



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-319/23-H

| | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Název | Základní škola a Mateřská škola, Suchý Důl, okres Náchod |
| Sídlo | 549 62 Suchý Důl 24 |
| E-mail | info@malaskola.cz |
| IČO | 75016311 |
| Identifikátor | 600094111 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | PaedDr. Lenka Soumarová |
| Zřizovatel | obec Suchý Důl |
| Místo inspekční činnosti | 549 62 Suchý Důl 24 |
| Inspekční činnost na místě | 8. 3. - 9. 3., 13. 3. a 6. 4. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Suchý Důl, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků probíhá v místě bohatém na přírodní zajímavosti na česko-polském pomezí, což vyučujícím umožňuje rozvíjet přírodovědnou gramotnost a kulturní povědomí žáků, budovat a posilovat jejich vztah k místu, kde žijí.

V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání v jedné třídě zapsáno 26 dětí. Z tohoto počtu bylo devět dětí v povinném předškolním vzdělávání, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky a speciálními vzdělávacími potřebami. Ve třech třídách základní školy se vzdělávalo 42 žáků 1. až 5. ročníku. Z jejich celkového počtu byli tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden žák s odlišným mateřským jazykem. K docházce do školní družiny bylo v jednom oddělení zapsáno celkem 31 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stojí v čele školského subjektu dlouhodobě. Značnou pozornost věnuje kvalitě strategických záměrů pro delší časové období, vychází přitom z podrobné analýzy jednotlivých oblastí vzdělávání ve všech součástech školy. Do vyhodnocení stávajícího stavu ředitelka školy smysluplně zapojila pedagogický sbor, svými názory na zkvalitnění výuky a zpestření aktivit školy přispěli i žáci. Z dlouhodobého hlediska je pro školu prioritou uplatňování prvků alternativního pedagogického směru pedagogiky Marie Montessori ve vzdělávání, zapojení školy do řady projektů k podpoře materiálního a finančního zajištění vzdělávání, pilotní ověřování vzdělávacích forem či prohlubování spolupráce s nejrůznějšími partnery. Ředitelka školy naopak méně systematicky konkretizuje koncepční záměry pro kratší časové úseky, například pro období jednoho roku. Vyhodnocování, zapojení pedagogického sboru i přijímání vhodných opatření je proto nahodilé a nepříliš efektivní. Škola aktivně prezentuje svoji práci prostřednictvím sociálních sítí, posiluje povědomí veřejnosti o charakteru školy a její pestré vzdělávací nabídce. Postupně tak roste zájem o vzdělávání ve škole, který vedl k navýšení počtu dětí a žáků. Ředitelka školy každoročně pro rodiče žáků vydává časopis obsahující souhrnné informace o škole včetně řady novinek a údajů k chodu školy, obsahu a organizaci výuky. Informovanost zákonných zástupců žáků škola zajišťuje také prostřednictvím webových stránek, zveřejňované dokumenty a informace však nejsou vždy aktuální, což snižuje jejich celkovou výpovědní hodnotu.

Ředitelka školy si od minulé inspekční činnosti rozšířila znalosti v oblasti řízení v rámci studia pro ředitele škol a školských zařízení. Efektivně nastavila interní formy komunikace, nově zavedla sdílení informací a dokumentů na společném disku v návaznosti na proškolení všech svých kolegyně v této oblasti. Část pravomocí a úkolů ředitelka školy svěřila dvěma svým zástupkyním. Pravidelně organizuje provozní porady užšího vedení školy, což napomáhá k řešení aktuálních provozních a organizačních záležitostí. Převážnou většinu úkolů spojených s řízením jednotlivých součástí školského subjektu však vykonává sama, participace jejích zástupkyň na vedení školy není optimálně nastavena. Nerovnoměrné rozvržení povinností se projevuje v nesystematickém plnění povinností a formálním zajištění některých oblastí, například práce školního poradenského pracoviště. Důsledkem tohoto způsobu řízení je i nízká efektivita kontrolních mechanismů, které ředitelka školy i ostatní vedoucí pracovnice uplatňují nahodile a nedůsledně. Během inspekční činnosti tak byly například zjištěny nedostatky ve vedení povinné dokumentace nebo v organizaci

vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy během inspekční činnosti přijala v některých oblastech dílčí opatření ke zlepšení stávajícího stavu.

