



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3207/19-A

Název	Mateřská škola Slunečnice, Praha 10, Milánská 473
Sídlo	Milánská, 109 00 Praha 10-Horní Měcholupy
E-mail	ms-slunecnice@ms-slunecnice.cz
IČ	63831538
Identifikátor	600040941
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blažena Kobrová
Zřizovatel	Městská část Praha 15
Místo inspekční činnosti	Milánská, 109 00 Praha 10-Horní Měcholupy
Termín inspekční činnosti	27. 11. 2019 – 29. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne. MŠ je súčasťou sídlíštni zástavby s dobrou dopravnou dostupnosťou. Vzdelávanie je poskytované vo štyroch vekovo smiešaných triedach. Najvyšší povolený počet detí (120 detí) bol k termínu inspekčnej činnosti naplnený na 88 %. Vzdelávanie je realizované podľa školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie, ktorý sa primárne zameriava na všestranný rozvoj detí. Projekty školy v širšom miere rozvíjajú výchovu ku zdravému životnému štýlu a environmentálnemu vzdelávaniu. Hlavným cieľom školy je vytvárať kvalitné základy pre celoživotné vzdelávanie všetkým deťom podľa ich možností, zájmov a potrieb.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) pôsobí vo svojej vedúcej funkcii od roku 1991. Dôraz kladie zvlášť na vytváranie priaznivej pracovnej atmosféry pre vzdelávanie, vhodne reaguje na potreby školy v oblasti personálnej, materiálnej a spolupráce s partnermi školy. Plánovanie a organizáciu priamej pedagogickej činnosti delegovala na svoju zástupkyňu. Pedagogická rada pojednáva zásadné pedagogické dokumenty a zaoberá sa organizačnými otázkami, v nízkej miere však pojednáva výsledky vzdelávania. Ředitelka kontroluje kvalitu vzdelávania pomocou plánovitých hospitácií i průběžných vstupů do tříd. Závěry, které jsou z hospitací a kontrol vyvozovány, však neposkytují učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu. Škola některé důležité oblasti vzdelávania potrebné nevyhodnocuje a nekoriguje je v súlade s formulovanou vizíou, koncepciou svojho rozvoja a aktuálnymi podmienkami. Formálne nastavený systém autoevaluácie MŠ má iba čiastočný dopad na z kvalitňovanie vzdelávania. Od posledného inspekčného hodnotenia v roku 2013 pretrvávajú nedostatky v oblasti pedagogickej diagnostiky a organizácie nadstandardnej aktivity v dopoledných hodinách.

Ředitelka sa zameriava na stabilizáciu pedagogického zboru. Vzdelávanie zaisťuje osm kvalifikovaných učiteliek vrátane ředitelky a jedna nequalifikovaná učitelka, ktorá požadovaný obor študuje. Dvoma učitelkami s krátkou pedagogickou praxiou je zaisťovaná metodická podpora. Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov je organizované systematicky. Škola sa zapojila do Operačného programu - *Výzva 49*, orientovaného na rozvoj pedagogických zručností. V jeho rámci sa učitelky napríklad účastní výmenných mezinárodných stáží. Z hľadiska sebezvedávania je rovněž prínosné, že učitelky využívajú pre svoju metodickú prípravu počítačovú techniku, pedagogickú literatúru i odborné periodika. Ze zjistení ČŠI je však zřejmé, že prenos poznatkov a zručností není mezi učitelkami v potrebném rozsahu využíván pro sjednocování pedagogických postupů.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálno-technického zázemí školy a efektívne zaisťuje jeho obnovu. Během předchozích let prošla budova školy i přilehlá školská zahrada rozsáhlou rekonstrukci. vkusně zařízené interiéry vytvářejí také potřebné funkční prostředí pro předškolské vzdelávanie. Třídys jsou vybaveny tematicky zaměřenými herními koutky, rozmanitými didaktickými pomůckami, hračkami i počítačovou technikou. K rozvoji pohybových dovedností přispívá využívání školské tělocvičny. Stravování dětí probíhá ve dvou společných jídelnách. Dětské židle a stoly v některých případech nezohledňují svou velikostí rozdílnou tělesnou výšku dětí a následně nepodporují správné držení těla, ani návyk správného sezení. Vybavení školské zahrady tvoří zázemí pro relaxaci dětí, rozvoj jejich pohybových dovedností i pěstitelské práce. Škola vhodne využívá pro deklarované environmentálne aktivity areálu lesoparku, v jehož blízkosti sídli. Finanční a materiálne podmienky umožňujú rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podporující a sympatizující pedagogický styl vytváří ve třídách vstřícnou, empatickou atmosféru. K vytváření pocitů jistoty i akceptování nastavené organizace vzdělávání přispívá také využívání rituálů. Děti jsou vedeny k dodržování dohodnutých pravidel a prosociálnímu chování. Učitelky oceňují konkrétní projevy dětí převážně individuální pochvalou. Velmi omezený prostor je vymezen sebehodnocení, které by děti účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Učitelky přiměřeně podporovaly děti s odlišným mateřským jazykem při překonávání jazykové bariéry. Cílené postupy verbální podpory byly efektivní.

