



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-688/23-H

Název	Základní škola a Montessori mateřská škola Podbřezí
Sídlo	518 03 Podbřezí 3
E-mail	zs.podbrezi@centrum.cz
IČO	75016443
Identifikátor	600097374
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Anna Hrčková
Zřizovatel	obec Podbřezí
Místo inspekční činnosti	518 03 Podbřezí 3
Inspekční činnost na místě	2. 5., 3. 5. a 5. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Montessori mateřská škola Podbřezí (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2022/2023 v době inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 38 žáků 1. až 5. ročníku rozdělených do tří tříd – I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3. ročník) a III. třída (4. a 5. ročník), v MŠ se vzdělávalo 24 dětí. Do jednoho oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 29 účastníků zájmového vzdělávání. Školní stravování je smluvně zajištěno jiným právním subjektem. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na www.zs-ms-podbrezi.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od srpna roku 2022, kompetence v oblasti řízení MŠ účelně delegovala na svou zástupkyni. Na základě předchozí pedagogické praxe zpracovala koncepci rozvoje a stanovila hlavní pilíře směřování školy. Mezi ně patří informovanost všech aktérů vzdělávání, bezpečí dětí, žáků i pedagogů, poskytování kvalitního vzdělávání a využívání kooperativních metod při vyučování. Ve spolupráci se zřizovatelem, učitelkami i rodiči (dotazníkové šetření, rodičovské kavárny) se jí postupně daří priority školy naplňovat. Ředitelka školy uplatňuje operativní způsob vedení, který je založen na principu každodenní komunikace jednotlivých účastníků vzdělávání. Výhodou je prostředí malé školy, proto je systém předávání informací mezi pedagogy, školou a zákonnými zástupci funkční. Výsledkem je příznivá pracovní atmosféra, dobré vztahy se zřizovatelem i rodiči žáků. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou projednávány zásadní pedagogické i organizační záležitosti. Podle potřeby jsou pořádány operativní schůzky s učitelkami. Dvakrát ročně se organizují tzv. triády (setkání učitel-rodič-žák), které efektivně podporují vzájemnou informovanost a otevřenost. Vzhledem ke krátkému působení ředitelky školy ve funkci není nastaven účinný kontrolní systém (především ve vedení povinné dokumentace). V oblasti řízení vzdělávání chybí jasné formulování cílů hospitační činnosti. V důsledku toho nejsou zatím stanovené záměry v naplňování školních vzdělávacích programů účinně vyhodnocovány.

Kvalifikovaný pedagogický sbor je složen z učitelů ZŠ a MŠ, vychovatelů a asistentek pedagoga. V průběhu vzdělávání jim pomáhá školní asistentka. Pro svůj profesní rozvoj pedagogové využívají aktuální nabídky seminářů či webinářů, škola se účastní bezplatných vzdělávacích akcí organizovaných místní akční skupinou Sdružení SPLAV. V současné době ředitelka školy nevěnuje dostatečnou pozornost dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů v souladu s koncepčními záměry a nevykonává hospitační činnost, neposkytuje potřebnou systematickou zpětnou vazbu a metodickou pomoc pedagogům.

