



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1761/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-302/25 A

Název	Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 3 a 10
Sídlo	Jabloňová 3141/30a, Záběhlce, 106 00 Praha 10
E-mail	kubickova@ppp10.eu
IČO	60 461 926
Identifikátor	600 032 353
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Kubíčková
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Jabloňová 3141, Záběhlce, 106 00 Praha 10 Olšanská 2666/7, Žižkov, 130 00 Praha 3
Inspekční činnost na místě	10. 6. 2025 – 12. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb školským poradenským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 3 a 10 (dále „PPP“, „poradna“ nebo „zařízení“) je školské poradenské zařízení, které poskytuje komplexní poradenské služby v oblasti pedagogicko-psychologické a speciálně pedagogické pomoci při výchově a vzdělávání dětí, žáků i studentů (dále „klienti“) a napomáhá jim při volbě povolání. Diagnostická, poradenská, intervenční, preventivní a metodická činnost probíhá na pracovištích pro oba územně správní

obvody Prahy 3 a Prahy 10. Zařízení vychází vstříc také klientům z jiných pražských městských částí, případně přilehlých okresů Středočeského kraje.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2019 došlo ke sloučení dvou pracovišť do jednoho subjektu, zvýšil se počet klientů a odborných pracovníků pro zajištění komplexních poradenských služeb. Ředitelka porady (dále „ředitelka“) zastává svoji funkci kontinuálně a stanovila dlouhodobou koncepci zařízení, vycházející z regionálních podmínek, zaměřenou na udržení odbornosti ve spojení s lidským přístupem pracovníků a naplnění nejlepšího zájmu klienta. Stanovenou koncepcí se jí daří průběžně naplňovat a ve spolupráci s odbornými pracovníky tak efektivně reagovat na potřeby klientů a pedagogů ve školách. Po připojení pracoviště PPP pro Prahu 3 (dále „odloučené pracoviště“) v roce 2022 ředitelka přizpůsobila organizační strukturu zařízení a v rámci třístupňového řízení část svých kompetencí delegovala na statutární zástupkyni, vedoucí odloučeného pracoviště, jmenovanou v roce 2023, a další odborné pracovníky. Proces integrace a sjednocování pracovních postupů obou pracovišť probíhá postupně, což se projevuje zachováním značné autonomie odloučeného pracoviště v oblasti řízení, organizace práce i vedení některé pedagogické dokumentace. Sjednocování realizuje ředitelka ve spolupráci s vedoucí odloučeného pracoviště v rámci svých návštěv a účastí na pravidelných poradách. Ředitelce se podařilo sjednotit hlavní elektronický informační systém obou pracovišť s možností vzdáleného přístupu a propojit tak databázi s informacemi o klientech. Funkční je také způsob další elektronické evidence, např. žádostí o poskytnutí poradenské služby nebo plánování poradenských služeb. Systém předávání informací uvnitř organizace respektuje specifika jednotlivých pracovišť. Dílčí evidenční a informační systémy však zůstávají navzájem oddělené a snižují tak efektivitu práce odborných pracovníků a funkčnost kontrolní činnosti vedení zařízení, např. při nejednotnosti vedení některé pedagogické dokumentace. Každý klient poradny má vedený také papírový spis s doloženou odbornou dokumentací, spisy jsou uloženy bezpečně, v uzamykatelných prostorách.

Sloučením obou pracovišť došlo k výraznějšímu nárůstu pracovníků zařízení, přičemž stoprocentní míra jejich odborné způsobilosti zůstala zachována. K termínu inspekční činnosti v poradně pracovalo 37 pedagogických pracovníků, z toho 21 psychologů, 11 speciálních pedagogů, 5 metodiků prevence (celkový úvazek 31,15). Pedagogický tým vhodně doplňují tři sociální pracovníci a dvě administrativní síly. Kolektiv je věkově méně vyvážený, s převahou mladých pracovníků, především na pracovišti pro Prahu 10 došlo v posledních dvou letech k výrazné generační obměně. Pro odborné pracovníky ředitelka zajistila pravidelná supervizní setkání, specificky nastavená pro jednotlivá pracoviště. V reakci na výrazný nárůst počtu nově přijatých odborných zaměstnanců (ve školním roce 2024/2025 celkem osm zaměstnanců) je podporováno sdílení odborných zkušeností prostřednictvím intervizních setkání. Tato forma podpory přispívá k získávání praktických dovedností, lepší orientaci v poradenské praxi a zároveň posiluje interpersonální spolupráci. Zařízení má rovněž zaveden propracovaný systém adaptace nastupujících odborných pracovníků. Noví zaměstnanci jsou odborně vedeni zkušenějšími kolegy s cílem zajistit kvalitní poskytování poradenských služeb. Úroveň naplnění tohoto cíle ověřují vedoucí jednotlivých pracovišť prostřednictvím hospitační činnosti při přímé práci s klienty, a také revizí výstupů poradenské činnosti (zpráv a doporučení). Tímto opatřením ředitelka odstranila nedostatek z předchozí inspekční činnosti v roce 2019. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je funkčně zajištěno a zohledňuje jak individuální zájem zaměstnanců, tak potřeby zařízení a jeho finanční možnosti. Ve školním roce 2024/2025 byly realizovány zejména vzdělávací aktivity zaměřené na zaškolení nově nastupujících pracovníků a na prohloubení odbornosti zkušených pedagogů. Třináct odborných pracovníků absolvovalo, nebo v současnosti uskutečňuje, dlouhodobý psychoterapeutický výcvik.

