



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-422/18-K

Název	Mateřská škola Nejdek, Závodu míru, příspěvková organizace
Sídlo	Závodu míru 1247, 362 21 Nejdek
E-mail	ms.zm.nejdek@seznam.cz
IČ	73728977
Identifikátor	665101724
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Hašková
Zřizovatel	Město Nejdek
Místo inspekční činnosti	Závodu míru 1247, 362 21 Nejdek
Termín inspekční činnosti	15. 5. – 16. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Nejdek, Závodu míru, příspěvková organizace (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 84 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných.

Mateřská škola má tři třídy, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. K datu inspekční činnosti bylo do školy zapsáno celkem 77 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 25 dětí, z toho jedno dítě s odloženým začátkem povinné školní docházky o jeden rok, jedno dítě ještě nedosáhlo tří let věku. Provoz začíná v 6:30 hod. a končí v 16:00 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je dlouhodobě nezměněna, činí 420 Kč měsíčně.

Vlastní školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance. Její kapacita je využita na 77 %.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mszavodumiru.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepčním záměrem rozvoje, deklarovaným ve školním vzdělávacím programu, je probouzet u dětí citový vztah k přírodě, elementární dovednosti a návyky vytvářet na základě vlastních zkušeností a prožitků, rozvíjet aktivní spolupráci s rodiči. K naplňování záměrů škola podniká postupné kroky. Ředitelka má s řízením mateřské školy dlouholeté zkušenosti, nastavila efektivní pravidla pro zajištění provozu, zajistila souběžné působení učitelek ve všech třídách při organizačně náročných činnostech. Daří se udržovat naplněnost školy a zlepšovat podnětnost prostředí s ohledem na věkové složení dětí. Ředitelka a učitelky využívají různé možnosti k dalšímu vzdělávání, zaměřují se na aktuální témata související se záměry rozvoje (např. oblast environmentálního vzdělávání, práce s dětmi od dvou let, nové trendy v hudebně pohybové výchově), poznatky uplatňují v praxi. Ředitelka vyhodnocuje práci školy, závěry jsou podkladem pro plánování dalšího rozvoje a zkvalitňování vzdělávací nabídky. Do organizace, plánování a realizace vzdělávacích aktivit se promítá sdílení pedagogických zkušeností mezi učitelkami. Jejich metodické vedení ze strany ředitelky je systematické, zejména učitelky s krátkou pedagogickou praxí vede k profesnímu posunu.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu Ve školce i za vrátky, s přírodou a zvířátky, který je platný od 1. září 2017. Vzdělávací obsah je tematicky provázaný se střídáním ročních období a souvisejícími svátky, je rozpracován do třídních vzdělávacích programů podle podmínek jednotlivých tříd. Školní vzdělávací program vhodně doplňují např. kulturní akce, školní slavnosti, výlety. Jako nadstandardní aktivity jsou do vzdělávacího programu zahrnuty předplavecká průprava pro děti nejstarší věkové skupiny v rozsahu pěti lekcí a kurz lyžování pro zájemce od čtyř let. Dlouhodobě jsou děti ze dvou tříd seznamovány se základy anglického jazyka. Vzdělávání probíhá jednou týdně v dopoledních hodinách při souběžném působení učitelky a lektorky. Finanční prostředky na zajištění obou lektorek jsou čerpány ze sponzorského daru.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu má škola vhodné materiální podmínky. Spolupráce se zřizovatelem je vstřícná, obměna vybavení, doplňování pomůcek a hraček probíhá postupně podle finančních možností. V souladu se záměry rozvoje je vybavována školní zahrada, která dětem poskytuje zázemí pro rozmanité aktivity včetně dopravní výchovy a environmentálního vzdělávání. Obměny v uspořádání tříd (např. vytvoření

klidného místa pro soukromí dětí, vybavení herních koutků, snazší dostupnost pomůcek pro pohybový rozvoj) učitelky realizují podle zájmu dětí. Některé pomůcky si učitelky vytvořily samy (např. pro rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti, ekologickou výchovu). Ve třídě nejstarších dětí je vytvořen ekoateliér, kde se děti učí kreativně přetvářet odpadový materiál.

Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení dětí a přijímá opatření k odstranění nebo omezení zjištěných rizik. Bezpečnost dětí je zvýšena zprovozněním zařízení elektronické zabezpečovací signalizace při vstupu do školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo formou integrovaných bloků, v organizaci dne byl zpravidla kladen důraz na prolínání spontánních a řízených aktivit. Všechny učitelky měly stanovený vzdělávací cíl, většinou se jim dařilo navazovat na předcházející témata, zejména při pobytu venku využívaly i náhodné situace. Náročnost činností a jejich organizace byla většinou odstupňována s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Hry si děti vybíraly podle vlastního zájmu, samostatně využívaly hračky, které byly volně přístupné, různé stavebnice a didaktické pomůcky, na rozehrání volných her měly většinou dostatečný časový prostor. Často volily aktivity připravené učitelkami (např. výtvarné a pracovní činnosti, prohlížení knih). Učitelky podporovaly rozvoj konstruktivních her, manipulačních činností, společně s dětmi se do nich zapojovaly. V ojedinělých případech chyběla větší podpora rozvoje tvořivosti při výtvarných činnostech a námětových hrách ze strany učitelky. V jedné třídě mají děti příležitost pečovat o drobné živočichy, což spontánně využívaly. Pohybové aktivity zaměřené na rozvoj koordinace pohybů, orientaci v prostoru, zvládání pohybových dovedností dětem přinášely radost a uspokojení. Zejména při pobytu venku měly děti velký prostor pro zdokonalování pohybových dovedností. Činnosti přímo organizované učitelkou byly zpravidla vhodně motivované, některé vykazovaly znaky prožitkového učení. Při aktivitách, kdy děti ztrácely zájem a byly spíše pasivní, dokázaly učitelky pružně zareagovat a změnit činnost. Efektivní z hlediska rozvoje kompetencí k učení a řešení problémů byly aktivity, kdy děti manipulovaly s různými pomůckami a konkrétními předměty. Pokud využívaly pouze pracovní listy, neměly možnost hledat varianty řešení. Seznamování se základy anglického jazyka probíhalo formou hry zpravidla v malých skupinách. Učitelka a lektorka svoji činnost vhodně koordinovaly.

Délka pravidelně zařazovaného pobytu venku se zpravidla odvíjí od počasí a ročního období. Činnosti na školní zahradě si děti volily spontánně, měly možnost volného pohybu, samostatně využívaly různé herní sestavy, zručnost a tvořivost prokázaly při hrách s pískem a přírodními prvky. Učitelky podporovaly zájem dětí o pozorování přírody a poskytovaly jim k tomu vhodné pomůcky (např. lupy, domeček pro hmyz). V průběhu sportovního dopoledne organizovaného základní školou učitelky vhodně podporovaly rozvoj obratnosti a fyzické zdatnosti dětí, využívaly náhodná i záměrná pozorování k rozšiřování poznatků dětí o přírodě a o místě, kde žijí.

Vstřícné pedagogické vedení dětí ze strany učitelek navozovalo přátelské klima ve třídách a vzájemnou partnerskou komunikaci. Do hodnocení činností byly děti však zapojovány ojediněle. Děti měly zpravidla dostatečný prostor pro rozvoj samostatnosti při organizaci stravování a při sebeobsluze, v některých situacích vznikaly prostoje se zbytečným řazením dětí. Děti měly k dispozici po celý den na výběr nápoje (voda, ochucená voda, čaj), učitelky je vedly k jejich využívání a podporovaly rozvoj zdravých stravovacích návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání učitelky sledují a písemně zaznamenávají pokroky dětí ve vývoji např. v oblasti sebeobslužných činností, komunikativních dovedností, osvojování si poznatků, které předcházejí čtení a psaní, výtvarného a hudebně pohybového vyjadřování, prosociálního chování, vývoje kresby lidské postavy. S některými záznamy pracují cíleně, např. pro dítě s odloženým začátkem povinné školní docházky zpracovávají věcný plán pedagogické podpory zaměřený na oblasti, ve kterých dítě potřebuje rozvíjet (např. oblast zrakového a sluchového vnímání, paměti, pozornosti, řečového projevu, grafomotoriky). Některé záznamy mají spíše informativní charakter o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dítěte v konkrétních oblastech. Funkčnost záznamů hodnotí ředitelka shodně s inspekčními zjištěními, jejich zkvalitňováním se ve spolupráci s učitelkami zabývá.

Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí, role učitelky byla zpravidla podporující. Děti se orientovaly a bezpečně pohybovaly v prostorách školy a zahrady, starší děti zdolávaly i náročný přírodní terén v okolí. Děti přiměřeně věku zvládaly sebeobslužné dovednosti při hygieně a stolování, dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití. Aktivně se zapojovaly zejména do her a činností, které vykazovaly znaky prožitkového učení (zkoumaly, manipulovaly s různými pomůckami), orientovaly se v časových pojmech, prokázaly poznatky o přírodě, zdravém životním stylu. Děti zvládaly různé výtvarné techniky, projevovaly zájem o knihy. Znaly řadu básní, písní a říkadel, v případě potřeby se bez ostychu obracely na dospělé. Starší děti se uměly domluvit na společném tématu a spolupracovat (např. při námětových a konstruktivních hrách). Většina z nich znala podobu některých písmen a čísel, uměly napsat své jméno.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Škola nabízí rodičům nově přichozích dětí adaptační program, což někteří využívají. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích. Děti se prezentují na besídkách pro rodiče, vystupují pro seniory. Učitelky aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy, spolupracují s oběma základními školami ve městě (např. návštěva prvních tříd, žáci školy spoluorganizují akce pro děti). Rovněž spolupráce s dalšími partnery napomáhá k obohacování vzdělávacího programu, děti se zapojily do programů připravených např. městskou knihovnou, hasiči, policií, ekologickou farmou.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola aktualizuje vzdělávací nabídku podle věkového složení dětí a místních podmínek, vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání dětí všech věkových skupin včetně dětí mladších tří let.

Silné stránky

- Příznivé klima ve třídách, vstřícný přístup učitelek k dětem a pestrá nabídka vzdělávacích aktivit vedly k rozvoji osobnosti dětí.
- Škola vhodně využívá místní podmínky a aktivní spolupráci s vnějšími partnery k obohacování vzdělávacího programu (např. předplavecká průprava, kurz lyžování, seznamování se základy anglického jazyka, environmentální vzdělávání).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezený prostor pro některé spontánní činnosti a organizace stravování neposkytovaly vždy dostatek příležitostí pro rozvoj samostatnosti a praktických zkušeností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při organizaci činností více využívat pedagogickou diagnostiku a sdílení pedagogických zkušeností.
- Zapojovat děti do hodnocení činností, vzhledem k věkovým zvláštěnostem je vést k sebehodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina aktualizovaná od 1. 9. 2015 z 30. 6. 2015 včetně příloh;
2. výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 24. 4. 2018;
3. výjimka z počtu dětí pro školní rok 2017/2018 z 31. 5. 2017;
4. potvrzení ve funkci ředitelky z 6. 6. 2013, s účinností od 1. 8. 2013 na dobu určitou 6 let;
5. výpis správního řízení vydaný KÚKK čj. 9503/SK/16, s účinností od 1. 1. 2017, z 1. 12. 2016 (změna jména ředitelky školy);
6. školní matrika vedená k datu inspekční činnosti;
7. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ve školce i za vrátky, s přírodou a zvířátky“ platný od 1. 9. 2017;
8. doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
9. třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
10. záznamy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
11. záznamy o pozorování dětí vedené ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
12. organizační řád mateřské školy platný od 1. 9. 2016;
13. školní řád platný od 1. 9. 2017;
14. záznamy z kontrolní činnosti ředitelky;
15. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy;
16. účetní závěrka, hlavní kniha a aktuální účetní rozvrh 2017;
17. plán DVPP účinný od 1. 9. 2016, aktualizovaný k 28. 8. 2017;
18. kniha úrazů vedená od března 2007;
19. vyhledávání a hodnocení rizik při práci včetně stanovení opatření z 1. 2. 2018 (rizika dětí).

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové

schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní vzdělávání

Alena Nováková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 11. června 2018

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Hašková, ředitelka školy

Martina Hašková v. r.

V Nejdku 12. června 2018