



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-788/19-S

Název	<b>1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Holandská 2531, 272 01 Kladno - Kročehlavy</b>
E-mail	<b>kladno@1kspa.cz</b>
IČ	<b>25108492</b>
Identifikátor	<b>600006930</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Jitka Maršálková</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Hana Skallová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Holandská 2531, 272 01 Kladno - Kročehlavy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. – 4. dubna 2019 a 2. - 3. května 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## Charakteristika

Subjekt 1. kladenská soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA), s.r.o. (dále „škola“) je součástí sítě škol 1. KŠPA působících v Praze, Kladně - Kročehlavech a v Litoměřicích. Škola v Kladně vykonává činnost střední školy (dále SŠ), základní školy a školní družiny. Inspekční činnost byla vykonána ve SŠ.

Ke dni inspekce se v SŠ vzdělává v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Informační technologie, Cestovní ruch, Grafický design, Veřejnosprávní činnost, Ekonomika a podnikání a Podnikání celkem 457 žáků v denní (169), dálkové (90) a distanční formě (198). Jejich počet se od poslední inspekční činnosti v září letošního školního roku téměř nezměnil.

Škola k termínu inspekční činnosti vzdělávala 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nich devět podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení. Aktuálně se ve škole vzdělává devět žáků s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování je pro žáky zajištěno ve školní jídelně nedaleké základní školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka pokračuje v naplňování své střednědobé koncepce do roku 2020. Zlepšila se kvalita řízení ve SŠ účelným delegováním odpovědnosti za základní školu na další zástupkyni. Vedení školy přijalo správná opatření ke zlepšení funkčnosti kontrolního systému. Projevilo se to v odstranění nedostatků, které byly zjištěny při minulé inspekční činnosti.

Zavedením předmětových komisí se rozvinula efektivní spolupráce učitelů. Důraz na zvyšování kvality výuky je patrný v četné hospitační činnosti ředitelky a její zástupkyně, které se důsledně zaměřovaly na aktivní práci učitelů. Sledovaly mj. využití projekční techniky v hodinách a zvyšování názornosti výuky. Projevilo se to v částečném zvýšení kvality průběhu výuky. Přetrvává nutnost inovovat elektronické učební materiály pro distanční studium s důrazem na zohlednění nároků maturitní zkoušky.

Operativní řešení problémů je funkční. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání závěrů z minulé inspekční činnosti. Důsledné plnění přijatých opatření zkvalitnilo řízení školy.

Z jednání s vedením a učiteli je zřejmá pokračující otevřená komunikace. I nadále se daří dobrá spolupráce se zřizovatelkou a partnery zajišťujícími odbornou praxi žáků. Výuku vhodně doplnily sportovně-relaxační a zahraniční poznávací zájezdy a nově navázaná spolupráce s Oblastní nemocnicí Kladno prospěšná pro žáky v rámci vzdělávacích akcí první pomoci.

Opatření k zajištění bezpečnosti žáků jsou účinná, od minulé inspekční činnosti byl zaznamenán jeden drobný úraz.

Vzdělávání aktuálně zajišťuje celkem 34 učitelů. Pedagogický sbor prošel částečnou obměnou, podíl odborně kvalifikovaných pedagogů se zvýšil. V průběhu školního roku nastoupilo osm nových učitelů, dva splňují předpoklady odborné kvalifikace, dalším ředitelka písemně jejich splnění uznala jako odborníkům z praxe. Všem je poskytována pomoc mentorů i vedení školy. I nadále zde působí dva rodilí mluvčí pro anglický jazyk. Nedaří se motivovat učitele vykonávající specializované činnosti (koordinátoři informačních

a komunikačních technologií, školních vzdělávacích programů, školní metodička prevence) k zahájení příslušného studia.

Na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogů vhodně pokračovalo vzdělávání učitelů zejména v odborných předmětech, v oblasti prevence sociálně patologických jevů nebo bylo zaměřeno na studium k dosažení odborné kvalifikace.

Prostředí pro výuku se zlepšilo. Vybavením učebny informačních a komunikačních technologií výukovými stavebnicemi a 3D tiskárnou se zkvalitnily podmínky pro vzdělávání. Rozvoji komunikační a čtenářské gramotnosti žáků věnovala škola pozornost doplněním školní knihovny. Odborné časopisy v relaxačních zónách prohlubují zájem žáků o obor.

