



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB -1487/16-B

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Brno, Absolonova 20a, příspěvková organizace |
| Sídlo | Absolonova 20a, 624 00 Brno |
| E-mail právnické osoby | msabsolonova@volny.cz |
| IČ | 71007822 |
| Identifikátor | 600106870 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Renata Škaroupková |
| Zřizovatel | Statutární město Brno, Městská část Brno-Komín |
| Místo inspekční činnosti | Absolonova 20a, Brno |
| Termín inspekční činnosti | 18. 1. 2017 – 20. 1. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Absolonova 20a, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny.

Mateřská škola se třemi třídami byla umístěna v typizované budově v sídlištní zástavbě části města Brna – Komín. Umístění MŠ v blízkosti přírody a dopravního hřiště poskytovalo množství podnětů pro vzdělávání dětí v přírodovědné oblasti a příležitostí k rozvíjení dovedností potřebných pro život.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet dětí MŠ zcela naplněn. Ve třech věkově smíšených třídách se vzdělávalo 75 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 26 dětí, z nich 5 ji mělo odloženou. MŠ vzdělávala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem Příroda je naše hřiště (dále „ŠVP PV“) č. j. 198/14, který byl platný od 1. září 2014 do 31. srpna 2017. S nejstaršími dětmi dvě z učitelek MŠ realizovaly edukativně-stimulační program, který byl součástí ŠVP PV. Dětem s narušenou komunikační schopností škola zprostředkovala logopedickou depistáž prováděnou externím logopedem. K podpoře zdraví a zdravého životního stylu MŠ zajišťovala předplavecký výcvik.

Provoz MŠ byl od 6.45 do 16.30 hodin. Celková měsíční výše úplaty pro školní rok 2016/2017 byla stanovena ve výši 520 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která funkci v této MŠ vykonávala od ledna 2008, splňovala všechny kvalifikační předpoklady. Řízení školy bylo promyšlené a systematické. Jednoznačně vymezila pravidla a zásady pro zajištění kvality vzdělávání ve třídách i bezproblémový provoz školy s ohledem na potřeby zákonných zástupců dětí. Provoz MŠ posunula na pozdější dobu (z 6:30 na 6:45 hod). Velkou pozornost věnovala personálnímu obsazení školy. I přes jeho přirozenou obměnu (odchody do důchodu, rodičovská dovolená) se jí podařilo zajistit kvalitní pedagogický tým. Vzdělávání zajišťovalo kromě ředitelky 5 učitelek a asistentka pedagoga. Všechny splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Ředitelka podporovala učitelky v dalším vzdělávání, kterého se sama aktivně účastnila. Začínající učitelce poskytovala náležitou profesní podporu. Svým velmi dobrým přehledem o současných požadavcích na předškolní vzdělávání, a odborným vedením pedagogických pracovníků, výrazně pozitivně ovlivňovala celkovou kvalitu vzdělávání. Problematikou plánování, průběhu a hodnocení vzdělávání se ředitelka pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou všech úseků školy a cílenou hospitační činností jí jednání rady sloužily jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pozitivním důsledkem byla velmi dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání. O odpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také přehledně vedená dokumentace školy. Základním dokumentem pro vzdělávání byl kvalitně zpracovaný ŠVP PV, který odpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Dokument tvořil zcela propojený celek s třídním plánováním, které bylo velmi pečlivě připravované (stanovení cíle, očekávané kompetence, metody práce, konkrétní individuální, skupinové a společné činnosti). ŠVP PV byl zaměřený především na budování vztahu k přírodě, rozvoj tělesného pohybu a podporu zdravého životního stylu. Ve ŠVP PV byla formulovaná dlouhodobá koncepce a strategie rozvoje školy včetně cílů a podmínek potřebných pro jejich dosažení. Systém evaluace byl promyšlený. Podle něj škola pravidelně vyhodnocovala všechny důležité oblasti pedagogického procesu. Velmi dobrou úroveň mělo

zejména vlastní hodnocení školy. Materiál výstižně vyhodnocoval práci MŠ, specifikoval problémy, které je nutné nadále řešit a uváděl záměry pro další rozvoj školy. Rovněž dotazníky od rodičů poskytovaly škole potřebnou zpětnou vazbu.

