



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-894/22-M

Název	<b>Základní škola Zlaté Hory</b>
Sídlo	<b>Wolkerova 712, 793 76 Zlaté Hory</b>
E-mail	<b>reditel@skolazh.cz</b>
IČO	<b>64 631 648</b>
Identifikátor	<b>600 150 500</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Novotná</b>
Zřizovatel	<b>město Zlaté Hory</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Wolkerova 712, 793 76 Zlaté Hory</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. – 16. 9. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Zlaté Hory (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno 259 žáků. Celkem bylo ve škole 66 žáků s potřebou podpůrných opatření, z toho osm žáků bylo skupinově integrováno ve speciální třídě. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních školní družiny s celkovým počtem 60 účastníků. Škola zajišťuje žákům stravování prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výročních zprávách o činnosti školy a na webových stránkách školy ([www.skolazh.cz](http://www.skolazh.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení subjektu se odvíjí od dlouhodobého a krátkodobého plánování či operativního řešení problémů a je založen na každodenní komunikaci mezi zaměstnanci školy. Přenos informací je ředitelkou školy nastaven tak, aby jednotlivé úkony spojené s průběhem vzdělávacího procesu a jeho evaluací byly přístupné všem pracovníkům školy. Takto nastavené řízení se opírá o záměry rozvoje obsažené v koncepci rozvoje školy vypracované ředitelkou školy, jejíž cíle se postupně daří dosahovat. Přesto se však v hodnoceném období nepodařilo systematicky zapojit všechny pracovníky školy do tvorby koncepce rozvoje školy, vyhodnocování jejího naplnění a následných úprav. Základní strategie rozvoje vzdělávání jsou dále obsaženy ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání, jejichž realizaci podporují nadstandardní prostorové podmínky. Vedle kmenových učeben vybavených didaktickou technikou je k dispozici řada odborných učeben vybavených potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. Stav materiálně technického vybavení i možná bezpečnostní rizika jsou průběžně vyhodnocována. Žáci jsou pravidelně seznamováni s možnými nebezpečími, jejich prevencí a základními pravidly bezpečného chování při činnostech pořádaných školou i na mimoškolních akcích.

K naplňování koncepčních záměrů napomáhá činnost stabilizovaného pedagogického sboru, jehož další profesní rozvoj je ředitelkou školy účinně podporován. V hodnoceném období byly vzdělávací aktivity zaměřeny na oblasti podpory rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti, využití prostředků didaktické techniky ve výuce, realizaci podpůrných opatření, řešení výchovných a kázeňských problémů apod. Přínos dalšího vzdělávání je neformálním způsobem vyhodnocován na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. Podpora je také zajištěna začínajícím učitelům činností uvádějícího učitele, který jim poskytuje metodickou oporu během pravidelných jednání i formou vzájemných hospitací, což přispívá k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Systém realizace vzájemných hospitací všech vyučujících je postupně nastavován. Zpětnou vazbu o kvalitě výuky poskytuje pedagogům ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy prostřednictvím hospitační činnosti, jejíž závěry jsou s vyučujícími projednávány. Ke stanovení cílů pro další období a plánování dalšího seberozvoje je nově podporováno pravidelné sebehodnocení pedagogů.

Spolupráce s řadou externích subjektů umožňuje realizaci besed, exkurzí a výletů a přispívá také k rozvoji zájmového vzdělávání. Spolupráce s místní mateřskou školou usnadňuje adaptaci dětí do základního vzdělávání. Vzdělávací proces v základní škole je pravidelně doplňován projektovou činností a organizováním aktivit v oblasti primární prevence. Součástí těchto aktivit je také problematika výchovy ke zdravému životnímu stylu. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku ve školní jídelně, ale i začlenění témat o zdraví do

jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků účelně přispívají k podpoře zdravého životního stylu žáků. Nabídkou dvou jídel je také podporována jejich samostatnost v rozhodování v oblasti zdravého stravování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vyučovací hodiny na prvním stupni se vyznačovaly efektivním střídáním činností s potřebnou dynamikou a motivací, propojením teorie s praxí. Vzhledem k cíli vyučovacích hodin a věku žáků byly uplatňovány takové metody a formy práce, jejichž prostřednictvím získávali žáci potřebné znalosti a dovednosti, osvojovali si klíčové kompetence, zejména sociální, komunikativní, personální, k řešení problémů a k učení. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, ve výuce matematiky byla zaznamenána snaha o propojení vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi a zkušenostmi žáků. Ve vyučovacích hodinách českého jazyka byla podporována čtenářská gramotnost a komunikativní dovednosti žáků, a to prací s textem, důrazem na správné a hlasité čtení, spisovné vyjadřování, rozšiřování slovní zásoby a osvojení správné výslovnosti. Všem žákům, u kterých se projeví obtíže s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná individuální péče, přičemž byla účelně využita práce asistentů pedagoga. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistenty pedagoga bylo jasně dané a jejich efektivní spolupráce byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky ve třídě. Průběžným hodnocením byli žáci motivováni k dalšímu učení, v závěru některých vyučovacích hodin jim byl poskytnut prostor pro zhodnocení vyučovací hodiny a sebehodnocení. Názornost výuky byla většinou podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, které přispívaly k lepšímu pochopení učiva a rozvíjely představivost žáků. Ve výuce panovala příjemná pracovní atmosféra založená na empatickém individuálním přístupu vyučujících k žákům.

Průběh vzdělávání ve speciální třídě se sloučenými ročníky byl převážně založen na individualizovaném přístupu s respektováním osobního pracovního tempa a individuálních schopností jednotlivých žáků. Stanovené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem a schopnostem žáků, směřovaly k utváření především komunikativních a sociálních kompetencí. Žáci byli neustále motivováni, kladně byly hodnoceny drobné dílčí úspěchy. Vhodné střídání činností s cílem udržení pozornosti žáků mělo pozitivní vliv na průběh vyučovací hodiny. K efektivnímu propojení teoretických poznatků a činností potřebných v reálném životě každého žáka docházelo neustálým frontálním i individuálním opakováním a procvičováním za pomoci názorných pomůcek včetně využívané didaktické techniky. Součinnost speciálního pedagoga a asistenta pedagoga v hodinách byla efektivní, působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Vybavení třídy odpovídalo výukovým a zdravotním potřebám žáků.

V úvodu vyučovacích hodin na druhém stupni byla většinou stanovena náplň hodiny, vzdělávací obsah byl prezentován srozumitelně a věcně správně. Dominovala frontální výuka, která byla pouze v části vyučovacích hodin vhodně doplněna prací ve dvojicích. Názornost výuky byla podpořena využitím učebních pomůcek, v malé míře však účelným využitím didaktické techniky jako prostředku audio-vizuálního vnímání osvojovaného vzdělávacího obsahu. Učitelé respektovali osobnost žáků, při výuce vládla příjemná pracovní atmosféra podporující učení, žáci se nebáli klást dotazy či prezentovat svůj názor, měli dostatečný prostor pro věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a řešení problémů. V rámci rozvoje jazykové gramotnosti a komunikativní kompetence při výuce cizích jazyků byl žákům většinou poskytován dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření, ti ho však využívali s rozdílnou

intenzitou a zaujetím. V části hodnocených vyučovacích hodin byla zaznamenána převaha komunikace v mateřském jazyce, což nemotivovalo žáky k aktivnímu užívání vyučovaného cizího jazyka.

Pedagogové zohledňovali pracovní tempo žáků, přiměřeně podněcovali žáky k individuálnímu výkonu a diskusi, snažili se je povzbuzovat k učení i podnětné debatě o realizovaném vzdělávacím obsahu. Ve většině vyučovacích hodin však žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány. Pouze v několika vyučovacích hodinách byly žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a nadání. V průběhu ani v závěru většiny vyučovacích hodin nebylo využito formativní hodnocení, sebehodnocení ani vzájemné hodnocení za účelem zhodnocení pokroku žáků a motivace k možnému následnému rozvoji. Jen v některých vyučovacích hodinách bylo v závěru zařazeno shrnutí a zopakování probraného vzdělávacího obsahu učiteli, žáci do této aktivity však nebyli zapojeni, čímž nebyl v dostatečné míře podporován rozvoj jejich schopnosti sebereflexe.