Zdroje financování byly efektivně využity ve prospěch vzdělávání, umožnily realizaci vzdělávacích programů, materiální rozvoj školy i vzdělávání pedagogů. O efektivním hospodaření svědčí kladný hospodářský výsledek v roce 2018.

Zlepšila se práce školního poradenského pracoviště. Výchovná poradkyně účelně spolupracuje se školní metodičkou prevence. Podporuje žáky se SVP a identifikuje další žáky s potřebou podpůrných opatření. Méně pozornosti věnuje metodickému vedení učitelů na základě poznatků vzešlých z hospitací, které výchovná poradkyně sice provádí, avšak velmi sporadicky. Učitele ale pravidelně informuje o postupech práce se žáky se SVP při jednání pedagogické rady. Vhodné adaptační aktivity pro žáky s odlišným mateřským jazykem umožnily seznámení jejich spolužáků s odlišným kulturním zázemím. Zahájily realizaci strategie pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků.

Kritéria přijímacího řízení ke vzdělávání ve SŠ byla od poslední inspekční činnosti upravena, jsou jednoznačná a vyhodnotitelná.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu vzdělávání žáků došlo ke zlepšení v oblasti systematického promýšlení a přípravy výuky větší diferenciací cíle hodiny. K částečnému zlepšení došlo v podněcování žáků k zhodnocení vyučovací hodiny. K podstatnému zlepšení došlo v oblasti využívání širšího spektra výchovně vzdělávacích strategií, zvýšila se názornost výuky i pestrost jejích forem. Přetrvává nižší využití formativního hodnocení.

Ve výuce českého jazyka a literatury dominovala samostatná práce žáků zaměřená na přípravu k části maturitní zkoušky. Učitelka vytvářela vhodné podněty, aktivní byli především žáci. Učitelka se jim individuálně věnovala a podporovala je.

Výuku cizích jazyků učitelé účelně vedli převážně v daném jazyce. Vhodná aktivizace žáků byla zaznamenána jen ojediněle. Společným jmenovatelem hospitovaných hodin anglického a německého jazyka v prvním ročníku denní formy vzdělávání byla jednotvárnost, chybějící diferenciací a chybějící aktivizující metody. Zvolená frontální organizace s nízkým využitím didaktické techniky byla jen částečně efektivní. Ve čtvrtém ročníku vyučující část hodin vhodně zaměřili v anglickém jazyce na přípravu k maturitní zkoušce. Učitelka účelně zařadila kromě frontálního výkladu s řízeným rozhovorem samostatnou práci žáků i jejich práci ve dvojici. Žáci byli účinně vedeni k samostatnosti v komunikaci a byli aktivní. V hodinách však chybělo cílené zhodnocení práce a žáci nebyli podporováni v sebehodnocení. Ve výuce ruského jazyka učitel výborně zvyšoval názornost výuky obrazovým materiálem a účelně vedl žáky k produktivnímu řečovému projevu. V dálkové formě vzdělávání organizovala učitelka výuku správně s ohledem na specifika vzdělávání dospělých.

Ve sledované výuce matematiky učitelka motivovala vhodně všechny žáky. Ti pracovali se zaujetím po celou dobu výuky. Učitelka si průběžně dobře zajišťovala pochopení učiva žáky. Účelně zařadila jejich vzájemné hodnocení a využila práci s chybou.

Výuka odborných předmětů oboru Informační technologie byla věnována přípravě na maturitní zkoušku. Pozitivem výuky bylo spojení teorie s praxí. Učitelé se zaměřili převážně na frontální výklad kombinovaný s řízeným rozhovorem, podobně jako při minulé inspekční činnosti však někteří žáci zůstávali pasivní. Efektivní byla práce žáků s databázemi.

Pozitivem výuky odborných předmětů oboru Grafický design bylo spojení teorie s praxí a účelné uplatňování mezipředmětových vztahů. V polovině hodin byla výuka založena na samostatné práci žáků, kteří zdatně využívali moderní softwarové vybavení. Učitelé se jim správně individuálně věnovali a v případě obtíží jim poskytovali rady a vysvětlovali další souvislosti. Všichni žáci byli schopni zadání úspěšně vyřešit. Zbývající polovina hodin probíhala s frontální organizací výuky s výkladem a kladením problémových otázek, na které žáci dobře reagovali. Náznost výuky byla účinně podpořena počítačovou prezentací a využitím pomůcek. V závěrech hodin byl kladen důraz na zhodnocení probraného učiva s aktivní účastí žáků.

