



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1233/21-B

Název	<b>Základní škola, Znojmo, náměstí Republiky 9</b>
Sídlo	<b>náměstí Republiky 9, 669 02 Znojmo</b>
E-mail	<b>skola@zsrepubliky.cz</b>
IČ	<b>45671303</b>
Identifikátor	<b>600127737</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Šmahaj</b>
Zřizovatel	<b>Město Znojmo</b>
Místo inspekční činnosti	<b>náměstí Republiky 9, náměstí Republiky 14 a Čermákova 4, Znojmo</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 10. 2021 – 8. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Základní škola, Znojmo, náměstí Republiky 9 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve čtyřech budovách nacházejících se v centru města podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola bez hranic“, který je zaměřen na podporu cizojazyčné gramotnosti.

Počet žáků ve škole je stabilní, v době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo ve 22 třídách 628 žáků.

K realizaci zájmového vzdělávání je k dispozici 6 oddělení školní družiny. Provoz družiny probíhá v ranních hodinách i v době po skončení vyučování.

Stravování pro žáky je zajištěno ve vlastní školní jídelně s kapacitou 630 strážníků. Jídla je zapojena do projektu Zdravá školní jídelna a její dobrou úroveň dokresluje i vysoký počet přihlášených žáků ke stravování (téměř 90%).

Škola se zapojuje do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“ jejichž cílem je podpora zdravé výživy vytvořením zdravých stravovacích návyků u žáků. Dále je škola také zapojena do projektů Města Znojma s názvem „Projekt Kolumbus I“ (podpora výuky cizího jazyka) a „Projekt Kolumbus II“ (podpora vzdělávání talentovaných žáků, žáků ze sociálně slabých rodin v oblasti přírodovědného a polytechnického vzdělávání).

V době pandemie bylo zajišťováno vzdělávání dětem, jejichž rodiče pracovali v integrovaném záchranném systému. Za aktivní přístup zaměstnanců školy v této době, byla kolektivu pedagogických i nepedagogických pracovníků udělena „Cena Města Znojma“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy je promyšlená, vychází z hodnocení předchozích období a zohledňuje konkrétní podmínky i potřeby školy. K dlouhodobým prioritám školy patří podpora jazykového vzdělávání, což je zřejmé i ze stěžejních dokumentů školy a organizace vzdělávání. Systém plánování je v souladu s koncepční strategií školy a je realizován ročním plánem, který je aktuálně rozpracován do týdenních plánů.

Ředitel školy je na vedoucím pracovním místě od roku 2018 a při řízení využívá zkušenosti získané dřívější praxí zástupce ředitele. Účelně delegoval kompetence a odpovědnost na své dva zástupce, pracovníky školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) a předsedy metodických orgánů. Vhodně nastavená pravidla pro činnost školy a školní informační systém umožňují konstruktivní komunikaci s pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci. Největší podíl na informovanosti veřejnosti o dění ve škole mají webové stránky, kde jsou průběžně uváděny realizované akce a aktuální informace. Zároveň jsou každoročně informace uvedeny i ve vydávaném informačním letáku o škole.

Kvalitu průběhu vzdělávání žáků vedení školy pravidelně kontroluje formou hospitační činnosti. Z předložených záznamů o hospitaci vyplývá, že pozornost byla věnována především organizaci a průběhu vyučovacích hodin se zaměřením na pozitivní zjištění. Zjištění z hospitační činnosti nebyly vedením školy dostatečně analyzovány, zobecnovány a ne vždy poskytovaly vyučujícím přínosnou zpětnou vazbu k jejich práci.

Základním nástrojem pro realizaci vzdělávání je zpracovaný ŠVP ZV, který byl inovován v souladu s legislativními požadavky. Jeho nedostatkem je stanovení podmínek pro realizaci předmětu pracovní činnosti, kdy není dodržena zásada rovného přístupu ke vzdělávání tím, že část témat je určena pouze pro dívky a část pouze pro chlapce. Pozitivem vzdělávacího programu je, že cizí jazyk je vyučován od 2. ročníku, ale již v 1. ročníku mohou žáci v rámci zájmového vzdělávání navštěvovat jazykový kroužek. Od 6. ročníku je v jedné třídě realizována rozšířená výuka jazyků (dva jazyky – každý v časové dotaci 3. hodiny týdně). Žáci 9. ročníku se mohou přihlásit ke složení jazykové zkoušky Cambridge.

