



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-638/19-H

Název	Mateřská škola Meziměstí, Vižňov 356
Sídlo	Vižňov 356, 549 83 Meziměstí
E-mail	materskaskolaviznov@seznam.cz
IČ	75 016 052
Identifikátor	600 093 085
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zdena Chrásková
Zřizovatel	město Meziměstí
Místo inspekční činnosti	Vižňov 356, 549 83 Meziměstí
Termín inspekční činnosti	24. – 26. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Meziměstí, Vižňov 356 (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 24 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo 5 dětí, z nich byla dvěma docházka do základní školy o jeden rok odložena. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy není komplexně zpracována, pouze v ŠVP jsou uvedeny vize předškolního vzdělávání. Stručně zpracovaný ŠVP je po dílčích úpravách v průběhu inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací program školy je vhodně doplněn o kulturní, sportovní a společenské akce.

Pravidla k organizování činnosti školy jsou nastavena ve školním řádu, v průběhu inspekce byla dětmi i jejich zákonnými zástupci respektována. Kontrolní činnost ředitelky školy není v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP. I když jsou obě vyučující začínající a bez odborné kvalifikace, přístup vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů je málo důsledný. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků podněcuje ředitelka školy jen v malé míře, neboť hospitační činnost provádí s nízkou četností. Tím není učitelkám poskytována pravidelná a účinná zpětná vazba k jejich práci. Pedagogická rada se schází pravidelně. Jsou v ní projednávány zejména organizační záležitosti, výjimečně se zabývá hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání.

Pedagogický sbor je nestabilní, odbornou kvalifikaci má pouze ředitelka školy. V rámci projektu Podpora dětí v MŠ spolufinancovaného z EU škola zaměstnala v letošním školním roce školního pedagoga, který pomáhá především s péčí o děti mladší tří let. Další vzdělávání pedagogických pracovníků nevychází z hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání jednotlivých vyučujících, ale probíhá spíše nahodile. Z výsledků dotazníkového šetření, které si škola zadala u nezávislé organizace, vyplývá, že pedagogičtí pracovníci i zákonní zástupci dětí jsou s činností a prostředím mateřské školy spokojeni. Vztahy vedení školy se všemi zúčastněnými aktéry jsou hodnoceny velmi pozitivně.

Materiální podmínky umožňují naplňování cílů ŠVP ve všech oblastech a získávání příslušných kompetencí u dětí. Škola je vybavena hračkami a učebními pomůckami pro všechny věkové kategorie dětí. Ačkoliv jsou ve škole i pomůcky pro rozvoj informační gramotnosti dětí, nebyly v průběhu inspekční činnosti využity. Školní zahrada prošla celkovou revitalizací. Je vybavena novými herními prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí, pískovištěm a záhonky pro pěstování rostlin.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu formou stravování, kdy jim jsou podávána nutričně vyvážená jídla s dostatkem ovoce a zeleniny. Mají dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám. Škola se snaží vytvářet podmínky pro zajištění fyzického bezpečí dětí, o čemž svědčí absence dětských úrazů. K prevenci rizikového chování přispívá funkční systém pravidel chování dětí v mateřské škole. Jeho účinnost se projevila v jejich ohleduplném chování dětí vůči sobě. Přesto byla při kontrole školy a školní zahrady vyhodnocena bezpečnostní rizika. Ředitelka školy přijala okamžitá opatření a v průběhu inspekce je odstranila.

Spolupráce školy s jejími partnery je velmi přínosná, podporuje kvalitu vzdělávání, podmínky pro vzdělávání i příznivé sociální vztahy. Jedním z hlavních partnerů jsou

zákonní zástupci dětí, pro které škola pořádá různé akce, dílny, besídky, rozloučení s předškoláky. Důležitým partnerem školy je zřizovatel. Škola se aktivně podílí na různých kulturních akcích, svoji činnost prezentuje prostřednictvím zveřejňování článků v regionálním tisku. Významným prvkem školního partnerství jsou pravidelná setkání českých a polských dětí v rámci dlouhodobé přeshraniční spolupráce s městem Mioszow.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl ovlivněn začátkem školního roku, kdy se zejména mladší děti učily respektovat pravidla vzájemného soužití zorganizovat si hru, soustředit se na pedagogem řízené činnosti. Učitelky při plánování a přípravě předškolního vzdělávání vycházely z integrovaných bloků uvedených v ŠVP. Vytvářely většinou týdenní tematické celky, ve kterých se zaměřovaly především na obsah vzdělávání. Vyučující v průběhu vyučování méně zohledňovaly poznatky o znalostech dětí získané pedagogickou diagnostikou. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře. Učitelky ponechávaly dětem dostatek času pro sociální učení a podporovaly dobré vztahy mezi dětmi

Vzdělávání dětí bylo vedeno tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. Organizace vzdělávání umožňovala realizaci dostatečně pestré a podnětné vzdělávací nabídky v průběhu ranních a odpoledních činností. Děti se mohly samostatně rozhodovat o výběru aktivit. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou učitelkami systematicky vedeny k tvořivosti. Do výtvarných a pracovních výsledků dětí se výrazně promítala jejich představivost a zručnost. Děti se rovněž zapojovaly podle svého zájmu do námětových her v koutcích, týmově spolupracovaly při konstruktivních činnostech. Používaly moderní didaktické pomůcky pro rozvoj logického myšlení a vhodně využívaly tělovýchovné náčiní při spontánních pohybových aktivitách. Rozvoj informační gramotnosti dětí nebyl v době inspekční činnosti podporován.

K realizaci řízených aktivit přistupovaly učitelky rozdílně, byly využity nejen tradiční frontální metody vzdělávání, ale i prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi dětí. V jednom případě bylo vedení pedagogického procesu spíše jednostranně zaměřené, chyběla alternativní vzdělávací nabídka. Vyučující byly k potřebám dětí vnímavé a dávaly jim příležitost k diskusi, rozhovorům a vzájemné komunikaci. Vhodně byly zařazovány aktivity podporující sociální, předmatematické a předčtenářské dovednosti. Učitelky však činnosti v menší míře diferencovaly podle individuálních možností dětí a dostatečně nereagovaly na jejich rozdílné potřeby. Děti měly v převážné většině sledovaných aktivit prostor k dokončení zvolených činností. Méně cíleně se zaměřovaly na adresné pozitivní hodnocení dětí, nepodněcovaly je k hodnocení své vlastní činnosti a činností ostatních dětí.

Učitelky pravidelně do denního programu začleňovaly pohybové aktivity. Zdravotně zaměřené cviky zařazovaly každodenně. Učitelky vedly děti k udržování čistoty, vhodnému chování při stolování, méně již dbaly na kulturu stolování, mladší děti dostávaly druhé jídlo do hlubokého talíře. Pitný režim u dětí byl podporován v průběhu celého dne. Děti měly k dispozici dostatek nápojů.

Vyučující zohledňovaly individuální potřeby starších dětí v době odpoledního odpočinku. Nabídka doplňujících činností pro děti byla značně prostorově omezena, přičemž je jedna funkčně vybavená třída nevyužívána.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém evaluace a hodnocení v rámci mateřské školy je zpracován v ŠVP, v praxi však není zatím naplňován. Učitelky jednoduchou formou zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, vycházejí z pozorování dětí a vývoje dětské kresby. Záznamy mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Plány individuálního rozvoje dětí s odkladem školní docházky nebyly dosud vypracovány.

Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí, starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly zejména do her, zvládaly základní dovednosti související se sebeobslouhou, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí mateřské školy. Zákonní zástupci dětí měli možnost seznámit se s výsledky vzdělávání dětí, aktuální výtvarné práce a výrobky byly prezentovány v prostorách školy.

Škola v rámci přípravy na další vzdělávání organizuje návštěvy základní školy v Meziměstí. V případě nerovnoměrného vývoje dítěte doporučuje konzultaci s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, kulturní akce. Bezplatně jsou nabízeny kroužky výtvarný, taneční a výuka hry na zobcovou flétnu. Dlouhodobě jsou děti v průběhu výuky seznamovány se základy anglického jazyka. V době inspekce nebyly tyto činnosti, kromě předplaveckého výcviku, do vzdělávání dětí zařazeny.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke snížení počtu tříd mateřské školy, předškolní vzdělávání se uskutečňuje v jedné třídě.
- Školní zahrada prošla celkovou revitalizací a byla nově vybavena herními prvky.
- Došlo ke zkvalitnění a zmodernizování materiálního vybavení, včetně kvalitních pomůcek, pro rozvoj informační gramotnosti byla zakoupena dotyková televize.
- Přetrvává částečná nekvalifikovanost pedagogického sboru.
- Ředitelka školy posílila tým pedagogů o vyučující, která zajišťuje překrývání učitelek a školní asistentku.

Silné stránky

- Pestré formy spolupráce a zájem pedagogického sboru o život školy se odrážejí v širí různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání.
- Vstřícný pedagogický styl vyučujících podporuje sociální dovednosti dětí a promítá se do dobrých vztahů s rodiči.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hospitační činnost ředitelky školy nepřináší vyučujícím efektivní zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována s ohledem na potřeby dětí.
- Škola získává částečné informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí, zjištěné výsledky nejsou uplatňovány při individualizaci vzdělávání.
- Škola dostatečně nevyhodnocuje bezpečnostní rizika.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit postupné kroky pro dosažení definovaných koncepčních záměrů.
- Využívat důsledně všechny formy hodnocení školy nastavené v evaluačním systému, zjištěné informace uplatňovat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Využívat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k průběžnému a systematickému zjišťování individuálních pokroků dětí ve všech vzdělávacích oblastech, uplatňovat zjištěné výsledky při jejich vzdělávání.
- Cílevědomě podporovat kulturu stolování u dětí.
- Zajistit odpovídající podmínky pro organizaci nespavých aktivit dětí.
- Využívat pro vzdělávání dětí výpočetní techniku a další technické pomůcky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 01080/09/STA, vydaná městem Meziměstí s účinností od 1. 11. 2009
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 6931/SM/2014-2, s účinností od 22. 5. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2014
4. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2019/2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
6. Preventivní program platný pro školní rok 2019/2020
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020
8. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2019/2020
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
11. Přehled docházky – školní rok 2019/2020

12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2019/2020 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech roce 2018/2019 a 2019/2020)
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2019/2020
16. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019 a 2019/2020
17. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice Jiráňková v. r.

V Trutnově 7. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zdena Chrásková,
ředitelka školy

Chrásková v. r.

Ve Vižňově 24. 10. 2019