



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-539/22-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, příspěvková organizace
Sídlo	788 23 Jindřichov 18
E-mail	skola@skolajindrichov.cz
IČ	70 994 366
Identifikátor	600 148 068
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Jana Lysáková zástupce statutárního orgánu
Zřizovatel	Obec Jindřichov
Místo inspekční činnosti	788 23 Jindřichov 18
Termín inspekční činnosti	17. – 19. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Jindřichov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 27 žáků, kteří byli vzděláváni ve třech třídách (1.ročník samostatně a spojený 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník). K termínu inspekční činnosti základní škola evidovala 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Součástí subjektu je dvoutřídní mateřská škola umístěná ve stejné budově, která poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2,5 do 7 let. V termínu inspekční činnosti byly v mateřské škole zapsány 33 děti. Z celkového počtu bylo 14 dětí před zahájením povinné školní docházky, včetně dvou dětí s odloženou povinnou školní docházkou. V mateřské škole byly vzdělávány tři děti s přiznanými podpůrnými opatřeními a podporou asistenta pedagoga a tři děti mladší tří let.

Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 25 žáků ve dvou odděleních školní družiny.

Celodenní strava a nápoje k pitnému režimu jsou poskytovány prostřednictvím vlastní školní jídelny. K pobytu venku je využívána školní zahrada a blízké okolí. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.skolajindrichov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním cílem subjektu je poskytování kvalitního vzdělávání v rodinném prostředí se vstřícným přístupem k žákům, dětem a zákonným zástupcům. Vzdělávací cíle a strategie jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Důraz je kladen na všestranný rozvoj každého dítěte a žáka, zejména jeho klíčových kompetencí vedoucích k jeho efektivnímu uplatnění v praktickém životě, k čemuž efektivně přispívají pravidelně zařazované projekty (celoroční projekt Barevné vyučování, Den Země aj.), projektové dny s různorodým zaměřením, např. na environmentální výchovu, podporu zdravého životního stylu. Vytváření bezpečného prostředí vychází z vyhodnocování a vyhledávání možných bezpečnostních rizik a z vlastní kontrolní činnosti zástupce statutárního orgánu. Náležitou pozornost věnuje škola také postupné obměně didaktické techniky, vhodné prostorové i materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Prostory mateřské školy tvořené ložnicí, třídou, hernou a tělocvičnou jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem, který je postupně modernizován. Taktéž jsou zajištěny podmínky pro smysluplné využití volného času formou zájmového vzdělávání ve školní družině a organizováním jednorázových akcí, např. Sportovní den, koncerty žáků školy apod. Řada akcí je organizována za účasti rodičů s dětmi a žáky, např. Besídka ke dni matek, Velikonoční tvoření aj.

Řízením subjektu je z důvodu dlouhodobě neobsazeného místa ředitele školy pověřená jedna z učitelek (dále zástupce statutárního orgánu). Systém řízení je založen na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, což umožňuje rychle reagovat na vzniklé situace. Organizovány jsou řádné či operativní porady, pravidelně jedná pedagogická rada. Zástupce statutárního orgánu má nastavené mechanismy a nástroje k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí školy, v praxi však nejsou zcela funkční, škole se dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v oblasti práce se vzdělávacími výsledky žáků, kde chybí systémové nastavení k přijímání opatření při práci s výsledky vzdělávání žáků.