Škola využívá k finančnímu zajištění svých činností a zkvalitnění personálních a materiálních podmínek vzdělávání kromě dotací ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele také finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů, především z projektů spolufinancovaných z evropských fondů. Takto získané prostředky byly v uplynulém období použity především na zajištění doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem, vybavení ZŠ i MŠ digitálními pomůckami, zřízení pozice školního asistenta a úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. ZŠ má vhodné materiální podmínky k realizaci všech svých činností, MŠ zaměřená na Montessori pedagogiku je vybavena kvalitními učebními a digitálními pomůckami, výtvarným i pracovním materiálem. Prostředí, ve kterém se děti a žáci vzdělávají, je esteticky podnětné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu předškolního vzdělávání vytvářely učitelky otevřeným způsobem komunikace, vlídným a partnerským přístupem k dětem podnětnou pozitivní atmosféru. Obě vyučující při všech činnostech poskytovaly dětem prostor pro spontánní poznávací aktivity a předkládaly jim pestrou nabídku vzdělávacích činností v souladu s principy montessoriovské pedagogiky. Vzdělávací aktivity probíhaly převážně individuálně, nebo v malých skupinách či ve dvojicích, což zvyšovalo efektivitu učení dětí, podporovalo jejich rozhodovací dovednosti, samostatnost, aktivitu a tvořivost. Učitelky rozvíjely znalosti a dovednosti dětí při hrách a činnostech dle jejich volby a v průběhu celého dne je nenásilně, avšak důsledně vedly k samostatnosti, a tím i formování sebeobslužných a pracovních návyků. Podporovaly fantazii a kreativitu dětí při jejich pracovních a výtvarných aktivitách, které propojovaly s rozvojem jemné motoriky, grafomotoriky a polytechnických dovedností. Při hrách s písmeny i práci se slovy nenásilně rozvíjely předčtenářskou gramotnost dětí. Jejich předmatematické znalosti a dovednosti procvičovaly při určování množství předmětů, přiřazování, porovnávání velikosti či vytváření posloupností. Přirozenou součástí pobytu venku, realizovaného na velké školní zahradě či v blízkých lesích a loukách, byly spontánní pohybové aktivity zejména lokomočního typu a relaxačního charakteru se zapojením prvků meditace. Vzdělávání účelně a promyšleně provázelo užití pestré škály předmětů běžné denní potřeby, skládaček, technických pomůcek i přírodnin. V rámci rozvoje přírodovědné gramotnosti vytvářely vyučující dětem podmínky pro zkoumání a objevování souvislostí a vztahů, vedly je k úctě k přírodě. Průběh řízených činností ovlivňovaly vhodně zvolenými motivačními prvky a novými náměty k dětem vybraným aktivitám, čímž se jim dařilo udržet pozornost a motivaci dětí k činnosti. Převládající individuální způsob práce reflektoval a podporoval zájem dítěte o činnost jím zvolenou, současně však učitelky aktivity dětí vhodnými návrhy obohacovaly a usměrňovaly, vedly tak děti k přemýšlení, rozhodování i řešení problémů. Vyučující diferencovaly obtížnost úkolů a odpovídající nabídkou činností zohledňovaly individuální možnosti dětí. Důsledně směřovaly děti k dodržování pravidel společného soužití. Během vzdělávání učitelky průběžně poskytovaly dětem pozitivní individualizovanou zpětnou vazbu a podporu, vedly je k uplatňování prvků věkově přiměřeného sebehodnocení a ojediněle využívaly i možnosti formativního hodnocení. Vrstevnické hodnocení však během sledovaného vzdělávání využito nebylo. Dětem s nižší potřebou spánku nabízely učitelky alternativní činnosti, čímž zohledňovaly jejich individuální potřeby odpočinku. Využívání volně dostupné nabídky nápojů však podporovaly s menší důsledností.

Ve všech zhlédnutých hodinách základního vzdělávání učitelky stanovily reálné vzdělávací cíle, zpravidla navazující na obsah předcházejících hodin. Stávající znalosti žáků využily jako účelnou motivaci. S žáky komunikovaly klidně, trpělivě, byl zřejmý jejich zájem o to, aby všichni učivo pochopili. Žáci byli ukázněni, nevyrušovali, pokyny vyučujících respektovali. Důsledkem byla příjemná pracovní atmosféra ve většině hodin. Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách se učitelkám i touto formou dařilo aktivně zapojit do výuky všechny žáky. Pouze v některých hodinách cíleně podporovaly spolupráci žáků, např. formou párové práce. Zadání samostatné práce bylo vždy srozumitelné. Učitelky opakovaně cílenými dotazy ověřovaly pochopení učiva, v případě potřeby žáci bez obav požádali o radu či pomoc. Při výkladu nového učiva učitelky přirozeně využívaly a rozvíjely mezipředmětové vztahy a spojovaly nové informace s reálným životem. Ve třídách se dvěma ročníky zpravidla účelně střídaly přímou práci s jednotlivými ročníky. Občas se vyskytující dlouhá samostatná práce žáků postupně vedla u některých z nich ke ztrátě pozornosti a soustředění na splnění zadaného úkolu. Účelným využíváním pomůcek dosahovaly

