



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-330/19-A

Název	Mateřská škola, Praha 10, Magnitogorská 14/1430
Sídlo	Magnitogorská 14, 101 00 Praha 10
E-mail	ms.magnitogorska@tiscali.cz
IČ	70924147
Identifikátor	600040763
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Krupičková
Zřizovatel	Městská část Praha 10
Místo inspekční činnosti	Magnitogorská 14, 101 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	14. 2. 2019 – 19. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí (168) není k termínu inspekční činnosti plně využit (147), což koresponduje s tím, že škola ve dvou třídách vzdělává dvě děti se speciálními

vzdělávacími potřebami a ve dvou jsou zařazeny i děti od 2 let. Rozdělení do šesti tříd je převážně podle věku.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), hlavním záměrem programu je podpora rozvoje dítěte směřovaná ke zdravě sebevědomé a kultivované osobnosti připravené na vstup do základní školy na takové úrovni, která je pro ně individuálně dosažitelná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve škole teprve dva roky, ale její řídicí styl již nyní vykazuje výbornou úroveň. Klade důraz na přesné vymezení rolí, vzájemnou důvěru a přátelskou atmosféru. Její vysoké pracovní nasazení je spolupracovníkům vzorem. Podporuje týmovou spolupráci, sjednocování pedagogických postupů a současně vede pedagogy k sebehodnocení. Přínosně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky vzdělávání jednotlivých dětí a ke společnému hledání nástrojů pro zvyšování kvality školy. Kontrolní systém je optimálně nastaven. Ředitelka průběžně hodnotí vzdělávací práci ve třídách a poskytuje učitelkám kvalitní zpětnou vazbu i metodickou podporu. Zjištění analyzuje a dle potřeby vyvozuje opatření k dalšímu zlepšování pedagogické práce. Součástí řízení je funkční vnitřní i vnější informační systém umožňující konstruktivní komunikaci se všemi aktéry vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou výborné. Pedagogický sbor tvoří 13 učitelek včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga. Všechny splňují předpoklad odborné kvalifikace a přistupují aktivně ke svému profesnímu rozvoji. Ředitelka klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) formou kvalitních vzdělávacích programů, které korespondují s prioritami MŠ. Obsah seminářů byl v uplynulém období zaměřen zejména na oblast řízení školy, prohlubování odborných znalostí a rozvoj profesních pedagogických kompetencí (psychohygiena, čtenářská pregramotnost, kreativita, pedagogická diagnostika, legislativa, spolupráce s rodiči, logopedická prevence atd.). Získané poznatky si pedagogické pracovnice vzájemně předávají. Rozvržení přímé pedagogické práce učitelek umožňuje vhodnou součinnost pedagogického sboru, a tím i možnost uplatňování individuálního přístupu k dětem.

Financování školy (dotace ze státního rozpočtu, prostředky od zřizovatele na provoz a prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků) umožňuje plynulý chod školy i naplňování ŠVP PV. Dalšími příjmy byly prostředky v rámci šablony, úplata za předškolní vzdělávání a finanční dary od fyzických osob (rodičů dětí) a právnických osob na nákup pomůcek, hraček, sportovního vybavení, vybavení školní zahrady aj. Zřizovatel přispěl škole prostředky na financování provozního asistenta a na nákup dalšího potřebného vybavení.

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál, literaturu a potřebné vybavení. Ve sledovaném období byla ve spolupráci se zřizovatelem realizována například rekonstrukce sociálního zázemí a šaten pro děti a především opravy některých prostor školy po rozsáhlé havarijní situaci, byla zrekonstruována školní kuchyně a některé třídy. Školní zahrada byla obnovena a poskytuje velmi dobré zázemí pro pohybové i relaxační činnosti dětí. Pravidelně jsou zajišťovány také drobné opravy a úpravy interiéru i venkovních prostor školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je příjemná a vstřícná atmosféra i pečlivě připravená vzdělávací nabídka. Pedagogický proces je založen na aktivní spoluúčasti a samostatném rozhodování dětí, které si volí činnosti dle svého zájmu. Jejich fantazii učitelky rozvíjely tvořivými aktivitami, hrou v námětových koutcích i využíváním konstruktivních stavebnic. Děti se s chutí zapojovaly a projevily dostatečné soustředění i počátky herní kooperace. Učitelky činnosti dětí vhodně podněcovaly a usměrňovaly, současně rozvíjely vzájemnou komunikaci.