Pedagogický sbor ve škole prochází dílčí obměnou, od minulé inspekční činnosti přetrvává částečná nekvalifikovanost vyučujících v základní škole. V letošním školní roce ve škole pracuje začínající učitelka, jejímu uvádění do praxe věnuje pozornost ředitelka školy i její zástupkyně a poskytují jí průběžnou zpětnou vazbu k realizované výuce. Součástí pedagogického sboru jsou čtyři asistentky pedagoga, během inspekční činnosti však nebylo zřejmé, jakým způsobem ředitelka školy zajišťuje jejich odborné vedení. Škola aktivně využívá projekty spolufinancované z EU, pro posílení personálního zajištění vzdělávání zaměstnala školního asistenta v základní škole a zajistila externí spolupráci s dětským psychologem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulém období například zaměřeno na zkvalitnění pedagogických dovedností vyučujících v oblasti předškolního vzdělávání, čtenářskou gramotnost a společné vzdělávání všech zaměstnanců v oblasti digitálních kompetencí. Škola v této oblasti využívá bezplatné vzdělávací akce organizované místní akční skupinou (MAS) a finanční prostředky z projektu EU Šablony. Nově získané zkušenosti si pedagogičtí pracovníci předávají vzhledem k charakteru školy individuálně. Ředitelka školy nevede pedagogy k systematické spolupráci formou cílených náslechnů či hospitací nebo společného sdílení získaných poznatků a zkušeností, přestože by tyto formy s ohledem na začínající a nekvalifikované vyučující žádoucí. Nevyužívá ke sdílení poznatků z hospitací, pedagogické diskuzi, odbornému vedení vyučujících a asistentů pedagoga jednání pedagogické rady, kde převážně řeší organizační záležitosti a sleduje výsledky vzdělávání žáků školy. Hospitační činnost vykonává ředitelka školy sama. Svou pozornost zaměřuje na výuku v mateřské škole a základní škole, o činnosti školní družiny má vzhledem k umístění učebny a společným aktivitám se školou přehled. Přestože některé předložené hospitační záznamy zahrnovaly i méně příznivé hodnocení jednotlivých oblastí, doporučení nebo cíle pro další práci učitelů neobsahovaly.

Positivní změny nastaly v oblasti materiálního zabezpečení vzdělávání. Ředitelce se školy se za vstřícné podpory zřizovatele, účastí školy v různých projektech a čerpáním finančních prostředků z evropských fondů podařilo zajistit kvalitní materiální podmínky ke vzdělávání. Tělocvičnu umístěnou v budově školy využívá základní škola k výuce tělesné výchovy, probíhají zde i pohybové aktivity dětí mateřské školy a účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině. K rozvoji pohybových činností dětí a žáků slouží také školní zahrada vybavená herními prvky. Celkově lze hodnotit prostředí školy jako podnětné, prostorové podmínky jsou dobré a splňují předpoklady pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během sledované výuky v mateřské škole učitelky dětem připravovaly pestrou vzdělávací nabídku činností v souladu se školním vzdělávacím programem. Příznivě se do výuky promítalo uplatňování prvků pedagogiky Marie Montessori využíváním nejrůznějších hmatových pomůcek k rozvoji smyslů dětí. Učitelky také dětem vytvářely dostatečný prostor pro spontánní herní aktivity, přičemž kladly důraz na obsahovou provázanost všech činností, využití pomůcek a manipulačních her dětmi podle jejich individuální volby a osobního zaujetí. Během většiny vzdělávacích činností učitelky ve třídě působily souběžně a efektivně spolupracovaly, nedílnou součástí jejich týmu byla asistentka pedagoga. V úvodu frontálně realizovaných činností učitelky téměř vždy děti motivovaly například dramatizací nebo veršovanou pohádkou a podněcovaly tak jejich zájem o zvolené téma. Vzdělávací aktivity efektivně realizovaly zejména v malých skupinách, ve dvojicích nebo individuálně.