Zástupce statutárního orgánu poskytuje jednotlivým členům stabilizovaného pedagogického sboru prostřednictvím své hospitační činnosti průběžně zpětnou vazbu, která obsahuje

i vhodná doporučení ke zlepšení procesu výuky. Zástupce statutárního orgánu dbá na svůj profesní rozvoj, ve velké míře také podporuje a vytváří vhodné podmínky i pro další vzdělávání ostatních pracovníků jak v aktuální problematice, tak i k prohlubování jejich odborných znalostí, což pozitivně přispívá ke zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Absolvované vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny na oblasti, které souvisí s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání, problematiku výuky gramotností, práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na odbornost učitelů. Vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků probíhá spíše na neformální úrovni prostřednictvím sdělování zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí či výměnou námětů k efektivnějšímu uplatňování různých metod a forem práce ve výuce. Vytvořený systém podpory začínajících pedagogů mateřské školy zahrnuje přidělení mentora, avšak menší důraz je kladen na jejich odborné vedení a poskytování účinné zpětné vazby potřebné pro zkvalitňování pedagogického procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo plánováno v návaznosti ke stanovenému obsahu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací proces probíhal v příznivé atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval podporou a vstřícností. Děti si spontánní činnosti volily podle svého zájmu a využívaly vhodnou nabídku hraček a pomůcek i aktivit připravených k rozvoji jejich znalostí, jemné motoriky, koordinace pohybů aj. Prostřednictvím námětových her, do kterých byly vhodným způsobem zapojovány i nejmladší děti, získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a komunikačních dovedností. Pro realizaci spontánních aktivit měly děti dostatek času, jejich provázání s individuálně zacílenými aktivitami přispívalo k celistvosti ranního vzdělávacího bloku. Při řízených činnostech byly děti ke všem aktivitám vhodně motivovány a při vzdělávání se střídaly účelně různé metody vzdělávání. V jedné ze tříd byla uplatňována méně příhodná frontální forma výuky a nebylo zde zcela účelně využito personální podpory, ale vzdělávací nabídka byla realizována hravě a se známkami prožitkového učení. Ve třídě dětí s povinnou předškolní docházkou se příkladně střídaly metody i formy vzdělávání a dětem byly nabízeny i žádoucí kooperativní činnosti a aktivity vykazující prožitkové učení, rovněž některé zvolené činnosti byly pro děti rozlišeny dle obtížnosti s ohledem na individualizaci a diferenciaci. Způsob pedagogického vedení dával dětem v této třídě prostor pro skupinovou práci, samostatné rozhodování, objevování a experimentování. Patříčně byly zařazeny i zdravotně preventivní pohybové aktivity a pobyt venku byl vhodně provázán se zvoleným tématem a s rozvojem pohybových dovedností s dostatečnou časovou dotací. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly v různé míře samostatně i za pomoci učitelek.

V sebeobsluze, hygieně a stolování děti prokazovaly potřebnou míru samostatnosti a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy. Při organizaci oběda, následné hygieně a přípravy na odpolední odpočinek však docházelo k delším časovým prostojeům, kdy nebylo zcela využito potenciálu personálního zajištění. Všechny děti měly možnost si dostatečně odpočinout podle svých individuálních potřeb, dětem s nižší potřebou spánku a odpočinku byl poskytován prostor pro postupnou aktivizaci, a měly k dispozici náhradní klidové aktivity.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole byly předem promyšlené a organizačně efektivně nastavené. Splnění v úvodu stanovených cílů vyučovacích hodin bylo v závěrech vyhodnoceno vyučujícími v kombinaci se sebehodnocením žáků, pouze v části vyučovacích hodin byl poskytnut žákům dostatečný prostor pro shrnutí daného vzdělávacího obsahu z jejich strany. Ve třídách byly patrné pozitivní a funkční vztahy mezi učitelkami a žáky.

Pedagožky svým vstřícným a podporujícím přístupem k žákům upevňovaly prosociální vztahy ve třídě a současně kladly důraz na dodržování nastavených pravidel. Patrná byla snaha poskytnout všem žákům pocit úspěšnosti, a to zejména průběžným motivačním hodnocením, popřípadě diferenciací úkolů. Plánovaná struktura i realizace vyučovacích hodin obsahovala promyšlené střídání činností. Pravidelně a účelně byla zařazována samostatná práce v kombinaci s prací ve dvojicích. Metody a formy práce učitelky přizpůsobily složení třídy, věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci, přičemž přihlížely ke specifickým vzdělávání žáků ve třídách se spojenými ročníky.

