



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1115/21-A

Název	Mateřská škola Mufánkov, s.r.o.
Sídlo	Skalnatá 1121/15, Modřany, 143 00 Praha 4
E-mail	info@mufankov.cz
IČ	01409310
Identifikátor	691004943
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Iva Schmittová
Zřizovatel	Dita Castrillo, Václav Dvořák, Zuzana Dvořáková
Místo inspekční činnosti	Dukelských hrdinů 469/25, 170 00 Praha 7
Termín inspekční činnosti	26. 5. 2021 – 27. 5. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (15) byl k termínu inspekční činnosti zcela

naplněn. V jedné heterogenní třídě se vzdělávají děti od dvou do šesti let. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který se zaměřuje na pedagogiku Marie Montessori. Jeho hlavním záměrem je vytvořit pro děti podnětné prostředí, jež pro ně bude zdrojem úspěchu a bude uspokojovat všechny jejich vzdělávací potřeby.

Škola prošla od poslední inspekční činnosti v roce 2014 řadou změn, změnil se zřizovatel, v souvislosti s tím vedení školy, název MŠ i místo poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 9. 2019. O většinu svých pravomocí se dělí se zřizovatelkou společnosti, která je zároveň i její zástupkyní. Nastavená koncepce školy vychází z alternativního směru pedagogiky Montessori, odpovídá reálným podmínkám MŠ a odráží zájmy dětí, zákonných zástupců i zřizovatele. Stanovené cíle se daří naplnit částečně, např. se nedaří zajistit optimální personální podmínky.

Ředitelka uplatňuje neformální způsob vedení zaměstnanců, který je založen na každodenní otevřené komunikaci a vzájemné důvěře. Využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních pedagogických dokumentů, ale v nízké míře se věnuje evaluaci vzdělávání, pokrokům jednotlivých dětí či analýze zjištění z kontrol. Řízení se zaměřuje spíše na řešení aktuálních problémů, chybí však systematické vyhodnocování naplňování dílčích cílů a následné přijímání adekvátních opatření. Realizovaná hospitační činnost sice umožňuje monitorovat úroveň vzdělávacího procesu, avšak vzhledem k některým zjištěným nedostatkům v průběhu vzdělávání je zřejmé, že poskytovaná metodická podpora nekvalifikovaným učitelkám není dostatečně funkční.

Pedagogický kolektiv tvoří dvě učitelky, ředitelka a její zástupkyně. Kvalifikační předpoklady splňuje pouze ředitelka, což má negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v souladu s filozofií školy zaměřuje především na studium Montessori pedagogiky. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje součinnost dvou pedagožek v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku, a tím i individuální přístup k dětem.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je založena na partnerském přístupu. Rodiče jsou o vzdělávání svých dětí informováni četnými způsoby - na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkami i ředitelkou. K předávání dalších informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailové korespondence a webových stránek. Rodiče mají možnost aktivně se zapojit do života školy např. během různých slavností a tvořivých dílen. K dalším partnerům patří divadla a organizace, která podporuje environmentální vzdělávání. Významná je spolupráce s blízkou základní školou, která rovněž realizuje program Marie Montessori.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Škola sídlí v menším upraveném prostoru bytu v činžovním domě. Pro vzdělávání dětí jsou určeny tři účelně zařízené místnosti, které jsou velmi dobře vybaveny dostatkem různých pomůcek, zejména pomůckami Montessori pedagogiky. Přehledný policový systém umožňuje dětem samostatný výběr pomůcek i jejich úklid. Interiéry jsou podnětně vyzdobeny a vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání. Negativem je, že židle a stoly jsou jedné velikosti, tudíž nezohledňují rozdílné ergonomické potřeby dětí. Tím je omezeno vytváření žádoucích návyků správného sezení. Škola nemá vlastní zahradu ani žádné venkovní prostranství. Pro pobyt venku proto využívá různá hřiště a veřejné parky v okolí, např. Letenské sady, Stromovku a komunitní zahradu na Palmovce.

Škola zajišťuje plný rozsah stravování dětí (přesnídávku, oběd a svačinku) ve vlastní školní jídelně - výdejně, oběd je dovážen poskytovatelem stravy. Děti se stravují ve třídě v klidném prostředí. Složení stravy je pestré a do jídelníčku jsou zařazovány zdravé suroviny. Pitný režim je zaveden, děti však nejsou vhodně podněcovány k jeho využívání. Dětem se stravovacím omezením škola poskytuje individuální stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání koresponduje s filozofií Montessori pedagogiky. Zvolené vzdělávací metody (připravené prostředí) jsou adekvátní věkovému složení třídy i realizovanému programu. Vzdělávání probíhá v klidné, přátelské a současně tvůrčí atmosféře. Malý počet docházejících dětí i součinnost dvou učitelek v dopoledním bloku umožňuje individuální přístup k dětem.

V rámci ranních aktivit pracují děti s Montessori materiálem. Pro tuto činnost byl vyhrazen dostatek času i velmi dobré materiální podmínky. Děti si samostatně volily z bohaté nabídky aktivit a dle svého tempa mohly vystřídat více činností. Učitelky plnily roli průvodce v souladu s Montessori metodikou, dětem poskytovaly podporu a pomoc pouze na vyžádání, ponechávaly jim tak dostatek možností pro vlastní aktivitu a samostatné řešení situací. Děti projevíly výborné osvojení pravidel pro danou činnost (vymezení osobního prostoru, rozvoj volního úsilí, soustředění se na vybranou činnost a její dokončení, pracovat potichu, uklidit po sobě).