Upřednostňovaly záměrné učení dětí hrou a praktickými činnostmi, ponechávaly dětem prostor k hledání správných řešení, pro uplatnění vlastního názoru a podporovaly jejich kooperaci. Děti měly dostatek času pro realizaci, dokončení i opakování zvolených činností podle své volby, nebály se chybovat a učit se z vlastních chyb s laskavou podporou vyučujících. Přípravenými činnostmi učitelky vedly děti k uvědomění si a využití jednotlivých smyslů, děti jejich prostřednictvím poznávaly rozdílné vlastnosti materiálů, odlišnosti chutí a vůní. Dětem v povinném předškolním vzdělávání vyučující pravidelně ve vazbě na dané téma připravovaly aktivity k rozvoji jemné motoriky a grafomotoriky, nechybělo praktické seznámení s nově pořízenou interaktivní tabulí. Činnosti dětí ale učitelky jen zřídka individuálně diferencovaly s ohledem na jejich rozdílné možnosti a vzdělávací potřeby. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovala empatickou podporu asistentka pedagoga. Vhodně volené aktivity, citlivé a přirozené zapojení do činností ostatních dětí přispívalo k psychické pohodě dítěte. Všechny vyučující i další zaměstnanci školy během vzdělávání uplatňovali vlídný, laskavý a přátelský přístup k dětem. Učitelky dětem k jejich průběžným výsledkům poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu. Zejména nejstarší děti vedly k sebehodnocení, nevyužívaly ale vzájemné vrstevnické ani formativní hodnocení dětí.

Učitelky mateřské školy do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové aktivity ve třídě, které vzhledem k jejímu omezenému prostoru doplňovaly intenzivnějším cvičením v tělocvičně. Součástí těchto činností byly rytmické a pohybové hry rozvíjející koordinaci pohybů, obratnost i prostorovou orientaci dětí. Pro pobyt venku vyučující připravovaly dětem vhodně tematicky zaměřené vycházky navazující na činnosti dopoledního vzdělávacího bloku. Během stravování rozvíjely kulturní a společenské dovednosti a návyky dětí. Důsledně zohledňovaly individuální potřeby dětí v rámci odpoledního odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nabízely alternativní klidové činnosti.

Společným znakem hospitovaných hodin v základní škole byla přátelská pracovní atmosféra posilovaná vstřícným přístupem pedagogů a průběžná podpora žáků v jejich práci. Žáci dodržovali nastavená pravidla, s nimiž učitelé přirozeně pracovali. Úspěšné osvojení těchto pravidel se významně projevilo u nejmladších žáků. V úvodu hodin učitelé navazovali na předchozí výuku a znalosti žáků, vzdělávací cíl vyplynul z motivační aktivity či v průběhu hodiny. Ve zvolených formách převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků. Vyučujícím se většinou dařilo udržovat pozornost a zájem žáků, a to díky efektivnímu střídání různorodých metod práce a činností i se zařazením pohybových aktivit. V případě příliš dlouhé frontální práce se však koncentrace žáků a jejich aktivní zapojení do výuky snižovaly. Učitelé kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, průběžně si ověřovali porozumění zadání a chválili je. Poskytovali žákům dostatek času na dokončení práce s ohledem na jejich různé pracovní tempo. Ne vždy však měli pro rychlejší žáky připravenou další činnost, čas vyučovací hodiny tak nebyl ve všech případech efektivně využit. Žáci se soustředěně věnovali zadané práci, měli však jen málo příležitostí ke vzájemné spolupráci, při níž mohli rozvíjet své komunikační a sociální dovednosti, společně hledat řešení zadaného úkolu a samostatně získávat nové poznatky. Vyučující většinou poskytovali žákům prostor pro vlastní vyjádření, vedli je ke zdůvodňování odpovědí a názorů. Propojovali učivo s jejich zkušenostmi, účinně využívali i mezipředmětových vztahů. Názornost výuky, motivaci žáků i diferenciaci práce vyučující podporovali také smysluplným zapojením digitální techniky, s níž aktivně pracovali i sami žáci. K hladkému průběhu výuky přispívalo i vybavení tříd pracovními pomůckami, které si žáci mohli vypůjčit. Účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatním podle aktuální potřeby poskytovaly asistentky pedagoga. Ty také na základě spolupráce s vyučujícími zajišťovaly efektivní rozdělení práce mezi jednotlivé ročníky ve třídě. Učitelé

jen v některých hodinách využili jejich závěru ke shrnutí probraného učiva, posouzení práce žáků bylo spíše pocitové, bez vztahu ke vzdělávacímu cíli. K sebehodnocení byli žáci vedeni ojedinele.

