



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-230/19-B

Název	Mateřská škola Černovice, okres Blansko
Sídlo	679 75 Černovice 139
E-mail	mscernovice@email.cz
IČ	62073401
Identifikátor	600105610
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Radmila Kšicová
Zřizovatel	Obec Černovice
Místo inspekční činnosti	679 75 Černovice 139
Termín inspekční činnosti	5. 3. 2019 – 6. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Černovice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Mateřská škola je jednotřídní s kapacitou 60 dětí a v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 28 dětem, z toho jednomu dítěti dvou až tříletému. V jedné věkově heterogenní třídě se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hodinové ručičky ukáží nám celý svět“ (dále „ŠVP PV“) v roce povinného předškolního vzdělávání vzdělávalo deset dětí. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:45 do 15:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 250,- Kč.

V rámci nadstandardních aktivit škola dětem nabízí logopedickou prevenci zajištěnou učitelkou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je na vedoucím pracovním místě od roku 1976. V ŠVP PV jako hlavní myšlenku stanovila vytvářet podvědomí dítěte o spojení člověka s přírodou, nutnosti střídání ročních období, o potřebě lidstva chránit životní prostředí – výchova základů ekologického citění a chování. Dále je obsahem podpora vztahu dítěte k učení v širokém slova smyslu a rozvoj pozitivních prvků jednání a chování dítěte vůči sobě i svému okolí. V integrovaných blocích je v obecné rovině naznačena charakteristika, což umožňuje operativně reagovat na aktuální události a osobní prožitky dětí při přípravě tematických celků. Ty jsou velmi pečlivě rozpracovány v třídních vzdělávacích plánech, včetně konkrétní vzdělávací nabídky. Účinnost jeho naplňování však snižuje zvolený způsob realizace, opírající se hlavně o vnější motivaci a méně o individuální potřeby dětí vycházející z rozdílné úrovně jejich rozvoje.

Vzdělávání dětí zajišťuje ředitelka a jedna učitelka, obě působí souběžně při pobytu dětí venku a v době oběda, čímž jsou vytvořeny lepší podmínky pro předškolní vzdělávání zvláště s ohledem na dítě dvou až tří leté. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), cílené na aktuální situaci školy. Ředitelka také aktivně přistupuje ke svému vlastnímu profesnímu rozvoji. Zaměřila se na tvorbu ŠVP PV a aktuální legislativu. Operativně využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, ale ze zápisů je patrné, že se zde méně věnuje pedagogické problematice a převládají organizační záležitosti, což se odráží v pedagogickém procesu.

V oblasti materiálních podmínek došlo od poslední inspekční činnosti ke změnám. Vnitřní prostory využívané pro předškolní vzdělávání určené pro dvě třídy se nachází ve dvou patrech. Prázdná bývalá třída v druhém patře je využívána jako stabilní lehárna, prostory v přízemí jsou členěny na tematická zákoutí, a to umožňuje dětem uplatnit své zájmy a potřeby. K tomu přispívá i nadstandardní vybavenost třídy hračkami, učebními a sportovními pomůckami, původně pro dvě třídy, které jsou dětem dostatečně přístupné. Vhodně vybraný sedací nábytek podporuje u dětí zdravé držení těla. Celkově příjemné a čisté prostředí pravidelně zdobí děti svými výtvarnými pracemi, což také informuje rodiče o vývoji jejich dítěte. Negativem je oblast bezpečnosti a vybavení školní zahrady, kde byly oba hrací prvky označeny revizním technikem v roce 2016 jako nevyhovující, ředitelka školy toto riziko ve vztahu k dětem neřešila. Pro rozvoj pohybových schopností a dovedností dětí tak zůstává jen volná plocha zahrady.

Základní bezpečnostní pravidla má škola nastavena ve školním řádu a děti jsou s nimi seznamovány. Stravování dětem zajišťovala MŠ prostřednictvím vlastní školní jídelny, a to včetně přesnídávek, svačin a volně dostupného pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti byla v průběhu vzdělávání v celku poklidná atmosféra s výraznou důrazem na adaptaci dítěte mladšího tří let. Příznivé klima posilovalo vzájemnou důvěrou mezi jednotlivými účastníky. Učitelky se snažily nenásilně rozvíjet vzájemnou komunikaci. K dětem bylo přístupováno s respektem a to spolu s heterogenním složením třídy formovalo zcela přirozené podmínky pro jejich spontánní sociální učení a pro rozvoj jejich osobnosti. Děti byly vedeny k samostatnosti a vzájemné pomoci, což podporoval i výskyt většího množství sourozeneckých dvojic ve třídě. Pohodovou atmosféru však narušovalo chování temperamentnější skupinky starších chlapců. Ke vzniku konfliktů přispívala také velmi omezená nabídka vzdělávacích činností, která je nezaujala. Příležitostně vzniklé problémy řešila učitelka, ta však nevedla děti k pochopení situace a poučení se z ní.

Celkově vzdělávání dětí vycházelo z ŠVP PV a pečlivě tvořených příprav tematických celků s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. V praxi však měla učitelka připravenou jednu činnost pro všechny děti stejnou. U ní se děti střídaly a dle návodu učitelky pracovaly. To omezovalo jejich samostatné rozhodování a logické myšlení. Nabídka nerespektovala poznatky z pedagogické diagnostiky o osobní úrovni jednotlivých dětí, ani skladbu třídy s velkým věkovým rozpětím. Většina dětí nebyla nabídkou plně zaujata. Po příchodu do třídy se děti převážně věnovaly spontánním hrám, které měly dostatek času smysluplně rozehrát, ne vždy je ale mohly ukončit dle vlastního uvážení. Celkovou plynulost narušovaly hromadně organizované přechody k jiným činnostem. Uplatňované vzdělávací formy a metody neodpovídaly stanoveným cílům a převážně ani možnostem a schopnostem dětí. Převažovala společná práce celé třídy nebo návodná práce jednotlivce. Příležitosti ke zlepšení má MŠ v hledání vhodných strategií a metod pro individualizované vzdělávání.

Pozitivem naopak bylo četné a kladné hodnocení dětí, které jim poskytovalo zpětnou vazbu. To posilovalo jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Také každodenní zařazování pohybových aktivit příznivě podporovalo rozvoj hrubé i jemné motoriky. Na bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání měla velmi dobrý dopad pravidelně prováděná logopedická prevence formou gymnastiky mluvidel, dechových a artikulačních cvičení. Pro rozvoj grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení učitelky během dne nabízely dětem pracovní listy. K celkové spokojenosti dětí přispívala i dobrá spolupráce mezi pedagogickými pracovníci i jejich jednotný přístup. Přínosem bylo také dodržování dostatečného časového prostoru pro pobyt venku, uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí a zavedený pitný režim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí škola průběžně informovala zákonné zástupce. Využívala k tomu osobní kontakt, nástěnky a třídní schůzky.

MŠ sledovala individuální výsledky vzdělávání dětí pomocí zvoleného nástroje, výsledky zaznamenávala, nestanovovala však závěry potřebné pro sestavování pestřejší nabídky vzdělávacích činností podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. I přesto děti dosahovaly očekávaných výsledků v oblasti sebeobslužných dovedností (zvládaly

jednoduchou obsluhu, drobné úklidové práce), měly povědomí o významu péče o čistotu. Bez problémů navazovaly kontakty s kamarády i dospělými. Přiměřeně věku a svým schopnostem zvládaly základní pohybové dovednosti, koordinaci ruky a oka, chápaly matematické pojmy. Uměly si promyšleně zorganizovat hru a domluvit se na pravidlech. Ne vždy je však respektovaly. Odpovídající je jejich samostatnost při stolování, oblékání i v péči o osobní hygienu. Většinou drží správně lžičky, přiměřeně věku i celý příbor. Dobré vzdělávací výsledky jsou zřejmé v sociální i dovednostní oblasti, což dokazují jejich práce zejména v činnostech konstruktivních a výtvarných. Rozlišují základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Umí skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, srovnávat je a třídit. Správně používají základní prostorové a časové pojmy. Dokáží pojmenovat většinu běžných věcí ve svém okolí. Zpaměti reprodukují dětské říkanky a básničky. Znalosti a dovednosti nejstarších dětí naznačovaly přechod k základnímu vzdělávání bez větších nesází. Dokáží sestavit děje pomocí obrázků, vyhledat informaci v encyklopediích, pracovní listy označit hůlkovým písmem svým jménem a držet správně psací náčiní. To prokazuje očekávané dovednosti spojené s přípravou na čtení a psaní. Předmatematickou gramotnost dokládá orientace v elementárních matematických pojmech. Při řešení individuálních problémů dětí v oblasti zjišťování školní zralosti spolupracovala MŠ se školskými poradenskými zařízeními a s pedagogy základní školy. Od nich získávala i potřebnou zpětnou vazbu.

Škola hodnotila i celkové vzdělávací výsledky v pravidelné evaluaci tematických celků. V nich se však zaměřovala více na spokojenost a poklidný průběh než na úspěšnost vzhledem dosahování dílčích cílů z RVP PV. Jednou ročně prováděla hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání, ze kterého vycházela při aktualizaci ŠVP PV.

Závěry

Vývoj školy

- Snížení počtu dětí, naplněnost mateřské školy na 50 %,
- přetrvávající setrvačnost v řízení právního subjektu a vedení pedagogických pracovníků,
- zhoršení podmínek pro činnosti na školní zahradě.

Silné stránky

- Nadstandardní prostorové podmínky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem ke struktuře třídy,
- nedostatečné využívání poznatků z pedagogické diagnostiky při přípravě individualizované vzdělávací nabídky,
- nedostatečné využívání účinných forem a metod vzdělávání,
- nevyhovující vybavení školní zahrady herními prvky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Snažit se o diferencovanou vzdělávací nabídku a využití účinných metod a forem vzdělávání s ohledem na věkové složení třídy,
- zaměřit se na cílenou tvorbu individualizované vzdělávací nabídky s využitím výstupů z pedagogické diagnostiky,
- ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit podmínky pro rozvoj pohybových dovedností na školní zahradě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro Mateřská škola Černovice, zřizovatel obec Černovice ze dne 1. 10.2009 a příloha
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola IZO: 107600625 a Školní jídelna IZO 103267361, tisk ze dne 4. března 2019
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Černovice Čj. 13/2012 ze dne 9. února 2012
4. Doklady o vzdělání ředitelky školy (Diplom Univerzita Karlova v Praze - učitelství pro mateřské školy ze dne 6. dubna 1983)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Černovice s platností do 31. srpna 2020 č. j. 06/2019 s motivačním názvem „Hodinové ručičky ukáží nám celý svět“

6. Školní řád MŠ Černovice příspěvková organizace s účinností 1. září 2018, zaměstnanci s ním byli seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8., zákonní zástupci byli o jeho vydání informováni
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2018,
8. Povolení výjimky z počtu dětí starostou obce ze dne 20. srpna 2018
9. Pracovní plány školy 2018/2019 – Třídní vzdělávací plán, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
10. Evaluační nástroje: Evaluační ŠVP PV, Hodnocení integrovaných bloků, Podrobný přehled o individuálním rozvoji dítěte, Záznamové arch pro hospitace
11. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené za školní rok 2018/2019
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
13. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
15. Seznam dětí ve školním roce 2018/2019
16. Přehled docházky vedený ve školním roce 2018/2019
17. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2018/2019
18. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (28 kusů)
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (28 kusů)
20. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (28 kusů)
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (28 kusů)
22. Vnitřní směrnice č. 1 - Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2018
23. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/19
24. Ekonomická dokumentace ke zhodnocení finančních podmínek školy
25. Dokumentace ke kontrole zajištění BOZ dětí
26. Zápis s ředitelkou Mateřské školy Černovice, okres Blansko o projednání zjištěných skutečností při inspekční činnosti ze dne 6. března 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně dne 17. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radmila Kšicová, ředitelka školy

Radmila Kšicová v. r.

V Černovicích dne 19. března 2019