V některých předmětech dochází k dělení žáků do skupin, což zvyšuje efektivitu výuky zejména při osvojování si učiva a vytváří vhodné podmínky pro individuální přístup k žákům. Vzdělávání je vyučujícími vhodně doplňováno a propojováno řadou akcí a projektů, což motivuje žáky k učení.

Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování vzdělávacího programu. V předmětových komisích a metodickém sdružení I. stupně učitelé spolupracují a zabývají se např. sjednocováním hodnocení, sdílením poznatků ze vzdělávání, tvorbou pomůcek, organizováním kurzů, projektových činností a soutěží. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zpracoval ředitel školy plán a vyučující se zapojovali do řady vzdělávacích akcí v souladu s potřebami školy a vlastním zájmem. Vedení školy se však cíleně nezabývalo efektivitou využívání získaných poznatků z absolvovaných vzdělávacích akcí vyučujícími ve výuce.

Činnosti školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) velmi dobře zabezpečuje tým pedagogů, který je personálně kvalitně zajištěn výchovnou poradkyní, metodickou prevencí rizikového chování žáků a dvěma speciálními pedagožkami. Škola má nastaven funkční systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na kterém se pod vedením výchovné poradkyně podílejí všichni vyučující, zejména pak speciální pedagožky, asistentky pedagoga a třídní učitelé. V souladu s doporučeními ŠPP uzpůsobují vzdělávání mimořádně nadaných žáků. Strategie pro předcházení projevům rizikového chování žáků ve škole se jeví jako méně propracovaná. Metodická prevence průběžně zajišťuje žákům školy vhodné preventivní programy, výskyt rizikového chování žáků je pouze ojedinělý. Rezervy byly zjištěny v systému evidování výskytu rizikového chování žáků, v provádění jeho analýzy a v řešení vedoucí k jeho odstranění. Aktivity cílené na prevenci rizikového chování žáků metodická prevence organizuje především pro žáky 2. stupně, aktivity pro první stupeň promyšleně nekoordinuje a ponechává je spíše na vyučujících prvního stupně. Speciální pedagožky zajišťují ve škole podpůrná opatření ve formě speciálně pedagogické péče a jsou nápomocny všem vyučujícím při zpracovávání kvalitních individuálních vzdělávacích plánů a dohod o poskytnutí podpory žákům. Rovněž jsou oporou asistentkám pedagoga při vzdělávání žáků se SVP. Celkově je činnost ŠPP na velmi dobré úrovni.

Prohlubování sociálních i komunikačních kompetencí žáků je podporováno i aktivitami žakovského parlamentu, který se schází pravidelně jedenkrát měsíčně a je tvořen 2 zástupci každé třídy od 5. do 9. ročníku. Žáci mají možnost prostřednictvím svých zástupců vyjádřit svůj názor, který je vedením školy respektován. Pozitivní atmosféru v třídních kolektivech podporují také dobré vztahy mezi vedením školy, učiteli a žáky. Během inspekční činnosti se potvrdilo, že celkové klima ve škole je přínosné pro kvalitu výuky, pro rozvoj příznivých kolegiálních vztahů a pro budování dobrého jména školy na veřejnosti.

Škola věnuje pravidelnou pozornost zajišťování bezpečnosti a zdraví žáků. V poslední době byl zjištěn vyšší počet lehkých úrazů, vzniklých převážně při pohybových aktivitách

žáků. Škola opakovaně seznamuje žáky s pravidly bezpečného chování a nárůst úrazů zdůvodňuje výrazně zhoršenou fyzickou kondicí a pohybovou motorikou v období po návratu z distanční výuky. Škola i z tohoto důvodu cíleně usiluje o zlepšení fyzické kondice žáků a za tímto účelem vytváří podmínky pro rozvoj jejich pohybových dovedností.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje materiální podmínky školy, které se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšily. Ve spolupráci se zřizovatelem škola vybudovala pět nových moderně vybavených odborných učeben a nástavbou budovy jednoho pracoviště vznikly další čtyři učebny pro I. stupeň s bezbariérovým přístupem. Na realizaci zlepšování materiálních podmínek efektivně využívá i vícezdrojové financování. Finanční prostředky získané zapojením školy do řady projektů a rozvojových programů byly využity účelně.

Třídy školy a oddělení školní družiny jsou dobře vybaveny školním nábytkem a informačními a komunikačními technologiemi. Dvě třídy jsou určeny pouze pro činnost ŠD, z nichž jedna disponuje nově vybudovanou zastřešenou venkovní terasou. Další oddělení ŠD využívají kmenové třídy prvního stupně ZŠ. Jednotlivá oddělení ŠD jsou v dostatečné míře vybavena didaktickým a výtvarným materiálem, odpočinkovými kouty s kobercem, hrani a hračkami. Kromě toho ke svým činnostem vhodně využívají odborné učebny školy a pro pohybové aktivity žáků tělocvičnu, zahradu a přilehlý park.

