



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-11/20-Z

Název	Mateřská škola Sušice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Sušice 54, 687 04 Sušice
E-mail	mssusice@uhedu.cz
IČ	75007428
Identifikátor	600123120
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Žaneta Slobodová
Zřizovatel	Obec Sušice
Místo inspekční činnosti	Sušice 54, 687 04 Sušice
Termín inspekční činnosti	15. 1. 2020 – 17. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Sušice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykovává činnost mateřské školy a školní jídelny. Služby školního stravování připravuje vlastní jídelna.

Jednotřídní mateřská škola sídlí v objektu budovy Obce Sušice. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 24 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S přírodou jsme kamarádi“ (dále „ŠVP PV“). Šest dětí plnilo povinnost předškolního vzdělávání včetně dvou dětí s odkladem školní docházky. MŠ vzdělávala i tři děti mladších tří let. Provoz školy probíhal od 6:45 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání začínající

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do své funkce jmenována od 1. srpna 2019, jasně stanovila priority řízení, které se pozitivně projevily v celkovém klimatu školy. Měla přehled o současných požadavcích předškolního vzdělávání, ale prozatím je nedokázala účinně realizovat. Za svého krátkého působení velmi dobře zvládla povinnosti související se stavebními úpravami vzdělávacích prostor a personálního zajištění školy.

Reálně nastavená koncepce, jako samostatný dokument, je postupně naplňována. Její vize je založena na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a vytváření dobrého školního klimatu, podpoře environmentální výchovy, spolupráci a vstřícnosti mezi rodiči a školou.

ŠVP PV nerespektoval zásadní oblasti tvorby uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a byl nepřehledný.

Pedagogická rada na svých jednáních projednávala zásadní dokumenty, více se však zabývala organizační záležitosti a částečně průběhem a výsledky vzdělávání, což nepřispívalo ke zvyšování kvality vzdělávání. Pravidelná realizace kontrolní a hospitační činnosti s pozitivním hodnocením pro pedagoga nevedla k důležitým opatřením ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Vzdělávání dětí zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna v době inspekční činnosti nesplňovala odbornou kvalifikaci, která však neměla vliv na kvalitu vzdělávání. Ředitelka využila možnosti zaměstnávat učitelku bez odborné kvalifikace na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu a prokázala snahu o získání kvalifikované pedagogické pracovnice. Pro začínající pedagožku ředitelka nastavila účinný plán uvádění učitelky do praxe. Správně volené tematické oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přispívaly k přínosu kvality vzdělávání, ale ne všichni pedagogové je uplatnili v pedagogickém procesu. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti byl nastaven tak, aby docházelo, co k nejvýše možnému překrývání pedagožek ve třídě.

Účinnou spoluprací se zřizovatelem provedla škola rekonstrukci interiéru třídy, kuchyně a školní zahrady. Všechny prostory MŠ byly čisté a esteticky vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi. Nový a funkční nábytek byl uspořádán do herních koutů a vyhovoval nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Bylo zde velké množství didaktických her, stavebnic, hraček, knih i kreativního materiálu pro činnosti dětí. Způsob a pravidla pro uložení hraček umožňovaly dětem volný přístup a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Dětský sedací nábytek však neodpovídal tělesné výšce pro nejstarší předškolní děti a správné ergonomii sezení. K seznamování dětí s informační technikou byla pořízena interaktivní tabule, která nebyla při vzdělávání dětí efektivně uplatňována. Pro rozvoj pohybových aktivit a her sloužila nově vybudovaná školní zahrada v přírodním stylu s novými herními i sportovními prvky.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí dodržováním právních předpisů a zohledňováním konkrétních podmínek. Děti byly pravidelně poučovány o bezpečnostních rizicích, jak na začátku školního roku, tak i během dne, což dokládaly zápisy v třídních knihách. Prohlídkou budovy a analýzou předložených dokumentů k problematice bezpečnosti a ochraně zdraví dětí nebyla v době inspekce zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem a prostředí, ve kterém vzdělávání probíhá.

Škola účelně využila získané finanční prostředky z evropského fondu, na personální podporu pro děti mladší tří let vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky. Získané finanční zdroje vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání dětí.