Výuka v předmětu podpora prodeje byla kvalitní. Učitel efektivně motivoval žáky k vyjadřování názorů, k používání poznatků z jiných předmětů a k osvojování odborné terminologie. Frontální výklad nového učiva vhodně oživil rozhovorem, do kterého účelně zapojil většinu žáků. Rovněž zvolil vhodnou formu ověření získaných poznatků zařazením hry a vytvořil žákům v závěru výuky potřebný prostor pro její zdařilé hodnocení i pro jejich sebehodnocení. Zvolené metody tak ve výsledku aktivizovaly všechny žáky.

Ve výuce účetnictví převažovala u žáků distanční formy vzdělávání vysoká motivace k učení, žáci byli dobře připraveni na vyučování a aktivně řešili probírané příklady. Vyučující se dobře dařilo individuálně se věnovat jednotlivcům, samostatnější z nich efektivně pracovali s pracovními listy. Rozdílné znalosti prokazovali žáci v denní formě, někteří z nich přestoupili v průběhu školního roku z jiné školy. Převažující aktivita byla na straně učitelky. Žáci odpovídali na zadané otázky jednoslovně, nebo řešení neznali. Využívali ale potřebné pomůcky a byli velmi ukáznění.

Ve výuce práva vytvořil učitel pracovní atmosféru s pěkným vztahem k žákům. V malé skupině se téměř všichni žáci zapojovali a neobávali se zeptat, pokud něčemu neporozuměli. Efektivitu výuky snižovala absence problémových otázek vyžadujících kritické myšlení žáků. Odborný článek z praktického života žáky zaujal, učitel ale nevyužil jeho potenciál a žáci nedokázali správně zaměřit svou pozornost na jeho nejdůležitější teze.

Přínosná byla výuka předmětu společenská kultura. Učitelka efektivně rozvíjela komunikační dovednosti žáků, příkladnou rétorikou je vedla k výstižnému a spisovnému vyjadřování. Menší pozornost byla věnována vzájemnému hodnocení žákovské práce při prezentování referátů. Vyučující dokázala velmi účelně propojit mezipředmětové vztahy s českým jazykem a literaturou. Zaujala žáky výběrem poutavých ukázek uměleckých textů, při kterých si žáci ve skupinách trénovali svůj projev.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola pravidelně projednává a vyhodnocuje výsledky žáků při jednáních čtvrtletních pedagogických rad. I nadále učitelé využívají k získávání podkladů pro hodnocení žáků především písemné a ústní zkoušení. Pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků zavedla škola

po minulé inspekční činnosti některá opatření. Jejich účinek je možné objektivně vyhodnotit po ukončení školního roku. Učitelé potvrdili, že v matematickém vzdělávání využívají žáci ve větší míře konzultace při individuálních schůzkách s učiteli nebo prostřednictvím elektronické korespondence. Důsledně jsou zadávány domácí úkoly, na základě kterých pak vyučující připravují opakovací testy, došlo k obměně učebních materiálů. Nový systém hodnocení předmětu český jazyk a literatura přiblížil požadavky vyučujících nárokům maturitní zkoušky. Žáci si vhodně vyzkoušeli Maturity nanečisto. Důsledné systematické analýze chybovosti a příčin neúspěchu se škola věnuje stále jen částečně.

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání se liší podle jeho formy. V prvním pololetí tohoto školního roku byl počet žáků prospívajících s vyznamenáním minimální, činil 3 % v dálkové formě a 4 % v denní, v distanční formě dokonce s vyznamenáním neprospěl žádný žák. Přetrvávají problémy některých žáků s úspěšným ukončováním pololetního hodnocení. V letošním prvním pololetí neprospělo nebo k termínu inspekční činnosti nebylo hodnoceno v distanční formě 68 % žáků, částečně se na tom podílí výše uvedený nový systém hodnocení v českém jazyce a literatuře. Problémy mají i žáci denní, resp. dálkové formy, protože v prvním pololetí letošního školního roku neprospělo nebo k termínu inspekční činnosti nebylo hodnoceno 33 %, resp. 20 % z nich.

