



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-853/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-194/26-T

Název	Mateřská škola Sluníčko, Krnov, příspěvková organizace
Sídlo	Karla Čapka 12a, 794 01 Krnov
E-mail	barbora.sofianidou@karlacapka.cz
IČO	60 802 707
Identifikátor	600 132 161
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. et Mgr. Barbora Sofianidou
Zřizovatel	město Krnov
Místo inspekční činnosti	Karla Čapka 12a, 794 01 Krnov
Inspekční činnost na místě	7. 4. 2026 – 10. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko, Krnov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné běžné třídě a čtyřech třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 78 dětí, z nichž jedno nedosáhlo tří let věku a osm dětí s odloženou školní docházkou. Škola poskytuje podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení 61 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách a na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována zřizovatelem k 1. lednu 2024. Absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a získané poznatky průběžně zavádí do každodenní praxe a řízení školy. Koncepční dokumenty školy prezentují cíle a strategie jejího rozvoje s nimiž se zaměstnanci ztotožňují a jsou kvalitním podkladem pro realizaci předškolního vzdělávání.

Demokratický přístup ředitelky školy k řízení a její dobré manažerské schopnosti podporují aktivní zapojení všech pedagogických pracovníků do činnosti školy. Nastavením pravidel školy, jejich respektování všemi účastníky zapojenými do vzdělávání dětí podporuje vstřícnou, pozitivní komunikaci uvnitř i vně školy a týmovou spolupráci, což vyplynulo z dotazníků vyplněných pedagogy. Respektující a empatická komunikace pedagogů, ale také jednotlivých správních zaměstnanců s dětmi má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu.

Vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zajištěno odpovídajícím počtem učitelek a asistentů pedagoga. Škola má nastaven účinný systém podpory začínajících učitelek včetně metodické podpory zkušenějších kolegyně s možností vzájemných hospitací. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy jsou nastaveny, jejich realizace přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů a zkvalitnění úrovně práce učitelek a asistentů pedagoga. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti řeší ředitelka plánovitě, projednává je na pedagogických radách a operativních pracovních poradách. Pro celou organizaci je využíván Microsoft Teams jako funkční komunikační systém pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, zohledňuje potřebu školy a zájem pedagogů. Informace získané z dalšího vzdělávání mezi sebou pedagogové sdílí a postupně zavádí do edukačního procesu. Rozpis přímé pedagogické činnosti je účelně nastaven tak, aby docházelo k maximálnímu překryvu dvou učitelek v dopoledním programu. Takto škola zajišťuje podmínky pro individuální a skupinovou činnost s dětmi včetně bezpečnosti při pobytech venku.

Prostorové zázemí školy umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností včetně odpočinku dětí. Jednotlivé třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, dětskou literaturou, didaktickými hračkami a učebními pomůckami. Tyto pravidelně používané pomůcky podporují rozvoj funkčních gramotností dětí, odpovídají jejich věku i manuálním dovednostem. Pro realizaci logopedické intervence je určen prostor, který je vybaven adekvátními pomůckami (logopedická zrcadla, speciální pomůcky pro reedukaci apod.).

Navzdory obtížím způsobenými povodněmi v září 2024 škola, za výrazné podpory zřizovatele, postupně obnovila svůj provoz. V této souvislosti došlo k doplnění a obměně vnitřního vybavení tříd, zejména nábytku a učebních pomůcek a obnovy herních prvků školní zahrady. Škola se zapojuje do projektových výzev různých poskytovatelů, přičemž získané finanční prostředky jsou účelně využívány ke zkvalitnění vzdělávacího procesu například prostřednictvím inovativních forem vzdělávání, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zajištění personální podpory.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti srozumitelným způsobem informovány o možných rizicích. Úrazovost je dlouhodobě nízká. Škola je zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob již od vstupní brány na školní pozemek. Každý oprávněný má k dispozici čip.

