



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2092/20-A

Název	Mateřská škola, Praha 10, Omská 6/1354
Sídlo	Omská 6/1354, 100 00 Praha 10
E-mail	msomska@volny.cz
IČ	70924261
Identifikátor	600040771
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dita Škopánová
Zřizovatel	Městská část Praha 10
Místa inspekční činnosti	Omská 6/1354, 100 00 Praha 10 Jakutská 2/1210, 100 00 Praha 10 Mrštíkova 205/23, 101 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	22. 9. 2020 – 24. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Škola poskytuje vzdělávání na kmenovém pracovišti v ulici Omská a na dvou odloučených pracovištích na adrese Jakutská a Mrštíkova. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 193 dětí v osmi třídách, uspořádaných převážně podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (200) byl téměř naplněn. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) jako hlavní programový dokument má za cíl všestranně rozvíjet osobnost každého dítěte, jeho vzdělávací potenciál, pěstovat kladný postoj k základním lidským hodnotám a ke světu kolem nás. Součástí vzdělávacího programu je příprava dětí na vstup do základní školy na takové úrovni, která je pro ně individuálně dosažitelná. Prioritou je osobnostně orientovaný model výchovy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholeté řídicí zkušenosti. Realizace vzdělávání na třech pracovištích však představuje zvýšené nároky na řízení školy, organizaci vzdělávání a především na systematickou kontrolu. Ředitelka působí na jednotlivých pracovištích rovnoměrně, přímou pedagogickou činnost vykonává v souladu s právními předpisy. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2016 částečně odstranila některé zjištěné nedostatky, jiné přetrvávají. Přestože stanovila koncepční záměry pro další rozvoj školy a delegovala některé řídicí kompetence na svou zástupkyni a vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť, nedaří se jí sjednotit odlišné pedagogické postupy, ani posílit odpovědnost pedagogických pracovníků za kvalitu své práce. Úroveň řízení školy se tak zhoršila, což má i kvalitativní dopady na poskytované vzdělávání. Pedagogická rada pracuje pravidelně a projednává všechny aspekty chodu školy, není však zřejmé, zda je uskutečňována cílená analýza vzdělávacího procesu a přenos informací o vzdělávacích výsledcích dětí. Záznamy pedagogické rady tuto skutečnost nedokládají. Ředitelka pravidelně provádí hospitační činnost, ale závěry z ní postrádají objektivní hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání, včetně opatření, a konkrétní metodickou podporu učitelkám. Tím není dostatečně zajištěno zkvalitňování pedagogických postupů. Začínajícím učitelkám poskytují základní metodickou podporu zkušenější kolegyně, avšak z méně efektivního průběhu vzdělávání v některých třídách vyplývá, že tato podpora je málo účinná.

Vzdělávání zajišťuje sedmnáct učitelek včetně ředitelky. Dvě z nich nesplňují kvalifikační předpoklady, jedna si však požadované vzdělání doplňuje odpovídajícím studiem. Personální podporu dále poskytují čtyři asistentky pedagoga, z nichž jsou tři nekvalifikované (jedna studující) a jedna dvojjazyčná školní asistentka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků obsahově zohledňuje potřeby ŠVP PV, avšak je realizováno v menší míře a odvíjí se od iniciativy jednotlivých učitelek. Nastavení přímé pedagogické činnosti učitelek odpovídá legislativním požadavkům a vhodně umožňuje jejich součinnost.

Prioritou školy je spolupráce se zákonnými zástupci dětí a jejich spokojenost. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou informováni různými způsoby, např. na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s pedagogickými pracovníky. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, webových stránek, e-mailové a SMS korespondence. Ředitelka každoročně organizuje dotazníkové šetření o spokojenosti rodičů se školou a z jeho závěrů vyvozuje náměty pro zlepšování činnosti MŠ. Z ankety vyplývá, že rodiče jsou převážně spokojeni.

Další partnerské projekty jsou v souladu s vizí školy, a to v jejich prosociálním zaměření, např. čtení prarodičů, prezentace profesí rodiči, vystoupení pro klienty léčebny dlouhodobě nemocných, netradiční výlety apod. Základní program je tak významně obohacený a poskytuje dětem cenné zkušenosti. Spolupráce s okolními základními školami je různorodá, ale tradičně zahrnuje účast učitelů prvního stupně na třídních schůzkách pro rodiče budoucích žáků prvního ročníku či zpětnou vazbu o připravenosti a vzdělávacích výsledcích dětí, které z mateřské školy přešly do vyššího stupně vzdělávání.

Ředitelka systematicky zajišťuje kvalitní vybavení a modernizaci školy. Stará se o průběžnou materiální obnovu všech pracovišť i školních zahrad, o doplňování moderních herních prvků, hraček a materiálu. Od poslední inspekční činnosti v roce byla pořízena řada nových prvků i realizovány četné opravy. Prostředí celé školy působí estetickým a moderním dojmem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání byla příjemná, komunitní a empatická atmosféra na všech pracovištích. Vzhledem k počátku školního roku se učitelky v kooperaci s asistentkami pedagoga efektivně věnovaly adaptaci dětí, podporovaly jejich psychickou pohodu a rozvíjely pozitivní sociální vztahy.

Vzdělávací nabídka byla provázaná s tématem dalších činností. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že mají k učitelkám vytvořený pevný citový vztah. Při spontánních aktivitách měly děti volný výběr činností a zároveň jim učitelky nenásilně nabízely kvalitní didaktické hry a pomůcky. Činnosti vhodně podněcovaly a usměrňovaly, současně rozvíjely komunikaci mezi dětmi.