Nabídka zájmového vzdělávání ve školní družině systematicky přispívala k osobnostnímu rozvoji žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti. Řízenou zájmovou činnost vychovatelka v součinnosti s asistentkou pedagoga účelně střídala se spontánními činnostmi a odpočinkovými aktivitami. Umožňovala žákům přirozený pohyb v tělocvičně školy, vhodně do odpoledního programu zařazovala pobyt ve venkovním prostředí spojený například s připravenou naučnou stezkou, kde si žáci upevňovali školní poznatky v praxi. Nabídku aktivit vychovatelka zpestřovala různými pracovními činnostmi, vedla žáky k samostatnosti a tvořivosti. Během zájmového vzdělávání vládla klidná a neformální atmosféra, obě pedagogické pracovnice poskytovaly žákům individuální podporu v rámci zadané činnosti a vhodně je motivovaly. Jejich empatický přístup přispíval k přátelské komunikaci mezi žáky a rozvíjel jejich sociální dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola využívá k hodnocení jednotlivých oblastí vzdělávání evaluační nástroje stanovené ve školním vzdělávacím programu. Učitelky pravidelně zjišťují individuální výsledky vzdělávání, své poznatky evidují v diagnostických záznamech a doplňují je portfoliem prací dětí. Získávají tak dostatek informací o jejich pokrocích, méně systematicky je však využívají při plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky. Vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá na základě zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, avšak s nižším důrazem na důslednou realizaci všech podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením. Školní zralost dětí v povinném předškolním vzdělávání v případě zájmu zákonných zástupců zjišťuje externí psychologka a doporučuje jim oblasti, na které je vhodné se zaměřit. V rámci minimalizace řečových vad dětí škola spolupracuje s klinickou logopedkou, která každoročně provádí depistáž a v součinnosti s rodiči zařazuje do své péče vybrané děti. Vyučující začleňují skupinové logopedické chvílky preventivního charakteru do běžné vzdělávací nabídky a napomáhají tak zlepšit úroveň výslovnosti a dalších komunikačních dovedností u dětí. Škola pro usnadnění přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání pořádá řadu společných aktivit a programů, vyučující realizují pro děti a žáky školy společné výlety a navštěvují divadelní představení.

Osvojené znalosti a dovednosti dětí vypovídaly o postupném utváření základů klíčových kompetencí. Během vzdělávání byly děti zvědavé, dokázaly využívat získané poznatky. Nejstarší z nich se většinou dokázaly podepsat a většina již měla upevněno správné držení psacího náčiní. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Většina starších dětí uměla zvolit správný postup, dokázaly se samostatně rozhodnout. Děti v povinném předškolním vzdělávání bez obtíží řadily, třídily a přiřazovaly předměty. Uplatňovaly své jazykové dovednosti, měly přiměřenou slovní zásobu. Bezprostředně komunikovaly, zapojovaly se do rozhovorů se svými vrstevníky i dospělými, pojmenovávaly věci a osoby ve svém okolí. Děti byly přiměřeně fyzicky zdatné a obratné, orientovaly se v prostředí školy a jejím blízkém okolí. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně a oblékání, během stolování uplatňovaly kulturní a společenské návyky, respektovaly pravidla vzájemného soužití. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí průběžně informováni

při pravidelném osobním kontaktu s vyučujícími i v rámci aktivit, které mateřská škola pro děti a jejich rodiče pořádá.