Škola úspěšně spolupracuje se širokým okruhem vnějších partnerů. Partnerství s rodičovskou veřejností je prohlubováno především prostřednictvím Sdružení rodičů, které nejenom finančně podporuje některé školní aktivity, ale také se zapojuje např. do sběru druhotných surovin a aktivního vyhledávání sponzorů školy. Spolupráce s řadou místních subjektů umožňuje zapojit žáky do rozmanitých aktivit občanského života města a podporovat rozvoj jejich znalostí, dovedností i sociálních kompetencí.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách na **prvním stupni** se vyučujícím převážně velmi dobře dařilo úvodní i průběžné motivování žáků. Pro výklad nové látky či procvičení probíraného učiva využívali především frontální způsob výuky, který vhodným způsobem doplňovali samostatnou prací žáků, v menší míře prací ve skupinách a ojedinele prací ve dvojicích. Tím zajistili žákům možnost vzájemné spolupráce a komunikace. Pouze v některých hodinách učitelé rozvíjeli při řízeném rozhovoru s žáky a při prezentaci referátu v dostatečné míře jejich vyjadřovací schopnosti, obvykle jim poskytovali prostor projevit své názory. Při vzdělávání žáků volili učitelé převážně správné didaktické postupy. Většinou se jim dařilo zajišťovat aktivitu žáků a předcházet jejich únavě díky střídání pracovních míst při plnění zadaných úkolů, cílenou relaxaci však zařazovali ojedinele. Vyučující vycházeli především z osvojených znalostí, zkušeností a dovedností žáků, které přirozeně rozvíjeli. Méně pozornosti věnovali pamětnému učení. Výjimkou byla výuka v jedné z prvních tříd a výuka anglického jazyka, ve které jednotlivé činnosti žáků vhodně provázely básničky a říkanky. V menší míře vyučující propojovali učivo s využitím reálných situací ze života dětí. V některých hodinách vhodně rozvíjeli čtenářskou a matematickou gramotnost. Převážně kladli na všechny žáky stejné nároky, pouze ojedinele diferenciovali učivo dle jejich schopností a dovedností. Diferencovat učivo se dařilo pouze v některých hodinách, kde byly přítomny asistentky pedagoga. Aktivní zapojení asistentek do výuky bylo pro všechny žáky třídy značným přínosem. Vyučující

zajišťovali dostatečnou názornost probíraného učiva. Žáci měli k dispozici učební pomůcky a materiály, téměř ve všech hodinách byl efektivně využit pro prezentaci či pro procvičování učiva dataprojektor či interaktivní tabule. V závěru výuky byli žáci pouze některými vyučujícími vedeni k sebehodnocení, které se však omezovalo především na hodnocení práce žáků v hodině pomocí kartiček se smajlíky či zvednutím ruky. Jen v některých případech odpovídalo sebehodnocení požadované úrovni ve vztahu k věku a schopnostem žáků. Vzájemné hodnocení nebylo učiteli využito v žádné hodině. Na konci vyučovacích hodin většina vyučujících pouze krátce shrnula probírané učivo a práci žáků v hodině, ojediněle do této činnosti zapojili žáky. Závěrům hodin vyučující celkově převážně nevěnovali dostatečnou pozornost. Písemnosti žáků byly vyučujícími převážně pravidelně opravované a žáci byli prostřednictvím nich vedeni k práci s chybou.

Ve vztahu k vyučujícím i mezi žáky navzájem panovala v průběhu sledovaných hodin na **druhém stupni** příjemná pracovní atmosféra. Žáci byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel. Účinnost poskytovaného vzdělávání ve sledovaných hodinách byla zvyšována vhodným zařazováním mezipředmětových vztahů a zařazování příkladů z praxe, což podporovalo motivaci k učení a chápání probíraného učiva v souvislostech. Vyučovací hodiny byly promyšlené, v některých byly účelně využity názorné učební pomůcky a didaktická technika. V individuálním přístupu učitelů byly rezervy v zadávání diferenciovaných úkolů vzhledem ke schopnostem a možnostem žáků. Menší pozornost věnovali vyučující závěrečnému shrnutí či získání zpětné vazby od žáků, jen ojediněle měli žáci možnost vzájemného hodnocení.