Názornost výuky byla podporována vhodnými didaktickými pomůckami, obrazovým materiálem i efektivním využitím výpočetní techniky jak žáky, tak vyučujícími. Pravidelně byly žákům prezentovány příklady využití vzdělávacího obsahu v praktickém životě, účelně byly zařazovány mezipředmětové vztahy. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo vždy přizpůsobily schopnostem žáků. Zadávané úkoly žáci plnili zodpovědně, nebáli se před třídou klást dotazy či prezentovat výsledky své práce. Náležitá pozornost byla věnována všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření byla žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována s ohledem na aktuální situaci a jejich potřeby. V tomto směru se pozitivně projevila i průběžná podpora asistentek pedagoga, která směřovala ke všem žákům třídy. Ve sledované výuce s ohledem na vyučovací předmět byly cíleně rozvíjeny matematická, čtenářská a přírodovědná gramotnost a formovány zejména klíčové kompetence k řešení problémů, k učení, komunikativní, sociální a personální.

Vyučovací hodina tělesné výchovy byla zaměřena na začleňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do sportovních aktivit. Ve spolupráci s lektorem z Fakulty tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci v rámci realizovaného projektu byly učitelky a žáci seznamováni s různými pohybovými aktivitami, které jsou vhodné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, při současném dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, vzájemné ohleduplnosti, respektu a principům „fair play“.

Ve školní družině volila vychovatelka vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Věnovala se individuální podpoře, využití znalostí a dovedností účastníků zájmového vzdělávání v praxi. Během spontánních činností vytvářela dostatečně obsáhlou nabídku aktivit, účastníky zájmového vzdělávání vedla k soustředěnému a tvořivému výkonu s ohledem na jejich věk a individualitu. Působila jako poradce, doporučovala postupy a následně poskytovala okamžitou zpětnou vazbu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola průběžně získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí a má informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Učitelky vytvořily evaluační systém hodnotící tematické celky v rámci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, individuální pokroky dítěte jsou hodnoceny prostřednictvím záznamového archu. Neobvyklým a zajímavým způsobem je každodenní vyhodnocování formou zápisu v třídní knize, ve kterém je účelně zahrnuta evaluace užitých metod a forem směrem k dosažení stanovených cílů u připravené vzdělávací nabídky s ohledem na potřeby, zájmy a možnosti jednotlivých dětí. Na základě tohoto zápisu jsou vzdělávací postupy upravovány, aby byly zvolené cíle efektivně naplněny. Tento systém vyhodnocování a diagnostický záznamový arch účelně doplňují portfolia dětí. Zavedený systém je dostatečně využíván, a to především ve třídě dětí s povinnou předškolní docházkou, kde je také sledována jejich školní zralost. Vedení školy se aktivně zajímá o plynulý přechod dětí do dalšího základního vzdělávání.

Ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci panuje vzájemná spolupracující atmosféra. Zákonní zástupci jsou o dětech a o dění v mateřské škole informováni formou každodenního setkávání, třídních schůzek, individuálních konzultací, informačních nástěnek a prezentace výtvorů dětí. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce mateřské a základní školy, kdy se děti seznamují se školním prostředím a účastní se společných akcí.

Mateřská škola realizuje preventivně logopedické chvílky, zajišťuje dětem logopedickou depistáž vedenou klinickým logopedem a vyšetření zraku očním specialistou se zpětnou vazbou pro rodiče na případnou intervenci na odborných pracovištích.

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Obsáhlé zprávy třídních učitelů obsahují kromě jejich analýzy také návrhy opatření ke zlepšení. Zpětné vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření však systematicky nastaveno není, probíhá spíše neformálním způsobem. K průběžnému sledování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá zejména vlastní evaluační nástroje založené na soustavném sledování a analýze průběžné práce žáků. Pravidelně jsou také využívána externí komerční testování. Žáci shromažďují své práce v průběhu školního roku ve svých portfoliích, která jsou využívána při informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí, přičemž jsou také používány zápisy v žákovských knížkách či informace v průběhu třídních schůzek a individuálních konzultací.