Školní jídelna, která zajišťuje stravování i pro okolní mateřské školy podporuje zdravé stravovací návyky dětí. Do jídelníčku jsou pravidelně zařazovány pokrmy z ovoce a zeleniny. Strava je nutričně vyvážená, odpovídá zásadám zdravé výživy a plní výživové normy. Současně škola získává významnou finanční podporu určenou na úhradu úplaty za školní stravování, která umožňuje poskytování dotované stravy strávnickům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Pitný režim je umožněn po celou dobu pobytu dětí ve škole, pobízení dětí k jeho využívání bylo učitelkami spíše méně časté.

V rámci hospitační činnosti probíhaly zápisy dětí do mateřské školy. Inspekční tým se zaměřil na monitoring jeho průběhu a zajištění rovného přístupu k jeho uchazečům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách mateřské školy byla plánovitá, promyšlená, připravená a tematicky realizovaná podle třídních vzdělávacích programů. Ty byly zpracovány ve spojitosti se záměry integrovaných bloků uvedených ve školním vzdělávacím programu s motivačním názvem Chci se učit, chci si hrát, naučit se povídat. Uplatněné pedagogické postupy, včetně pestrých vzdělávacích činností a mnohých příležitostí k jejich samostatnému výběru, podněcovaly vnitřní motivaci dětí.

Při spontánních aktivitách si děti volily hru podle svého zájmu, učitelky je citlivě motivovaly i k nabídce činností, které měly připraveny. Děti nejvíce rozvíjely konstruktivní, jednoduché společenské, námětové hry i výtvarné aktivity. Ze strany učitelek je patrná individuální podpora dětí a důslednost při jejich vedení k úklidu. Ranní kruhy plnily informativní a prosociální funkci. Děti měly dostatek prostoru pro vlastní vyjádření vzhledem ke svým možnostem (např. zážitky z minulého dne), učitelky jim poskytovaly kvalitní mluvní vzor a vedly je k vyvozování souvislostí. Sledované pohybové aktivity byly zařazovány v jednotlivých třídách v rozdílném rozsahu, avšak s radostným prožitkem dětí z pohybu. Většinou se jednalo o podporu přirozeného pohybu (chůze, běh, lezení, poskoky), v menší míře byla zařazována zdravotní cvičení. Celkovou zdatnost rozvíjely děti rovněž při pobytech venku.

Během řízené činnosti se vhodně střídaly frontální, skupinové, kooperativní a individuální formy aktivit, statické i dynamické činnosti, což podpořilo zájem a pozornost dětí. Tyto aktivity byly motivovány třídními tématy o zvířatech a jejich mláďatech a plně odpovídaly věkovým schopnostem a možnostem jednotlivých dětí. Zařazované pokusy ve všech třídách pomáhaly u dětí rozvíjet jejich zvědavost a badatelský přístup k světu prostřednictvím vlastních zkušeností a prožitku.

V průběhu činností byly děti povzbuzovány pochvalou. Dětem však nebyla poskytnuta cílená zpětná vazba se specifikací konkrétního pokroku. Učitelky podporovaly děti v sebehodnocení, které je klíčové pro rozvoj jejich sebevědomí. Ve třídách byly vhodně využity prvky formativního hodnocení. Učitelky také postupně hledají formu podpory vrstevnického hodnocení dětí.

Ve třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona byly děti zařazeny dle doporučení školských poradenských zařízení. V těchto třídách převažovaly závažné vady řeči. Dětem je každodenně poskytována logopedická prevence a intervence. V průběhu celého dne byla velmi dobře nastavena spolupráce učitelek s asistenty pedagoga. Vzájemná spolupráce umožňovala těmto dětem bezproblémové zapojení a plnění nabízených aktivit.

Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání, stolování a hygieně. U stolování byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze i udržování čistoty. Škola respektovala individuální potřebu relaxace a spánku dětí všech věkových kategorií. Těm s nižší potřebou odpočinku byly nabízeny klidové činnosti, děti byly vedeny k dodržování pravidel pro zajištění vhodných podmínek spícím dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu a individuálním schopnostem, možnostem a zkušenostem dětí. Většina dětí byla při vzdělávání aktivní, měla radost z poznávání, činnosti je těšily. Komunikovaly s vrstevníky a pedagogy, reagovaly na jejich pokyny, vyjadřovaly své nápady a potřeby.

