



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1023/21-A

Název	Mateřská škola Little fox s.r.o.
Sídlo	K Cikánce 610/17, Slivenec, 154 00 Praha 5
E-mail	skolka@little-fox.cz
IČ	07529791
Identifikátor	691014159
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Petra Jodasová
Zřizovatel	Petra Jodasová Andrea Filipová Tomáš Filip
Místo inspekční činnosti	Golčova 485, Kunratice, 148 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	20. 5. 2021 – 24. 5. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Little fox s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2020, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. V MŠ se vzdělávají děti od dvou let do doby nástupu ke školní docházce. Ve třech převážně věkově stejnorodých třídách byl k termínu inspekční činnosti zcela využit nejvyšší povolený počet dětí (35).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) si klade za cíl vytváření harmonického prostředí s pocitem bezpečí a jistoty pro zdravý a šťastný rozvoj dětí. Naplnění strategických cílů se opírá zvláště o metody individuálního přístupu k dětem.

Komunikace probíhá v českém jazyce, průběžně je doplňována anglickým jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je založeno na úzké spolupráci zřizovatelů MŠ s ředitelkou. Systém řízení se postupně dotváří, průběžně jsou nastavovány mechanismy pro monitorování a vyhodnocování vzdělávacího procesu. Nastavený kontrolní systém však není potřebně funkční. Hospitační činnost neposkytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu, která by vedla ke zkvalitňování vzdělávání. Pedagogická rada projednává organizační otázky a zásadní dokumenty školy, v nízké míře se zaměřuje na výsledky vzdělávání. V edukačním procesu se tak vyskytují metodické nedostatky. Předávání informací v pedagogickém sboru probíhá převážně formou osobní komunikace a elektronické aplikace.

Vzhledem ke krátké době existence školy není pedagogický kolektiv stabilní. K termínu inspekční činnosti jej tvořily dvě kvalifikované učitelky včetně ředitelky a jedna nekvalifikovaná učitelka, tři školní asistenti a rodilý mluvčí. Pro specificky zaměřené nadstandardní aktivity jsou také využíváni externí lektori. Učitelky mají krátkou pedagogickou praxi, a tím i nedostatečné pedagogické zkušenosti, což ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. S ohledem na počet tříd a učitelek je problematická koordinace pedagogického procesu. Vzdělávací akce a semináře tematicky sice korespondují se zaměřením ŠVP PV, poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků však nejsou vždy efektivně využívány v průběhu edukačního procesu.

Materiální a finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP PV. MŠ sídlí v dvoupodlažní budově, která je součástí historického areálu tvrze v Kunraticích. Prostorové podmínky tříd umožňují skupinové formy vzdělávání. Zařízení interiérů i vybavení hračkami a didaktickými pomůckami zohledňuje požadavky na předškolní vzdělávání. Škola disponuje šatnami, společnou jídelnou i potřebným hygienickým zázemím. Velikost dětských židlí nezohledňuje ergonomické potřeby nejmenších dětí. Přilehlá školní zahrada je vhodně vybavena pro vzdělávací, pohybové a relaxační aktivity herními prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání se soustřeďuje na menší skupiny dětí. Vhodné zařazení všech starších batolat do věkově stejnorodé třídy akceptuje specifika této věkové kategorie. Při volné hře měly děti ve třídách možnost vybírat si činnosti dle své volby. Jejich zájem zajistila např. experimentace s kinetickým pískem, barvami nebo stavebnicemi. Statické a aktivní chvílky ale nebyly zcela vyvážené. Méně příležitostí měly děti při ranní hře pro spontánní pohybové aktivity.

V následujícím průběhu vzdělávání se vyskytovaly výrazné rozdíly v efektivitě zvolených didaktických postupů. Ve třídě nejstarších dětí vykazovalo ranní cvičení potřebnou dynamiku i skladbu. Další řízená cvičení však převážně nenaplnila svůj zdravotně preventivní účel. Nedostatky se projevovaly zvláště v nízké náročnosti, nerespektování požadované poslušnosti cvičebních prvků nebo chybné koordinaci cvičení.

Při didakticky zaměřené činnosti se v jedné třídě dařilo motivovaným rozhovorem nad obrázky zajistit soustředěnost i aktivitu dětí. V dalších dvou třídách ale byly formy vzdělávání méně efektivní. I když se pedagogové dětem věnovali, vzdělávání bylo vedeno převážně intuitivně a v jeho průběhu se často projevovaly metodické chyby. Spolupráce školních asistentů a rodičů mluvčího s učitelkami nebyla dostatečně koordinována, např. při frontálně uspořádaném stravování či režimových změnách docházelo ke značným prostojeům.

Přestože pedagogové přistupovali k dětem individuálně, kladli na ně nepřiměřené požadavky, a tím nezohledňovali jejich vývojové předpoklady. Příliš ochranné prostředí ve třídě nejmenších dětí poskytovalo málo příležitostí k rozvoji hygienických návyků a sebeobsluhy. Naopak požadavek na počítání či grafické spojování bodů neodpovídal svou náročností možnostem starších batolat. Autoritativní vedení v další třídě nevycházelo z přirozeného prožitkového učení a vedlo k potlačování autonomního chování dětí. V jednom případě učitelka za nedodržování pravidel nevhodně vyloučila dítě z kolektivu. Skupinové předávání hotových poznatků zaujalo pouze některé jednotlivce, další děti nebyly potřebně motivovány a projevovaly psychomotorický neklid. Také při nadměrně statickém programu byla omezena spontánní aktivita dětí. Řešení konfliktů mezi dětmi probíhalo pomocí méně efektivního schematického mravního hodnocení. V žádné ze tříd nebylo zařazováno sebehodnocení ani vrstevnické hodnocení. Škola nerealizuje účelné postupy grafomotorické prevence.