Pro sledování dosažených vzdělávacích výsledků žáků využívá základní škola úlohy z externího testování z českého jazyka a matematiky pro žáky 5., resp. 4. ročníku a na základě vyhodnocení nejčastějších chyb je na příslušné oblasti zaměřeno následné dovysvětlení a procvičení učiva ve výuce. Dlouhodobě probíhající testování žáků ve škole i opakované zapojení školy do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku umožňují sledovat vývoj celkových vzdělávacích výsledků a poskytují škole zpětnou vazbu o úrovni interních kritérií pro hodnocení práce žáků. Pedagogové učí žáky pracovat s testovými úlohami také v rámci jejich systematické přípravy na přijímací zkoušky na víceletá gymnázia. Žákům ohroženým školním neúspěchem poskytují pedagogové doučování podle jejich aktuálních potřeb. Průběžná informovanost zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích jejich dětí nebyla úplná, v žakovských knížkách 2. – 5. ročníku chybělo hodnocení práce žáků v některých předmětech. Prostřednictvím obrázku či slovního vyjádření do žakovské knížky nebo listu pro sebehodnocení se mohou žáci vyjádřit ke své práci v konkrétním období. Pro vytváření správného vztahu žáků ke vzdělávání a průběžnému ocenění jejich pokroku připravuje učitelka v 1. ročníku před čtvrtletními schůzkami s rodiči pro žáky pracovní list k českému jazyku a matematice, na jehož vypracování dokládá, co se již žáci naučili. U starších žáků pedagogové využívají celoroční motivační hry a projekty. Za účelem poskytnutí komplexnějšího přehledu o vzdělávacích výsledcích žáků i pro jejich motivaci k další práci škola využívá pro celkové hodnocení na vysvědčení slovní formu, a to v pololetí 1. ročníku a v jeho závěru u hlavních předmětů, obdobně pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni žáci školy pak dostávají k vysvědčení i motivační slovní hodnocení formou osobního dopisu od pedagogů.

Škola věnuje významnou pozornost systematickému rozvoji digitální gramotnosti žáků. Vytváří u nich schopnosti a dovednosti potřebné pro samostatné předvedení své práce, ať už formou referátů či digitálních prezentací a jejich obhajoby. S uživatelskými dovednostmi i pravidly pro tvorbu prezentací jsou žáci seznamováni již od 2. ročníku, ve starších ročnících se získané dovednosti prohlubují a doplňují například o práci s robotickými pomůckami či kódování. Žáci mají vytvořené vlastní školní účty, na něž jim učitelé zasílají v případě absence podklady z výuky, a především zadávají žákům práci přímo ve výuce, což zefektivňuje využití času a umožňuje diferencovat úkoly podle různého pracovního tempa i vzdělávacích potřeb žáků. Získané digitální dovednosti žáci rozvíjejí a využívají nejen ve výuce, ale také při zapojení do různých projektů realizovaných v rámci školy i ve spolupráci s externími subjekty, např. při dlouhodobé projektové spolupráci s polskou školou. Úspěšnou součástí tohoto projektu byla také online výuka polského jazyka a vydání dětského česko-polského kalendáře. Žáci tak měli možnost seznamovat se s odlišnostmi a zvyky sousední země i rozvíjet své jazykové kompetence. Škola se rovněž druhým rokem účastní pilotního ověřování kombinovaného vzdělávání. Při něm je do klasické prezenční výuky zapojena pravidelná výuka venku s předchozí asynchronní online přípravou, na niž navazuje prožitkový projektový den na konkrétní téma. Díky efektivní volbě témat se žáci v loňském školním roce každý měsíc seznamovali s přírodou, kulturními památkami či zvyky místního regionu. Vypracované materiály zakladané do portfolií sloužily k vyhodnocování výuky venku. V letošním školním roce škola ve spolupráci s dalším externím partnerem ověřuje celoroční projekt na téma voda. Prožitková výuka venku, praktické využívání digitální techniky, samostatná příprava žáků a vlastní hodnocení své práce mají pozitivní dopad na rozvoj jejich osobnosti i klíčových kompetencí. Pedagogové se také zaměřují na rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků v rámci výuky napříč předměty, od výuky čtení prostřednictvím metody sfumato po čtenářské dílny

či práci se čtenářskými deníky. V oblasti zájmového vzdělávání škola spolupracuje s blízkou základní uměleckou školou, poskytuje prostory pro výuku hry na hudební nástroje, které se účastní i děti z mateřské školy. Škola v rámci dlouholetého vzdělávacího projektu s využitím Montessori pedagogiky pomáhá připravovat se na základní vzdělávání dětem se specifickými vzdělávacími potřebami ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Během společných sportovních akcí a výtvarných soutěží také spolupracuje s další malotřídí školou.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka školy v pozici výchovné poradkyně a školní metodičky prevence a externí psycholožka. Ne zcela optimální kumulace funkcí u ředitelky školy ve spojení s povinnostmi při řízení celého subjektu se projevila několika nedostatky. Šlo o chybné nastavení výuky předmětu speciálně pedagogické péče u některých žáků, což jim znemožňovalo plnit školní vzdělávací program v některých předmětech, neadekvátní přenesení kompetencí na asistentky pedagoga bez koordinace jejich práce a absenci povinných dokumentů pro prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnosti. Druhým rokem škola spolupracuje s externí psycholožkou, která poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům osobní konzultace a v rámci prevence rizikového chování připravuje besedy se žáky. Důkazem určité formálnosti práce školního poradenského pracoviště je absence některého z pedagogů mateřské školy, přestože zabezpečuje specifickou péči dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové na základní škole poskytují cílenou primární podporu žákům s identifikovanými vzdělávacími obtížemi, a to na základě zpracovaných plánů pedagogické podpory s vyhodnocením účinnosti nastavených opatření. Prevence rizikového chování žáků je založena na rodinném charakteru školy, dobré znalosti žáků a vstřícném přístupu všech zaměstnanců školy. Posilována je řadou akcí a projektů, při nichž se mj. upevňují vzájemné vztahy mezi žáky. Tradicí jsou výlety žáků 5. ročníku za poznáním okolí spojené s návštěvami místních firem, jejichž prostřednictvím se žáci blíže seznamují s různými profesemi, či slavnostní rozloučení s žáky 5. ročníku s předáním pamětní knihy, a to za účasti široké veřejnosti. Do života obce se škola aktivně zapojuje spolupořádáním i vlastní organizací nejrůznějších akcí, například oslavy 30. výročí „Znovuotevření“ školy. Škola aktivně naplňuje svoje koncepční záměry v oblasti partnerství, daří se jí takto rozšiřovat kulturní povědomí dětí a žáků, posilovat jejich sounáležitost s místem, kde žijí a vzdělávají se. Vyučující aktivně spolupracují s místními organizacemi, které škole pomáhají zajistit pestré akce pro děti a žáky (Adventní jarmark, maškarní bál, rej čarodějnic, branný závod a řadu dalších). Škola tak nejen obohacuje svou vzdělávací nabídku, ale je i nedílnou součástí života obce.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, především v oblasti vybavení digitálními učebními pomůckami.
- Od školního roku 2022/2023 byl navýšen nejvyšší počet dětí v mateřské škole a žáků ve školní družině.
- Ředitelka školy ustanovila od školního roku 2022/2023 kromě zástupkyně pro mateřskou školu i zástupkyni pro základní školu.

Silné stránky

- Škola aktivně naplňuje svoje koncepční záměry v oblasti partnerství, daří se jí tak rozšiřovat kulturní povědomí dětí a žáků, posilovat jejich sounáležitost s místem, kde žijí a vzdělávají se.

- Využívání nových a moderních způsobů komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků přispívá k prezentaci školy na veřejnosti a posiluje povědomí rodičů o její pestré vzdělávací nabídce.
- Škola úspěšně získává finanční prostředky z evropských fondů, významně rozšířila vybavení školy pro vzdělávání dětí a žáků v oblasti digitálních pomůcek a efektivně je využívá při výuce.
- Všichni pracovníci školy uplatňují vlídný, laskavý a přátelský přístup k dětem a žákům a vytvářejí jim příznivé psychosociální podmínky pro vzdělávání.
- Učitelky mateřské školy dětem připravují pestrou vzdělávací nabídku s uplatněním prvků pedagogiky Marie Montessori, daří se jim tak efektivně rozvíjet klíčové kompetence dětí.
- Prožitková výuka venku, praktické využívání digitální techniky a samostatná příprava žáků včetně hodnocení své práce v rámci kombinovaného vzdělávání mají pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí žáků i jejich osobnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení jednotlivých součástí školy není zcela efektivní, míra úkolů prakticky vykonávaných zástupkyněmi ředitelky školy nenapomáhá v potřebné šíři a kvalitě k zajištění všech oblastí spojených se vzděláváním dětí a žáků.
- Vedení školy nevykonává kontrolní činnost systematicky, efektivně a s potřebnou účinností ve všech oblastech.
- Odborné vedení pedagogického sboru prostřednictvím systematické a pravidelné zpětné vazby z hospitací nebo formou diskuze pedagogů ve škole není efektivně nastaveno.
- Vyučující mateřské školy při plánování a realizaci vzdělávací nabídky systematicky nevyužívají zjištění získaná pedagogickou diagnostikou.
- Pedagogové v mateřské škole a základní škole neposkytovali dětem a žákům formativní zpětnou vazbu k jejich práci a činnostem, nevedli je ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení a žáky v základní škole k sebehodnocení zaměřenému na splnění vzdělávacího cíle.
- Školní poradenské pracoviště plní svoji úlohu spíše formálně, což se projevilo v organizaci předmětu speciálně pedagogické péče a jeho personálním zajištění nebo v realizaci podpůrných opatření u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivněji rozvrhnout prakticky vykonávané úkoly spojené s řízením školy, svěřit více povinností zástupkyním ředitelky školy a zvýšit tak systematickost a kvalitu vedení jednotlivých oblastí vzdělávání dětí a žáků i úroveň povinně vedené dokumentace.
- Konkretizovat koncepční záměry pro kratší časové úseky, vyhodnocovat plnění stanovených cílů a také do těchto aktivit zapojovat pedagogický sbor.
- Pravidelně a systematicky uplatňovat kontrolní mechanismy, s jejich využitím předcházet nedostatkům, účinně vyhledávat slabá místa a přijímat včas vhodná opatření.
- Sdílet poznatky z hospitací a následků, diskutovat o nově získaných zkušenostech při jednání pedagogické rady, využívat tuto i další příležitosti k pedagogickému vedení vyučujících (nejen začínajících a nequalifikovaných) i asistentů pedagoga.
- Posílit funkčnost a systematickost práce školního poradenského pracoviště v rámci zajištění péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinovat práci asistentů pedagoga.

