezi školou a zřizovatelem se pozitivně projevují nejen v materiální oblasti. Škola se podílí na kulturních a sportovních akcích městyse. Široká spolupráce se školskou radou a místními organizacemi je efektivní a přináší dobré výsledky, které jsou promyšleně využívány. Partnerské vztahy s rodiči dětí i žáků jsou velmi dobré. V případě výskytu problémů u žáka základní školy jsou příčiny analyzovány za přítomnosti vedení, výchovné poradkyně, třídního učitele a zákonného zástupce. Rodiče spolupracují se školou, podporují její práci a jsou informováni o výsledcích a rozvoji dětí i žáků. Systém komunikace školy se zákonnými zástupci je založen na různých formách s cílem zvýšení otevřenosti školy vůči veřejnosti. Jeho účinnost ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje.

Vzdělávání zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor. V mateřské škole jsou udržovány pozitivní kolegiální vztahy a vzájemný respekt, rozvíjena spolupráce, předávány poznatky. Pro letošní školní rok byla zaměstnána chůva na částečný úvazek, což významným způsobem podpořilo péči o děti od 2 do 3 let. Zlepšit je třeba zatím málo systematický profesní rozvoj učitelek mateřské školy, především jeho četnost, plánování

a vyhodnocování. Při organizování dalšího vzdělávání vyučujících základní školy postupuje ředitelka promyšleně. Vede je k písemnému formulování cílů svého dalšího profesního rozvoje, vedle těchto záměrů zohledňuje potřeby školy jako celku. Pedagogové aktivně spolupracují, předávají si vzájemně získané poznatky. Práce předmětových komisí a metodického sdružení je nejvíce účinná při řešení organizačních záležitostí.

Mateřská škola v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. S principy postupného zavádění společného vzdělávání jsou učitelky seznámeny. Strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření zatím škola vytváří. Školní vzdělávací program byl doplněn v oblasti podmínek. Nově přijatému dítěti s odlišným mateřským jazykem byla ke dni inspekční činnosti poskytována podpora zatím základní péčí ve formě individuálního přístupu (z časových důvodů dosud nebyl vytvořen plán pedagogické podpory).

V době inspekční činnosti poskytovala základní škola podporu sedmi individuálně integrovaným žákům. Pro dalších 19 žáků uplatňuje různá podpůrná opatření. Školní poradenské pracoviště je tvořeno výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Výchovná poradkyně plánovitě organizuje podporu všem potřebným žákům. Vyučující vypracovávají každé pololetí stručné písemné hodnocení plnění individuálního vzdělávacího plánu. Tato praxe společně se vzájemnými konzultacemi výchovné poradkyně, třídních učitelů a dalších vyučujících podporuje snahu všech o dosažení individuálního maxima u uvedených žáků. Pedagogové jsou seznámeni s hlavními principy postupného zavádění společného vzdělávání. Školní vzdělávací program byl správně doplněn. Podpůrná a vyrovnávací opatření jsou realizována podle dosavadních právních předpisů. Pro potřeby popisu a vymezení rozsahu činností výchovného poradce a školního metodika prevence zatím nebyl zpracován dokument Program poradenských služeb ve škole.

Při přijímání dětí a žáků škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání se vstřícností ke všem uchazečům. Zapojení do školních akcí je umožněno všem bez rozdílu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byl posuzován průběh předškolního vzdělávání zejména ve třídách věkově starších dětí. Využívání daných prostor ovlivňovalo organizaci vzdělávání, docházelo k častým organizovaným přechodům a prostojům.

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v příjemné atmosféře, což je pozitivním posunem od poslední inspekční činnosti. Komunikace probíhala zdvořilým a přátelským způsobem. Vzdělávací nabídka umožňovala prožitkové a situační učení. Hra, činnosti a aktivity podporovaly rozvoj většiny funkčních gramotností. Při plánování byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Vlastní vzdělávání bylo promyšleno vzhledem ke stanoveným cílům, v menší míře vzhledem ke složkám jejich obsahu (nejméně byla zastoupená složka postojová). Časový prostor pro spontánní sociální učení v rámci spontánních aktivit byl dostatečný, většinou byla dodržena jejich vzájemná vyváženost s činnostmi řízenými, méně se dařilo v oblasti námětové provázanosti. Menší rezervy se objevily ve využívání účelné kombinace pestrých forem a metod práce, převažovalo tzv. tradiční dělení jednotlivých činností. Zvýšená pozornost byla věnována rozvíjení hrubé motoriky a společnému zpěvu s doprovodem. Diferencovanost vzdělávací nabídky se většinou dařila, vycházela ze specifických potřeb jednotlivých dětí. Motivace probíhala v přímé návaznosti na jejich osobní prožitky a zkušenosti, což vedlo k vytvoření potřebného zájmu a soustředění, radosti ze společných zážitků a poznávání.