Stravování pro děti bylo zajištěno vlastní školní jídelnou. Strava byla pestrá a v dostatečné četnosti bylo zařazováno čerstvé ovoce. Škola efektivně a pravidelně škola podporovala zdravý životní styl a stravu podporující zdravou výživu. Z hlediska psychosociálních podmínek zajišťovala doporučené intervaly mezi jídly. Pitný režim byl celodenně podporován a dětmi dostatečně využíván.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příjemné, klidné a přátelské atmosféře. Dostatečně dlouhodobý pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností, a který přispíval ke zvyšování fyzické a psychické zdatnosti dětí. Individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí škola respektovala a dětem s nižší potřebou spánku nabízela klidový program nebo samostatnou práci pro děti.

Cíle vzdělávání především vycházely z motivačních témat a z očekávaných dovedností uvedených v třídním vzdělávacím programu, který navazoval na ŠVP PV. Nastavený režim dne umožňoval částečnou realizaci různorodých vzdělávacích aktivit, především během ranních her, kde byly rozvíjeny dílčí dovednosti a schopnosti dětí založené na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.

Kvalita poskytovaného vzdělávání a uplatňované metody a formy měly v době inspekční činnosti rozdílnou úroveň. Často činnosti probíhaly průběžně, formou skupinové nebo samostatné práce, děti se do nich zapojovaly spontánně a se zaujetím. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce a sebedůvěra i zodpovědnost dětí. Uplatňovaná dlouhá frontální vzdělávací práce, během níž se střídaly metody a různé činnosti s jednotnými úkoly, nevyhovovala individuálním a specifickým potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Pro děti různého věku nebyly cíle vždy vhodně diferenciovány. Pedagogické vedení, i když bylo založeno především na verbálním projevu, podporovalo schopnost dětí vést jednoduché úvahy, vyjadřovat se o čem přemýšlejí a uvažují. Dobře byla rozvíjena matematická, čtenářská i přírodovědná gramotnost. Pro děti mladších tří let byla vzdělávací nabídka velmi malá.

Dětem bylo vytvořeno pozitivní prostředí k získávání vhodného vzoru pro jejich chování a pro jejich aktivity bylo podporováno společenství kamarádů.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání podporovaly rozvoj všech vzdělávacích oblastí, avšak jednotné zadávání úkolů, nevedlo k vyrovnání deficitů školní zralosti. Účelnou podporu komunikativních dovedností u dětí zajišťovala pravidelnou logopedickou prevencí ředitelka ve spolupráci s logopedkou.

Pravidelně prováděné preventivní pohybové aktivity s motivací, byly kvalitně vedeny s vhodnou strukturou a dostatečnou dynamikou. Dětem byla poskytována cílená podpora pro správné provádění cviků. Zařazené pohybové hry podporovaly a zároveň rozvíjely jejich

motorické dovednosti, orientaci v prostoru, vedly je k dodržování pravidel a přispívaly i k posilování prosociálního chování a podpoře vzájemných vztahů mezi dětmi.

Častým oceňováním výsledků s ohledem na možnosti byla dětem poskytována účinná zpětná vazba o jejich úspěšnosti. Aktivitu, které posilují pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost dětem nabízeny nebyly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň. Škola průběžně a pravidelně zaznamenávala individuální výsledky vzdělávání všech dětí, získané informace však nevyužívala pro plánování další vzdělávací nabídky, což se při vzdělávání projevilo nedostatečnou diferenciací vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem školní docházky měla škola zpracované individuální plány, ve kterých stanovila cíle, ty postupně sledovala a ověřovala připravenost na přechod do základního vzdělávání.

Systematické naplňování cílů stanovených ve ŠVP PV při práci s dětmi se příznivě promítalo do výsledků vzdělávání. Děti se v MŠ chovaly přirozeně, spokojeně, při činnostech byly aktivní. Projevovaly se sebevědomě, bez obav uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Při hrách a činnostech se dokázaly domlouvat a spolupracovat. Okruh poznatků měly děti odpovídající věku a velmi dobře je prokazovaly v daném tématu o zdraví a těle. V pracovních dovednostech byly samostatné, respektovaly stanovená pravidla a byly ohleduplné vůči svým kamarádům. Děti velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty a dokázaly se soustředěně hrát. Pravidelnými vycházkami se seznamovaly se životem v obci a tvořily si povědomí o významu životního prostředí pro člověka. Přiměřeně věku zvládaly jednoduché logické a početní operace, poznaly některá písmena a orientovaly se v některých matematických pojmech, třídily předměty podle zadaných kritérií. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly potřebné návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání a důležité dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovat radost z jejich zvládnutí.

