



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2511/17-S

Název	Střední průmyslová škola, Mladá Boleslav, Havlíčkova 456
Sídlo	Havlíčkova 456, 293 80 Mladá Boleslav
E-mail	sekretariat@spsmb.cz
IČ	48683795
Identifikátor	600007448
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Martin Kubát
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Havlíčkova 456, Boženy Němcové 636, 293 80 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	11. 12. 2017 – 14. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť strednej školy (dále SŠ), domova mládeže (dále DM) a školní jídelny (dále ŠJ). Sídlí v rozsáhlé architektonicky významné budově z roku 1927. Součástí jejího areálu je moderní víceúčelové hřiště. DM je umístěn v ulici Boženy Němcové 636.

Škola má tradici v technickém školství spjatém zejména s automobilovým průmyslem. Poskytuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Strojírenství, Dopravní prostředky, Informační technologie, Ekonomika a podnikání. K termínu inspekční činnosti se v SŠ vzdělávalo 397 žáků (nejvyšší povolený počet žáků je 660) v 17 třídách. Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je evidováno 44, z toho dva žáci jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola rovněž vzdělává devět žáků, kteří mají jiný než český mateřský jazyk. Žádný z nich nemá jazykovou bariéru. Ve dvou odděleních DM je aktuálně zapsáno 55 žáků (nejvyšší povolený počet je 99). Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP DM.

Od předešlé inspekční činnosti v roce 2012 se počet žáků SŠ mírně snížil (o 6 %). Počet ubytovaných žáků DM se zvýšil o třetinu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je zřetelně formulována ve strategických dokumentech a v obecných částech ŠVP. Záměry vedení školy jsou vyvážené, zaměřují se na soustavné zlepšování vzdělávání. Naplňování koncepce je většinou úspěšné v oblastech zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání žáků, méně uspokojivé je ve zlepšování jejich výsledků.

Škola při naplňování cílů středního vzdělávání navazuje partnerství s řadou organizací, a to zejména s významnými zaměstnavateli regionu, s nimiž spolupracuje v oblastech rozvíjení praktických dovedností žáků a při ukončování jejich vzdělávání. Ve firmách je vhodně realizována odborná praxe žáků (příp. poskytují škole pomůcky či materiál na výuku), jejich odborníci se podílejí na praktické maturitní zkoušce. Funkční je vztah školy s jejím zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je zastoupena ve školské radě a spolku rodičů a přátel školy. Ředitel školy (dále „ředitel“) školské radě včas předkládá dokumenty k projednání nebo schválení. Škola při rozvoji kulturních, sportovních či sociálních kompetencí žáků navazuje partnerství s řadou organizací veřejného i neziskového sektoru.

Škola je řízena většinou efektivně podle účelných a srozumitelných pravidel. Nedostatky byly zjištěny v obsahu některých dokumentů (ŠVP oborů vzdělání neodpovídaly úpravou vzdělávání žáků se SVP příslušným aktualizovaným rámcovým vzdělávacím programům, pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu nebyla úplná). Ředitel vhodně delegoval pravomoci zejména na své dva zástupce (podle oborů vzdělání), vedoucího dílen a vedoucí vychovatelku DM. Jeho podpora individuální iniciativy jednotlivých pedagogů byla při inspekční činnosti zaznamenána. Pravidelné týdenní porady pedagogů přispívají k účinnému operativnímu řízení chodu školy Informování zaměstnanců pomocí vnitřního elektronického informačního systému, nástěnek apod. je rovněž efektivní. Hospitační činnost vykonává vedení školy systematicky a metodicky jednotně, zjištěné poznatky se promítají do přijímaných opatření směřujících ke zkvalitňování vzdělávání. Práce pedagogů v předmětových týmech je většinou kvalitní. Učitelé posuzují naplňování ŠVP a případné návrhy na jejich úpravy, sdílí informační zdroje, řeší organizační záležitosti apod. Přijatá opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků však nejsou dostatečně účinná (viz níže).

Koncepce rozvoje DM vychází z potřeby vést žáky zejména ke zdravému životnímu stylu. Organizace a informační systém jsou zde rovněž funkční.