učitelky vysoké názornosti výuky. Dostupné digitální technologie nebyly, až na jedinou výjimku, využity v žádné hodině, přestože by to v rámci opakování, procvičování či vyhledávání informací bylo vhodné. Učitelky od žáků požadovaly odůvodňování odpovědí, čímž je vedly k přemýšlení o informacích v souvislostech. Na chybu žáky upozornily, v případě potřeby žáci při jejím odstraňování účelně využili názorné pomůcky (např. počítadla, kostky). Připravenou další práci využili rychlejší žáci ojediněle. Jednalo se však stále o úkoly stejné kvalitativní úrovně. Aktivity cíleně zaměřené na objevování, kladení otázek či práci s textem učitelky nezařadily. Činnost asistentky pedagoga byla přínosem nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ty ostatní. V závěrech hodin se učitelky dotazovaly žáků na pocity z hodiny, co se jim dařilo, ale cílené sebehodnocení žáků ve vztahu k cíli nepožadovaly. Ne vždy také ověřovaly dosažení stanovených vzdělávacích cílů.

Ve sledovaných aktivitách školní družiny pracovali účastníci zájmového vzdělávání individuálně nebo ve skupinách. K jednotlivým činnostem byli účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Vychovatelky nabízely dostatek námětů pro samostatné naplňování volného času s možností vybrat si z různých druhů společenských či výtvarných aktivit zaměřených na podporu kreativity. Činnosti byly voleny tak, aby v nich mohli být úspěšní všichni, komunikace mezi účastníky a vychovatelkami byla bezproblémová, navzájem se respektovali a dodržovali společně stanovená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v MŠ dokázaly formulovat a popsat své nápady, postoje a vyjadřovat přání přiměřeně věku a schopnostem. V komunitním kruhu sdělovaly ostatním své zážitky a poznatky. Děti byly vzájemně vstřícné a ohleduplné, přirozeně vyhledávaly z nabídky činností aktivitu podle svého zájmu a momentálního nastavení. Smysluplně reagovaly na otázky vrstevníků i vyučujících. Na odpovídající úrovni byly sociální dovednosti dětí, které se chovaly přátelsky, pomáhaly si, respektovaly základní pravidla společenského chování, jejich vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Do realizovaných aktivit děti promítaly již osvojené zkušenosti a dovednosti. Starší děti chápaly časové i prostorové pojmy, poznávaly písmena a číslice. V souladu s principy Montessori pedagogiky se prostřednictvím praktických zkušeností vlastním individuálním tempem a způsobem učily poznávat okolní svět a hledat v něm souvislosti. Výborných výsledků dosahovaly děti v samostatnosti při sebeobsluze a v osvojení pracovních návyků. Výsledky vzdělávání dětí učitelky MŠ v průběhu roku systematicky sledují, evidují a hodnotí. K jejich záznamu využívají standardní nástroje hodnocení úrovně znalostí a dovedností. Součástí zavedených dětských portfolií, která jsou však dosud využívána pouze pro starší děti, jsou vzorky didaktických listů vypovídající o dosažené úrovni znalostí a dovedností ve sledované oblasti. Zjištěné informace učitelky promyšleně používají k průběžnému přijímání opatření vedoucích ke zlepšení individuálních výsledků dětí. MŠ pravidelně seznamuje zákonné zástupce dětí s výsledky jejich činnosti a pravidelně prezentuje výsledky vzdělávání dětí také v prostorách školy.

Škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky základního vzdělávání žáků pomocí běžných nástrojů jako je ústní a písemné zkoušení. Učitelé zaznamenávají hodnocení a klasifikaci do listinných žákovských knížek. Účelně pracují také s prvky formativního hodnocení a systémem sebehodnocení žáka (každé čtvrtletí vydají dokument „Sebehodnocení žáka a hodnocení od učitele“) jako slovního hodnocení vývoje znalostí či dovedností žáků. Výsledky vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje na pedagogických

radách. Získané informace učitelky následně uplatňují v individuálním přístupu tak, aby výstupy školního vzdělávacího programu zvládli i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i ti s rizikem školního neúspěchu. Škola žákům nabízí individuální doučování, v případě potřeby intenzivně komunikuje s jejich zákonnými zástupci. Pedagogové cíleně kladou důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků, především na slušné a ohleduplné chování, což dokládají pravidla vyvěšená ve třídách. Jednání a vystupování žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o dobrém působení školy v dané oblasti. Systematické sledování úrovně dosahovaných vzdělávacích výsledků, např. formou srovnávacích testů pro vybrané ročníky ze škol malotřídního charakteru, případně formou krajských nebo celostátních olympiád, soutěží atd. zatím škola nezavedla a ani nebyla v době inspekční činnosti zapojena do žádného jiného typu externího testování. Vedení školy tak chybí informace o objektivnosti hodnocení žáků pedagogy a skutečné úrovni znalostí žáků.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči, kteří se nejen účastní, ale i podílejí na organizaci, pořádá řadu akcí pro veřejnost (velikonoční cesta, posvícenský či masopustní průvod, zpívání na schodech, Svatomartinské slavnosti aj.), které podporují udržování tradic a sounáležitost se životem obce. Kromě toho má škola dlouhodobě nastavenou spolupráci s centrem A Rocha v oblasti přírodovědného vzdělávání (besedy, přírodovědecký kroužek, výstavy), díky které jsou žáci školy aktivně zapojováni do ochrany životního prostředí. Prostřednictvím zájmových kroužků (hraní na flétnu, dramatický, čtenářský či angličtina hrou) škola podporuje dosažení a rozvíjení klíčových kompetencí školního vzdělávacího programu. Úspěšnost absolventů ředitelka školy systematicky nesleduje, informace o jejich dalším působení získává při setkáních na různých akcích.

Poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům poskytuje škola v plném rozsahu. Ředitelka školy zastává funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, své úkoly plní zodpovědně. Identifikace žáků s rizikem školní neúspěšnosti, resp. žáků s potřebou podpůrných opatření, vychází z každodenního osobního kontaktu všech učitelek. Cílená podpora těchto žáků je založena na individuální pomoci ve výuce a na doučování, které škola realizuje ve všech ročnících. Vzdělávací výsledky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jednotliví vyučující pravidelně sledují a projednávají při jednáních pedagogické rady. Přínos podpůrných opatření, doporučených školským poradenským zařízením pro vzdělání těchto žáků, však systematicky nevyhodnocují.

Škola dbá na prevenci rizikového chování a vytváření pozitivního klimatu ve třídách. V průběhu roku realizuje několik celoškolských aktivit, které nepřímo přispívají k posílení spolupráce žáků. Přímý pozitivní vliv na školní klima má vytváření společných třídních pravidel chování a pravidelné týdenní ranní kruhy, sloužící nejen k řešení vzniklých problémů, ale také pro sdílení pocitů, motivaci i upevňování třídního kolektivu. Důležitá v oblasti prevence je i spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků. Výsledky vzdělávání a chování jejich dětí s nimi učitelé diskutují při měsíčních tzv. rodičovských kavárnách, které jsou mimo jiné i systematickým nástrojem k získávání zpětné vazby k činnosti školy. Také cílená kooperace se školským poradenským zařízením je přínosem při diagnostice vztahů v kolektivu a prokázala se jako účelná při řešení počátečních projevů rizikového chování žáků. Pro snazší přechod z mateřské školy každoročně realizují učitelky základní školy pro děti a jejich rodiče jednorázovou akci Hola, hola, škola předškoláky volá, při které si děti na různých stanovištích vyzkouší různé úkoly a seznámí se s učitelkami a novým prostředím. Nastavený systém prevence je funkční, škola neřešila žádný závažný projev rizikového chování.

Závěry

Vývoj školy/školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k výraznému zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek. Proběhla kompletní rekonstrukce půdních prostor a sociálního zařízení, bylo zakoupeno digitální vybavení pro výuku.