Rozdíly v prospěchu v průběhu vzdělávání jsou patrné i mezi jednotlivými obory vzdělání. V denní formě vzdělávání nejlepších výsledků dosáhli žáci oboru vzdělávání Grafický design (průměrný prospěch 1,8), nejslabších žáci oboru vzdělávání Informační technologie. V dálkové formě se průměrných prospěch pohyboval kolem 2,4, v distanční formě kolem 2,7. Nejhorších výsledků dosáhli žáci v předmětu český jazyk a literatura.

Správně jsou zohledňovány vzdělávací potřeby žáků se SVP, jejich prospěch je srovnatelný s ostatními žáky.

Při vyšší absenci konají žáci komisionální zkoušky pro získání klasifikace v náhradním termínu. Škola žákům sice nabízí konzultační hodiny a vhodně zpřístupňuje učební materiály na školním webu, přesto je tento systém málo účinný a vysoká absence (v denní formě v prvním pololetí letošního školního roku téměř 120 hodin na žáka) je tak jednou z možných příčin horšího prospěchu žáků.

Vedení školy pokračuje v pozitivní motivaci žáků udílením pochval. Pro snížení neomluvené absence žáků škola účinně využívá pravidla zakotvená ve školním řádu. Neomluvená absence je postihována kázeňskými opatřeními a promítá se i do hodnocení chování sníženým stupněm.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zvýšil se počet zástupců ředitelky na dva (pro základní školu a pro střední školu).
- Zkvalitnily se řídicí procesy ve střední škole.
- Byl nastaven účinný kontrolní systém.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.

### **Silné stránky**

- Pokračující dobrá spolupráce se zřizovatelkou a otevřená komunikace podporují zvyšování kvality řízení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostačující zpětná vazba učitelů neposkytuje žákům potřebné informace využitelné pro jejich další úspěšné učení.
- Škole se nedaří motivovat žáky k dosahování výborných vzdělávacích výsledků s vyznamenáním a k úspěšnému uzavření jejich pololetní klasifikace.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat žákům efektivní zpětnou vazbu, využívat formativní hodnocení, podněcovat žáky k zhodnocení své práce.
- Motivovat žáky k dosahování lepších vzdělávacích výsledků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakladatelská listina aktualizovaná ke dni 1. července 2013, ze dne 24. června 2013
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 50301, ze dne 14. ledna 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekční činnosti
4. Veřejnosprávní smlouva č. 3-0446/ŠKS/2018 o poskytnutí a o zvýšení dotace na školní rok 2018/2019 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a 1.KŠPA, ze dne 29. ledna 2018
5. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání, účinné v jednotlivých ročnících ve školním roce 2018/2019
6. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 7. června 2017
7. Střednědobá koncepce do roku 2020 ze dne 3. září 2017
8. Organizační řád školy ve školním roce 2018/2019
9. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2018/2019
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
11. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2019/2020

12. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2018/2019
13. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2018/2019
14. Školní řád účinný v době inspekční činnosti
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
16. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
18. Školní matrika
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2169/18-S, ze dne 15. října 2018
20. Protokol o kontrole, čj. ČŠIS-2170/18-S, ze dne 15. října 2018
21. Internetové stránky školy <http://1kspa.cz/kladno>
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2018/2019
23. Dokumentace k prevenci sociálně patologických jevů ve školním roce 2018/2019
24. Přehledy výsledků vzdělávání ze školního informačního systému ve školním roce 2018/2019
25. Dokument Příčiny školní neúspěšnosti ve školním roce 2018/2019
26. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019
27. Složka zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, Kniha úrazů, Rozpisy dohledů ve školním roce 2018/2019
28. Účetní závěrka za rok 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018, ze dne 11. ledna 2019

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Hokešová v. r.*

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka *Diopová v. r.*

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

*Kozáková v. r.*

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka

*Vítková v. r.*

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

*Kotvanová v. r.*

V Praze 29. května 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jitka Maršálková, ředitelka školy

*Maršálková v. r.*

V Kladně 3. června 2019