



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-395/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Střední škola, Trhové Sviny, Školní 709</b>
Sídlo	<b>Školní 709, 374 19 Trhové Sviny</b>
E-mail právnické osoby	<b>souts@souts.cz</b>
IČ	<b>00582298</b>
Identifikátor	<b>600008061</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Tomáš Kalena</b>
Zřizovatel	<b>Jihočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 709, 374 19 Trhové Sviny Husova ulice, 374 19 Trhové Sviny</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 5. 2016 – 12. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Střední škola, Trhové Sviny, Školní 709 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Škola poskytuje střední vzdělání s výučním listem v denní formě oborů 26-51-H/02 Elektrikář silnoproud, 33-56-H/01 Truhlář, 39-41-H/01 Malíř a lakýrník, 41-51-H/01 Zemědělec-farmář, 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 82-51-H/01 Umělecký kovář a zámečnický pasíř, 41-55-E/01 Opravářské práce a 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby. Cílem vzdělávání je zajistit absolventům dostatek kompetencí pro praktický vstup do života. Školu navštěvovalo ke dni inspekce celkem 145 žáků v 10 třídách, v domově mládeže bylo ubytováno 45 účastníků. Ve škole jsou v současné době evidováni 2 cizinci a 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V posledních letech se škola potýká se stále nižším počtem přijímaných žáků, i přesto že v reakci na konkurenci středních škol v regionu a demografický vývoj začala systematicky pracovat se žáky základních škol i jejich rodiči, zapojila se do života města Trhové Sviny, zvýšila informační hodnotu své webové prezentace a posílila další aktivity v tomto směru. V současné době je žákům oboru malíř a lakýrník vypláceno krajským úřadem motivační stipendium. Kromě hlavního účelu a předmětu činnosti vykonává škola na základě živnostenských oprávnění doplňkovou činnost za úplaty, především provozování restauračního zařízení Junior Club.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vize a strategie rozvoje školy vychází z výsledků vlastního hodnocení, kterým se ředitel školy podrobně zabýval při nástupu do funkce v roce 2012. Ve své koncepci rozvoje školy stanovil konkrétní cíle, které jsou zaměřeny především na rozvoj školy a její propagace na veřejnosti, zvýšení prestiže školy a na zviditelnění potřebnosti řemesel. Ředitel školy s pedagogickými pracovníky záměry koncepce projednal a společně ji průběžně naplňují. Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi, organizační struktura umožňuje včas reagovat na aktuální potřeby i realizovat dlouhodobější záměry rozvoje, je funkční. Kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy probíhají pravidelně, zásadní otázky vzdělávacího procesu projednává ředitel školy s pedagogickou radou, pravidelně se konají porady širšího vedení a dále povozní porady, které řeší zejména organizační záležitosti a aktuální problémy. K účinnému řešení vzniklých problémů přispívá otevřený informační systém. Učitelé hodnotí klima školy pozitivně a aktivně se zapojují do rozvoje školy svou účastí na projektové činnosti a mimoškolních aktivitách. O své činnosti vydává škola výroční zprávy, které obsahují základní informace o škole za příslušný školní rok, ale neobsahují všechny oblasti dané příslušnou vyhláškou.

Vzdělávání ve škole a v domově mládeže zajišťuje celkem 41 pedagogických pracovníků, z nichž je 14 učitelů teoretických předmětů (včetně ředitele školy a jeho zástupce), 19 učitelů odborného výcviku, čtyři externí učitelé a čtyři vychovatelé domova mládeže. Většina interních učitelů jsou pedagogové s odbornou kvalifikací pro příslušný obor a stupeň vzdělání, tři vyučující nejsou plně kvalifikováni, jejich zaměstnávání je však v souladu s platnou legislativou. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména studium ke splnění kvalifikačních požadavků, semináře a kurzy na podporu odborného vzdělávání a individuální vzdělávání formou samostudia. Jednorázových vzdělávacích akcí se učitelé účastní dle osobního zájmu, potřeb a finančních možností školy. Pedagogové se dále vzdělávají i v rámci realizovaných projektů. Dle sdělení učitelů bylo pro ně velkým přínosem absolvování kurzů a seminářů zaměřených na zvýšení dovednosti v práci s informační a komunikační technikou.