Průběh vzdělávání nejmladších dětí byl ovlivněn začáteční fází adaptačního režimu. Nenásilným a přirozeným způsobem byla využita pomoc chůvy, která zajistila potřebné zklidnění dětí a jejich postupné zapojení do hry. Starší děti pracovaly většinou samostatně, byly zdvořilé, zapojovaly se do většiny aktivit a činností s chutí, vzájemně většinou dobře spolupracovaly, snažily se chovat ohleduplně, případně pomoci či vyhovět kamarádovi. Průběžné hodnocení dětí bylo srozumitelně formulováno převážně učitelkou, vlastní hodnocení dětí bylo využito pouze ojediněle stejně tak jako vrstevnické. Děti působily spokojeným dojmem.

Do všech navštívených hodin v základní škole vstupovali vyučující s jasně stanoveným cílem a s promyšleným plánem činností. Dařilo se jim žáky v úvodu zaujmout, v dalším průběhu je úspěšně povzbuzovali a dodávali jim sebedůvěru. Všechny činnosti probíhaly v klidné a přátelské atmosféře. Byla patrná důvěra žáků ve vyučující a partnerský vztah mezi nimi. Bylo to proto, že při důsledném trvání na plnění uložených úkolů byli pedagogové současně trpěliví a vnímaví. Žáky často ocenili úsměvem nebo pochvalou. Ti se v hodinách cítili bezpečně, neobávali se vyjádřit svůj názor, požádat v případě potřeby o pomoc. Všichni měli vytvořené dobré pracovní návyky, dokázali se koncentrovat na práci po celou dobu vyučovací hodiny a ochotně s vyučujícími spolupracovali.

Převládající formy výuky (frontální výuka a samostatná práce žáků) byly většinou zvoleny účelně a pro žáky byly přínosné. Méně často byla zařazována skupinová výuka nebo práce ve dvojicích. Při ověřování výsledků práce žáků preferovali vyučující spíše společný postup. To vedlo k nižší účinnosti práce s chybou, méně úspěšní žáci byli v časové tísní, úspěšnější nebyli zaměstnáni. Jen občas byla využita možnost diferencovat zadání úkolů. Z toho vyplývalo i méně možností k důsledně individuálnímu přístupu. Asistentka pedagoga v hodinách účinně spolupracovala s vyučujícími.

Zejména ve třídách prvního stupně vyučující účelně zařazovaly odpočinkové aktivity a relaxační chvílky. Tím, že velmi často žáci měnili stanoviště, bylo předcházeno stereotypům a únavě. Pro větší názornost výuky učitelky využívaly názorné pomůcky.

Pro zvýšení účinnosti výuky byly uplatňovány jen některé výchovné a vzdělávací strategie uvedené ve školním vzdělávacím programu, pouze občas byli žáci vedeni k sebehodnocení a nebylo využíváno vzájemné hodnocení.

Ve srovnání s minulou inspekční činností došlo k pozitivnímu posunu v míře jednotného působení všech pedagogů. Příznivě se to projevuje ve vzájemných vztazích, podpoře učení a pracovních návycích žáků.

Hospitační činností ve školní družině bylo zjištěno, že účastníci byli vychovatelkou v dostatečném časovém předstihu informováni o plánovaných činnostech. Organizovaná činnost a možnost spontánních aktivit byly vyvážené, provázela je klidná a pohodová pracovní atmosféra. Vychovatelka s přehledem zvládala a organizovala jednotlivé činnosti. Její přístup navozoval u žáků kladné emoce, přinášel jim radost, pocit jistoty a bezpečí. Obsah i metody činností byly zřetelně diferenciovány vzhledem k potřebám integrovaných žáků. Závěrečné hodnocení bylo účastníkům vzdělávání motivací k dalším činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Znalosti, schopnosti a dovednosti, které děti v mateřské škole při inspekčních hospitacích prokazovaly, byly většinou na očekávané úrovni.

Informace o výsledcích vzdělávání dětí jsou získávány průběžně, avšak uplatňovaný systém postrádá systematičnost. Kvalita hodnocení úrovně vzdělávacích výsledků má proto pouze

nízkou vypovídající hodnotu a hodnocení je spíše formální. Informace o výsledcích každého dítěte jsou získávány prostřednictvím záznamových archů, jejichž součástí jsou i výběrová portfolia. Záznamy jsou zatím zpracovány bez doporučení dalšího rozvoje. V případě potřeby učitelky přijímají vhodná pedagogická opatření k podpoře dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Dbají na sebezprezentaci každého jedince, což bylo patrné v prostorách školy i tříd.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole nezůstává vedení jen u pravidelného shrnutí výsledků při jednání pedagogické rady. Dlouholetá praxe zadávání vstupních a výstupních písemných prací v jednotlivých ročnících umožňuje mimo jiné porovnávat výsledky v delších časových řadách. Třídní učitelé sledují a koordinují řešení případných výchovných a vzdělávacích problémů. O tom, že vyučující usilují o aktivní zapojení žáků do soutěží a projektů, svědčí obsáhlý seznam nabízených aktivit v uplynulém školním roce.