Ranní komunikační kruhy byly zdařilé. Obsahovaly prvky sociálního učení např. společný pozdrav, příležitosti pro verbální projev i motivaci k dalším řízeným činnostem. Přínosné bylo také využívání otevřených otázek, pozorování přírodních jevů (jinovatka na trávě), vyjadřování aktuální nálady a hledání vzájemných souvislostí.

Ranní cvičení ve většině tříd splnila zdravotně preventivní účel. Zpestřena byla klavírním doprovodem, rytmicí, motivačními říkadly a vhodným náčiním. Učitelky převážně věnovaly dostatečnou pozornost správnému provedení cviků. Závěrečné pohybové hry byly dobře zvoleny a přirozeně řízené cvičení uzavřely. V jedné třídě nejmladších dětí ale byly pohybové aktivity příliš krátké a nezohlednily potřeby ani potenciality dětí.

Řízené činnosti korespondovaly s tematickými celky ŠVP PV a většinou vhodně navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Účelně se střídaly frontální a skupinové formy, děti byly aktivní a vzájemně spolupracovaly (obkreslování postav dětí, stavba komínů, třídění knoflíků apod.). Kladením problémových otázek byly vedeny k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Při plnění samostatných úkolů rozvíjely fantazii, logické myšlení, jemnou a hrubou motoriku. Využívání vysoce efektivních pedagogických metod, které vycházejí z prožitku dětí (např. zahrnující senzomotorické vnímání, hudebně pohybové a tvořivé aktivity) včetně individualizace příkladně zkvalitňovalo vzdělávání. V ojedinělých případech se učitelkám nedařilo dostatečně přizpůsobit metody a formy vzdělávání potřebám dětí, případně adekvátně reagovat na jejich neklid a nesoustředění.

Hodnocení dětí probíhalo nejen jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců, ale děti byly účelně vedeny k sebehodnocení, které je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byla díky účelné spolupráci učitelek a asistentek pedagoga věnována individuální péče, pracovní atmosféru charakterizovala vzájemná důvěra, empatie a respekt. Začlenění dětí se SVP je efektivní, pedagogičtí pracovníci respektují individuální potřeby dětí, všechny aktivity jsou přizpůsobeny jejich možnostem, schopnostem i pracovnímu tempu.

Organizace při sebeobslužných činnostech podporovala samostatnost dětí. Podílely se na přípravě stolování, mohly si zvolit velikost porce a uklízely po sobě použité nádobí. V této oblasti došlo k výraznému zlepšení od poslední inspekční činnosti. Při odpoledním odpočinku dbaly učitelky na respektování individuálních potřeb jednotlivých dětí, těm, které mají nižší potřebu spánku, umožňovaly vhodné klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou výborné, ŠVP PV se škole daří naplňovat. V rámci tematických celků třídních vzdělávacích projektů jsou souvisle rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Vhodné zázemí vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace, experimentace, účelně jsou realizovány metody grafomotorické prevence. Nejstarší děti projevily především výborné pracovní dovednosti a respektování pravidel soužití. Při inspekční činnosti byly aktivní, zapojovaly se do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské návyky a byly dle svých možností samostatné. Projevily rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti. Nejmladší děti jsou na prostředí převážně adaptované, projevují velmi dobré návyky hygieny a sebeobsluhy. Komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují říkanky a písničky. Pestré tematické projekty formou situačního učení poskytují dětem praktické ukázky životních souvislostí (tematické dny, návštěvy knihovny, muzeí, environmentálně zaměřené návštěvy v Toulcově dvoře a další).

Pedagogická diagnostika je vedena systematicky. Rozvojové a vzdělávací pokroky jsou zaznamenávány průběžně, na jejich podkladě jsou účelně konkretizovány záměry pro další pedagogické působení. Pro kompenzaci obtíží ve vzdělávání jednotlivců zpracovává škola plán pedagogické podpory prvního stupně, pro děti se ŠVP individuální vzdělávací plány. Učitelky uplatňují postupy logopedické prevence, v případě odchylek řečového projevu dětí doporučují zákonným zástupcům logopedický screening, popř. cílenou intervenci. Přínosné je, že přímo v areálu MŠ působí speciální pedagog zaměřený na jazykovou edukaci a reedukaci. Funkční spolupráce s poradenskými zařízeními a odborníky probíhá v případě individuálních výchovných či vzdělávacích problémů. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou je využíván u předškolních dětí monitoring školní zralosti a připravenosti. K přestupu do základního vzdělávání napomáhá spolupráce s okolními základními školami.