V loňském i aktuálním školním roce se vyučující intenzivně věnovali vyhodnocení dopadů distanční výuky na úroveň znalostí a dovedností každého jednoho žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, využily i výsledků dotazníkového šetření zákonných zástupců. Tato analýza byla využita hlavně při stanovování obsahu doučování žáků.

K realizaci péče o žáky s rizikem školní neúspěšnosti či se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá činnost pracovníků školního poradenského pracoviště ve spolupráci se všemi ostatními pedagogickými pracovníky. Od poslední inspekční činnosti se zástupci statutárního orgánu nepodařilo zajistit členkám školního poradenského pracoviště absolvování specializačního studia k výkonu jejich funkcí. Tato však nemá negativní vliv na jeho činnost. Škola systematicky provádí průběžné sledování a vyhodnocování účinnosti realizovaných opatření na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům je poskytována podpora formou pedagogické intervence, doučování či individuálních konzultací. Na kvalitu práce s nimi příznivě působí činnost asistentů pedagoga, pozitivní vliv má také individuální přístup díky menšímu počtu žáků v kolektivu. Podrobněji rozpracovaná transparentní strategie k zajištění jednotného postupu a podpory žákům ohroženým školním neúspěchem zatím chybí. Také informace o rozsahu a specifikaci služeb pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce nebyly v době inspekční činnosti na webových stránkách a v prostorách školy dostatečně publikovány.

Škola motivuje žáky k učení udělováním pochval, které výrazně převládají nad kázeňskými opatřeními. O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy je škola informována především prostřednictvím neformálních setkání s vyučujícími těchto škol nebo bývalými žáky či jejich zákonnými zástupci.

Vhodně nastavený minimální preventivní program je zaměřen především na vedení žáků k samostatnosti, k sebeovládání, rozvoji jejich komunikačních schopností, k řešení problémových situací a k vytváření a upevňování dobrých vzájemných vztahů. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny s jejich zákonnými zástupci. Témata primární prevence prolínají řadou předmětů, v rámci plnění preventivního programu škola realizuje vhodné aktivity (např. výlety, besedy, přednášky), které cíleně

reagují na problematické oblasti vyskytující se v jednotlivých třídních kolektivech. Pozitivně je rovněž hodnocena práce v zájmových útvarech a ve školní družině. Činnost školy v uvedené oblasti je plánovitá a pozitivně se projevuje v minimálním výskytu nežádoucích projevů chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení cíleného užívání podnětných výukových strategií za účelem uspokojení různých potřeb žáků se zřetelem na uplatňování individuálního a diferencovaného přístupu s využitím formativního a motivačního hodnocení žáků a zaměření se na různorodé postupy při zjišťování výsledků a procesů učení a ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení materiálních podmínek.
- Z důvodu dlouhodobě neobsazeného místa ředitele školy je prozatím pověřena řízením jedna z učitelek.
- Vedení školy dosud nezajistilo specializační studium pracovníků školního poradenského pracoviště.