Silné stránky

- Vlídny, empatický přístup všech zaměstnanců školy k žákům, respektující komunikace učitelů se žáky při výuce a pozitivní vztahy mezi pedagogy vytvořily příjemné klima školy s atmosférou vzájemné důvěry.
- Škola přípravou a účastí na řadě akcí cíleně a dlouhodobě rozvíjí spolupráci se zřizovatelem a veřejností, podporuje udržování tradic, sounáležitost žáků s životem obce a cílený rozvoj jejich kompetencí.
- Důsledným uplatňováním zásad montessoriovské pedagogiky učitelky mateřské školy komplexně rozvíjejí osobnost dětí, což přispívá k samostatnému rozhodování a jednání dětí, formování jejich návyků a postojů, rozvoji seberegulačních a volných vlastností, vyjadřování názorů a hledání souvislostí. Mateřská škola je velmi kvalitně materiálně vybavena pomůckami pro realizaci vzdělávání dle principů pedagogiky M. Montessori.
- Učitelky v mateřské škole soustavně provádějí pedagogickou diagnostiku, pracují se vzdělávacími výsledky dětí, sledují je a hodnotí. Na jejich základě plánují individuální postupy práce s dětmi k jejich dalšímu osobnostnímu a sociálnímu rozvoji v souladu s principy pedagogiky dle M. Montessori.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí zpětná vazba poskytovaná vedením školy na základě hospitační činnosti za účelem zkvalitnění vzdělávací práce pedagogů v dalším období.
- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů v souladu s koncepčními záměry.
- V základním vzdělávání nebyla dostatečně využívána digitální technika za účelem získávání informací z různých zdrojů a zpestření výuky.
- Škola systematicky nezískává informace z externích zdrojů za účelem ověření skutečné úrovně znalostí žáků.
- Učitelky systematicky nevedly žáky k sebehodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům hodiny.
- Příležitostí ke zlepšení je v mateřské škole častější využívání vrstevnického a formativního hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy/školského zařízení

- Sdělovat učitelům na základě hospitační činnosti jednoznačná doporučení ke zkvalitnění jejich práce a zaznamenat je do hospitačních záznamů.

- Přistoupit systematicky a v souladu s vlastními koncepčními záměry k profesnímu rozvoji pedagogů, orientovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na moderní formy výuky.
- Zavést systém zjišťování a porovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými obdobně zaměřenými školami nebo s využitím externího testování.
- Předcházet častějším střídáním přímé práce s jednotlivými ročníky ztrátě pozornosti a soustředění žáků.
- Využívat dostupné digitální technologie např. pro zvýšení názornosti výuky, k vyhledávání informací či opakování učiva.
- Vyhodnocovat pravidelně u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami účelnost a přínos stanovených podpůrných opatření za účelem zefektivnění vzdělávání těchto žáků v dalším období.
- V mateřské škole při vhodných příležitostech vést děti k uplatnění prvků vrstevnického hodnocení. Podpořit využívání formativního hodnocení edukací učitelek mateřské školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Podbřezí s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 28. 8. 2002
2. Dodatky ke zřizovací listině č. 1 - 3
3. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-27324/2021-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 10. 2021, ze dne 15. 10. 2021
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2022, ze dne 30. 5. 2022
5. Organizační schéma platné ve školním roce 2022/2023
6. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2022/2023
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2022/2023
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
9. Udělení výjimky z nejvyššího počtu žáků v oddělení školní družiny pro školní rok 2022/2023, vydané dne 2. 9. 2022
10. Školní řády mateřské školy a základní školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2022/2023

11. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
12. Rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy a základní školy platný ve školním roce 2022/2023
13. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
15. Záznamy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2022/2023
16. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
17. Docházka dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
18. Hodnoticí dokumentace mateřské školy – školní rok 2022/2023
19. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
20. Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2022/2023(vzorek)
21. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
22. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
23. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2022/2023
24. Třídní knihy základní školy a mateřské školy, přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2022/2023
25. Koncepce rozvoje školy
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023
27. Záznamy o práci v předmětu speciálně pedagogické péče vedené ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová
Doubková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.



