



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-885/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Středisko volného času - DOMEČEK HOŘOVICE
Sídlo	Větrná 869, 268 01 Hořovice
E-mail právnické osoby	vslosarova@domecekorovice.cz
IČ	75085071
Identifikátor	662103505
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Vladimíra Šlosarová
Zřizovatel	Město Hořovice
Místa inspekční činnosti	Větrná 869, 268 01 Hořovice; nám. Otty z Losu 15, 267 62 Komárov; Zámek 1, 267 01 Králův Dvůr
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2017 – 21. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost školského zařízení – domu dětí a mládeže (dále „SVČ“, „středisko“). Realizuje *Školní vzdělávací program SVČ Domeček Hořovice* (dále „ŠVP“) pro účastníky z hořovického regionu. Nabídka pravidelné zájmové činnosti se zaměřuje zejména na účastníky mladšího školního věku. Provozní doba se přizpůsobuje uskutečňovaným aktivitám, v pracovní dny je zpravidla od 8:00 do 20:00 hodin. Středisko pracuje celoročně. Kromě areálu ve Větrné ulici využívá SVČ v Hořovicích ještě pět prostor. Má čtyři odložená pracoviště (Komárov, Liteň, Králův Dvůr, Karlštejn). Další místa poskytovaného vzdělávání (11) mimo Hořovice jsou dislokována především ve školách a objektech obecních úřadů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

SVČ má formulovanou jasnou koncepci rozvoje definovanou ve ŠVP a ve *Strategii rozvoje Domečku Hořovice 2015 - 2020*, která reaguje na zjištěný stav a stanovuje dlouhodobé cíle organizace. Z cílů se nedaří plně realizovat podporu práce s mládeží a zajištění odpovídajících prostorových podmínek pro činnost.

Organizační struktura SVČ, přes velký počet dalších míst poskytovaného vzdělávání, umožňuje účinné vedení. Ředitelka střediska (dále „ředitelka“) preferuje liberální způsob řízení a osobní kontakt se zaměstnanci i veřejností. Týdenní porady interních zaměstnanců umožňují jejich širší participaci na chodu střediska. Pro efektivnější řízení a kontrolu vydala ředitelka vnitřní směrnice. Činnost jasně upravují rozpisy dalších míst poskytovaného vzdělávání, rozvrh kluboven a kroužků, pracovní doba vedoucích. Část kompetencí k řízení a kontrole ředitelka účelně převedla na zástupce. Práce s poznatky z kontrolní činnosti (negativa a pozitiva ve vzdělávání) a přijímání opatření ke zkvalitnění práce útvarů nejsou systematické. Pro zlepšení chování a jednání zaměstnanců, vnitřních vztahů i image střediska přijali a uplatňují *Etický kodex zaměstnance*.

Ředitelka řešila úspěšně částečnou stagnaci střediska způsobenou přijetím nových pracovníků. Pedagogický sbor, včetně ředitelky, tvoří deset interních pracovníků, z nichž čtyři pracují na částečný úvazek. Přímou výchovnou činnost plní vedením zájmových útvarů (dále „ZÚ“, „kroužky“). Podmínky odborné kvalifikace nesplňuje jeden, ale vztahuje se na něj výjimka (dokončuje potřebné studium). Při organizaci veřejných hromadných akcí byli schopni týmové spolupráce, vzájemně se doplňovali ve svých specializacích i osobním zaměření. Všech 45 externích pracovníků (vedoucích ZÚ) splňuje podmínky kvalifikace pro pedagogy volného času vykonávající dílčí činnost. Plán dalšího vzdělávání, jen pro interní pracovníky, účelně nastavuje možnosti pro prohlubování kvalifikace a návrhy vzdělávacích oblastí pro jednotlivé interní pracovníky v souladu s potřebami zařízení.

Skladbu zájmového vzdělávání negativně ovlivňují prostorové podmínky. Provoz centrální budovy omezují chybějící plochy pro relaxaci a spontánní činnosti i sdílení části areálu (např. chodby, vstup do mezaninu) s mateřskou školou. Bezbariérový přístup účastníků v kontrolovaných místech není zajištěn. V rámci rozvoje SVČ řeší vedení tento stav zabezpečováním dalších pracovišť. Naopak variabilní zázemí pracoven lze využívat pro více aktivit. Jejich vnitřní estetické prostředí podporovalo příznivé pracovní klima. Materiálně technické podmínky sledovaných činností umožňovaly účastníkům realizovat určené aktivity. Vybavení učebními pomůckami, audiovizuální i výpočetní technikou a jejich zařazování zvyšovalo efektivitu vzdělávání.