Na základní vzdělávání a vzdělávací nabídku školy navazuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Ke své činnosti využívá školní družina vlastní účelně vybavené prostory, ale může také pro své aktivity využívat i ostatní prostory školy. V průběhu všech činností zájmového vzdělávání ve školní družině převažovala příjemná atmosféra se vstřícným přístupem pedagogických pracovníků. Ti poskytovali účastníkům dostatek příležitostí k seberealizaci, vhodně zařazovali zájmové činnosti s cílem správného využití volného času. Vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové, žáci měli možnost věnovat se individuálním i skupinovým činnostem, rozvíjeny byly zejména sociální, komunikativní, konstruktivní, výtvarné a pracovní dovednosti. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedle průběžného písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností realizuje škola interní testování formou pravidelných kontrolních prací, příp. badatelských listů, laboratorních prací či projektů. Objektivita hodnocení žáků je zajištěna využíváním jednotných kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání. Informace o výsledcích vzdělávání žáků škole poskytuje také pravidelně využívané externí testování či účast žáků v soutěžích a olympiádách jak oblastního, tak krajského významu. Škola zařazuje ve vybraných vyučovacích předmětech písemné práce většího rozsahu. Je tak možné porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a poskytovat vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Výsledná data z interní evaluace jsou většinou pouze sumarizována, systém analýzy průběžných i závěrečných výsledků vzdělávání žáků včetně návrhů opatření k jejich zlepšování není dostatečně nastaven. Informace získané z interního testování jsou zpravidla pouze konstatovány na úrovni tříd, avšak detailnější rozbor a systematické vyhodnocování spolu s návrhem konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem chybí jak na úrovni metodických orgánů, tak pedagogické rady. Učitelé tak nemají zpětnou vazbu, případně další podněty ke zlepšení své pedagogické práce.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek, které jsou od 4. ročníku vedeny v elektronické podobě, na třídních schůzkách a v rámci dohodnutých konzultací s třídními učiteli, pracovníky školního poradenského pracoviště či vedením školy. Motivačně škola využívá pochvaly třídních

učitelů, v případě reprezentace školy či jiných mimořádných aktivit i pochvaly ředitelky školy. Škola přijímá standardní opatření k řešení vysoké absence na úrovni třídních učitelů nebo ředitelky školy, v závažnějších případech i externích orgánů.

Žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům jsou také nabízeny poradenské a konzultační služby školního poradenského pracoviště. Jeho činnost zajišťují výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagožka a ředitelka školy. Těžiště jejich práce spočívá v zajištění rovného přístupu všech žáků ke vzdělávání, prevenci rizikových jevů, kariérovému poradenství a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s rizikem školního neúspěchu. Školní poradenské pracoviště plánuje a uskutečňuje vhodně zacílené aktivity ke zlepšení školního klimatu, což se částečně daří. Přirozeným nástrojem je přehledně zpracovaná školní preventivní strategie zaměřená na rizikové chování, avšak podrobněji rozpracovaná strategie k zajištění jednotného postupu a podpory žákům ohroženým školním neúspěchem chybí.

Speciální pedagožka zastřešuje péči o potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří i s podporou asistenta pedagoga. O potřebách těchto žáků výchovná poradkyně i speciální pedagožka pravidelně informují na jednáních pedagogické rady. Důležité informace týkající se práce s nimi včetně metodické pomoci podrobně osobně projednávají s konkrétními učiteli a asistenty pedagoga. V oblasti tvorby a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů je význačná spolupráce všech účastníků vzdělávacího procesu. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků, byla nastavena podpora formou pedagogické intervence, předmětu speciálně pedagogické péče, doučování a individuálních konzultací.

Škola pravidelně aktualizuje preventivní program školy, který se zaměřuje zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu, reflektuje potřeby a specifika subjektu. Témata prevence rizikového chování žáků prolínají vhodnou formou jednotlivými vyučovacími předměty, vedením školy jsou sledována a zhodnocena při jednáních pedagogické rady. Oblast prevence je také součástí pravidelně zařazovaných třídnických hodin a komunitních kruhů. Pracovnice školního poradenského pracoviště průběžně sledují případné projevy rizikového chování u žáků, v případě potřeby provádí analýzu situace a klimatu ve třídě a vytváří strategii dalšího postupu. V jedné ze tříd na prvním stupni se škole podařilo dosáhnout zlepšení jen částečně, nadále jsou hledány vhodné strategie k eliminaci nežádoucích projevů rizikového chování žáků. V případě výchovných a vzdělávacích potíží a problémů se mohou žáci průběžně obracet také na třídní učitele, případně i další pedagogy, kteří spolu úzce spolupracují a sdílejí tak aktuální informace. Žákovský parlament, který dříve ve škole pracoval a umožňoval žákům podílet se na školním životě, v letošním školním roce zřízen není.