Poradenské služby jsou poskytovány na dvou místech. K výraznému zlepšení prostorových podmínek došlo po přestěhování odloučeného pracoviště do nových a lépe vyhovujících prostor nedaleké polikliniky Olšanská na jaře 2025. Pracovny, čekárny pro klienty i místnosti pro skupinovou práci jsou na místnosti pro úroveň, zařízeny vesměs novým moderním nábytkem. Poradna je vybavena potřebnými nástroji pro psychologickou a speciálně-pedagogickou diagnostiku, včetně pomůcek pro podpůrnou diagnostiku, prevenci a reedukaci v individuální a skupinové práci. Finanční zdroje ze státního rozpočtu postačují k realizaci nabízených poradenských služeb.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna systematicky uplatňuje přístup zaměřený na klienta a jeho individuální potřeby. Dlouhodobě se jí daří nabízet termíny zahájení poradenské služby v přijatelných lhůtách a zároveň dodržovat stanovené termíny jak pro realizaci vyšetření od přijetí žádosti, tak pro zpracování výstupní dokumentace, tj. zprávy a doporučení školského poradenského zařízení. Vzhledem k nárůstu poptávky po vypracování doporučení pro vzdělávání klientů se speciálními vzdělávacími potřebami a výrazné personální obměně v posledních dvou letech poradna omezila část svých služeb následné péče (např. některé skupinové aktivity a činnosti metodiků prevence, nebo individuální reedukace). Činnosti PPP jsou tak zacíleny zejména na zajištění diagnostiky klientů a vypracování doporučení v příznivých lhůtách.

Poradna aktivně reaguje na celospolečenský nárůst psychických a výchovných problémů žáků a studentů a nabízí jim možnost intervencí při akutních problémech. Zároveň reaguje na požadavky a podněty spolupracujících škol a rozvíjí spolupráci s dalšími organizacemi, které se této problematice věnují (kliničtí psychologové a psychiatři, střediska výchovné péče, neziskové organizace apod.).

Diagnostický proces probíhá s využitím odpovídajících klinických a testových metod. Odborní pracovníci poradny uplatňují standardizované diagnostické nástroje, metody a postupy v souladu s účelem vyšetření a věkovými specifiky klientů. Současně se průběžně zaškolují v oblasti nových diagnostických metod. Výstupy z vyšetření mají dobrou odbornou úroveň a obsahují konkrétní individualizovaná doporučení určená jak pro pedagogy, tak i pro zákonné zástupce klientů. V návaznosti na zpětnou vazbu vycházející z negativních zkušeností zákonných zástupců při komunikaci se školami jsou vydávána doporučení podpůrných aktivit realizovaných v domácím prostředí specificky uváděna ve zprávě z vyšetření.

Z analýzy vybraného vzorku spisové dokumentace vyplývá, že dokumentace klientů je vedena v souladu s platnými právními předpisy a obsahuje všechny požadované náležitosti, např. informované souhlasy, anamnestické záznamy, speciálně-pedagogická a psychologická vyšetření, vypracované zprávy a doporučení i záznamy o vyhodnocení podpůrných opatření. Vnitřní způsob vedení spisové dokumentace na obou pracovištích a jednotlivými odbornými pracovníky se ale liší. Tyto rozdíly se projevují zejména v přehlednosti a způsobu evidence poskytovaných služeb či zaznamenávání jejich termínů. Z inspekčních zjištění vyplynulo, že na úrovni zařízení nedochází k systematickému sdílení a přenosu příkladů dobré praxe mezi jednotlivými pracovišti.