V přijímání uchazečů do SŠ a DM nebyla zjištěna diskriminace. Dodržována jsou stanovená kritéria přijímacího řízení do SŠ, do DM byli doposud přijímáni všichni zájemci.

Ve školním poradenském pracovišti (dále ŠPP) působí specialistky - výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagožka a učitelka zajišťující kariérní poradenství. Ve školním roce 2016/2017 škola nabízela konzultační hodiny školního psychologa, pro nezájem ze strany žáků však bylo od této praxe upuštěno. Výchovná poradkyně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními. Učitelé většinou mají přehled o druhu znevýhodnění žáků se SVP, z hospitovaných hodin však vyplynulo, že málo efektivní je jejich informování o metodách práce s těmito žáky. Rovněž chybí systematické vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření. Výjimkou je vzdělávání dvou žáků podle individuálních vzdělávacích plánů, jejichž naplňování je náležitě vyhodnocováno. Ve spolupráci ŠPP a vedení školy jsou vhodně řešeny výchovné problémy žáků, k nezávažnějším případům je svolávána výchovná komise. Ze zápisů z jednání je patrný individuální přístup školy k jednotlivým případům, což je pozitivní. Systém kariérního poradenství je efektivní, jeho součástí je např. strukturování bohaté nabídky pracovních příležitostí na zvláštní nástěnce či zprostředkování konzultací pro žáky na úřadu práce. Škola má dobře zpracovaný preventivní program předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování. V případě problému mohou žáci využít internetový systém a mobilní aplikaci zaměřenou proti šikaně a vylučování z kolektivu na školách „Nenech to být“. Dalšími způsoby naplňování preventivního programu je spolupráce s K-centrem (primární specifická protidrogová prevence), účast na týdnech duševního zdraví v Psychiatrické nemocnici Kosmonosy, přednášky městské policie aj.

Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady, ve funkci je deset let. Pedagogický sbor SŠ je stabilní, z 39 učitelů jsou tři bez odborné kvalifikace (ke splnění kvalifikačních požadavků studují). Ředitel doložil, že odborně kvalifikované učitele hledá. Získat nové učitele odborných předmětů a zajistit tak přirozenou kontinuální obměnu pedagogického sboru se ale daří jen částečně. Personální zabezpečení DM zajišťují tři odborně kvalifikované vychovatelky a vychovatel pro noční provoz (rovněž odborně kvalifikovaný). Ze specialistek SŠ příslušné specializační studium vystudovala pouze speciální pedagožka. Učitelka pověřená kariérovým poradenstvím se účastní studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Ředitel plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ve spolupráci s jednotlivými učiteli. Celkově je počet učitelů, kteří se na externích akcích vzdělávali, nízký – pouhá třetina pedagogického sboru. Funkční je ale předávání informací a sdílení zdrojů v rámci předmětových týmů a samostudium. Rovněž se dle sdělení ředitele osvědčila tzv. tandemová výuka, která vedla k užší spolupráci pedagogů při zkvalitňování vzdělávacího procesu. Uvádění nových a začínajících učitelů je vhodně realizováno např. prostřednictvím mentora, konzultacemi s vedením či ostatními pedagogy.

Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů v plném rozsahu. Škola pro výuku disponuje 18 kmenovými učebnami, učebnami cizích jazyků, řadou odborných učeben a laboratoří (výpočetní techniky, mechatroniky, technologie, strojů a zařízení, automatizace a elektrotechniky aj.). Jejich vybavení je dostačující, zapojením do projektů i použitím vlastních zdrojů školy došlo ke zlepšení materiálních podmínek, např. byl vyměněn či doplněn nábytek, audiovizuální a interaktivní technika. Pro tělesnou výchovu a zájmové činnosti škola využívá tělocvičnu, posilovnu a víceúčelové hřiště. Součástí školy jsou i rozsáhlé dílny pro výuku strojírenského a automobilního oboru. Pozitivní z hlediska výuky je např. diagnostické zařízení autodílny a moderní frézky CNC (počítačově číslicově řízené obráběcí stroje) či vlastní autoškola a park vozidel, který se daří za pomoci zřizovatele i vlastních zdrojů obnovovat. Z hlediska vybavenosti jsou dílny pro zajištění výuky vyhovující, ale některé stroje

a vybavení vyžadují obnovu novější technikou. V DM jsou žáci ubytováni v pokojích dvou a čtyřlůžkových. K dispozici mají klubovnu, studovnu, hernu se stolním tenisem a zahradu. Rovněž využívají některé prostory školy - posilovnu, počítačovou učebnu, školní víceúčelové hřiště.

