



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1361/19-S

Název	Mateřská škola Svojšice, okres Kolín
Sídlo	281 07 Svojšice 121
E-mail	ms_svojsice@volny.cz
IČ	46383719
Identifikátor	600045536
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivanka Jiráková
Zřizovatel	obec Svojšice
Místo inspekční činnosti	281 07 Svojšice 121
Termín inspekční činnosti	3. a 4. června 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Svojšice, okres Kolín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny-výdejny. Obědy jsou dováženy ze Školní jídelny při Základní škole Zásmyky.

Jednotřídní škola je dlouhodobě naplněna na maximální kapacitu 28 dětí. Devět dětí je v posledním ročníku před nástupem do základní školy (z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky), u jednoho dítěte byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby z důvodu odlišného mateřského jazyka a je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV *Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce tam je prima*. Úplata za předškolní vzdělávání činí 430 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady, má mnohaletou praxi v řídicí funkci. Daří se jí dlouhodobě naplňovat jasnou koncepci mateřské školy. Kontrolní a evaluační činnosti realizuje plánovitě a pravidelně, jejich výsledky využívá k dalšímu rozvoji školy. Pečlivé, účelné a systematické vedení dokumentace přispívá ke kvalitnímu průběhu vzdělávání a hodnocení výsledků dětí. Ředitelka uplatňuje vstřícný a demokratický styl řízení na základě stanovených pravidel. Pedagogické rady a provozní porady probíhají pravidelně s konkrétními závěry. V záznamech lze sledovat řešení záležitostí organizačních, ale především pedagogických (třídní vzdělávací program, diagnostika dětí apod.).

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a odborně kvalifikovaná učitelka, obě s plnými pracovními úvazky. Další vzdělávání pedagogů je vhodně zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace podle aktuálních potřeb školy (osvojování češtiny u dětí jako druhého jazyka, jóga pro děti v mateřské škole, školní zralost), ale zohledňuje i osobní zájmy jednotlivců. Pracovní kolektiv ve škole je stabilizovaný, byly zřejmé dobré vztahy a vzájemná spolupráce mezi všemi zaměstnanci, což přispívalo k příznivému klimatu školy.

Činnost školy je financována především ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Ve školním roce 2018/2019 se škola zapojila do projektu *Šablony II* a přidělenou dotaci využila na zřízení funkce školního asistenta. Získané finanční prostředky jsou využívány na vytváření dobrých podmínek pro realizaci ŠVP PV a materiální rozvoj školy.

Prostředí třídy je příjemně esteticky laděno, působí čistě a vzdušně. Děti mají prostor pro volný pohyb i jiné aktivity. Stísněná je šatna dětí, škola zde správně věnuje zvýšenou pozornost zajištění jejich bezpečnosti. Pravidla pro zajištění bezpečného chování a provozu má škola stanovena ve školním řádu. Děti jsou o nich prokazatelně opakovaně poučovány, což bylo sledováno v průběhu vzdělávacího procesu. Bezpečnost a provozuschopnost tělocvičného nářadí a zahradních prvků pravidelně prověřuje revizní technik.

Spolupráce se zřizovatelem je založená na zajišťování bezproblémového chodu školy (údržba zahrady, opravy) a postupném zkvalitňování potřebných materiálních podmínek (nové vybavení školní jídelny-výdejny). Dlouhodobě se však nedaří vybudovat zázemí pro zaměstnance školy (kancelář ředitelky, kabinet pro pomůcky pedagogů, šatna zaměstnanců), což nevytváří vhodné pracovní podmínky všech pracovníků. Významný je podíl zřizovatele na rekonstrukci zahrady školy a vybudování hřiště v přírodním stylu s novými prvky (houpadla, pohyblivá lávka, domeček, kolotoč, skluzavka), které dětem poskytují dostatek příležitostí k pohybovým i tvořivým aktivitám. Vzájemnou dobrou komunikaci a součinnost školy se zřizovatelem usnadňuje umístění školy ve stejné budově a společně organizované aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo plánované a uskutečňované v souladu se ŠVP PV a stanovenými záměry daného integrovaného bloku. Učitelky promýšlejí a konkretizují vzdělávací nabídku,

kteřá směřuje k naplňování stanovených cílů ze všech oblastí vzdělávání. Pravidelně probíhá evaluace tematických částí i integrovaných bloků. Její výsledky jsou využívány pro případné opakované zařazení dílčích vzdělávacích cílů a individuální práci s dětmi.