Ranní cvičení však nebylo realizováno v potřebném rozsahu, nemělo správný fyziologický efekt, zvláště pro nejstarší děti. Nebyl naplněn ani jeho zdravotně preventivní účel.

Frontální řízené činnosti se zaměřovaly na rozhovory související s aktuálně probíraným tématem. Děti se s chutí zapojily do nabízených aktivit, nejmladší z nich se však nedokázaly přiměřeně soustředit. Diferenciace činností vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem byla nízká. Pro nejmladší věkovou skupinu byly vedené rozhovory náročné, u nejstarších dětí v potřebné míře nepodporovaly jejich tvořivý přístup při řešení různých situací a hledání vlastních postupů. Dovednostně praktické činnosti rozvíjely představivost i zručnost dětí a vhodně navazovaly na aktuální téma.

Kvalitu vzdělávání ovlivňovala různá míra pedagogických zkušeností učitelek. Některé metodické nedostatky částečně snižovaly efektivitu vzdělávání. Jednalo se zejména o nesprávně nastavenou organizaci vzdělávání věkově smíšené skupiny, nekomplexně realizovanou grafomotorickou prevenci s nesystematickým vedením dětí ke správnému držení pastelů a využití nevhodného grafického materiálu.

Dětem je umožněna samostatnost v sebeobsluze, při stolování mají dostatek příležitostí k rozvoji sebeobslužných návyků, což se odráží v jejich výborných pracovních dovednostech.

Učitelky průběžně hodnotily děti, vhodně využívaly individuální pochvalu a povzbuzení, čímž cíleně posilovaly jejich zdravé sebevědomí. Chyběl však prostor pro sebehodnocení dětí.

Pobyt venku efektivně navazoval na předešlé poznatky. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku jednotlivců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a většinou odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. Děti mají na výborné úrovni osvojeny společenské a pracovní návyky, respektují pravidla Montessori pedagogiky. V průběhu vzdělávání byly aktivní, zapojovaly se do nabízených činností a byly dle svých možností samostatné. Projevily rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti. Mladší děti více využívaly podporu ze strany učitelek, ale reagovaly výborně a z jejich projevů bylo patrné, že se ve škole cítí dobře.

Pedagogická diagnostika je vedena formou formulářů, které sledují především údaje o práci s konkrétními pomůckami. Záznamy však nezasahují do všech vzdělávacích oblastí a neobsahují záměry pro další vzdělávací činnost. Škola tak nemá ucelený přehled o vývoji každého jednotlivce, který by byl funkčním podkladem pro cílenou komplexní intervenci. V oblasti školní připravenosti kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě potřeby doporučují pedagožky zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu.

V oblasti bezpečnosti má škola nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchod do budovy MŠ je zajištěn elektronickým bezpečnostním systémem. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem dětí venku, zdravou stravou i návštěvami solné jeskyně.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce došlo ke změně zřizovatele, vedení školy, názvu i místa poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- vstřícná a přátelská atmosféra,
- souběžné působení obou učitelek umožňuje individuální přístup ke každému dítěti,
- velmi dobré vybavení Montessori pomůckami,
- důsledné vedení dětí k samostatnosti a k dodržování principů práce s Montessori materiálem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- absence důsledné kontroly i metodického vedení pedagogů,
- většina pedagogů nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace,
- nízká míra diferenciací vzdělávání vzhledem k pestrému věkovému složení dětí,
- nedostatečná podpora grafomotorických návyků,
- nefunkční pedagogická diagnostika.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit systém řízení, využívat hospitační činnost jako efektivní nástroj kontroly, na jejím základě přijímat adekvátní opatření a průběžně vyhodnocovat jejich účinnost, poskytovat učitelkám kvalitní metodickou podporu, motivovat je k doplnění kvalifikace,
- zaměřit se na diferenciaci činností a úkolů vzhledem k věku a možnostem jednotlivých dětí, zvýšit účinnost řízených pohybových aktivit,
- zaměřit se na zkvalitnění pedagogické diagnostiky, ze zjištění vyvozovat záměry pro další individuální práci,
- zvýšit kvalitu vytváření potřebných grafomotorických návyků, zajistit odpovídající nábytek i grafický materiál.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 70/2015, N 87/2015 sepsaný 24. 2. 2015 – dohoda o změně zakladatelského právního jednání obchodní společnosti
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j.: MHMP1324471/2017, s účinností od 1. 9. 2017
3. Výpis správního řízení, č.j.: MHMP 723569/2021, ze dne 4.6. 2021 s účinností od 5. 6. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pomoz mi, abych to dokázal/a sám/sama“, č.j.: 1/2014, aktualizovaný a platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2020
6. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek

7. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2020
8. Třídní kniha – školní roky 2019/2020 a 2020/2021 vedená k termínu inspekční činnosti
9. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 – vedené k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogů – doklady o vzdělání včetně přehledu DVPP – vedené k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb učitelů – školní rok 2020/2021
13. Stanovisko HSHMP čj. 171852017 k žádosti zápisu do Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT u místa poskytovaného vzdělávání Mateřské školy Mufňankov, s.r.o., Dukelských hrdinů 469/25, Holešovice, Praha 7, ze dne 19. 4. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Alice Bláhová v.r.
Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka	Iveta Kučerová v.r.
Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice	Ivana Černá v.r.

V Praze 21. 6. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Schmittová,
ředitelka školy

Mgr. Iva Schmittová v.r.

V Praze 22. 6. 2021