Všechny sledované hodiny v oblasti Jazyk a jazyková komunikace měly jasně stanovený cíl. V hodinách cizích jazyků byla méně realizována komunikace zaměřená na reálné životní situace a vyučující se více věnovali poslechu a gramatice. Pouze v jedné hodině českého jazyka byly využívány ve větší míře aktivizující metody a formy práce, které účelně podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti, na kterou má pozitivní dopad i dobře vybavená školní knihovna. V hodinách přírodovědných předmětů byli žáci vhodně a cíleně vedeni k používání správné terminologie a logickému myšlení. Zájem a aktivitu žáků zvyšovalo zejména ve fyzice promyšlené využívání pestrých forem a metod práce. V hodinách tělesné výchovy, vedených současně dvěma pedagogy z důvodu účinnějšího zajištění bezpečnosti žáků, byly vyučujícími voleny pestré aktivity odpovídající schopnostem žáků a rozvíjející jejich pohybové dovednosti. V předmětu výchova k občanství pozitivně ovlivňovala aktivitu a pozornost žáků dobře zvolená a promyšlená úvodní i průběžná motivace. V rámci řízeného rozhovoru i neformální diskuze měli žáci dostatek příležitostí pro prezentaci vlastních názorů.

S ohledem na situaci spojenou s pandemií COVID-19 si na začátku školního roku vyučující interně zjišťovali, jaké znalosti a dovednosti žáci mají. Během měsíce září se snažili procvičit se žáky základní učivo a doplnit znalosti nutné k pochopení navazující látky. S cílem vyrovnání rozdílů mezi jednotlivými žáky a zmírnění negativních dopadů distanční výuky poskytuje škola systém doučování a nabízí individuální konzultace.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Organizace ŠD je promyšleně a efektivně nastavená. Vychovatelky ŠD zajišťují žákům kromě běžných činností i zájmové kroužky, o které projevují žáci zájem. Vychovatelky pro žáky převážně připravovaly výtvarné a pohybové činnosti. Neopomíjely zařazovat venkovní aktivity, pro které měli žáci vytvořené nadstandardní podmínky, a to díky umístění části školní družiny v rozlehlém parku. Při hospitovaných aktivitách byli k sobě žáci ohleduplní, respektovali pokyny vychovatelek a akceptovali vychovatelkou nastavená pravidla. Ochotně se zapojovali do společných činností, čímž si vhodně rozvíjeli zejména

kompetence sociální a komunikativní. Žáci, kteří se zapojili do tvořivých činností, si rozvíjeli pracovní kompetence.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro ověřování naplňování cílů ŠVP ZV škola kromě běžných interních nástrojů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (ústní zkoušení, písemné práce, samostatné práce, referáty apod.) využívá i externí hodnotící nástroje. Učitelé během školního roku získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků a mají přehled o jejich vzdělávacích pokrocích. Záznamy o vývoji učení jsou vedené především ve formě průběžné klasifikace jednotlivými učiteli v žákovských knížkách na I. stupni a v elektronickém informačním systému na II. stupni, ke kterému mají žáci a jejich zákonní zástupci umožněn dálkový přístup. K vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků dochází především na čtvrtletních jednáních pedagogické rady.

Ve škole je nastaven systém práce s neprospívajícími žáky a řešení školní neúspěšnosti. Pro žáky vykazující vzdělávací obtíže přijala škola opatření a realizuje účinný systém doučování. V minulém školním roce ze 618 žáků prospělo s vyznamenáním 417 a 7 žáků neprospělo, což jsou výsledky srovnatelné s předchozím školním rokem. Dobré výsledky žáků se projevují i v přijímacím řízení na střední školy, jehož výsledky škola systematicky sleduje.

Úspěšný rozvoj nadání žáků podporuje škola jejich přípravou a zapojováním do soutěží s různým zaměřením. Žáci se účastnili např. dějepisné a zeměpisné olympiády, jazykových soutěží v anglickém a německém jazyce. V řadě z nich dosáhli výborných výsledků v okresních kolech.

Prvky environmentální výchovy jsou pravidelně zařazovány do většiny předmětů na I. stupni i II. stupni. Žáci školy se aktivně zapojují do sběrových akcí a třídění odpadů.

Škola nabízí žákům různorodou nabídku kroužků (např. badatelský klub, čtenářský klub, chytré hlavičky, klub procvičování a doučování, florbal, pěvecký sbor, atletika, florbal), které zajišťují pedagogové školy nebo externí lektori. Ve škole působí také asociace školních sportovních klubů, která realizuje sportovní zájmové vzdělávání. Tyto aktivity vhodným způsobem napomáhají smysluplnému trávení volného času žáků.