Vhodné podmínky ředitelka vytvořila pro integraci dítěte se SVP. Zajistila asistentku pedagoga a vybudovala vhodné materiální zázemí pro vzdělávání. V úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vypracovala individuální vzdělávací plán, jehož naplňování konzultovala i se zákonnými zástupci. V případě potřeby zpracovala plán pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky. Dobrým předpokladem pro práci školy byla konstruktivně nastavená strategie dalšího materiálního rozvoje. V této oblasti se jí také podařilo díky účinné spolupráci se zřizovatelem zajistit postupnou rekonstrukci budovy a postupně pořizovat nové a obnovovat staré herní prvky na školní zahradě, která poskytovala dětem dostatek volného prostoru pro rozmanité pohybové aktivity a optimální zázemí pro jejich relaxaci. Všechny prostory školy byly čisté, bezpečné a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Působily podnětně a esteticky, byly vybavené moderním nábytkem a funkčně uspořádané. Nabízely dětem možnost soukromí a umožňovaly seberealizaci a individualizaci činnosti. Bylo zde dostatečné množství her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Hodnotné bylo i vybavení četnými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a matematických dovedností. Také nabídka pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností byla velmi pestrá a dostupná. Způsob uložení umožňoval dětem volný přístup a pozitivně ovlivňoval průběh vzdělávání. Dětský sedací nábytek byl inovován a svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval tak vytváření správného návyku způsobu sezení. Škola věnovala standardní pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání, s ní přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dobře zpracovaná dokumentace BOZ byla podkladem pro vyhodnocování možných nebo hrozících rizik. Škola pravidelně prováděla nácvik požárního poplachu s evakuací budovy. Zaměstnanci byli pravidelně proškolení v problematice BOZP a PO, rovněž byli proškoleni k poskytnutí první pomoci. Revize tělovýchovného náradí a hracích prvků i elektrických přenosných a zabudovaných zařízení byly platné. Školní úrazy byly evidovány v souladu s platnými právními předpisy. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny a jejich fyzickou prohlídkou nebyla zjištěna žádná rizika. Budova školy neměla bezbariérový přístup. V době konání inspekční činnosti byla škola dobře zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním. Škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, s dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT a dalšími zdroji (např. dary, úplata za MŠ). Škola ze čtyř rozvojových programů MŠMT ČR získala v roce 2014 a 2015 finanční prostředky v celkové výši cca 106,4 tis. Kč na posílení platů. Dále škola získala dary, od rodičů dětí ve výši 28,4 tis. Kč na hračky a učební pomůcky. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci svého ŠVP, finanční podmínky jsou na očekávané úrovni.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, příjemné a klidné klima školy, vhodná skladba jídelníčku a zavedený, dětmi dostatečně využívaný pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní vzdělávací cíle uvedené v ŠVP PV byly vytvořit takové prostředí, kde budou děti poznávat bezpečí a radosti sebe, okolní svět, oceňovat krásu života, vzájemnou potřebnost, osobní odpovědnost, pochopení a toleranci. Posupně budou děti vybavené potřebnými poznatky a dovednostmi pro život, což se MŠ dařilo velmi dobře naplňovat. Přispíval k tomu

uplatňovaný vysoce profesionální pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti a cíleném rozvoji komunikačních dovedností. Promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. V nastavené organizaci škola pružně reagovala na potřeby zákonných zástupců a s nimi související docházkou dětí do MŠ. Posunula zahájení provozu na pozdější dobu, čímž zabezpečila všem dětem dostatečný prostor pro vzdělávací činnosti.

Vhodné uspořádání prostoru, dostatek pomůcek, materiálů a promyšlené plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Ne vždy se však dařilo do ní promítat zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola systematicky prováděla. Projevovalo se to v menší míře odstupňování náročnosti zadávaných úkolů s ohledem na možnosti a potřeby dětí. Tím, že si děti mohly volit z různorodé nabídky, je přirozeně motivovalo k činnostem a podporovalo jejich aktivitu a samostatnost. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Záměrně volené činnosti i připravené pomůcky výrazně napomáhaly zejména v rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti dětí. Dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách vytvářely klidnou atmosféru a posilovaly u nich sociální gramotnost. V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup, podněcovali je k přemýšlení, hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech. Pozitivní a adresné hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí, méně je vedlo k vytváření základů sebehodnocení. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla efektivní. Kombinace společné práce v malých skupinách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění v průběhu týdne napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a vedla je k zodpovědnosti při plnění povinností.

Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly až mimořádně vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Na webových stránkách, v prostorách MŠ jim škola zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela konzultace, týkající se vývoje dětí a v případě potřeby jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém dobře nastavila proces vyhodnocování. Průběžně sledovala a pravidelně zaznamenávala individuální výsledky všech dětí, ale získané informace o nich ne vždy využívala pro přípravu vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí. Pravidelné vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání prostřednictvím evaluačních nástrojů, sloužilo ke zkvalitňování vzdělávání a jeho další rozvoj. U hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání nechyběly návrhy a opatření pro další období jako podklady potřebné pro další celkový rozvoj školy. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a se spádovou Základní školou, Pastviny.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v komunikativní a sociální oblasti. K sobě navzájem se chovaly mimořádně přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly samostatně řešit běžné situace. Dodržovaly dohodnutá

pravidla soužití, pravidla pohybových a společenských her. S ohledem na svůj věk byly děti mimořádně aktivní a samostatné. Dokázaly postupovat podle pokynů, zvládaly jednoduché pracovní úkony. Smysluplně se vyjadřovaly, měly standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Přirozeně komunikovaly, uměly projevit své pocity a provádět jednoduché sebehodnocení. Hrály si samostatně i ve skupinách a hračky uklízely. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Reprodukovaly písničky, říkanky a velmi pěkně zpívaly. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Chápaly změny v přírodě a měly o nich přiměřené informace. Děti projevily radost z činností, poznávání a objevování. K sobě navzájem se chovaly mimořádně přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly samostatně řešit běžné situace. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, pravidla pohybových a společenských her. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Škola věnovala patřičnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod na další stupeň vzdělávání.

Další zjištění

Součástí inspekční činnosti bylo zajištění a provedení rozborové odborné praxe posluchače Univerzity Hradce Králové.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Posunutí provozní doby z 6:30 na 6:45 hod vyhovovalo potřebám rodin,
- zlepšení věcných podmínek pro vzdělávání dětí (úprava vnějšku budovy i vnitřního vybavení - vybavení školy novým nábytkem, obnova hraček, učebních pomůcek a herních prvků na školní zahradě),
- přirozená personální obměna pedagogického kolektivu zásadně neovlivnila kvalitu vzdělávání,
- přijímání dětí se SVP k předškolnímu vzdělávání,
- velmi dobrou kvalitu vzdělávání si škola od minulé inspekční činnosti udržela.

Silné stránky

- Vhodné prostorové a materiální podmínky vytváří kvalitní zázemí pro vzdělávání dětí,
- otevřenost při přijímání dětí se SVP a vytvoření odpovídajících podmínek pro jejich vzdělávání,
- personální obsazení školy pozitivně ovlivňovalo kvalitu pedagogického procesu i výsledky vzdělávání,
- příznivé klima ve škole a až mimořádně vstřícné vztahy se zákonnými zástupci pozitivně ovlivňovaly vzdělávání dětí.

- pečlivě a přehledně vedená dokumentace školy, zejména kvalitně zpracovaný ŠVP PV a jeho propojenost s třídním plánováním.