Přehledné výsledky jsou zobrazovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve školním roce 2015/2016 prospělo s vyznamenáním 53 % žáků, neprospívající nebyl ani jeden žák. Míru objektivitu klasifikace si vedení školy ověřuje také externím testováním prostřednictvím komerčního subjektu. Výsledky testování žáků třetího ročníku v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce, v oblasti člověk a jeho svět a v oblasti klíčových kompetencí výsledky řadí školu mezi 10 % nejlepších škol v testování. Výsledky žáků 5. ročníku v matematice byly průměrné a žáků 9. ročníku v matematice a českém jazyce podprůměrné.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zvýšení počtu tříd mateřské školy a využívání dalších prostor základní školy pro předškolní vzdělávání vedlo ke komplikacím v organizaci provozu mateřské školy
- došlo k pozitivnímu posunu v materiální oblasti v celé škole
- zvýšila se míra jednotného působení pedagogů základní školy na žáky

Silné stránky

- dobře udržované a esteticky podnětné prostředí školy
- úspěšná snaha pedagogů o práci v příznivém klimatu

Slabé stránky

- rezervy v řízení a vyhodnocování v oblasti pedagogického vedení mateřské školy
- komplikovaná organizace provozu předškolního vzdělávání
- nižší účinnost vyhodnocování vzdělávacích výsledků a úspěšnosti dětí v průběhu vzdělávání
- málo využívané sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků základní školy

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- působit na pedagogické pracovníky s cílem zvýšit účinnost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií v mateřské i základní škole
- zvýšit účinnost hodnotícího a kontrolního systému ve vztahu k předškolnímu vzdělávání, včetně hodnocení jednotlivců
- zajistit vyšší bezpečnost při pohybu dětí na schodišti

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Jimramov, s účinností od 1. 1. 2001, včetně dodatku
2. Jmenování do funkce ředitelky školy Základní školy a Mateřské školy, příspěvkové organizace Padělek 133, 592 42 Jimramov, s účinností od 10. 5. 2007, ze dne 10. 5. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu určitou 6 let čj. 146/2013, ze dne 30. 1. 2013
4. Osvědčení Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 13. 12. 2007
5. Výpis správního řízení čj. KUJI 47717/2012, ze dne 11. 7. 2012
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 47717/2012
7. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 12. 7. 2012
8. Seznam všech zaměstnanců školy
9. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2016/2017
10. Plán práce na školní rok 2016/2017 – plán schůzí (metodické sdružení, předmětové komise, mimořádné porady)
11. Organizační schéma řízení školy, kompetence
12. Plán dalšího vzdělávání pracovníků 2016/2017, plán osobního rozvoje
13. Koncepce a zaměření školy
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2016/2017
15. Plán činnosti školní družiny školní rok 2016/2017
16. Výchova k volbě povolání školní rok 2016/2017
17. Školní preventivní strategie školní rok 2016/2017
18. Krizový plán prevence sociálně-patologických jevů
19. Pokyn ředitele školy k prevenci a řešení šikany mezi žáky
20. Školní vzdělávací program ZŠ Jimramov „Vědět je in“ zpracovaný podle RVP ZV, platný od 1. 9. 2016
21. Školní vzdělávací program pro školní družinu, školní rok 2016/2017
22. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina – školní klub ve školním roce 2016/2017
23. Plán činnosti školní družiny pro školní rok 2016/2017

24. Projekt Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí
25. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2016/2017
26. Zápisy ze schůzek školské rady (poslední z 22. 6. 2016)
27. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2015
28. Školní řády MŠ a ZŠ, ze dne 1. 9. 2016
29. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2016/2017
30. Školní matrika na školní rok 2016/2017
31. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016
32. Zápisy předmětových komisí školní rok 2015/2016 a 2016/2017
33. Vlastní hodnocení školy 2013-2016
34. Personální dokumentace
35. Třídní knihy, školní rok 2016/2017
36. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
37. ŠVP pro předškolní vzdělávání „Broučci“ s platností od 17. 3. 2011 do 30. 6. 2017 včetně dodatků
38. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016
39. Vlastní hodnocení školy (MŠ) ve školním roce 2015/2016
40. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena 1. 9. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Hánová v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

V Jihlavě 4. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Křížová, ředitelka školy

Věra Křížová v. r.

V Jimramově 11. 11. 2016