Základní škola a Montessori mateřská škola Podbřezí
se sídlem: Podbřezí 3, 518 03 Podbřezí, IČ: 750 16 443
tel. 494 664 301, 771 204 905, e-mail: zs.podbrezi@centrum.cz

V Podbřezí dne 7. 6. 2023

Č. j.: 109/2023

Věc: Připomínky k obsahu inspekční zprávy

Dobrý den,

k inspekční zprávě Čj. ČŠIH-688/23-H sděluji následující upřesnění:

- 1) **str. 2 Hodnocení podmínek vzdělávání, odst. 2** – „ředitelka školy nevěnuje dostatečnou pozornost dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů v souladu s koncepčními záměry“ a **str. 6 Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení, bod 2** „Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů v souladu s koncepčními záměry.“

Pozn.: V příloze posílám seznam absolvovaných seminářů/webinářů v letošním školním roce 2022/23, které jsou zaměřeny na inovativní vzdělávání i nové výukové metody, v rámci dalšího vzdělávání podnikáme i návštěvy škol. Seznam byl v průběhu inspekce předložen. Připomínám i problematické řešení zastupitelnosti pro možnost vyššího množství absolvování dalšího vzdělávání.

- 2) **str. 5, odst. 3** „Ředitelka školy zastává funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence...“

Pozn.: Ředitelka školy zastává funkci výchovné poradkyně. Školní metodičkou prevence byla pro minulý a tento rok p. uč. Hana Hekerová.

- 3) **str. 5, odst. 3** „Přínos podpůrných opatření, doporučených školským poradenským zařízením pro vzdělávání těchto žáků, však systematicky nevyhodnocují.“

Pozn.: Vyhodnocování dosud probíhalo, ale pouze v ústní podobě, nebylo zaznamenáváno písemně.

- 4) **str. 5, odst. 4** „Výsledky vzdělávání a chování jejich dětí s nimi učitelé diskutují při měsíčních tzv. rodičovských kavárnách...“

Pozn.: Rodičovské kavárny nejsou pravidelně měsíčně, konají se nepravidelně, v letošním roce jsme se s rodiči zatím sešli 4x, mimo to proběhly třídní schůzky.

- 5) **str. 6 Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení, bod 3** „V základním vzdělávání nebyla dostatečně využívání digitální technika za účelem získávání informací z různých zdrojů a zpestření výuky.“

Pozn.: Digitální techniku běžně využíváme, žáci ve 4. – 5. ročníku mají k dispozici každý svůj notebook, na kterém pracují a vyhledávají si informace. V době konání

inspekce je však k dispozici neměli, protože jsme v tu dobu (cca 14 dní) řešili s technikou zabezpečení počítačů vzhledem k aktuální situaci, kdy nám žáci začali navštěvovat stránky s nežádoucím obsahem. Tato informace byla inspekci v průběhu kontroly sdělena.

Navrhuji zohlednění výše uvedených připomínek v obsahu inspekční zprávy.

Děkuji a přeji vše dobré.

Mgr.
Anna
Hrčková

Digitálně podepsal Mgr. Anna
Hrčková
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-75016443,
o=Základní škola a Montessori
matejská škola Podbřeží,
ou=príspevková organizace, ou=1,
cn=Mgr. Anna Hrčková,
sn=Hrčková, givenName=Anna,
serialNumber=P875013
Datum: 2023.06.07 09:34:49 +02'00'

Mgr. Anna Hrčková
ředitelka



Česká školní inspekce Královéhradecký inspektorát

V ... Hradci Králové
Čj.: ČŠIH-933/23-H

Stanovisko k připomínkám

Ředitelka Základní školy a Montessori mateřské školy Podbřezí, Podbřezí 3 (dále „škola“), podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIH-688/23-H dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy v připomínkách uvádí:

Připomínka 1 *K vyjádření v IZ: „ředitelka školy nevěnuje dostatečnou pozornost dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů v souladu s koncepčními záměry“ ředitelka školy uvádí: „V příloze posílám seznam absolvovaných seminářů/webinářů v letošním školním roce 2022/2023, které jsou zaměřeny na inovativní vzdělávání i nové výukové metody, v rámci dalšího vzdělávání podnikáme i návštěvy škol. Seznam byl v průběhu inspekce předložen. Připomínám i problematické řešení zastupitelnosti pro možnost vyššího množství absolvování dalšího vzdělávání.“*

Stanovisko inspekčního týmu:

Ředitelka školy nevykonávala v tomto školním roce hospitační činnost, nemohla tak ověřit implementaci dovedností nabytých v rámci dalšího vzdělávání ve výuce a v souladu s koncepčními záměry vzdělávání následně realizovat.

Připomínka 2 *K vyjádření v IZ „ředitelka školy zastává funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, své úkoly plní zodpovědně“ ředitelka školy uvádí: „Ředitelka školy zastává funkci výchovné poradkyně. Školní metodičkou prevence byla pro minulý rok a tento rok p. uč. Hana Hekerová.“*

Stanovisko inspekčního týmu:

Připomínka ředitelky školy se přijímá, vyjádření v inspekční zprávě se mění následovně: „Poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům poskytuje škola v plném rozsahu prostřednictvím ředitelky školy, která zastává funkci výchovné poradkyně, a školní metodičky prevence.“

Připomínka 3 *K vyjádření v IZ: “přínos podpůrných opatření, doporučených školským poradenským zařízením pro vzdělávání těchto žáků, však systematicky nevyhodnocují.“ ředitelka školy uvádí: „Vyhodnocování dosud probíhalo, ale pouze v ústní podobě, nebylo zaznamenáno písemně.“*

Stanovisko inspekčního týmu:

Škola prokazatelně nedoložila, že vyhodnocuje přínos podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením pro vzdělávání těchto žáků. Při závěrečném projednání toto jednoznačně zaznělo. Ředitelce školy bylo doporučeno s tímto vyhodnocením seznamovat i zákonné zástupce, aby s případnými úpravami souhlasili.

Připomínka 4 K vyjádření v IZ: „výsledky vzdělávání a chování jejich dětí s nimi učitelé diskutují při měsíčních tzv. rodičovských kavárnách“ ředitelka školy uvádí: „Rodičovské kavárny nejsou pravidelně měsíčně, konají se nepravidelně, v letošním roce jsme se s rodiči zatím sešli 4x, mimo to proběhly třídní schůzky.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Připomínka ředitelky školy se přijímá, vyjádření v inspekční zprávě se mění následovně: „Výsledky vzdělávání a chování jejich dětí s nimi učitelé diskutují na třídních schůzkách a při tzv. rodičovských kavárnách, které jsou mimo jiné i systematickým nástrojem k získávání zpětné vazby k činnosti školy.“

Připomínka 5 K vyjádření v IZ „v základním vzdělávání nebyla dostatečně využívána digitální technika za účelem získávání informací z různých zdrojů a zpestření výuky“ ředitelka školy uvádí: „Digitální techniku běžně využíváme, žáci ve 4.-5. ročníku mají k dispozici každý svůj notebook, na kterém pracují a vyhledávají si informace. V době konání inspekce je však k dispozici neměli, protože jsme v tu dobu (cca 14 dní) řešili s techniky zabezpečení počítačů vzhledem k aktuální situaci, kdy nám žáci začali navštěvovat stránky s nežádoucím obsahem. Tato informace byla inspekci v průběhu kontroly sdělena.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Při projednání závěrů inspekční činnosti s ředitelkou školy bylo zdůrazněno, že hodnotíme pouze to, co v hodinách vidíme. Vyjádření „dostupné digitální technologie nebyly, až na jedinou výjimku, využity“ nesměřovalo na nepoužití notebooků, ale nevyužití dataprojektorů, resp. interaktivních tabulí, které ve třídách k dispozici byly.

Mgr. Iva Suchánková
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola a Montessori mateřská škola Podbřeží
Mgr. Anna Hřčková
ředitelka školy

51803 Podbřeží 3
ID DS: