



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-361/23-J

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Rouchovany</b>
Sídlo	<b>675 57 Rouchovany 131</b>
E-mail	<b>reditel@zsrouhovany.cz</b>
IČO	<b>47 438 371</b>
Identifikátor	<b>600 121 704</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vlasta Nováková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Rouchovany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rouchovany 131 Rouchovany 368</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22.–24. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Rouchovany, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách MŠ s celodenním provozem vzděláváno 48 dětí. V posledním roce před nástupem do školy je 24 dětí (z nichž jsou tři s odkladem školní docházky).

V základní škole se vzdělávalo v devíti třídách 101 žáků a v jednom oddělení zájmového vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 24 účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Pedagogové školy s koncepcí ředitelky školy (dále ředitelka) o směřování školy jsou ztotožnění. Koncepce se zaměřuje na zvyšování kvality předškolního vzdělávání, stabilizaci počtu dětí a žáků či rozvoj gramotností. Tyto cíle se ředitelce postupně daří úspěšně naplňovat.

Řízení v celé organizaci je plně funkční a je založené na otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Kontrolní systém je funkční. Závěry z hospitační činnosti, konkrétní doporučení a následné cílené ověření posunu úrovně se úspěšně promítají do pedagogického procesu jak v mateřské i základní škole, ale i v práci předmětových komisí a metodických sdružení. K řízení a plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání napomáhá elektronický informační systém, nástěnky a osobní každodenní styk. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází zejména z reálných potřeb školy, plánování ředitelky a následně také ze zájmu vyučujících, které je poté úspěšně implementováno do vzdělávání.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a systematicky jej obnovuje a dovybavuje didaktickými pomůckami. Pro svou činnost využívá organizace okolní přírodu, dětské i multifunkční hřiště, které jsou náležitě využívány zejména k realizaci pohybových aktivit. Ve třídách mateřské školy však zcela chybí prostředky informačních technologií, které by úspěšně rozvíjely informační a digitální gramotnost dětí. Rovněž je nastavena velmi dobrá, soustavná, úzká spolupráce i komunikace se zákonnými zástupci a zřizovatelem.

Zájmové vzdělávání disponuje vlastními prostory. Účastníci dále úspěšně a efektivně využívají i ostatní prostory školy (tělocvičnu, školní hřiště, počítačovou učebnu).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v průběhu inspekční činnosti v souladu s charakteristikou integrovaného bloku školního vzdělávacího programu. Spontánní i řízené aktivity byly vždy v rámci celého dne v návaznosti na něj navzájem provázány. Velmi kladně se projevovale spolupráce při vytváření vzdělávací nabídky a koordinace všech pedagogů v jednotném působení na děti. Jejich připravenost a pestrost příznivě motivovala děti k aktivnímu zapojování do realizovaných činností.

Významným přínosem bylo utváření, upevňování a prohlubování vědomostí a dovedností během různě zařazovaných organizačních forem vzdělávání. Využívané metody přispívaly k rozvoji sociálních, komunikačních a pracovních kompetencí. Děti byly zcela přirozeně a cíleně vedeny k práci s chybou. Vhodně zařazované pohybové chvílky vedly k pohybové zdatnosti dětí a rozvoji bezpečné orientace v prostoru.

Vhodnou nabídkou činností umožňovaly učitelky procvičovat hrubou i jemnou motoriku a podporovat tak rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti. Zařazované logopedické chvílky se úspěšně zaměřovaly na zlepšování artikulace, předcházení obtížím při výslovnosti hlásek a ovládnutí dechu či síly mluveného projevu. Vhodně zvolená organizace vzdělávání umožňovala cíleně se věnovat přípravě dětí na přechod do základní školy.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni probíhala výuka v klidné a příjemné atmosféře s přizpůsobeným tempem vzdělávání žáků s výraznou podporou sociálních a komunikativních dovedností. Učitelé zařazovali v hodinách relaxační chvílky, drobné pohybové aktivity i didaktické hry, které umožňovaly aktivní a efektivní zapojení žáků do výuky. Žáci měli prostor pro vyjadřování vlastních názorů a prezentování svých znalostí. Pestrá nabídka výukových pomůcek pozitivně přispívala k názornosti výuky a efektivitě procvičování a upevňování učiva. Využívání vhodných a pestrých metod a forem ve vzdělávání vedlo k úspěšnému rozvoji dovedností k učení. Podpora vnitřní motivace žáků formou pochvaly a povzbuzení pozitivně ovlivnila jejich přístup ke vzdělávání. Nízký počet žáků umožňoval pedagogům nejen zohlednit odlišné vzdělávací potřeby žáků, ale i podřípně uplatňovat individuální přístup k jednotlivým žákům. Výrazně tak napomohl přispět k efektivitě celého výchovně vzdělávacího procesu. Velmi pozitivně lze hodnotit aktivní přístup pedagogů v rámci přípravy a podpory rozvoje čtenářské gramotnosti, a to formou čtenářských dílen pravidelně zařazovaných do výuky českého jazyka, projevující se zejména v oblasti rozvoje komunikativních dovedností.

Odpovědný přístup žáků k zadávaným úkolům i hodnocení jejich výkonu bylo vhodně podpořeno povzbuzením a pochvalou, pouze ve výjimečných případech nebyl dán prostor pro případnou sebereflexi a vzájemné hodnocení.

Navštívené hodiny na druhém stupni probíhaly v atmosféře vhodně vytvářeného způsobu komunikace mezi učiteli a žáky i vzájemné komunikace mezi žáky.

Méně často byla zaznamenána diferenciací činností a velmi malá míra využití digitálních a informačních technologií. Ve většině hodin nebyl cíl stanoven vůbec nebo byl nahrazen pouhým oznámením předpokládaného průběhu. Nebylo možné poté na konci hodiny adekvátně zhodnotit naplnění cíle.

Ve vzdělávání převažovala frontální metoda se samostatnou prací žáků s absencí skupinové práce či práce ve dvojicích. Pokud byla zařazena práce ve dvojicích nebo ve skupinách, vždy vedla k účinné spolupráci. Při samostatné práci žáci pracovali s různými didaktickými pomůckami a materiály. Důraz byl kladen na propojení získaných poznatků s příklady z praxe, názornost, což podporovalo porozumění a zájem žáků.

Zhodnocení splnění cílů vzdělávání a kvality práce žáků se projevovalo především na prvním stupni školy. V závěrech vyučovacích hodin na druhém stupni školy vyučující nevytvářeli dostatek příležitostí pro souvislejší mluvený projev žáků, bylo využito stručné shrnutí učiva většinou pouze pedagogem. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků probíhalo výjimečně.

Po dopoledním vyučování mají účastníci zájmového vzdělávání dostatečný prostor pro spontánní hru, s možností volby řízených činností. Při jednotlivých aktivitách jsou vhodně a nenásilně vedeni k dodržování nastavených pravidel, vzájemnému naslouchání

a respektování. Výhodou je možnost využití venkovních prostor, pro realizaci odpočinkových a sportovních aktivit.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání sledované v průběhu inspekční činnosti, které se vztahovaly k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a činnostních, odpovídaly požadavkům příslušného školního vzdělávacího programu.

Děti dovedly přirozeně využívat řečové dovednosti k získávání a sdělování informací, řešení problémů, navazování vztahů s vrstevníky i s dospělými osobami. Během sledovaných činností zvládaly sebeobsluhu a uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky. Uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, dodržovaly pravidla her a vzájemného chování. Přiměřeně svému věku uměly pojmenovat barvy, tvary a velikosti. V rámci rozvíjení předmatematické gramotnosti uměly stručně popsat a graficky znázornit část i celek, většinou chápaly symetrii. Požadovanou úroveň měly výsledky nejstarších dětí v rámci přípravy na základní vzdělávání. Zvládaly udržet pozornost a pohotově reagovat na pokyny učitelky. Dostatečně byla rozvinuta zejména čtenářská a matematická gramotnost.

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a následně jsou přijímána případná nápravná opatření (doučení, opětovné vysvětlení problémových partií učiva). Úroveň osvojených vědomostí a znalostí žáků je ověřována především prostřednictvím běžných nástrojů – pololetní a závěrečná klasifikace, ústní zkoušení a písemné práce žáků. Výchovná a kázeňská opatření jsou ukládána účelně a splňují motivační funkci hodnocení.

Škola v posledních dvou letech neprovedla žádné externí testování. Nemá tak možnost porovnat své vzdělávací výsledky s jinými školami.

Školní poradenské pracoviště i v průběhu roku aktivně reaguje na vhodnost nastavení doporučení poradenských zařízení vzhledem ke konkrétním žákům a situaci, ve které se títo žáci nacházejí. Učitelé byli informováni o vhodných postupech při jejich vzdělávání, Při hospitační činnosti bylo patrné, že tyto postupy jsou úspěšně zohledňovány. S cílem zapojit více žáky do života školy dobře funguje ve škole žakovský parlament.

Strategie v oblasti prevence rizikových jevů je naplňována zejména prostřednictvím minimálního preventivního programu (zahrnuje sociálně patologické jevy i řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je pravidelně vyhodnocována a následně je s nimi dále pracováno). Preventivní témata jsou podrobně rozpracována do jednotlivých ročníků a vzdělávacích oblastí. V poslední době byl zachycen a ihned úspěšně řešen náznak kyberšikany. Úspěšná je i spolupráce s externími organizacemi například Střed, Edupraxe při realizaci preventivních programů pro děti i žáky.

Velmi dobrá oboustranná spolupráce se zřizovatelem se projevovala i při organizaci příležitostných činností v obci (besídka, vystoupení, slavnosti a další akce), které jsou společné většinou pro děti a žáky z celé organizace.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední komplexní inspekční činnosti nová ředitelka školy.

- Plná kvalifikovanost pedagogických pracovníků.
- Modernizace odborných učeben.
- Elektronické žákovské knížky a třídní knihy v základní škole.

### **Silné stránky**

- Cílená podpora účastníků výchovně vzdělávacího procesu ze strany vedení školy.
- Cílená podpora čtenářské gramotnosti vedoucí k podpoře komunikačních dovedností.
- Efektivní spolupráce školního poradenského pracoviště v rámci sdílení informací a komunikace s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečné využívání aktivizačních metod, diferenciací výuky u některých pedagogů na druhém stupni.
- Nedostatečné a neefektivní využití digitálních technologií ve výuce v základní škole.
- Záznamy pedagogické diagnostiky dětí nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, nevedou k diferencované vzdělávací nabídce a k přijímání opatření ke zlepšení stavu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Rozšířit a zkvalitnit možnosti mateřské školy ve vybavenosti a využívání interaktivních pomůcek, podpořit rozvoj digitální gramotnosti dětí.
- Zefektivnit aktivní využívání pedagogické diagnostiky a individualizaci vzdělávání dětí.
- Dostatečně a efektivně využívat digitální technologie ve výuce v základní škole.
- Častější využívání aktivizačních metod, diferenciovat výuku na druhém stupni.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření/přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Duhová škola, s platností od 1. 9. 2007, včetně 11 dodatků
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Se zvířátky do pohádky, s platností od 1. 9. 2007, poslední aktualizace pro školní rok 2022/2023
3. Školní vzdělávací program školní družiny 2022/2023
4. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023

5. Plán práce školy pro školní rok 2022/2023, ze dne 16. 9. 2022
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023, ze dne 15. 9. 2022
7. Plán metodického sdružení na školní rok 2022/2023
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023
9. Roční plán EVVO na školní rok 2022/2023
10. Dokumentace ke školnímu poradenskému pracovišti
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, ze dne 3. 10. 2022
12. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 31. 8. 2022
13. Koncepce rozvoje a řízení základní školy a mateřské školy, září 2022
14. Kniha úrazů, založena ke dni 1. 9. 2021, záznamy o úrazech, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
15. Hospitační záznamy, školní rok 2022/2023

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Koubková, školní inspektorka

Mgr. Marie Jadrná, Dis., školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.