



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2168/22-S

Název	Pedagogicko-psychologická poradna STEP s.r.o.
Sídlo	Floriánská 421, 272 01 Kladno
E-mail	info@ppporadna.cz
IČO	03 345 467
Identifikátor	691 008 159
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Simona Pekárková, Ph.D.
Zřizovatel	Ing. Marek Pekárek, MBA, Mgr. Simona Pekárková, Ph.D. Mgr. et Mgr. Martina Švandová, Ph.D.
Místo inspekční činnosti	Pavlisova 2246/3, Kladno
Inspekční činnost na místě	2. 11. 2022 – 4. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Soukromá pedagogicko-psychologická poradna (dále „PPP“) poskytuje psychologické a speciálně pedagogické služby dětem, žákům, studentům (dále „klientům“) a jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením. Činnost PPP se uskutečňuje v pronajatých prostorách na pracovišti v ulici Pavlisova 2246/3, v budově je i sídlo vzdělávacího a diagnostického střediska, se kterým úzce spolupracuje.

Základní informace o poskytovaných poradenských službách, kontaktních údajích a provozní době jsou zveřejněny na přístupném místě PPP a na webových stránkách ppp.ppporadna.cz.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Koncepce rozvoje PPP, se kterou se pracovníci ztotožňují, směřuje k zajištění kvalitního diagnostického, podpůrného a vzdělávacího procesu. Cíle zaměřené na efektivní nabídku služeb k maximálnímu rozvoji potenciálu klientů a propojování tripartity škola-rodíče-PPP se daří postupně naplňovat.

Ředitelka od poslední inspekční činnosti nastavila funkční systém řízení, přijala účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Nastavením a sjednocením řídicích procesů organizace došlo ke zvýšení účinnosti kontrolního systému. Průběžná kontrola poskytování poradenských služeb je zajišťována při společných konzultacích ředitelky nebo zástupkyně a odborného pracovníka s klienty. Navýšení úvazku sociální pracovníce, která zpracovává administrativní agendu, se pozitivně odráží ve vyšší kvalitě vedení spisů klientů. Vnitřní informační systém je funkční, porady odborných pracovníků umožňují efektivní předávání informací, sjednocování postupů a řešení organizačních záležitostí.

Poradenskou činnost zajišťují odborně kvalifikovaní pracovníci, jejichž předností je vysoké pracovní nasazení a aktivní postoj k vlastnímu profesnímu růstu. Tým byl od minulé inspekční činnosti posílen o dva speciální pedagogy a tři psychology, což příznivě ovlivnilo dodržování předepsaných lhůt pro poskytnutí poradenské péče. Nově ustanovená funkce metodika prevence přispěla k rozšíření nabídky standardních poradenských činností. K rozvoji profesních dovedností vedoucích pracovníků a nacházení řešení problematických situací jsou od ledna 2022 efektivně využívány supervize. Systematická a důsledná podpora začínajícím poradenským pracovníkům včetně kontroly průběhu vyšetření a jejich výstupů má pozitivní vliv na kvalitu poradenské činnosti. Sdílení zkušeností ze vzdělávacích akcí a intervizní setkání s kazuistickým řešením případů přispívají ke zvyšování odborných kompetencí pracovníků. Odborní pracovníci jsou účelně vedeni k sebehodnocení své práce při osobních pohovorech a odborných konzultacích. Pro zkvalitnění činnosti PPP získává průběžnou zpětnou vazbu od klientů z osobních rozhovorů i on-line dotazníků.

PPP poskytuje poradenské služby v esteticky upravených prostorách, zařízení nemá bezbariérový přístup. Funkčně zařízené čekárny jsou doplněny herními prvky. Samostatné odborné pracovny jsou vybaveny vhodným nábytkem a splňují požadavky pro práci s klienty. Místnost určená pro setkávání odborných pracovníků účelně slouží i pro organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Poradna disponuje pestrou nabídkou diagnostických nástrojů, metodickými i didaktickými pomůckami, které jsou pracovníky účelně využívány. V případě potřeby si pracovníci vytváří pomocné diagnostické nástroje vlastní.

Další finanční prostředky pro svou činnost získává PPP pořádáním akreditovaných kurzů pro pedagogy, organizováním letních táborů, přednáškovou a lektorskou činností.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření poskytovaných služeb o vzdělávací kurzy pro asistenta pedagoga a konzultace metodika prevence pro pedagogy v oblasti prevence rizikového chování. Na základě žádosti škol PPP uskutečňuje program pro třídní kolektivy základních a středních škol k rozvoji komunikačních dovedností a prevenci rizikového chování PPP kromě komplexní diagnostiky klientů s odlišným mateřským jazykem realizuje

také překladatelskou činnost, aktuálně zejména pro klienty z Ukrajiny. Největší podíl poradenských služeb představují speciálně pedagogické a psychologické intervence, metodické konzultace s klienty a jejich zákonnými zástupci, zpracování zpráv a doporučení. Odborní pracovníci se zaměřují na diagnostiku školní zralosti, zpracovávají odborné posudky žákům s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky.

Žadosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány písemnou, elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů. Před poskytnutím služby jsou od ledna 2022 zákonní zástupci prokazatelně informováni o pravidlech spolupráce PPP s partnerskou organizací, která realizuje vyšetření za úplaty. Na základě inspekčního zjištění je nově poskytována služba klientovi od počátku služby po předání zprávy a doporučení jedním odborníkem PPP, což zvyšuje objektivitu a vhodnost nastavených podpůrných opatření. Při stanovení podpůrných opatření vychází poradenská pracovníci v případě potřeby z aktuálního lékařského vyšetření.