## **Další zjištění**

V průběhu inspekční činnosti na místě bylo zjištěno, že ředitel školy upravil organizaci výuky tak, aby zajistil bezpečné stravování žáků ve školní jídelně v souladu s naplňováním opatření MŠMT ČR. Předložil harmonogram úprav výuky, se kterým byli seznámeni žáci i zákonní zástupci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Přestavba jedné školní budovy a vybudování odborných učeben výrazně zkvalitnilo prostorové podmínky pro vzdělávání
- V rámci rekonstrukce byl v budově vybudován bezbariérový přístup
- Došlo ke změně vedení školy

### **Silné stránky**

- Žáci jsou důsledně vedeni všemi zaměstnanci ke vzájemnému respektu a úctě, což se pozitivně odráží na klimatu celé školy.
- Dobré vztahy mezi pedagogy a vedením školy jsou přínosné pro kvalitu výuky, pro rozvoj příznivých kolegiálních vztahů a pro budování dobrého jména školy na veřejnosti
- Škola věnuje pozornost rozvoji pohybových dovedností žáků a zajištění smysluplného trávení jejich volného času formou zájmového vzdělávání

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve výuce byla vyučujícími minimálně zařazována diferenciací učiva, čímž nebyly respektovány různé úrovně schopností a odlišnosti jednotlivých žáků.
- V malé míře věnovali učitelé pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků, nedocházelo tak k cílenému rozvoji osobnosti žáků.
- Systém hospitační činnosti vedení školy neposkytuje učitelům vždy odpovídající zpětnou vazbu ke zkvalitnění vzdělávacího procesu

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na využívání účinných metod a forem práce v průběhu vyučovacího procesu.
- Hospitační činnost zaměřit především na využití aktivizujících metod a forem, diferenciací učiva, organizaci hodin, sebehodnocení a vzájemné hodnocení

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy na období 2021 – 2024 ze dne 31. 8. 2021
2. Hodnocení koncepce rozvoje školy 2019 – 2021 ze dne 19. 8. 2021
3. Organizační řád školy ze dne 31. 8. 2020
4. Výroční zpráva za školní roky 2019/2020, 2020/2021
5. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2018
6. Školní řád č.j. ZSRP 373/2021 s účinností od 1. 9. 2021
7. Rozvrhy hodin ve školním roce 2021/2022
8. Elektronické třídní knihy se záznamy o seznámení žáků se školním řádem
9. Podpisový arch „Seznámení se školním řádem“ ze dne 31. 8. 2021 (všichni zaměstnanci)
10. Třídní schůzky – zápisy ze dne 8. 9. 2021
11. Zápisy z jednání pedagogické rady
12. Zápisy z jednání předmětových komisí
13. Elektronická matrika školy
14. Elektronický informační systém pro zákonné zástupce
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola bez hranic“ platný od 1. 9. 2018
16. Hospitační záznamy vedení školy – vzorek
17. Vnitřní řád školní družiny platný od 4. 10. 2021
18. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení v elektronické podobě
19. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 7. 10. 2021 (zvláště pro školu náměstí republiky 9, náměstí Republiky 14 a Čermákova 4)
20. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 20. 11. 2020
21. Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 10. 11. 2020 (zvláště pro školu náměstí Republiky 14 a Čermákova 4)
22. Koncepce rozvoje školní družiny na období 2020 – 2025 ze dne 31. 8. 2020
23. Koncepce rozvoje školní družiny na období 2021 – 2024 ze dne 3. 9. 2021
24. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2019/2020 (vzorek)



26. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
27. Školní vzdělávací plán školní družiny platný od 2. 9. 2013
28. Plán práce školního metodika prevence na školní rok (nedatováno)
29. Koncepce minimálního preventivního programu pro školní rok 2021/2022
30. Výkaz metodika prevence za rok 2020/2021
31. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
32. Dokumentace týkající se zápisu do 1. ročníku školního roku 2021/2022 (vzorek)
33. Dokumenty týkající se individuálního vzdělávání žáků ve školním roce 2021/2022
34. Personální dokumentace vybraného vzorku pedagogických zaměstnanců (včetně specializačního studia)
35. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy a k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků v době pobytu ve škole

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Zdeňka Kubíková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Kubíková v. r.

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka

Mgr. Zora Spurná v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 9. 11. 2021

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Šmahaj,  
ředitel školy

Mgr. Jiří Šmahaj v. r.

Ve Znojmě 19. 11. 2021