Vedení školy spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do budovy byla zajištěna. Počet úrazů byl nízký, jednalo se převážně o úrazy způsobené nepozorností při hodinách praktického vyučování a tělesné výchovy. Pravidelné revize elektrických spotřebičů, přístrojů přístupných žákům a tělocvičného náčiní jsou zajišťovány.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT (zvýšení platů pracovníků regionálního školství, podpora odborného vzdělávání) a s provozními prostředky od zřizovatele. Zřizovatel nad rámec provozních výdajů poskytoval škole finanční prostředky na nutné opravy i investiční dotaci. Škola provozuje doplňkovou hospodářskou činnost (ubytovací služby, pronájem, výuka autoškoly, zámečnictví, nástrojářství). Výnosy slouží především na dofinancování oprav objektů školy i obnovu a rozvoj materiálních podmínek. Z realizovaných projektů byly od inspekční činnosti v roce 2012 vypracovány a inovovány výukové materiály, zakoupeny např. CNC panely a stavebnice do praktického vyučování. V tomto školním roce se škola zapojila do projektu (Šablony 2017), jenž je zaměřen na personální podporu, osobnostně profesní rozvoj pedagogů vzděláváním na odborných seminářích a dalších akcích v systému DVPP. Škole se dařilo získávat dary finanční povahy k dovybavení odborných učeben. Přínosné je dlouhodobé zapojení školy do projektu Erasmus+, díky němuž zprostředkovává zahraniční stáže žáků a učitelů (Anglie a Irsko).

Stravování žáků je zajišťováno ve školní jídelně formou oběda, ubytovaným žákům je zajištěno celodenní stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelé při realizaci výuky vycházeli z ŠVP, hospitované hodiny byly připravené a věcně správné. Organizace vzdělávání byla funkční. Nedostačující však byla diferenciací učiva, všichni žáci většinou řešili stejné úlohy, pouze ojediněle byla zaznamenána podpora nadaných nebo zohlednění žáků se SVP. Hodnocení žáků se zpravidla omezilo na sdělení známek, jejich zdůvodnění bylo jen výjimkou.

Hospitovaná výuka českého jazyka a literatury a společenskovedních předmětů byla kvalitní, většinou názorná, bohatá svým obsahem. Žáci byli vhodně vedeni k logickému a kritickému myšlení, k práci s textem, informacemi, zdroji. Dalším pozitivem bylo sepětí s běžným životem a mezipředmětové vztahy. Forma skupinové práce vedoucí k rozvíjení jejich sociálních kompetencí však byla méně častá. Rovněž systematické vedení žáků k jejich vzájemnému hodnocení či sebehodnocení bylo jen výjimkou. Rozvoj čtenářských dovedností žáků je podporován i využíváním fondu školní knihovny, návštěvami městské knihovny, divadel, filmových představení apod.

Hospitované hodiny anglického a německého jazyka byly vhodně vedené v cizím jazyce, učitelé i žáci pracovali se zájmem. Účelně byla využívána audiovizuální didaktická technika, cizojazyčné časopisy a kvalitní učebnice (každý žák měl k dispozici vlastní učebnici). Výuka byla vždy cílena jak na složení maturitní zkoušky, tak uplatnění cizího jazyka v reálných životních situacích. Pro žáky bylo přínosné zejména časté využívání poslechových cvičení. Ve vzdělávacích cílech jednotlivých hodin bylo vyváženě zastoupeno porozumění čtenému

i slyšenému textu a osvojení gramatické struktury cizího jazyka. Učitelům se však nedařilo vést žáky k aktivnímu mluvenému projevu, většina cizojazyčné komunikace žáků se omezovala na holé věty a jednoslovné odpovědi, v hodinách výrazně dominovala řečová aktivita učitelů. Učitelé sice využívali dostatečné množství aktivizujících výukových forem (skupinová práce, práce ve dvojicích), jejich didaktický potenciál však nebyl plně využit. Žáci jsou motivováni k účasti v jazykových soutěžích a ke skládání mezinárodních zkoušek z anglického jazyka. K rozvoji jejich komunikačních dovedností napomáhají i realizované zahraniční stáže.