K naplňování ŠVP PV přispívala velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. MŠ je o průběhu vzdělávání informovala na třídních schůzkách, při každodenním osobním kontaktu a na společných setkávání při tradičních akcích. Pravidelné návštěvy zřizovatele s vedením školy vedly k vzájemné informovanosti, bezodkladnému řešení vzniklých problémů a také ke společné realizaci projektů, což příznivě ovlivňovalo materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání dětí. Společně pořádané kulturní akce posilovaly sounáležitost dětí s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a obměně pedagogického sboru, což se projevilo v pozitivním klimatu školy.
- Rekonstrukce školní zahrady přispěla k rozšíření realizaci sportovních a pohybových aktivit.
- Zvětšení prostoru třídy, obnova hraček, didaktických pomůcek a cvičebních pomůcek napomohlo k vytvoření funkčního prostředí pro příznivý osobnostní rozvoj dětí.

- Nové materiální a personální zázemí školní jídelny bylo přínosné pro rozvoj zdravého životního stylu a stravy podporující zdravou výživu.

Silné stránky ...

- Účinný program spolupráce se zřizovatelem a rodiči dětí přispíval k obohacení vzdělávací nabídky.
- Vedení školy vytvářelo podmínky k podnětnému školnímu prostředí, což se pozitivně projevilo v reakcích na potřeby dětí, které měly významný vliv na pohodu dětí a jejich kladné prosociální chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Pravidelná kontrolní a hospitační činnost nebyla dostatečně využitelná ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Frontální práce nevyhovovala individuálním vzdělávacím potřebám.
- MŠ neuplatňovala v plné míře vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Škola nevyužívala zjištění z pedagogické diagnostiky k diferenciaci vzdělávání podle vývojových potřeb a schopností jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy ...

- Kontrolní a hospitační činnost vést k účinné zpětné vazbě pro pedagogy a uplatňování efektivních metod a forem práce.
- Zjištění z diagnostických záznamů o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání.
- Pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení k posilování sociálního a osobnostního postoje jednotlivých dětí.
- Pro děti se specifickými potřebami vytvářet plán podpůrných opatření prvního stupně s pravidelným vyhodnocováním.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 11. 12. 2002
2. Dodatek Zřizovací listiny č 1 ze dne 21. 11. 2011
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 612 216 Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103 267 875, tisk ze dne 20. 12. 2019

4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky ze dne 25. 6. 2019, s účinností od 1. 8. 2019
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 20. 12. 2019
6. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 20. 12. 2019
7. Koncepce rozvoje školy 2019 - 2020
8. Evaluace výchovně – vzdělávacího procesu za školní rok 2018/2019
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S přírodou jsme kamarádi“, č. j. mss20/2019 na období realizace od 2017 do 2020
10. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2019/2020
11. Školní řád Mateřské školy Sušice č. j. mss18/2019 ze dne 13. 8. 2019 s účinností od 1. 9. 2019
12. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 21. 8. 2019
13. Prezenční listina z třídní schůzky, k seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2019/2020, ze dne: 10. 9. 2019
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2019/2020
16. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, s účinností od 1. 9. 2019 ze dne 27. 6. 2019
17. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2019/2020
18. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2019/2020 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí
19. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2019/2020
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2019/2020
21. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
22. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Matriční list pro dítě v mateřské škole (24 kusů)
23. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (24 kusů)
24. Evaluační nástroje: Diagnostika dítěte předškolního věku s podrobným přehledem o individuálním rozvoji a učení dítěte, Portfolia dětí, Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem školní docházky, Evaluace tematických celků vzhledem ke vzdělávacím oblastem
25. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od 17. 9. 2012 s posledním zápisem ze dne 10. 9. 2019 s prezenčními listinami a podpisy zákonných zástupců
26. Pedagogická rada - zápisy vedené od 22. 8. 2012 s posledním zápisem 6. 1. 2020
27. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2016, 2017, 2018
28. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2019
29. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
30. Dokumentace školní jídelny rok 2019, k datu inspekce
31. Inspekční zpráva. j. ČŠIZ-506/14-Z ze dne 3. 6. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 27. ledna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Žaneta Slobodová,
ředitelka školy

Žaneta Slobodová v. r.

V Sušicích dne 7. února 2020