Při volné hře si děti mohly volit z bohaté nabídky napodobivých, konstruktivních, námětových her i dovednostně praktických aktivit. V následující struktuře průběhu vzdělávání se však vyskytovaly kvalitativní rozdíly.

Děti se převážně radostně účastnily pohybových aktivit, z jejich projevů bylo zřejmé, že cvičí pravidelně. Ve třech případech měla ranní cvičení správnou strukturu a splňovala požadavky na přiměřenou fyzickou zátěž. Vhodně byly využity prvky rytmizace s doprovodem klavíru nebo pohybovými hrami. Ve dvou případech však nízká diferenciací cvičení nezohledňovala možnosti dětí. Zařazení cvičení po svačině nekorespondovalo se zásadami životosprávy a biorytmem předškolních dětí.

Při řízených činnostech byly v některých třídách efektivně využity projektové práce, prvky dramaturgie či pantomimy. Zpěv s doprovodem klavíru podporoval hudební citění dětí. Četbou byla podněcována předčtenářská gramotnost. V těchto případech byly také dětem kladeny věkově přiměřené otevřené otázky, které je vedly k vyvozování vlastního řešení. Naopak v některých věkově smíšených třídách zařazené činnosti nebyly dostatečně diferencovány vzhledem k individuálním možnostem jednotlivců, kteří při nich projevovali nesoustředění a psychomotorický neklid. Dominantně využívané frontální formy vzdělávání, založené na předávání hotových a abstraktních poznatků s nízkou možností k sebevyjádření, byly málo efektivní. Grafomotorická prevence není uplatňována komplexně, učitelky systematicky nesledují správné držení pastelů ani návyk zdravého sezení.

Stravování ve společných jídelnách bylo organizováno plynule. Pedagožky vedou děti k samostatnosti v sebeobsluze, děti si mohou zvolit velikost a složení porce, uklízí po sobě použité nádobí. Pitný režim je zaveden a využíván.

Některé nadstandardní aktivity jsou vhodně realizovány v odpoledních hodinách, a nezasahují tak do hlavního vzdělávacího proudu. Kroužek anglického jazyka je však v MŠ realizován pravidelně každý čtvrtek dopoledne od 9.30 do 10.00 hodin a každé pondělí odpoledne od 13.00 do 13.30 hodin, není přístupný všem dětem, je hrazen rodiči, kteří své děti na tyto aktivity přihlásí. Organizace kroužku anglického jazyka v dopoledních hodinách tak omezuje realizaci ŠVP PV, v době relaxace dětí brzo po obědě nerespektuje jejich biorytmus.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní atmosféra ve třídě se odráží v důvěře dětí, které bez zábran komunikují a kooperují s dospělými i vrstevníky. Děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují pravidla soužití, zapojují se do nabízených činností. Možnosti k sebeuplatnění povzbuzují jednotlivce v jejich rozvoji a vytvářejí i dobré předpoklady pro další vzdělávání. Děti přiměřeně ke svým možnostem zvládají základní hygienické návyky i rutinní sebeobslužné činnosti. Pomocí

tematických akcí zaměřených na poznávání Prahy je u nich rozvíjeno kulturní povědomí. Velmi dobrých vzdělávacích výsledků dosahují děti také v environmentální oblasti. Pomocí pěstitelských a chovatelských prací i praktického poznávání přírody se škoře daří vytvářet u dětí pozitivní vztah k životnímu prostředí. Jednotlivci z cizojazyčného rodinného prostředí získávají vhodnou formou potřebnou podporu. Na výsledky vzdělávání dětí má však negativní dopad nesystematický přístup k průběhu vzdělávání a nedostatečné vyhodnocování jeho efektivity. V některých oblastech tak výsledky neodpovídají očekávaným výstupům podle ŠVP PV. Oproti jeho tezí nejsou některé děti dostatečně podněcovány k vlastní aktivitě, experimentování a sebevyjádření. Při nadměrném předávání abstraktních poznatků nedochází k poznávání, založeném na praktické zkušenosti. Nedostatečná diferenciací vzdělávání také nevytváří podmínky pro cílenou individuální intervenci.

Pedagogická diagnostika není u nejmladších dětí vedena, u starších dětí zaznamenají učitelky pokroky dětí pomocí formulářů. Obecné vyvozování cílů dalšího pedagogického působení nekonkretizuje kroky potřebné pro sjednocování intervenčních postupů. Analytické nedostatky se následně projevují v nekomplexním uplatňování grafomotorické prevence. U některých nejstarších dětí tak byly ve větší míře zaznamenány problematické návyky, které nebyly učitelkami potřebně korigovány. V těchto oblastech nedochází k očekávanému rozvíjení klíčových kompetencí, které stanovuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou se soustřeďuje převážně na diagnostiku školní zralosti, popř. konzultaci výchovných problémů. Pro rozvoj verbálních dovedností dětí zařazují učitelky jazykové chvílky, v případě potřeby předává MŠ kontakt na odborníka. K začlenění nově přijatých dětí do kolektivu napomáhá po dohodě s rodiči individuálně přizpůsobený adaptační režim. Při nástupu dětí do MŠ získávají učitelky cenné informace o základních charakteristikách dítěte pomocí vstupních dotazníků od rodičů.

V oblasti přípravy na povinnou školní docházku spolupracuje MŠ se základními školami v regionu. Děti tak mají možnost poznávat prostředí základní školy i formy výuky. Spolupořádány jsou akce společné pro děti a žáky. V otázkách zajištění provozu a účasti na regionálních akcích MŠ účelně kooperuje se zřizovatelem.

Škoře se v rámci své filozofie daří přínosně zařazovat do programu některé zdravotně preventivní aktivity. Pravidelně je uskutečňován pobyt venku, po obědě je uplatňována dentální hygiena. MŠ organizuje kurzy plavání, výlety na kolech, sportovní dny, školy v přírodě aj. Účastní se také prezentace bezpečnostně preventivních akcí záchranných složek. Vchody do budovy školy jsou elektronicky zabezpečeny, areál je napojen na centrální ochranný systém.

Předávání informací mezi školou a rodiči probíhá při běžné denní komunikaci, nebo po domluvě. Aktuální informace jsou vyvěšovány na nástěnkách v šatnách dětí, přístupné jsou také na internetových stránkách. Činnost školy pozitivně ovlivňuje širší spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Kooperace školy a rodiny se odráží v řadě společných akcí, např. zahradních slavnostech, společných brigádách na školní zahradě, besídkách, oslavě Mezinárodního dne dětí, sběru druhotných surovin.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti pokračoval trend materiální obnovy školy. Přetrvávají nedostatky v oblasti pedagogické diagnostiky i organizačně nevhodná realizace nadstandardní aktivity v dopoledních hodinách.

Silné stránky

- estetické prostředí, pestrý inventář didaktických pomůcek a hraček,
- stabilní a spolupracující převážně odborně kvalifikovaný pedagogický tým,
- širší formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí,
- efektivní rozvíjení verbálních dovedností u dětí s odlišným mateřským jazykem,
- projektové metody a formy práce vycházející z prožitkového učení v některých třídách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- vzdělávací metody nejsou sjednocovány v souladu s koncepcí školy, ŠVP PV se daří naplňovat pouze částečně, nadměrné využívání frontálních forem vzdělávání a méně efektivní edukační metody v některých třídách,
- nízká diferenciací vzdělávání nenaplnuje individuální potřeby dětí v heterogenních třídách,
- evaluační postupy nejsou potřebně efektivní, pedagogická diagnostika není realizována komplexně,
- škola nevytváří dostatečné podmínky pro návyk zdravého sezení dětí a rozvoj jejich grafomotorických dovedností,
- nadstandardní aktivita organizovaná v dopoledních hodinách narušuje plnění ŠVP PV.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematicky analyzovat průběh vzdělávání, poskytovat učitelkám objektivní zpětnou vazbu, zkvalitnit předávání pedagogických zkušeností s cílem sjednocování vhodných edukačních metod,
- sledovat individuální rozvojové možnosti u všech dětí, včetně nejmladších, průběžně zaznamenávat údaje v pedagogické diagnostice, vyvozovat konkrétní záměry pro další pedagogické působení, sjednotit intervenční postupy,
- realizovat postupy grafomotorické prevence účelně a komplexně, využívat dětské židle a stoly, které zohledňují individuální vzrůstové požadavky dětí, systematicky rozvíjet u dětí návyk zdravého sezení,
- zkvalitnit organizaci vzdělávání ve prospěch naplňování ŠVP PV, respektovat biorytmus předškolních dětí,
- při řízených činnostech využívat metody a formy práce vycházející z prožitkového a situačního učení, vytvářet podmínky pro sebevyjádření a sebehodnocení dětí,

využívat skupinových a individuálních forem vzdělávání podněcujících k vlastní aktivitě a experimentování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 3. 2. 2020 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v bodě 1, 2, 3, 4 Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Slunečnice, Praha 10, Milánská 473, ze dne 19. 12. 2005, schválená zastupitelstvem městské části Praha 15, usnesením Čj.: Z - 145, s účinností od 1. ledna 2006, včetně dodatku č. 1 ze dne 21. 9. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Čj. SKU05/8681/2001 s účinností od 1. 11. 2001
3. Školní řád mateřské školy Čj. MS-2/2019 účinný od 1. 9. 2019, aktualizovaný 15. 10. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ROSTEME SE SLUNEČNICÍ“, Čj. MS-3/2019, ze dne 30. 8. 2019, platný pro školní rok 2019/2020
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 28. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
9. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti
10. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
11. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
14. Rozpis služeb pedagožek vedený pro školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
16. Zápis s ředitelkou školy ze dne 29. 11. 2019
17. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Kučerová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

V Praze 18. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Blažena Kobrová,
ředitelka školy

Blažena Kobrová v. r.

V Praze 19. 12. 2019