Prevence vzniku rizikových jevů a úrazů je účinná. Bezpečnosti i ochraně zdraví účastníků věnují pracovníci odpovídající pozornost. Patrná byla jejich snaha zejména při

hromadných akcích. Dohledy nad účastníky během všech sledovaných aktivit byly zajištěny, včetně přesunu žáků ze školní družiny do kroužků. V posledních dvou školních rocích vedení zařízení neřešilo výskyt rizikových jevů a eviduje pouze tři úrazy. Pravidla stanovená vnitřním i provozními řády jednotlivých pracovišť byla během inspekční činnosti dodržována. Sledované prostory byly uzamčené a zabezpečené proti vstupu cizích osob. V nutných případech byl k dispozici vedoucímu další pedagogický pracovník, stejně jako u třech vedoucích mladších 18 let. Riziko představuje umístění keramické pece v otevřeném prostoru dílny centrální budovy.

Účastníci s různým druhem handicapu a děti nepřijaté do MŠ mohou kromě běžných ZÚ navštěvovat i kroužky se specifickým zaměřením na přípravu do MŠ a ZŠ (např. *předškolák, klubík, minikroužek*). Děti a jejich rodiče mají k dispozici různé alternativy zdravotního a nápravného cvičení.

Cílená kooperace s úřady a školami umožňuje rozšíření vzdělávací nabídky i plnění části strategie - zapojení okolních škol a obcí do činnosti zařízení. Kromě nich středisko cíleně spolupracuje na kulturně společenských akcích se Státním zámkem a Společenským domem Hořovice, se Státním památkovým ústavem. Sounáležitost s regionem podporuje spolupřátáním veřejných akcí (*Den dětí*) i příležitostných aktivit (*Vánoční dílny, Jarní tvoření*). Realizací a provozem rodinného centra *Kaleidoskop* umožňuje cílené mezigenerační setkávání. Ve spolupráci s krajským úřadem připravuje pravidelně regionální kola sportovních a zájmových soutěží.

Činnost střediska zajišťují zejména dotace ze státního rozpočtu, posílené o prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství a na zajištění soutěží. Dalšími finančními zdroji jsou příspěvek zřizovatele, úplata za poskytované vzdělávání a sponzorské dary. Zřizovatel zabezpečuje provozní náklady, podílí se na nákupu učebních pomůcek, materiálu a platbách odměn mimo pracovní poměr. Sponzorské dary SVC využívá na pořádání závodů a pořízení odměn. Dotace městských úřadů (Králov Dvůr, Hořovice, Líteň, Karlštejn, Komárov) pomáhají zabezpečovat konkrétní akce z oblasti kulturní a sportovní. Středisko má také bezúplatně k dispozici jejich některé prostory. V rámci projektu financovaného z Fondu partnerství se podařilo získat a vybavit prostory dalšího odloučeného pracoviště *Kaleidoskop*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podmínky přijímání uchazečů ke vzdělávání nejsou selektivní a nezahrnují žádná omezení. Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahuje relevantní instrukce pro zájemce a jejich zákonné zástupce a tvoří součást matriky školského zařízení. Z dokumentace bylo patrné, že nové logo, plně funkční webové stránky a jednotný propagační materiál na všechny akce zvýšily image organizace. Pracovníci České školní inspekce hodnotili pouze dostupné formy tj. pravidelnou a příležitostnou činnost i individuální práci (soutěže).

Rozvrh kroužků pravidelné činnosti byl účelně rozdělen do pěti pracovních dnů. Jejich vedoucí uplatňovali k účastníkům profesionální, přátelský, v případě potřeby individuální přístup. Zřejmá byla jejich odborná úroveň a úzký vztah k provozovaným aktivitám a schopnost naplňovat zásady zájmového vzdělávání. Jejich snahou bylo rozvíjet zájem a nadání účastníků. Jako aktivizační formy sloužily rozhovor, demonstrace hry na nástroj, názorný příklad a ukázka cviku.

Účastníci respektovali předem stanovená pravidla činností. Aktivně se zapojovali do připravených činností a v rámci možností spolupracovali. Nesli odpovědnost za týmový úspěch, uplatňovali svojí kreativitu. Dokázali se soustředit na práci a dokončit stanovené úkoly, včetně objektivního zhodnocení vlastních výsledků. Sledované činnosti byly

v souladu se zásadami bezpečnosti a psychohygieny práce. Hmotné zabezpečení kroužků mělo požadovanou úroveň

Cvičení maminek s dětmi *hravé hýbáanky* se zakládalo na pohybové hravosti, tvořivosti a fantazii. Snahou vedoucí bylo zanechat dětem jejich přirozenost, citlivě je vést jak po stránce fyzické, tak psychické a za pomoci rodičů jim umožnit vlastní produkci. Pozornost udržovala střídáním krátkodobých činností, zařazováním vhodného barevného náčiní s výchovnými a poznávacími prvky (barvy, zvířata, rostliny), doprovázené říkadly a písničkami. Rozvíjení jemné motoriky a koordinaci pohybu umožňovala *dětská jóga*. Vyprávění pohádkových příběhů s postupným začleňováním balančních pozic umožňovalo správné dýchání i trénink rovnováhy. Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadaným úkolům v ZÚ *mažoretky* svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí (pohybový talent, týmová práce a kamarádství).