V hospitovaných hodinách matematiky vedli vyučující žáky k systematické práci, přesnému vyjadřování a kritickému myšlení. Vycházeli z jejich znalostí a zkušeností, ke zvýšení názornosti učiva vhodně využívali didaktickou techniku, učební pomůcky a příklady reálných situací. Při převažující frontální výuce žáci s učiteli většinou aktivně spolupracovali, při samostatné práci účelně používali učebnice, pracovní sešity a matematické tabulky. Vyučující jim průběžně poskytovali dostatečnou zpětnou vazbu.

V odborných předmětech technická dokumentace, obchodní činnosti a automatizace převažovala aktivita vyučujících, kteří dominantně volili frontální formu výuky a metodu výkladu a vysvětlování, učivo vhodně propojovali s praxí. Pro větší názornost vhodně využívali náčrtky na tabuli nebo promítání schémat či textů dataprojektorem. Ve výuce chyběly vhodné metody podporující aktivní činnost žáků (např. samostatné vyhledávání a interpretace informací).

V hospitovaných hodinách odborných předmětů konstruování na počítači, vývoj webových aplikací a operační systémy měli všichni žáci dostatečný prostor k samostatné práci, který účelně a většinou se zájmem využívali. Učitelé účelně vytvářeli podmínky a podněty, poskytovali žákům potřebné informace, podporovali jejich vlastní iniciativu i vzájemnou spolupráci, využívali jejich zkušeností a znalostí z jiných odborných předmětů.

Hospitovaná výuka odborných předmětů dopravní prostředky, silniční vozidla, strojírenská technologie, stavba a provoz strojů byla názorná, pracovalo se např. s modely a prezentační technikou. Při výuce byly využívány znalosti žáků z praxe, případně z jiných předmětů. Ve třídách panovala pracovní atmosféra, vyučující žáky účelně aktivizovali.

Učební praxe probíhala ve školních dílnách. Výuka byla vedena dle běžného schématu učební jednotky. Dodržovány byly zásady bezpečnosti práce, žáci měli řádné pracovní oblečení a obuv. Při výuce bylo používáno strojní vybavení, pomůcky a ruční nářadí v požadované kvalitě a funkčním stavu. Učitelé měli jednotlivá pracoviště na výuku řádně připravena, žáci byli vhodně motivováni, pracovali se zájmem. Mezi učiteli a žáky panovala přátelská atmosféra.

Přínosem ke smysluplnému využívání volného času žáků ubytovaných v DM napomáhá nabídka zájmových činností školy – kroužků zaměřených na sport a informatiku i vyžití mimo ubytovací zařízení. Žáci většinou organizovaně sportují či rozvíjejí své umělecké nadání. V DM je vhodně podporována pomoc žákům ohroženým školní neúspěšností (doučování), např. vychovateli, spolužáky, popř. externími lektory.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získává informace o výsledcích vzdělávání žáků z průběžného ověřování, čtvrtletní a pololetní klasifikace, výsledků maturitních zkoušek a umístění žáků v odborných a předmětových soutěžích. Průběžnou klasifikaci žáků zaznamenávají vyučující v elektronickém školním systému, ke kterému mají přístup žáci i jejich zákonní zástupci. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně čtvrtletně projednávány v pedagogické radě.

Na konci druhého pololetí školního roku 2016/2017 (počet žáků školy 392) konalo 63 žáků opravné komisionální zkoušky (z toho 25 žáků čtvrtého ročníku), nejvíce jich bylo z matematiky a předmětu stavba a provoz strojů, 38 žáků zkoušky zvládlo úspěšně. Po opravných zkouškách celkem 332 žáků prospělo, sedm prospělo s vyznamenáním a 51 neprospělo. Počet neprospívajících na konci školního roku byl výrazně nižší než na konci prvního pololetí, kdy neprospěl 121 žák. Nejlepší průměr prospěchu měli žáci prvního ročníku třídy oboru Informační technologie (2,4), naopak nejhorší žáci prvního ročníku spojené třídy oborů Dopravní prostředky a Informační technologie (3,1). Ve školním roce 2017/2018 opakuje ročník 28 žáků (z toho devět ve čtvrtém ročníku). Výsledky žáků se SVP nevybočují z průměrného prospěchu jejich tříd.