Silné stránky

- Škola cíleným využíváním všestranně orientovaných aktivit vytváří příznivé podmínky pro rozvoj zájmů a potřeb dětí a žáků s ohledem na jejich individualitu a předcházení jejich rizikového chování.
- Přátelský způsob komunikace vedení školy a všech pedagogických pracovníků s dětmi, žáky i zákonnými zástupci vytváří vstřícné a příznivé klima, posiluje u dětí a žáků pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let společně s vytvořením vhodných podmínek s trpělivým a empatickým přístupem učitelek vede k jejich přirozené a bezpečné adaptaci na prostředí mateřské školy.
- Vychovatelé školní družiny prostřednictvím promyšlené vzdělávací nabídky a s využitím rozličných metod a forem práce upevňují a rozvíjí dovednosti a zájmy žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém kontrolní činnosti není v dostatečné míře zaměřen na přijímání opatření v oblasti výsledků vzdělávání žáků. Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání.
- Spolupráce pedagogických pracovníků není ve všech třídách mateřské školy nastavena zcela ve prospěch plynulého vzdělávacího procesu, zejména při přechodových činnostech.
- Stávající méně vhodná podpora pro učitelky v mateřské škole s kratší dobou pedagogické praxe formou pravidelných konzultací se zpětnou vazbou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně a systematicky vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

- Systematicky organizovat péči o žáky s rizikem školního neúspěchu důkladnějším rozpracováním této strategie.
- Prezentovat služby školního poradenského pracoviště na webových stránkách školy.
- Zajistit specializační studium pro členky školního poradenského pracoviště.
- Rozšířit spolupráci se školami, kam na druhý stupeň přecházejí žáci s cílem získat informace o jejich začleňování do vzdělávacího procesu.
- V mateřské škole vytvořit jasná pravidla pro spolupráci pedagogů s asistenty pedagoga ve všech třídách, metodické vedení asistenta pedagoga a zavést jednotný systém podpory učitelů s kratší dobou pedagogické praxe, podpořit je vytvořením plánu osobního rozvoje.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá zástupci statutárního orgánu ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Jindřichov, příspěvkové organizace, ze dne 26. 10. 2009 (včetně dodatků č. 1–4)
2. Jmenování statutárního zástupce statutárního orgánu Základní školy a Mateřské školy Jindřichov, příspěvkové organizace, ze dne 30. 6. 2020, s účinností od 30. 6. 2020
3. Pověření vedením ZŠ a MŠ Jindřichov, příspěvkové organizace se sídlem Jindřichov 18 ze dne 20. 8. 2020, s účinností od 25. 8. 2020
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 4. 2022
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. MSaZSJ217/2017/ZŠ s motivačním názvem „Prameny“, s platností od 1. 2. 2017
6. Školní řád základní školy, ze dne 31. 8. 2017, včetně Dodatků č. 1 a 2
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“, školní rok 2020-2023, ze dne 25. 8. 2020
8. Dodatek k ŠVP, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, nedatováno
9. Školní řád Mateřské školy Jindřichov, školní rok 2021/202, ze dne 30. 8. 2021, včetně Dodatku č. 1
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 31. 8. 2021
11. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2021
12. Školní matrika (evidenční listy, žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
13. Diagnostiky dětí, plány pedagogické podpory, školní rok 2021/2022
14. Evaluace, školní rok 2021/2022
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
16. Třídní knihy jednotlivých tříd, školní rok 2021/2022

17. Žákovské knížky, namátkový výběr, školní rok 2021/2022
18. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2021/2022
19. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2021/2022
20. Žákovská portfolia, namátkový výběr, školní rok 2021/2022
21. Složka: Kontrolní činnost ředitelky školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
22. Plán práce na školní rok 2021/2022
23. Program poradenských služeb poskytovaných ve škole, školní rok 2019/2020
24. Minimální preventivní program školy, školní rok 2021/2022
25. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2021/2022
26. Složka: Pedagogická intervence, školní rok 2021/2022
27. Složka: Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2021/2022
28. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-58/15-M, ze dne 13. 2. 2015
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2020 ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje, ze dne 7. 1. 2022
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
34. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
35. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2020/2021
36. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může zástupce statutárního orgánu podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Renata Kalvachová, školní inspektorka

Renata Kalvachová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Eva Stachová v. r.

V Olomouci 8. 6. 2022

Datum a podpis zástupce statutárního orgánu potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Lysáková,
zástupce statutárního orgánu

Jana Lysáková v. r.

V Jindřichově 9. 6. 2022