Dopolední pobyt venku nebyl rozvržen v potřebném rozsahu. Také organizace relaxace po obědě nezohledňovala biorytmus dětí. Ředitelka zajistila v průběhu inspekční činnosti změnu denního režimu tak, aby dopolední pobyt venku byl organizován nejméně v rozsahu dvou hodin a přijala opatření k uspořádání odpočinku dětí po obědě s ohledem na jejich individuální potřeby. Využíváním her na školní zahradě v dopoledních či odpoledních hodinách docházelo k přirozenému rozvoji pohybových schopností a dovedností dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o vývoji dětí, nedostatky se však projevují v nízké četnosti záznamů nebo nevyvozování konkrétních záměrů pro další pedagogické působení. Pedagogická diagnostika má částečnou výpovědní hodnotu, neposkytuje dostatečně funkční postupy pro individuální podporu dětí. Přínosný je pravidelný foniatrický screening dětí, v případě potřeby předává škola kontakt na logopeda. Adaptační program umožňuje přizpůsobit pobyt v MŠ podle individuálních potřeb dětí.

Škola zajistila on-line distanční vzdělávání v době pandemie nemoci covid-19. Mimo toto období jsou organizovány rozličné aktivity. Svět kultury a umění je např. dětem přibližován pomocí pravidelných divadelních představení. Průběžně jsou zařazovány programy s tematikou tradičních svátků, např. Dne Země nebo Dne dětí. Předčtenářská gramotnost je podpořena předčítáním dětské literatury a zapojením do projektu *Celé Česko čte dětem*. Děti jsou v rámci environmentálního vzdělávání vedeny k třídění odpadu. Realizace specificky zaměřených nadstandardních aktivit rozvíjí zájmy jednotlivců.

Méně efektivní metody a formy pedagogické práce mají negativní dopad na výsledky vzdělávání. Oproti záměrům ŠVP PV jsou v nedostatečném rozsahu uplatňovány poznávací

činnosti založené na vlastní zkušenosti. Potlačování autonomního chování a předávání hotových poznatků nevytváří vhodnou motivaci k učení. Problematické grafomotorické návyky nejsou u dětí potřebně korigovány. Výsledky vzdělávání tak zcela neodpovídají osobnostně rozvíjícímu modelu výchovy ani individuálním možnostem dětí.

Škola má vytvořen preventivní program. Děti jsou při vzdělávání vedeny k bezpečnému chování. Navázána je spolupráce se záchrannými složkami. Kontrola nad vstupem do MŠ je zajištěna. Škola se zaměřuje na zdravé stravování, které poskytuje externí dodavatel. K rozvoji zdravého životního stylu přispívají také míčkové masáže, dechová rehabilitace, předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně, canisterapie aj.

Filozofie ŠVP PV vychází z úzké spolupráce mezi rodinou a školou. K předávání sdělení dochází nejčastěji pomocí osobních forem jednání, informačních tabulí v budově MŠ, mobilní aplikace nebo internetových stránek školy. Vyjma období pandemie nemoci covid - 19 se rodiče mohou účastnit některých školních akcí.

Závěry

Silné stránky

- malé třídní kolektivy vytvářejí přínosnou komunitní atmosféru,
- realizace specificky zaměřených nadstandardních aktivit rozvíjejících zájmy dětí.
- **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**
- řízení školy není potřebně efektivní,
- nestabilní pedagogický sbor, nízká míra pedagogických zkušeností učitelek,
- nevhodná organizace omezuje průběh vzdělávání,
- využívané méně efektivní metody a formy vzdělávání,
- kontrolní mechanismy nejsou potřebně funkční, pedagogická diagnostika není realizována komplexně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit potřebnou kvalifikovanost učitelů, stabilizovat pedagogický sbor,
- provádět hospitační činnost systematicky, objektivně analyzovat průběh a výsledky vzdělávání, poskytovat pedagožkám efektivní zpětnou vazbu, na jejím základě přijímat konkrétní opatření či doporučení a průběžně vyhodnocovat jejich účinnost,
- při organizaci vzdělávání respektovat biorytmus a individuální potřebu relaxace dětí,
- rozvíjet metody prožitkového učení, eliminovat nadměrné a nevhodné předávání hotových poznatků,
- zkvalitnit strukturu a dynamiku řízených pohybových aktivit,
- využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, diferencovat vzdělávání vzhledem k věkovým a individuálním předpokladům dětí,
- uplatňovat účelnou grafomotorickou prevenci, zajistit přiměřenou velikost židlí pro nejmenší děti,
- poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářské zápisy N 1652/2018 ze dne 3. 12. 2018, N 1323/2018 ze dne 8. 10. 2018, N 601/2019 ze dne 10. 9. 2019 stvrzující založení školy
2. Rozhodnutí o zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2020 s datem zahájení činnosti školy od 1. 9. 2020, ČJ. MHMP 555925/2020
3. Jmenovací dekret – jmenování ředitelky školy s nástupem od 1. 9. 2020
4. Školní řád mateřské školy Čj. ČJ. 2/021, účinný od 1. 2. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok pohádek a příběhů“, Čj. 1/021 platný od 2. 9. 2020
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagožek vedený pro školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů vedená od 19. 7. 2019 k termínu inspekční činnosti
14. Preventivní program školy ze dne 27. 8. 2020, Krizový plán ze dne 27. 8. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bohumila Pešková v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Jana Jakabovičová, školní inspektorka

Jana Jakabovičová v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Marta Dykovská, v. r.

V Praze 17. 6. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Jodasová,
ředitelka školy

Petra Jodasová v. r.

V Praze 23. 6. 2021