- Zajistit výuku předmětu speciálně pedagogické péče kvalifikovanými pracovníky a organizačně ji nastavit tak, aby nebránila plnění školního vzdělávacího programu u všech žáků.
- Zapojit do školního poradenského pracoviště zástupce za mateřskou školu a v rámci obou součástí školy postupovat jednotně v péči o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vést a aktivně využívat povinnou dokumentaci k systematickému přístupu školy k prevenci a řešení rizikových jevů a školní neúspěšnosti.
- Systematicky v mateřské škole využívat zjištění získaná pedagogickou diagnostikou, výuku individualizovat s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.
- Uplatňovat při vzdělávání v mateřské škole nejen sebehodnocení dětí, ale vést děti i ke vzájemnému hodnocení a využívat formativní hodnocení vyučujícími.
- Zapojovat více do výuky na základní škole metody podporující vzájemnou spolupráci žáků.
- Využívat závěry hodin ke shrnutí probraného učiva ve spolupráci se žáky, vést je k sebehodnocení vlastní práce v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle i ke vzájemnému hodnocení a k jejich práci jim poskytovat formativní zpětnou vazbu.
- Informovat zákonné zástupce průběžně o vzdělávacích výsledcích jejich dětí ze všech předmětů.
- Zvýšit celkovou výpovědní hodnotu školních webových stránek jejich pravidelnou aktualizací včetně všech zveřejňovaných dokumentů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do pěti dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Suchý Důl, č. j. 220/2009, ze dne 17. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-17573/2022-3, ze dne 27. 6. 2022 s účinností od 1. 9. 2022
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK 21069/SM/2022-3, ze dne 15. 6. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 27. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
5. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. 6. 2016

6. Organizační struktura pracoviště ZŠ a MŠ Suchý Důl platná ve školním roce 2022/2023
7. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy platná ve školním roce 2022/2023
8. Školní řády mateřské školy a základní školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
9. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
10. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
11. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
12. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy, rozvrhy hodin, tříd a pedagogů včetně rozvrhu hodin předmětu speciálně pedagogické péče základní školy platné ve školním roce 2022/2023
14. Dokumentace dítěte a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) vedená ve školním roce 2022/2023
15. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2022/2023
16. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023
17. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2022/2023
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
19. Záznamy z jednání pedagogické rady školy a z provozních porad ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
20. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2022/2023
21. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2022/2023
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
23. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
24. Slovní hodnocení žáků v 1. pololetí školního roku 2022/2023 a motivační slovní hodnocení žáků ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
25. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2022/2023
26. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2021/2022
27. Hodnotící dokumentace školy za školní rok 2021/2022
28. Strategický plán rozvoje školy 2021-2024
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
30. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 6. 4. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Markéta Kvasničáková, školní inspektorka

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.