V oblasti kariérního poradenství se škola zaměřuje cíleně na žáky osmého a devátého ročníku, kteří v rámci vzdělávací oblasti Člověk a svět práce mají začleněn obor Volba povolání. Výchovná poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlenému výběru dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek informací pro jejich profesní orientaci. Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách, získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s bývalými absolventy školy nebo jejich zákonnými zástupci. Tento zavedený a osvědčený způsob jí umožňuje získávat potřebné informace o jejich adaptaci ve středních školách a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného základního vzdělávání.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy, které se daří postupně uskutečňovat koncepční záměry školy.
- Do činnosti školního poradenského pracoviště byla intenzivně zapojena speciální pedagožka.
- Byl zaveden systém pravidelného sebehodnocení pedagogů.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání.

### Silné stránky

- Účelná a partnerská spolupráce mezi vyučujícími a asistentkami pedagoga podporovala individuální přístup k jednotlivým žákům ve vyučování.
- Vedení školy aktivně a účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů a vytváří jim podmínky pro jejich realizaci.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V závěrech většiny hodnocených vyučovacích hodin bylo zařazováno spíše formální zhodnocení vyučovací hodiny ze strany pedagoga. Žákům nebyl poskytován dostatečný prostor pro jejich zhodnocení vyučovací hodiny či sebehodnocení.
- Systém vyhodnocování účinnosti přijatých opatření v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků není dostatečně nastaven.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve větší míře zapojit pedagogy do evaluace a úprav koncepčních záměrů rozvoje školy.
- Vést vyučující k častější realizaci vzájemných hospitací s cílem sdílení nápadů, námětů a získávání inspirace v oblasti metod a forem výuky.
- Systematicky využívat závěrečné shrnutí učiva na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení jejího průběhu tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Motivovat vyučující k častějšímu využívání didaktické techniky za účelem zvýšení názornosti výuky a k častějšímu zařazování práce ve dvojicích či skupinách vedoucích k aktivizaci žáků a k rozvoji jejich klíčových kompetencí.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Při jednáních pedagogické rady i předmětových komisí zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Pro zajištění podpory společného přístupu všech vyučujících konkretizovat, podrobněji rozpracovat a pravidelně vyhodnocovat strategii práce se žáky ohroženými školním neúspěchem.
- Nabídnout žákům možnost podílet se na chodu školy prostřednictvím funkční žakovské samosprávy.
- Pokračovat v pravidelném hodnocení klimatu tříd a v rámci podpory prevence rizikového chování.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program základní školy s názvem „Škola v pohybu“ čj. ZŠZH 661/2022, aktualizace k 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem “Družina plná pohybu“, nedatováno
3. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2022
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), s platností od 1. 9. 2022
5. Vnitřní řád školní družiny včetně přílohy č. 1 a přílohy č. 2, s účinností od 2. 5. 2022
6. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2022
7. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2020, ze dne 28. 8. 2020
8. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2022
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
10. Výroční zpráva školy za školní rok 2020/2021 čj. 645/2021, ze dne 14. 10. 2021
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-410/17-M, ze dne 3. 5. 2017
12. Třídní knihy jednotlivých tříd (elektronické), školní rok 2022/2023
13. Žakovské knížky, namátkový výběr (elektronické i papírové), školní rok 2022/2023
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
15. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023
16. Složka: reflexe pedagoga, školní rok 2021/2022
17. Složka: záznamy z hospitací, školní rok 2021/2022
18. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
19. Písemné práce většího rozsahu, náhodný výběr, školní rok 2021/2022
20. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
21. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
22. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků školy
23. Stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků 2022/2023
24. Seznam pracovníků včetně stanovených úvazků, stav k 1. 9. 2022
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, s účinností od 1. 9. 2022
26. Přehled realizovaných seminářů v rámci DVPP, školní roky 2020/2021, 2021/2022

27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
29. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2021/2022 a 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v z. v. r.

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Milan Vlach v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 3. 10. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Novotná  
ředitelka školy

Jitka Novotná v. r.

Ve Zlatých Horách 5. 10. 2022