Slabé stránky

- Méně se promítalo zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí do vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledné využívání pedagogické diagnostiky pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Brno, Absolonova 20a, příspěvkové organizace ze dne 26. října 2009 č. j. 59/2009/DD včetně Dodatku č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 600 951 tisk dne 2. ledna 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna IZO: 103 067 558 tisk dne 2. ledna 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Brno, Absolonova 20a, příspěvkové organizace s účinností od 1. ledna 2008
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Brno, Absolonova 20a, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2013
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
8. Rozhodnutí RMČ – schválení zvýšeného počtu dětí na třídu MŠ Absolonova 20a ze dne 19. října 2006 (na dobu neurčitou)
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2014 – 2017 č. j. 198/14 s názvem Příroda je naše hřiště
10. Školní řád Mateřské školy Brno, Absolonova 20a, příspěvková organizace s platností od 1. září 2016 č. j. 236/16 včetně podpisového archu s podpisy zaměstnanců a zákonných zástupců ze dne 1. září 2016
11. Kritéria pro stanovení pořadí přijetí dětí na školní rok 2016/2017
12. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2016/2017
13. Pracovní plány školy 2016/2017 (Informace ke stravování, Organizace školního roku 2016/2017, Obsazení školy a kompetence jednotlivých pracovníků, Hlavní úkol MŠ Absolonova 20a, na školní rok 2016/2017, Organizace školního roku 2016/2017, Plán pedagogických a provozních porad, Kontrola povinné dokumentace, plán investic a oprav školní rok 2016/2017, Plán DVPP na školní rok 2016/2017, Plán kontrolní činnosti – školní rok 2016/2017, Konkrétní hospitační cíle na školní rok 2016/2017
14. Environmentální výchova- jednotlivé cíle k tématům
15. Preventivní program sociálně patologických jevů
16. Evaluační nástroje individuálních výsledků: Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Strom rozvoje, Dotazník pro rodiče nových dětí, dětská kresba, Závěry pro pedagogickou práci s dítětem, Plán pedagogické podpory, Vyhodnocení

17. Provozní porady - zápisy z jednání předložené od školního roku 2016/2017
18. Pedagogické rady – zápisy z jednání předložené od školního roku 2009/2010
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2016/2017
20. Pracovní náplň pedagogických pracovníků (7 ks)
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
22. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Údaje o mateřské škole za školní rok 2015/2016 - roční hodnocení školy, Hodnotící list pro učitelku mateřské školy – hodnocení k tématu ve školním roce 2016/2017, Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV, Hospitační činnost ředitelky - záznamové listy z hospitací u jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2016/2017
23. Seznamy dětí všech 3 tříd ve školním roce 2016/2017
24. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2016/2017
25. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
26. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (75 kusů)
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2016/2017 (75 kusů)
28. Dohoda o rozsahu stravování a délce pobytu dítěte v mateřské škole platná pro období školního roku 2016/2017 (75 kusů)
29. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (75 kusů)
30. Dokumentace vedená pro děti se SVP – V. D. (Zpráva ze SPC ze dne 23. června 2016 včetně doporučení ke vzdělávání a sestavení IVP, Doporučení ŠPZ k zařazení žáka do speciálního vzdělávání ze dne 22. června 2016, Žádost o zákonných zástupců o povolení vzdělávání podle IVP ze dne 28. srpna 2016, Povolení vzdělávání podle IVP ze dne 1. září 2016, Informovaný souhlas ze dne 1. září 2016, Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne 1. září 2016, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2016/2017, Vyjádření ŠPZ ke zřízení funkce AP MŠ2015/2016 ze dne 23. června 2016, Žádost o souhlas se zřízením funkce AP pro následující období od 1. září 2016 - 31. srpna 2017, Souhlas se zřízením funkce AP JMK 110868/2016 ze dne 18. srpna 2016, pracovní náplň pro AP), Plán pedagogické podpory pro A. D. (z důvodu odkladu povinné školní docházky)
31. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1682/09-B ze dne 29. ledna 2010
32. Dokumentace k finančním předpokladům školy (účetní závěrka, hlavní kniha, čerpání dotací USC a SR, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)
33. Dokumentace k BOZP ve vztahu k dětem (Směrnice k problematice BOZP a PO a školení vedoucích i ostatních zaměstnanců, proškolení ve zdravotní problematice, revize zabudovaného i přenosného tělovýchovného nářadí a hracích prvků, Požární kniha včetně záznamu o cvičném požárním poplachu, Kniha úrazů dětí, záznamy o úrazu, Rozbory úrazovosti)
34. Dokumentace k problematice školní jídelny (Vnitřní řád školní jídelny, elektronická matrika, účetní program, jídelní lístky, spotřební koš aj.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Pištěk v. r.

V Brně 2. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Renata Škaroupková, ředitelka školy

Renata Škaroupková v. r.

V Brně 14. února 2017