Průběh vzdělávání byl aktuálně ovlivněn svátkem dětí, jehož oslavy podporovaly radostnou, příjemnou a tvůrčí atmosféru. Ranní hry umožňovaly ve větší míře spontánní aktivity, při kterých docházelo k přirozené komunikaci mezi dětmi, navazování sociálních interakcí a prohlubování sociálních kompetencí. Účelné využití manipulačních a konstruktivních stavebnic umožňovaly rozvoj jemné i hrubé motoriky, hledání různých řešení, při skupinových hrách též spolupráci. Pro nejstarší děti byly připraveny individuální úkoly zaměřené na matematické a poznávací schopnosti, zrakovou koordinaci a diferenciaci. Vhodné by bylo poskytnutí většího prostoru pro samostatné řešení, sebekontrolu a sebehodnocení, což dlouhodobá přítomnost učitelky u plnění úkolů částečně omezovala. Pro všechny děti byla vytvořena nabídka výtvarných a pracovních činností, které napomáhaly rozvoji fantazie a tvořivosti. Nízká nabídka tematicky a didakticky zaměřených aktivit ranních her způsobovala zejména u starších dětí jejich směřování k volným hrám, které postrádaly smysluplnost, zaujetí a společné úsilí. Volné hry mladších dětí citlivě pomáhala rozvíjet školní asistentka.

Děti byly v průběhu dne seznamovány s cílem jednotlivých činností. Plynulý přechod od spontánních k řízeným činnostem byl realizován nenásilně, s využitím zajímavých pomůcek a podněcujícím projevem učitelky. Zohledňováno bylo věkově široké rozložení třídy, s aktuálně náročnějším zaměřením úkolů pro děti v povinném předškolním ročníku. Různé přístupy a nabídka pro děti stejného věku (tzv. individualizace) zatím nejsou cíleně plánovány a realizovány. Převažující frontální forma řízených aktivit omezovala příležitosti k vlastní aktivitě, spolupráci, sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Pevnou oporu v režimu dne poskytuje setkávání dětí v ranním kruhu, kde učitelky podporovaly souvislé vyjadřování, sdělování pocitů a zážitků. Přehledně vedené záznamy v třídních knihách dokazovaly pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit. Časté zařazování prvků jógy bylo zřejmé i z projevů dětí v době hospitací. Děti velmi pečlivě napodobovaly učitelku, která vhodně zvolenou motivací udržovala jejich pozornost, napomáhala k lepšímu vnímání vlastních pocitů a svého těla.

V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování. Ve vztazích mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem panovala vzájemná důvěra, ochota pomoci. Uplatňovaný pedagogický styl, který se projevoval empatickou partnerskou komunikací, přispíval k příznivé atmosféře ve třídě. Hodnocení ze strany pedagogů probíhalo převážně motivačně, občas byly děti vedeny k sebereflexi, vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Přítomnost školní asistentky je celkově přínosná, podporuje respektování potřeb jednotlivých dětí a vhodně doplňuje celý proces vzdělávání.

Děti se zapojovaly do přípravy stolování, udržovaly čistotu, odnášely nádobí. Byly vedeny k dodržování hygienických i kulturních návyků, správnému držení lžice a příboru. Svačiny, připravované pracovníci provozu školní jídelny-výdejny, jejich lákavý vzhled, výběr nápojů, širší nabídka ovoce a zeleniny podporovaly u dětí ochutnávání a konzumaci. Možnosti sebeobsluhy rozšiřuje u starších dětí příležitost k samostatné přípravě dopoledních svačin.

S dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami pracovaly učitelky v kolektivu všech dětí i jednotlivě. Při činnostech zohledňovaly prostřednictvím vhodného přístupu jeho potřeby, ostatními dětmi bylo bezprostředně zapojováno do her.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy dětí svědčily o postupném osvojování klíčových způsobilostí, nabývání osobní samostatnosti a základů funkčních gramotností. Učitelky sledují a vyhodnocují pokroky jednotlivých dětí, podrobně vedou záznamy především u dětí před nástupem do základní školy. Zjišťují jejich potřeby a individuálně nabízejí vhodné činnosti v aktuálním pedagogickém působení. Zvýšená pozornost je věnována podpoře vyrovnání rozdílů u dětí s odklady povinné školní docházky, která je realizována podle osobních rozvojových plánů. Také vedení portfolií dětí po celou dobu docházky dokládá jejich průběžný vývoj.

Věkově různé složení kolektivu poskytuje vhodné podmínky pro sociální učení. Děti prokazovaly vzájemnou toleranci a ohleduplnost. Dodržovaly pravidla chování ve skupině, společenské návyky, mezi sebou a s dospělými komunikovaly přirozeně a bez zábran. Přiměřeně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi, zapamatovaly si nové pojmy, reprodukovaly básničky, říkanky a písničky. V případě potřeby se dokázaly soustředit, pracovat podle pokynů.

Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické souvislosti, poznávaly čísla, geometrické tvary a barvy, zvládaly pojmy prostorové i časové orientace. Měly povědomí o širším přírodním prostředí, které získávají především na základě prožitků a praktických zkušeností při pobytu venku.

Při stolování děti prokazovaly samostatnost a schopnost sebeobsluhy. Měly upevněné základní kulturně hygienické návyky. Samostatně zvládaly jednoduché pracovní a úklidové dovednosti, měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, většinou i správný úchop grafického náčiní, uměly pracovat s nůžkami i s lepidlem. Velmi dobře ovládaly základní pohybové dovednosti, koordinovaly pohyby těla, sladily pohyb s hudbou.

Škola prezentuje výsledky své práce při pořádání různých akcí (podzimní tvoření, vánoční slavnost, karneval, Den matek, rozloučení s předškoláky, společný výlet), do jejichž průběhu se aktivně zapojují i rodiče. O obsahu a výsledcích vzdělávání rodiče též získávají informace při každodenním kontaktu s učitelkami, na schůzkách a neformálních setkáních. Vzájemné návštěvy a spolupráce s okolními základními školami usnadňují přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálního vybavení školní jídelny-výdejny, příprava svačin v mateřské škole,
- přetrvávají stísněné podmínky v šatně dětí, což vyžaduje zvýšené nároky na zajištění jejich bezpečnosti,
- vybudování zahrady v přírodním stylu.

Silné stránky

- Reálná koncepce, účinné hodnotící procesy vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání, promyšlené a aktivní vedení školy,
- přátelský a podporující pedagogický styl, rodinná atmosféra školy, prosociální vztahy všech zaměstnanců podporují pozitivní klima průběhu vzdělávání,
- ucelená diagnostika, pravidelné sledování pokroků dětí, systematická práce nejen s dětmi v posledním ročníku předškolního vzdělávání vede k pozitivním posunům a posilování oslabených oblastí u dětí,

- pečlivě, systematicky a přehledně vedená dokumentace školy s vysokou vypovídací hodnotou přispívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dlouhodobě neuspokojivé podmínky zázemí zaměstnanců školy, chybějící ředitelna, kabinet pro uložení pomůcek pedagogů i šatna zaměstnanců nevytvářejí vhodné prostorové pracovní podmínky, podmínky pro psychohygienu a podmínky pro přípravu pedagogických pracovníků na vzdělávací proces.

Příklady inspirativní praxe

- Koncepce a řízení školy, systematické vyhodnocování procesů a podmínek vzdělávání se odrážejí v rozvoji školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit vhodné zázemí pro zaměstnance školy,
- zvážit rozšíření šatny dětí,
- zvýšit nabídku ranních didakticky zaměřených aktivit, cílevědomě využívat výsledky pedagogické diagnostiky pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky,
- zařazovat různé formy práce, především u starších dětí častěji využívat kooperativní a skupinové činnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Svojšice, okres Kolín vydaná obcí Svojšice dne 4. března 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. května 2019
3. Povolení výjimky ze stanoveného počtu dětí vydané obcí Svojšice účinné od 1. září 2010
4. Jmenování ředitelky vydané obcí Svojšice dne 23. července 2013 účinné od 1. srpna 2013
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2018/2019 (výběr z dokumentace)
6. Školní matrika, školní rok 2018/2019 (výběr z dokumentace)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce tam je prima*, platný od 1. září 2018, čj. 44/2018
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2018

9. *Dlouhodobější koncepční záměry Mateřské školy Svojšice v období 2015 – 2020*
10. Výroční zpráva 2017/2018
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
13. Záznamové archy hospitací, školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019
15. Individuální hodnocení dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. *Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání*
17. Plán pedagogické podpory pro děti s odloženou školní docházkou
18. *Individuální vzdělávací program pro dítě s odlišným mateřským jazykem*
19. Třídní kniha, školní rok 2018/2019
20. Přehledy docházky, školní rok 2018/2019
21. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Kniha úrazů - úrazy zaznamenané ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
23. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí č. 2018/142 ze dne 10. května 2018
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018
25. Účetní závěrka za rok 2018
26. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-790/13-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

. Marcela Jüstelová v. r.

V Pardubicích 19. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivanka Jiráková, ředitelka školy

Ivanka Jiráková v. r.

Ve Svojsčicích 21. června 2019