



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1665/19-B

Název	Mateřská škola, Brno, Letní 3
Sídlo	Letní 3, 615 00 Brno
E-mail	msletni@sssbrno.cz
IČ	60555432
Identifikátor	600106811
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Šimáčková
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Židenice
Místo inspekční činnosti	Letní 3, Brno
Termín inspekční činnosti	23. 10. 2019 – 25. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Letní 3 (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí sídlila ve dvoupodlažní budově v řadové zástavbě rodinných domů v městské části Brně-Židenicích. Pro školní rok 2019/2020 bylo ke vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Objevujeme svět“, přijato 36 dětí. Z celkového počtu plnilo 11 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno mělo odloženou povinnou školní docházku. Vzdělávání dětí ve dvou věkově smíšených třídách zajišťovaly 3 fyzické osoby (pedagogické pracovnice). V rámci nadstandardních aktivit je pro děti realizován přírodovědný kroužek. Dále MŠ dětem nabízela předplavecký výcvik a individuální logopedickou péči zajištěnou externím logopedem. Provoz MŠ byl od 6:45 hodin do 16:15 hodin. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 320 Kč. Stravu dětem zajišťovala dovážením ze školní jídelny Mateřské školy Kamenačky, Brno.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vycházela z platného ŠVP PV, který navazoval na koncepční záměry zpracované ředitelkou školy. Ve vnitřních předpisech školy nastavila jasná pravidla, která zajišťovala její bezproblémový chod. Její dlouholeté pedagogické zkušenosti i zkušenosti s řízením školy pozitivně ovlivňovaly kvalitu vzdělávání i celkových výsledků. Spolu s ředitelkou zajišťovaly vzdělávání dětí další dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. V personální oblasti došlo k částečně přirozené personální obměně. Profesní růst učitelek ředitelka podporovala jejich zapojením do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházejícího z dlouhodobých cílů školy. Navíc s jednou z učitelek sdílela zkušenosti v oblasti řízení školy a umožnila jí účast v odborně vedeném semináři právě s uvedenou problematikou, jako podpoře svojí nástupkyni. Oblastí plánování, průběhem a hodnocení vzdělávání se ředitelka pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady. Spolu s pravidelnou téměř každodenní kontrolou a cílenými hospitačními vstupy jí jednání rady sloužily jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Celkové klima školy vyznívá velmi pozitivně. Ve vztazích mezi dospělými a mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a podpora. Bylo zřejmé, že děti v této MŠ nacházejí potřebné zázemí, klid a bezpečí, zvláště u zkušenějších učitelek.

Od minulého inspekčního hodnocení prošla budova MŠ kompletní rekonstrukcí od června 2017 do prosince 2018, přebudována a zmodernizována byla i školní zahrada na zahradu v přírodním stylu. MŠ mezitím snížila provoz na 1. třídu, která na přechodnou dobu sídlila v prostorách „Senior pointu“ v Brně-Židenicích. Ředitelce se velmi dobře podařilo zvládnout náročnou situaci související s dostavbou a rekonstrukcí budovy i školní zahrady. Náročnost a rozsah plnění úkolů s tím souvisejících však nepříznivě ovlivnily kvalitu zásadních dokumentů školy (ŠVP PV a školního řádu). Ředitelka do nich opomněla zapracovat zákonné úpravy související s povinným předškolním vzděláváním, se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a dětí ve věku od dvou do tří let. Úpravu dokumentů je nutné realizovat. Další dokumentaci vedla pečlivě a přehledně. Nově zrekonstruované prostory a vybavení MŠ vytvářely výborné materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV. Prostředí bylo útulné, čisté a vkusně vyzdobené výtvy dětí. Přestože byla jedna ze tříd menší, počty přijatých dětí odpovídaly její velikosti a vzdělávací aktivity to nijak neomezovalo. Účelné uspořádání nábytku, členění prostor až mimořádně podnětné vybavení vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné, volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a různorodých materiálů podporovalo jejich aktivitu i samostatnost při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Přírodní školní zahrada svým

účelným zařízením velmi dobře umožňovala realizaci aktivit souvisejících s environmentálním vzděláváním a podporovala rozvoj přírodovědné gramotnosti, pohybových dovedností dětí i jejich rekreační činnosti. Zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí se MŠ věnovala promyšleně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení v MŠ, při akcích konaných mimo školu i pro činnost při mimořádných událostech. Prostory přístupné dětem byly bezpečné, děti byly pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Ochranu jejich fyzického bezpečí zvyšovalo elektronické otvírání vstupních dveří.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, příjemné a klidné klima školy, vhodná skladba jídelníčku a zavedený, dětmi však zatím méně využívaný pitný režim s nabídkou různých druhů nápojů. Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele i z úplaty za vzdělávání od zákonných zástupců dětí nezbytně pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV i délku provozu školy. Využití dalších finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů na zajištění personální podpory nepedagogickou pracovníci (např. školní asistentkou) by přispělo k vhodnějšímu překlenutí náročných režimových momentů (např. příprava na pobyt venku, příprava na stravování v době oběda a ukládání dětí k odpočinku, hygiena) a zároveň je příležitostí ke zlepšení. Další finanční prostředky získané od sdružení rodičů „Letňáček“ fungující na základě dotací od městské části pomáhají škole zlepšit vybavení nábytkem nebo učebními pomůckami, případně umožňují pobyt dětí ve škole v přírodě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV – vytvořit prostředí, ve kterém by děti mohly s pocitem bezpečí zkoumat a poznávat okolní svět, navazovat vztahy k vrstevníkům i dospělým, získávat vědomí a sounáležitost k přírodě, ke zdravému životnímu stylu škola velmi dobře naplňovala. Úspěšnosti napomáhala vhodně zvolená organizace provozu školy a průběhu vzdělávání. Respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí. Připravenost pomůcek a materiálů zajišťovala pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Méně zohledňovala jejich vzdělávací potřeby vyplývající z dobře vedených diagnostických záznamů. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly méně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Významným přínosem pro plnění záměrů školy bylo její aktivní a dlouhodobé zapojení do sítě škol se zájmem o ekologickou výchovu „M.R.K.E.V“, zapojení do spolupráce s přírodovědnou stanicí Kamenačky, se stanicí ohrožených zvířat v Černošicích, vedení dětí k třídění odpadů, časté výlety do blízkého i vzdálenějšího okolí a spousta aktivit souvisejících s environmentálním vzděláváním významně podporovaly přírodovědnou gramotnost dětí. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, různorodými materiály a stavebnicemi. Způsob hodnocení vedl děti k základům sebehodnocení a svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru.

Přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání učitelky věnovaly pozornost, byla však méně účinná pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Zařazována byla zejména odpoledne po odpočinku dětí, ale i v průběhu dne, postrádala diferenciaci podle individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí na základě zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. Pravidelná spolupráce se Základními školami Kamenačky a

Kuldova, prováděná formou schůzek, vzájemných náslechů a konzultací o dětech, přispívala k jejich úspěšnému přechodu k povinné školní docházce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly až mimořádně vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Na webových stránkách, v prostorách MŠ jim škola zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela konzultace, týkající se vývoje dětí a v případě potřeby jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním. Spolupráce MŠ se základními uměleckými školami (Došlíkova, Charbulova) obohacovala jejich vzdělávací nabídku pořádáním koncertů pro děti a také nabídkou možností postupně navštěvovat jednotlivé obory uměleckého vzdělávání dětmi a tím u nich podporovat rozvoj nadání a talentu.

Škola systematicky hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality. Pravidelně sledovala, zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí při vzdělávání. Ne vždy však zjištění využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí, zejména dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Při činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Bez zábran se do nich zapojovaly, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní a velmi zodpovědné vůči kamarádům i plnění povinností v souladu se stanovenými pravidly. Vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Přirozeně manipulovaly s tělovýchovným náčiním, prováděly jednoduchá cvičení, pohybovaly se v prostoru samostatně i ve skupině, dostatečně měly rozvinutou jemnou motoriku. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Znały velké množství říkadel, písniček a básniček. Velmi pěkně zpívaly a zvládaly zacházení s jednoduchými rytmičnými nástroji.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí tím, že proběhla celková rozsáhlá rekonstrukce budovy, účelně přebudována a zmodernizována byla i školní zahrada na zahradu přírodního typu.
- Došlo k přirozené personální obměně odchodem jedné z učitelek do starobního důchodu a nástupem nové učitelky.

Silné stránky

- Optimální podmínky ke vzdělávání dětí, využívání pestré vzdělávací nabídky a uplatňování efektivních metod a forem práce zajišťovaly osobnostní rozvoj dětí.

- Výrazná podpora environmentálního vzdělávání vedla k úspěšnému rozvoji přírodovědné gramotnosti dětí, podporován byl rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti.
- Celkově příznivé klima školy projevující se v otevřených a pozitivních vztazích mezi dospělými a mezi dětmi ovlivnilo klidný průběh vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Malé využívání zjištění z pedagogické diagnostiky snižovalo účinnost cílené podpory dětem, zejména nejstarším, které plnily povinné předškolní vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně využívat získané informace o dětech pro individualizovaný a diferencovaný přístup a cílenou podporu nejstarším dětem zaměřenou na dorovnání nerovnoměrností v jejich vývoji.
- Využít mimorozpočtových zdrojů k posílení personální oblasti (např. o školní asistentku) k překlenutí náročných režimových momentů, a tím docílit co nejvyššího souběžného působení ve prospěch účinné podpory dětem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j. 18506/17 ze dne 19. prosince 2017 s účinností od 1. ledna 2018
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ze dne 15. dubna 1992 s platností od 1. května 1992
3. Prodloužení funkčního období ředitelky od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024 ze dne 25. července 2018
4. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 1. září 2018
5. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ze dne 24. června 2019
6. Školní vzdělávací program s názvem „Objevujeme svět“, s platností od 2. září 2019

7. Školní řád vydaný s účinností od 2. září 2019
8. Školí matrika evidence dětí (36 ks)
9. Plán hospitační činnosti ředitelky 2018/2019, hospitační záznamy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
10. Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd vedená ve školním roce 2019/2020
11. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2018/2019
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
13. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2018/2019 (36 ks)
14. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (36 ks)
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (36 ks)
16. Pedagogická diagnostika: Vstupní záznam o dítěti, Záznam o rozvoji dítěte, portfolia dětí, diagnostická kresba;
17. Evaluace školy - Třídní evaluace, Údaje o mateřské škole za školní rok 2018/2019
18. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2017/2018, 2018/2019
19. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 a osvědčení z absolvovaných seminářů
20. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 7. října 2019
21. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 7. listopadu 2018
22. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy
23. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
24. Dokumentace k činnosti školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 5. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Šimáčková, ředitelka školy

Hana Šimáčková v. r.

V Brně 5. prosince 2019