Poradna má vhodně nastavený systém metodických návštěv škol, které probíhají v průběhu celého školního roku s ohledem na specifické podmínky a aktuální potřeby. V rámci těchto návštěv odborní pracovníci sledují nejen vývoj konkrétních klientů, ale také způsob nastavení, kvalitu a účinnost realizovaných podpůrných opatření. Současně poskytují metodickou podporu pedagogickým pracovníkům, asistentům pedagoga, členům školních poradenských pracovišť i vedení škol. Ve spolupráci se školami nabízí poradna také skupinové vyšetření profesní orientace, které je doplňováno individuálními konzultacemi s žáky a jejich zákonnými zástupci,

nebo screening dovedností dětí v mateřských školách za účelem prevence odkladů školní docházky. Součástí podpory škol jsou rovněž aktivity zaměřené na předcházení rizikového chování. Metodici prevence, včetně ředitelky, realizují ve školách individuální i skupinové intervence, které cílí na zlepšení třídního klimatu nebo zvládání náročného chování dětí a žáků. Dále organizují pravidelná metodická setkání pro poradenské pracovníky spolupracujících škol a aktivně se účastní odborné výměny zkušeností prostřednictvím regionálních setkání metodiků pražských pedagogicko-psychologických poraden. Činnost metodiků prevence má však na jednotlivých pracovištích rozdílnou úroveň v souvislosti s personálním obsazením těchto pozic. Odloučené pracoviště je proto metodicky podporováno a jejich spádovým školám je v odůvodněných případech poskytována podpora pracovníky pracoviště Praha 10.

Zařízení dále rozvíjí oboustranně přínosné partnerské vztahy, např. s vysokými školami, neziskovými organizacemi a státními institucemi. Pracovnice poradny se aktuálně podílejí na evaluaci možnosti využití připravované testové baterie fonologických schopností.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- V roce 2022 došlo k připojení pracoviště PPP pro Prahu 3, na jaře 2025 pak k jeho přestěhování do nových prostor na adresu Olšanská, v roce 2023 byla jmenována nová vedoucí pracoviště,
- došlo k výraznějšímu nárůstu počtu pracovníků PPP a částečné generační personální obměně,
- ředitelka odstranila nedostatek z předchozí IČ, zajistila systémovou adaptační podporu novým pedagogům,
- v souvislosti s velkou personální obměnou ve školním roce 2023/2024 a zároveň postupným nárůstem poptávky po vypracování doporučení pro vzdělávání klientů se speciálními vzdělávacími potřebami došlo k omezení některých standardních služeb,
- byl sjednocen hlavní elektronický informační systém obou pracovišť.

Silné stránky

- Dlouhodobě se daří uplatňovat přístup zaměřený na klienta a jeho individuální potřeby a poskytovat poradenské služby klientům v příznivých lhůtách (1.1),
- pravidelné metodické návštěvy škol a cílená podpora pedagogů zvyšuje efektivitu poskytování poradenských služeb klientům v průběhu jejich vzdělávání (1.3),
- zařízení vhodně reaguje na celospolečenský nárůst psychických a výchovných problémů žáků a studentů nabídkou intervencí a podporou pedagogů a vedení škol (4.3).

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečné sjednocování kontrolního systému obou pracovišť, což se projevuje v rozdílném způsobu evidence poskytovaných služeb a vedení spisové dokumentace klientů obou pracovišť (2.1).

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Sjednotit kontrolní postupy pro evidenci poradenských služeb a vedení spisové dokumentace klientů na úrovni celého zařízení,
- sdílet příklady dobré praxe obou pracovišť na úrovni poradenského zařízení,

- dle možností obnovit nabídku následné péče a dalších služeb, např. o individuální a skupinové reedukace,
- rozšířit nabídku aktivit metodiků prevence v rámci pracoviště Praha 3 i vzhledem k narůstajícím potřebám škol a školských zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 3 a 10 ze dne 30. 4. 2025
2. Koncepce dalšího rozvoje PPP
3. Vnitřní řád PPP – platný k termínu inspekční činnosti
4. Záznamy z jednání pedagogické rady PPP, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (výběr)
5. Dokumentace a vybrané osobní spisy klientů PPP
6. Osobní dokumentace odborných pracovníků (výběr)
7. Záznamy z návštěv škol jednotlivých týmů odborných pracovníků (výběr)
8. Elektronická evidence žádostí o poradenskou službu (výběr)
9. Výroční zpráva o činnosti PPP, školní rok 2023/2024
10. Roční plán práce jednotlivých odborných pracovníků na školní rok 2024/2025 (výběr)
11. Personální spisy zaměstnanců PPP

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

26. 6. 2025