Ve školním roce 2016/2017 konalo v jarním termínu maturitní zkoušky 80 žáků, z nich čtyři prospěli s vyznamenáním, 41 neprospělo a ostatní prospěli. Při opravném termínu v září 2017 konalo maturitní zkoušky 40 žáků a neuspělo jich 19. Celkem u maturitní zkoušky neprospělo 24 % žáků. Nejméně úspěšní byli žáci oborů Dopravní prostředky a Ekonomika a podnikání, z nichž neprospěla třetina. Ve srovnání s předcházejícím školním rokem došlo k výraznému snížení úspěšnosti žáků školy u maturitních zkoušek.

Zlepšování výsledků vzdělávání žáků se škole nedaří, třebaže se jimi zabývá a snaží se přijímat vhodná opatření. Jednotliví vyučující mají stanoveny pravidelné konzultační hodiny, o kterých jsou informováni žáci i jejich zákonní zástupci prostřednictvím třídních učitelů. V rámci projektu Šablony pět vyučujících pravidelně realizuje hodiny doučování pro žáky v matematice a některých odborných předmětech.

Školní neúspěšnost některých žáků souvisela také s jejich počtem zameškaných hodin, který výrazně převyšoval průměrný počet zameškaných hodin na jednoho žáka ve škole (cca 127 hodin na žáka ve školním 2016/2017). V případech řešení vysoké a neomluvené absence žáků vedení školy a ŠPP spolupracuje se zákonnými zástupci, ošetřujícími lékaři, v případě potřeby s odborem sociálně-právní ochrany dětí. Pozitivní je, že v posledních letech mírně poklesl počet zameškaných hodin a snížil se i průměrný počet neomluvených hodin na žáka. Neomluvené hodiny mělo za obě pololetí školního roku 2016/2017 celkem 16 žáků. Sníženou známku z chování především v souvislosti s neomluvenou absencí mělo pět žáků v prvním a jedenáct ve druhém pololetí.

Škola dlouhodobě motivuje žáky ke vzdělávání a snižování absence vyhlášeným programem o nejlepšího žáka školy v daném školním roce. Žáci s výbornými studijními výsledky jsou ve spolupráci se sponzory podle stanovených pravidel oceňováni věcným darem nebo finanční částkou. Jména a fotografie úspěšných žáků z předchozích let jsou ve škole zveřejněny na školní nástěnné tabuli úspěšných. Pedagogové účinně podporují aktivní zapojení žáků do vědomostních, odborných a sportovních soutěží (např. olympiáda v cizích jazycích, matematický a přírodovědný Klokán, logická olympiáda, mezinárodní matematická týmová soutěž, silový čtyřboj). Úspěšní žáci jsou oceňováni pochvalami ředitelem. Ve škole pracuje kroužek programování CNC strojů, ve kterém žáci hlouběji rozvíjejí své znalosti i dovednosti, a tím si zvyšují možnost uplatnění ve specializovaných profesích na trhu práce. V rámci vykonávané praxe ve firmách jsou také motivováni k dobrým výsledkům, neboť se zapojují do odborných profesních činností, v nichž mohou pokračovat po úspěšném ukončení středního vzdělávání. Pozitivní je vysoká míra uplatnění absolventů školy na trhu práce, na úřadu práce je jich evidováno jen minimum.

Výsledky činnosti žáků ubytovaných v DM se příznivě projevují např. při sportovních či kulturních akcích školy. DM získává cennou zpětnou vazbu od účastníků vzdělávání zejména z rozhovorů s nimi, příp. s jejich zákonnými zástupci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola si udržuje kvalitní úroveň odborného vzdělávání.
- K výraznému zlepšení došlo v materiálních podmínkách školy zejména ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi.
- Zvýšil se příjem finančních prostředků využívaných pro zkvalitňování materiálních podmínek školy především z projektů a hospodářské činnosti.