Pro pedagogickou diagnostiku dětí využívají učitelky moderní diagnostický nástroj. Učitelky vedou písemné diagnostické záznamy, které slouží jako podpora individuálního rozvoje dětí, podklad pro komunikaci s rodiči a včasného odhalení případných obtíží. Pro děti s podpůrnými opatřeními se pedagogická diagnostika opírá o doporučení Speciálně pedagogického centra. Učitelky vyhodnocují záznamy a průběžně je konzultují s rodiči. Dětem s narušenou komunikační schopností jsou vedeny logopedické deníky, které slouží jako klíčový komunikační, metodický nástroj k nápravě a rozvoji řeči mezi školou, zákonnými zástupci a logopedem. Portfolia dětí jsou uceleně a promyšleně vedena, dokládají jejich vývoj, průběžný pokrok a výsledky.

Ve vzdělávání dětí bylo zaznamenáno vedení ke správnému úchopu kreslicích a psacích potřeb, jídelního příboru a správné manipulaci s ním a správnému sedu u činností. Výsledky výtvarných a pracovních činností učitelky využívaly k výzdobě společných prostor školy a podporovaly tím sebedůvěru dětí.

Vzdělávací nabídku obohacují společné akce rodičů a dětí školy (společné prožívání tradičních zvyků, oslava svátků, rozloučení s předškoláky, přednášky pro rodiče, společná tematická práce učitelek, dětí a rodičů ve třídě apod.). Samozřejmostí je průběžná informovanost rodičů o pokrocích v rozvoji jejich dítěte s možností využití nabídky konzultací nejen s pedagogy školy, ale i se speciální pedagožkou pravidelně navštěvující školu za účelem vyšetření dětí.

Škola dlouhodobě udržuje kooperativní vztahy se zřizovatelem, ale také s dalšími partnery (školská poradenská zařízení, klinický logoped, klinický psychiatr, pediatr, okolní mateřské školy, základní školy, základní umělecká škola apod.), což vede ke zkvalitňování její činnosti. Pro rozšíření své nabídky provozuje flétničku, deskové hry, pohybové aktivity,

angličtinu, návštěvy domova pro seniory apod. Významným partnerem je rovněž Klub rodičů, jehož spolupráce se školou mimo jiné zahrnuje finanční podporu.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení v listopadu 2019 došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k částečné obměně pedagogického sboru.
- Nadále přetrvává úzká spolupráce s odbornými poradenskými pracovišti na podporu dětí s přiznaným podpůrným opatřením.
- Škola přijala účinná opatření téměř ke všem nedostatkům zjištěným při předchozí inspekční činnosti, zvýšila se kvalita nabízeného vzdělávání i řízení školy. Pouze hodnocení dětí učitelkami není ještě dostatečně aplikováno.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně řídí, monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření pro zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. (2.1)
- Empatický přístup účastníků vzdělávání v mateřské škole k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne. (3.2)
- Promyšlená vzdělávací nabídka obsahuje pestré formy a metody práce včetně diferenciací činností dětí vzhledem k jejich věku. (4.1)
- Efektivní spolupráce učitelek a asistentů pedagoga při přípravě a realizaci vzdělávání je prospěšná nejen pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také ostatním dětem ve třídě. (6.1)
- Pedagogičtí pracovníci účinně spolupracují při naplňování doporučení vydaných školskými poradenskými zařízeními v zájmu rozvoje dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Poskytování zpětné vazby učitelkami směrem k dětem není vždy přirozenou součástí vzdělávacího procesu. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit začleňování účelné zpětné vazby do každodenní pedagogické práce učitelek.
- vést děti k průběžnému využívání pitného režimu po celou dobu pobytu ve škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na místo ředitele Mateřské školy Sluníčko, Krnov, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2024
2. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2023
3. Koncepce rozvoje školy na období 2024–2030
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. 9. 2025
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2025/2026
6. Třídní knihy vedené elektronicky v roce 2025/2026 (vzorek)
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Plán uvádění začínající učitelky do praxe
10. Školní matrika vedená v roce 2025/2026 (vzorek)
11. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí (vzorek)
12. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

16. 4. 2026