Kvalitní výsledky kroužků *keramiky* umožňovalo prostorové uspořádání keramické dílny a její materiální zabezpečení v Komárově. Úvodní motivace podporovala základní manuální zručnost, tvořivost, fantazii a kreativitu. Účastníci upevňovali vztah k rukodělné práci, řemeslným technikám i tradicím. Důležitým prvkem byla relaxační činnost a pomoc účastníkům s dílčími problémy. Chybělo jejich celkové hodnocení a popř. sebehodnocení. Aktivita *minikroužek* se úspěšně věnovala rozvoji řeči a řečových dovedností u dětí nižší školního věku a jejich sociálních kompetencí.

Příležitostná činnost vychází z měsíčního plánu akcí. Zahrnuje akce masového, případně rodinného charakteru a sportovní aktivity, zejména o volných dnech a prázdninách. Jejich cílem je pestrost a dostupnost. Počty realizovaných akcí i účastníků se zvyšují. Mezi nejúspěšnější akce patřil *Pochod přes tři pekla* (Komárov), *Podhradí patří dětem* (Liteň), *Předvánoční setkávání* (Králov Dvůr) a *Pohádkový les*. Sledovaná akce *Naše planeta, náš domov* v Králově Dvoře, organizovaná pro děti MŠ a žáky ZŠ, měla naučný, výchovný i zábavný charakter. V areálu zámku byl pečlivě připraven program ve spolupráci s mnoha společenskými, státními i dobrovolnými organizacemi. Při plnění dílčích úkolů účastníci získávali důležité znalosti i dovednosti zejména v oblasti ochrany životního prostředí. Pečlivá příprava i dostatečná propagace umožnila, přes nepříznivé počasí, velkému počtu návštěvníků prožít poučné dopoledne. Účinnou pomoc při provozu stanovišť poskytli žáci středních škol.

Individuální práce s účastníky byla patrná ve všech sledovaných aktivitách. Jejím vrcholem je zpravidla účast na odborných soutěžích a přehlídkách. SVC úspěšně organizuje pro školy a školská zařízení v regionu olympiády a přehlídky vyhlášené MŠMT i vlastní soutěže (*Běh Dražovkou*, *Dětská Porta*, *Cvoček* aj.). Při jejich zajišťování důležitou pozitivní roli hraje nasazení pracovníků a součinnost se zákonnými zástupci účastníků. Okresní kolo soutěže *Středočeský taneční pohár 2017* nabídlo žákům základních a středních škol účelný program na využití volného času. Zároveň působilo jako aktivní prostředek prevence rizikového chování. Příprava na něj umožnila získávání a předávání zkušeností nových poznatků v oblasti tance, sebezpoznání a rozvoj tanečních dovedností. Úspěšnost soutěží dokládají vnitřní dokumentace, odezva v tisku i vysoký počet účastníků, kromě středoškoláků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Monitorování i kontrolu provozu a aktivit střediska provádějí průběžně ředitelka, zástupce a vedoucí pracovišť. Přijímané změny, korigující činnost SVC, umožňují trvalý rozvoj v souladu s jeho zaměřením. Účinná opatření byla také přijata na základě účelně využívaných dotazníkových šetření veřejnosti i pedagogických pracovníků. Vedoucí při hodnocení účastníků využívali pozitivní motivaci, pochvalu a možnost veřejné prezentace.

Charakteristickým jevem bylo vyjadřování jejich důvěry ve schopnosti účastníků a neformální pomoc při obtížích.

Z přímého pozorování výchovně vzdělávací práce střediska vyplynulo, že poskytované vzdělávání mělo kvalitní úroveň. Jeho výsledky plně korespondovaly s výstupy ŠVP. Účastníci zvládali znalosti a dovednosti jím stanovené. Byli připravováni na aktivní využívání volného času i uplatňování získaných poznatků a zkušeností při vystoupeních a soutěžích. Dlouhodobé cílené směřování kroužků (např. hudebních a tanečních) a jejich odborné vedení umožňuje souborům a jednotlivcům úspěšnou reprezentaci na regionálních i republikových soutěžích. Široká základna účastníků zajišťuje možnost výchovy talentovaných jednotlivců i kolektivů. Individuální práce s nimi probíhá nad rámec pravidelné činnosti.