Elektronický evidenční systém sdílený všemi pracovníky je průběžně na základě podnětů poradenských odborníků efektivně upravován pro potřeby PPP a ve prospěch klientů. Osobní spisy obsahovaly povinnou dokumentaci, byly uspořádány přehledně a účelně, včetně popisu průběhu a výsledků realizované poradenské služby. Vysoká erudovanost poradenských pracovníků se promítá v kvalitě výstupů (zpráva, doporučení), které jsou po obsahové a formální stránce na velmi dobré úrovni.

Poskytování poradenských služeb PPP realizuje většinou ambulantně. Osobní návštěvy škol v podobě pozorování klientů ve školním prostředí a konzultace s pedagogy jsou realizovány minimálně. Nejsou tak dostatečně využity příležitosti ke zvýšení informovanosti pedagogů a tím k efektivnímu naplňování nastavených podpůrných opatření v průběhu vzdělávání žáků. Při konzultaci nad závěry z vyšetření se odborní pracovníci zaměřují na metodickou podporu rodičům a případně poskytují kontakty na další odborníky. Účinnost podpůrných opatření a uplatňování individuálních vzdělávacích plánů jsou vyhodnocovány ve spolupráci se školami a školskými zařízeními.

K zajištění komplexní péče o klienty je důležité partnerství se vzdělávacím a diagnostickým střediskem sídlícím v budově. V oblasti spolupráce s dalšími institucemi udržuje PPP aktivní kontakty s jinými poradenskými zařízeními, vzdělávacími institucemi, s odborníky ve zdravotnictví a v sociální sféře. Ke zkvalitnění poradenských služeb přispívá zapojení do mezinárodních projektů a organizací. Přínosné je členství vedoucích pracovníků v Asociaci pracovníků Pedagogicko-psychologických poraden. Příkladná je publicistická činnost, tvorba diagnostických materiálů a osvětová činnost pro veřejnost.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Ředitelka přijala účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků při minulé inspekční činnosti,
- došlo ke zvýšení účinnosti kontrolního systému průběhu a výsledků poradenských služeb a zefektivnění metodické činnosti poradny vůči školám a školským zařízením.

Silné stránky

- Nastavený systém řízení poradny účelně zajišťuje jednotnost postupů odborných pracovníků s cílem zajistit klientovi optimální podmínky pro jeho vzdělávání a osobnostní rozvoj,

- vedení poradny pravidelně a systematicky monitoruje a vyhodnocuje poradenské činnosti za účelem zvyšování efektivity poradenských služeb,
- navázaná partnerství, projektová a osvětová činnost se kladně promítají v kvalitě poskytovaných služeb.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká četnost návštěv poradenských pracovníků ve školách nepříznivě ovlivňuje naplňování nastavených podpůrných opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Zvýšit metodickou pomoc pedagogům ve školách pro účinné poskytování podpůrných opatření v průběhu vzdělávání klientů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského poradenského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského poradenského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis ze dne 14. 7. 2014 o sepsání společenské smlouvy o založení společnosti s ručením omezeným (NZ 680/2014, N 773/2014)
2. Rozhodnutí o jmenování ředitele pedagogicko-psychologické poradny STEP s. r. o. (ze dne 1. 10. 2015)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 2. 11. 2022)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2022 (č. j.: MSMT-33997/2021-5)
5. Žádost PPP o zápis změny ve školském rejstříku doručená MŠMT dne 2. 11. 2022 (výmaz místa poskytovaných školských služeb Floriánská 421, Kladno)
6. Vnitřní řád Pedagogicko-psychologické poradny STEP s. r. o. vydaný s účinností od 1. 10. 2015 (Směrnice č. 2-2015 ve znění dodatků č. 1 a 2) včetně záznamů o seznámení zaměstnanců s aktualizovaným zněním
7. Výkaz (Z 23-01) o pedagogicko-psychologické poradně podle stavu k 30. 9. 2022 (ze dne 7. 10. 2022)
8. Organizační řád PPP STEP s.r.o. ze dne 1. 10. 2015

9. Směrnice č. 10-2022, směrnice o pravidlech spolupráce s jinými ŠPZ ze dne 1. 1. 2022
10. Směrnice č. 11-2022 Postup při přijímání a vyřizování stížností ze dne 1. 1. 2022
11. Koncepce rozvoje PPP STEP na období 2022-2025 ze dne 1. 9. 2022
12. Zápisy z porad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Plán práce na školní rok 2022/2023
14. Vyhodnocení plánu práce za rok 2021/2022
15. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022 ze dne 30. 8. 2022
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků PPP STEP pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023
17. Personální dokumentace zaměstnanců ve vztahu k odborné kvalifikaci (vzorek)
18. Pravidla pro uvádění nových odborných pracovníků v PPP STEP od 1. 1. 2019
19. Informace zákonným zástupcům klientů PPP a Vzdělávacího a diagnostického střediska o vzájemné spolupráci ze dne 1. 1. 2022
20. Seznam diagnostických nástrojů ze dne 3. 11. 2022
21. Osobní spisy klientů (vzorek)
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIS-1277/21-S (ze dne 13. 12. 2021)
23. Dopis zn. O-2022/ADM-012, ze dne 4. 2. 2022 – Zpráva o přijatých opatřeních k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané v PPP STEP s.r.o. ve dnech 1.-4. 11. 2021 (slabé stránky PPP uvedené v inspekční zprávě)
24. Webové stránky www.ppp.ppporadna.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.