Pohybové aktivity měly téměř ve všech třídách podprůměrnou úroveň, protože neměly správnou strukturu, byly málo dynamické a neposkytovaly požadované fyzické zatížení. Některé učitelky nedbaly na správné a bezpečné provádění cviků. Většinou také chyběla pohybová hra s pravidly. Naopak velmi citlivě bylo přistupováno k následné relaxaci.

Hlavní řízené činnosti měly rozdílnou úroveň. V některých třídách byly pečlivě připravené, korespondovaly s tématem ŠVP PV a byly pro děti zajímavé a přínosné. Cenné bylo zejména kladení problémových otázek, vytváření podmínek pro vyvozování poznatků a podpora verbálního projevu. Důraz na prosociální učení měl významný dopad na vytváření pozitivních vzájemných vztahů. Některé učitelky také efektivně uskutečnily vzdělávání v prostorách školních zahrad a vhodně využily jejich možnosti.

V dalších třídách ale byly zjištěny četné nedostatky. Výhradní využití frontální formy vzdělávání bylo neefektivní, protože neumožňovalo dostatečnou aktivizaci dětí ani přizpůsobení činností individuálním potřebám jednotlivců. Objevily se i další metodické nedostatky jako absence motivace či zhodnocení, časové prostoje, neodhadnutí úrovně úkolu vzhledem k věku a schopnostem dětí, předávání hotových poznatků a nevhodná metodická podpora dětí při získávání či upevňování dovedností.

V některých třídách byl využíván sedací nábytek ergonomicky nevhodný s ohledem na vzrůst přítomných dětí, případně učitelky nedbaly na jeho efektivní využití. Tento nedostatek byl konstatován již při předchozí inspekční činnosti.

Učitelky i ve ztížených podmínkách zvýšených nároků na dodržování hygienických pravidel (prevence proti přenosu koronaviru) umožnily dětem nejvyšší možnou samostatnost při

sebeobsluze u jídla. Děti také mohly ovlivňovat velikost i složení porce. Škola vede strávníky ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání nelze vzhledem k začátku školního roku objektivně hodnotit. Děti, které už docházely do školy v uplynulém školním roce, byly aktivní, samostatné, zapojovaly se do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské návyky a respektovaly pravidla soužití. Projevily rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti. Nejmladší děti jsou již většinou na nové prostředí adaptované a reagují dobře na pokyny učitelek.

Kvalita pedagogické diagnostiky se od poslední inspekční činnosti částečně zlepšila. Rozvojové a vzdělávací pokroky každého dítěte jsou zaznamenávány do vhodných formulářů a na jejich podkladě jsou vyvozovány záměry pro další pedagogické působení. Nevýhodou je nižší frekvence těchto záznamů, která není z hlediska individuální podpory dítěte optimální.

Pro správné formování individuálních vývojových potřeb dětí je podle potřeby rodičům nabízena spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Rozvoj verbálních dovedností škola podporuje v rámci logopedické prevence ve třídách. V případě odchylek řečového vývoje dětí škola využívá odbornou péči klinické logopedky.

Škola vede děti ke zdravému životnímu stylu realizací činností se sportovním zaměřením, pravidelnou ústní hygienou, organizováním školy v přírodě, pravidelným a dostatečně dlouhým pobytem venku či předplaveckým výcvikem. Pořádány jsou tematicky zaměřené preventivní akce se záchrannými složkami. Škola má vytvořeny funkční preventivní mechanismy, které zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost. Problém činí nemožnost využívat část školní zahrady na kmenovém pracovišti, kde hrozí pád velkých větví proschlých starých stromů. Ředitelka zamezila dětem vstup do této části zahrady a současně řeší problém se zřizovatelem. Kontrolu nad vstupy zajišťuje na všech pracovištích elektronické zabezpečení. Pitný režim je zaveden a učitelky jeho využívání vhodně podporují.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně materiálního zázemí školy a zlepšil se celkový estetický dojem prostředí. Částečně byly odstraněny nedostatky zjištěné v pedagogické diagnostice, avšak nadále přetrvává nedostatek týkající se využití sedacího nábytku zohledňujícího vzrůst dětí. Došlo ke zhoršení celkové úrovně řízení školy, což se projevuje i v kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- vstřícná a přátelská atmosféra ve třídách,
- cílená a funkční obměna materiálního zázemí školy,
- zajímavé a podnětné akce školy, které obohacují vzdělávací program.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedůsledná kontrolní činnost ředitelky,
- nedostatečná metodická podpora učitelů, zejména začínajících a nequalifikovaných,
- rozdílná kvalita vzdělávání v jednotlivých třídách, v některých převažují frontální a neefektivní formy práce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit kontrolní činnost vedení školy, nastavit účinné mechanismy poskytující objektivní zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání, ze zjištění vyvozovat konkrétní opatření a sledovat jejich dopady do vzdělávání, zapojovat do evaluačních procesů všechny pedagogické pracovníky a zajistit tak jejich participaci na chodu školy,
- zaměřit se na metodickou podporu pedagogických pracovníků, podporovat jejich vzájemnou spolupráci a sjednocování pedagogických postupů, využívat pozitivní příklady jako motivaci,
- do DVPP zapojovat rovnoměrně všechny učitelky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č..: MHMP 166310/2019, s účinností od 28. 1. 2019
2. Jmenování ředitelky Radou MČ Praha 10 ze dne 8. 10. 2009, č.j.: P10-078156/2009, s účinností od 10. 10. 2009
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Budeme si spolu hrát, budeme si povídat a přitom se spolu smát*“, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2018
5. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
6. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2019/2020 a 2020/2021 vedené k termínu inspekční činnosti
7. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2019/2020
10. Rozpis služeb učitelů a asistentek pedagoga – školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

V Praze dne 19. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dita Škopánová,
ředitelka školy

Škopánová v.r.

V Praze dne 20. 10. 2020