Středisko využívá ideálně prostor pro nácvik sociálních dovedností a etického chování. Podle programů a hodnocení řada příležitostných aktivit záměrně plní tyto úkoly. Důležitým prvkem je různorodost účastníků, jejich aktivní spolupráce, utváření smyslu pro tvořivost, tradice a sounáležitost s regionem. Vzhledem ke stanovené strategii je úspěšná činnost Rodinného centra *Kaleidoskop*, původně zaměřeného na vzdělávání rodičů s dětmi na mateřské dovolené, současně působící také jako místo setkávání generací. Jeho silnou stránkou je příprava dětí alternativní metodou Montessori.

Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadaným úkolům svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí (rozvoj pohybového, hudebního talentu). Způsobilo pracovat v týmu a respektovat názory ostatních odpovídala úrovni i věku účastníků. Podřizovali se daným pravidlům a vykonávali činnosti podle nich. Trvale vysokou úroveň mají kroužky kytar, keramiky, modelářů a mažoretky. Nejúspěšnější ZÚ se představily na středočeské přehlídce středisek volného času *Showtime* v Mladé Boleslavi.

Trend střediska nesoutěžit, ale spolupracovat s místními organizacemi a spolky, vymýšlet a realizovat nové akce, umožnil nárůst počtu účastníků a zlepšení image. Širší veřejnosti představuje svoji činnost v rámci *Domečkovské akademie* v areálu Společenského domu Hořovice. Současně působí jako náborová akce pro příští školní rok. V lednu 2016 získalo středisko *Putovní pohár předsedy vlády ČR* v kategorii hudba. Nejvýznamnější aktivity jsou pozitivně hodnoceny veřejně na webových stránkách i v regionálním tisku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- pozitivní změna strategie střediska
- nárůst činnosti, počtu pracovišť, pedagogických pracovníků a účastníků
- zlepšení personálního zajištění činností střediska
- rozšíření spolupráce se společenskými a sportovními organizacemi regionu

Silné stránky

- jasně formulovaná a naplňovaná vize a strategie rozvoje střediska
- efektivní spolupráce s vnějšími partnery a rozšíření činnosti do dalších lokalit v regionu
- odborně zdatní pedagogové, kteří jsou dlouhodobě schopni vést účastníky
- cílené rozvíjení aktivit zaměřených na sociální a osobnostní rozvoj

Slabé stránky

- nedostatečná nabídka aktivit pro středoškolskou mládež
- chybějící prostorové podmínky pro činnost, zejména pro relaxační a spontánní aktivity

Příklady inspirativní praxe

- středisko podporuje sounáležitost s regionem, účinně spolupracuje se zřizovatelem a cíleně kooperuje s důležitými partnery na přípravě aktivit

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- zajistit vhodné prostorové podmínky pro aktivity mládeže ve středisku
- věnovat pozornost hodnocení účastníků

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Etický kodex zaměstnance SVC – Domeček Hořovice ze dne 15. září 2016
2. *Strategie rozvoje Domečku Hořovice 2015 - 2020*
3. Školní vzdělávací program SVC Domeček Hořovice - 2016/2017 s platností od 1. září 2016
4. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2015/2016 a 2016/2017
5. Přihláška do zájmového kroužku školní rok 2016/2017 - vzorek
6. Vnitřní řád ze dne 5. září 2016 a provozní řády jednotlivých pracovišť
7. Deníky zájmových útvarů školní rok 2015/2016 a 2016/2017 - vzorek
8. Projekt *Výměna zkušeností a přenos know-how pro volnočasové aktivity rodičů na mateřské a rodičovské dovolené*
9. Zřizovací listina vydaná Městem Hořovice dne 22. června 2009
10. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Střediska volného času Domeček Hořovice v pracovním poměru od 1. srpna 2013 na dobu určitou 6 let
11. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení (700) s účinností od 1. ledna 2009 do rejstříku škol na školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 280142/3008/KUSK dne 21. prosince 2008
12. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
13. Závazné ukazatele rozpočtu 2016
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
15. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016 a 2014/2015

16. Osobní spisy interních a externích pedagogických pracovníků
17. Proškolení vedoucích (interních i externích pedagogických pracovníků) zájmových kroužků v oblasti BOZP ve školním roce 2016/2017 včetně osvědčení
18. Kniha úrazů zavedená dne 20. května 2009
19. Vnitřní dokumentace SVČ příležitostné činnosti, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
20. Vnitřní dokumentace SVČ soutěží, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
21. Matrika školského zařízení pro školní rok 2016/2017
22. Propagační materiál SVČ
23. Webové stránky SVČ

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, pověřená pracovnice-
zájmové vzdělávání

Mgr. Helena Zahradníčková v. r.

V Praze dne 2. května 2017

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Vladimíra Šlosarová, ředitelka školského zařízení

Vladimíra Šlosarová v. r.
Bc. Jitka Karbůlková v. r.

V Hořovicích dne 15. května 2017