K upevňování zdravého životního stylu přispívá plnohodnotná strava, pravidelné cvičení v MŠ, pobyt venku, možnost čištění chrupu po obědě, plavecký výcvik, bruslení, školní výlety a ozdravné pobyty. Škola organizuje pro děti přednášky zaměřené na zdravou výživu, dentální hygienu a bezpečné chování. Pitný režim je zajištěn, učitelkami dostatečně podněcován a dětmi využíván. MŠ má vhodně nastavené preventivní mechanismy, což se pozitivně odráží v nízké míře úrazovosti. Pro zabezpečení vchodů do budovy MŠ je efektivně využíván elektronický systém a videotelefony v jednotlivých třídách.

Škola zajišťuje zákonným zástupcům dětí kvalitní informační servis více formami: osobní komunikací, třídními schůzkami, nástěnkami, webovými stránkami. Aktuální informace o průběhu vzdělávání jsou předávány také formou fotodokumentace a prezentacemi v budově školy. Pro rodiče jsou pořádány odborné semináře zaměřené na připravenost dětí k nástupu povinné školní docházky. Partnerství je dále aktivně rozvíjeno na různých akcích školy (např. besídky, adventní a velikonoční dílničky, Dračí den, Květinový den, Den dětí, Rozlučka s předškoláky, aj.). Rodiče dětí se podílejí na charitativních akcích, sběru papíru, úpravách prostředí školy a školní zahrady, přispívají sponzorskými dary. Vedení školy analyzuje podněty zákonných zástupců pomocí dotazníků.

Škola rozvíjí mezigenerační spolupráci s hospicem. Spolupráce se ZUŠ se zaměřuje na vyhledávání talentu, spolupořádána jsou také vzájemná vystoupení dětí a žáků. Ve spolupráci s pedagogickými školami umožňuje MŠ studentům získávat praxi v oboru předškolní pedagogiky. V otázkách rozvoje školy a realizace některých kulturních akcí kooperuje MŠ příkladným způsobem se zřizovatelem.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření školy o dvě třídy. Byla jmenována nová ředitelka. Podařilo se realizovat řadu pozitivních materiálních změn v areálu školy. Velmi dobrá kvalita vzdělávání zůstala zachována, jediná výhrada týkající se nedostatečné podpory sebeobsluhy dětí byla rovněž odstraněna.

Silné stránky

- Kvalitní a systematické řízení, včetně efektivní metodické podpory pedagogů,
- plně kvalifikovaný a aktivní pedagogický kolektiv,
- funkční pedagogická diagnostika, která umožňuje potřebnou individualizaci vzdělávání,
- účinná podpora dětí se SVP,
- estetické a výborně vybavené prostředí celé školy,
- podnětná spolupráce s rodiči.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevyrovnaná kvalita vzdělávání v jedné třídě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit kvalitu předškolního vzdělávání v jedné ze tříd.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis správního řízení o změnách provedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MHMP 166345/2019, účinných ke dni 31. 1. 2019
2. Jmenování ředitelky Radou MČ Praha 10, čj.: P10-001341/2017, ze dne 3. 1. 2017, s účinností od 1. 2. 2017
3. Zřizovací listina – vydaná M. Č. Praha 10 - úplné znění ke dni 1. 6. 2013
4. Rozhodnutí o výjimce v naplněnosti tříd mateřské školy, P10-014026/2017, ze dne 6. února 2017
5. Školní řád mateřské školy čj.: D/02, s účinností od 1. 9. 2017, aktualizovaný 31. 8. 2018

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „...Aby nám spolu bylo na světě milo...“ čj.: D 01/2017 s platností od 1. 9. 2017
7. Třídní knihy vedené od školního roku 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (vybraná dokumentace), včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a přehledů DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
15. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
16. Přehled nákladů za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v.r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v.r.

V Praze 11. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Krupičková, ředitelka školy

Jitka Krupičková v.r.

V Praze 12. 3. 2019