Silné stránky

- Vstřícný přístup pedagogických pracovníků k žákům pozitivně působí na rozvoj jejich osobnosti.
- Výrazné a účelné propojení teoretické odborné přípravy s praxí.
- Vysoká uplatnitelnost absolventů školy na trhu práce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná diferenciací výuky v hospitovaných hodinách ve vztahu k nadaným a žákům se SVP.
- Málo efektivní prevence školní neúspěšnosti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém školy a zaměřit jej zejména na individuální přístup pedagogů k žákům.
- Zajistit obměnu a modernizaci dílenského vybavení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, vydaná Středočeským krajem, čj. OŠMS/3009/2001, s účinností od 1. 7. 2001, včetně dodatků a změn
2. Potvrzení ředitele školy ve funkci, vydáno Středočeským krajem dne 25. 5. 2016 pod čj. 078497/2016/KUSK
3. Vize a strategie rozvoje školy platné k termínu inspekční činnosti
4. Organizační řád školy ze dne 20. 12. 2016
5. Hospitační záznamy vedení školy, školní roky 2016/2017, 2017/2018 – vzorek

6. Zápisy z předmětových týmů, školní roky 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád ze dne 13. 6. 2017 s účinností od 1. 9. 2017, čj. 747/2017/SPŠMB
8. Vnitřní řád DM, účinnost 22. 11. 2017
9. Školní matrika SŠ a DM k termínu inspekční činnosti
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště
11. ŠVP pro obor Dopravní prostředky „Management a provoz silniční dopravy“ ze dne 31. 8. 2016, čj. 1215/2016/SPŠMB
12. ŠVP pro obor Dopravní prostředky „Silniční doprava“ ze dne 30. 6. 2010, čj. SPŠ/1243/2010
13. ŠVP pro obor Strojírenství „IT systémy ve strojírenství“ ze dne 30. 8. 2013, čj. SPŠ/499/2013
14. ŠVP pro obor Informační technologie „Informační technologie“ ze dne 30. 6. 2011, čj. SPŠ/531/2011
15. ŠVP pro obor Ekonomika a podnikání „Strojírenská technická administrativa“ ze dne 30. 6. 2010, čj. SPŠ/1244/2010
16. ŠVP DM, účinnost od 1. 9. 2016
17. Rozvrh vyučovacích hodin dle oborů, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
18. Přijímací řízení do SŠ ve školním roce 2016/2017 – soubor spisů správního řízení - výběr
19. Preventivní program školy pro školní rok 2017/2018
20. Program poradenských služeb – Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2016/2017
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
22. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2016/2017 (včetně vyhodnocení) a 2017/2018
23. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
24. Statistiky výsledků vzdělávání žáků, školní rok 2016/2017
25. Maturitní zkoušky, školní rok 2016/2017 - složky dokumentů
26. Třídní knihy SŠ v elektronické podobě
27. Třídní knihy DM (deníky výchovných skupin), školní roky 2016/2017, 2017/2018
28. Denní záznamy DM, školní rok 2017/2018
29. Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok pro školní rok 2017/2018
30. Provozní řády odborných učeben a pracovišť
31. Složka revize (platné revizní zprávy elektrospotřebičů a přístrojů používaných žáky ze dne 5. 2017, Revize tělocvičného náradí tělocvičny, venkovního hřiště a posilovacích strojů ze dne 10. 5. 2017)
32. Knihy úrazů SŠ a DM, záznamy o úrazech, školní roky 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
33. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných od 1. 1. do 31. 12. 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutý MŠMT transferem v roce 2016 a Účetní závěrka za rok 2016
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
35. Internetové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka Marie Richterová, v. r.

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka Iva Plachá, v. r.

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor Filip Dostál, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice Mária Kotvanová, v. r.

Ing. Josef Kutílek, přizvaná osoba – odborné předměty Josef Kutílek, v. r.

V Praze 19. 1. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Martin Kubát, ředitel školy Martin Kubát, v. r.

V Mladé Boleslavi 25. 1. 2018