Školní areál se skládá ze dvou propojených budov, z nichž jedna je určena pro teoretickou výuku, ve druhé je umístěna administrativní část, domov mládeže, školní jídelna a dílny pro výuku odborného výcviku oboru truhlář. Odborný výcvik ostatních učebních oborů probíhá na odloučeném pracovišti v budově v Husově ulici a na smluvních pracovištích různých firem. Škola provozuje a spravuje restaurační zařízení Junior Club, kde probíhá odborný výcvik oboru kuchař-číšník a které vytváří hlavní část příjmů z produktivní činnosti. Ředitel školy systematicky pracuje na zlepšování prostorových a materiálně-technických podmínek vzdělávání, daří se mu naplňovat stanovené dlouhodobé záměry. Pro dovybavení výukových prostor vhodně používá také prostředky z realizovaných projektů. Zlepšilo se vybavení výpočetní a projekční technikou. Někteří učitelé vytvořili v rámci projektu učebnice, pracovní listy a prezentace pro zkvalitnění výuky teoretických předmětů. K ubytování dojíždějících žáků slouží nově zrekonstruovaný domov mládeže, který se nachází v hlavní budově školy. Žáci jsou ubytováni v třílůžkových pokojích pokud možno podle oboru. Zázemí domova mládeže (studovny, výpočetní technika, kinosál, kuchyně, jídelna) umožňuje žákům v případě zájmu efektivní trávení volného času. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola městskou sportovní halu a přilehlé hřiště, kde má k dispozici dvě antuková hřiště pro míčové hry a menší prostor pro atletické disciplíny. Vybavení náradím a náčiním pro výuku je dostačující. Jistou nevýhodou představuje vzdálenost sportovního areálu od školy, kdy je nemalý čas věnován přesunu žáků na uvedené sportoviště.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a žáky s nimi seznámila. V souladu s bezpečnostními předpisy škola zajišťuje revizní prohlídky všech zařízení, provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V rámci praktického vyučování koná pravidelné instruktáže žáků. Nad žáky zabezpečuje dohled, vede řádně evidenci úrazů, realizuje jejich rozbor a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Se žáky provádí nácviky činností při mimořádných událostech.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve vlastní školní jídelně, která současně vaří pro žáky a zaměstnance jiných škol a cizí strážníky. Večeře žákům ubytovaným v domově mládeže jsou podávány v oddělené části vlastní restaurace školy. Podmínky poskytování školního stravování má škola zapracovány ve svých vnitřních předpisech. Ceny jídel byly stanoveny podle věku dosaženého v daném školním roce a ve výši, která je v souladu s vyhláškou o školním stravování. Prostory ke stolování jsou čisté. V současné době se připravuje rekonstrukce školní jídelny. Dohledy v době podávání jídel zajišťují pedagogičtí pracovníci. V objektu školy je k dispozici nápojový automat a bufet.

Výdaje školy na vzdělávání a běžný provoz byly v posledních dvou letech hrazeny z dotace ze státního rozpočtu (určené na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT) a z příspěvku na provoz od zřizovatele. Škola je aktivní při získávání dalších peněz z různých zdrojů. Získala dotace, příspěvky, grant na podporu odborného vzdělávání, stipendijní program pro učňovské školství, podporu sociálně znevýhodněných romských žáků apod. Prostředky z evropských strukturálních fondů využila na rozvoj technického vzdělávání. Hospodaření bylo podpořeno ziskem z doplňkové činnosti, v jejímž rámci škola poskytuje ubytování, stravování, pronájem nebytových prostor, bytu, provoz autoškoly, restaurace a další. Priority financování určuje škola podle svých rozpočtových možností. Všechny výše uvedené disponibilní finance využila k rozvoji školy a zajištění školních vzdělávacích programů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školní vzdělávací programy výše uvedených oborů jsou zpracovány v návaznosti na reálné podmínky školy a odpovídají požadavkům příslušných rámcových vzdělávacích programů. Využití disponibilních hodin je v souladu s cíli a profilem absolventa.

Vlastní organizace vzdělávání odpovídá příslušným právním předpisům. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné a volitelné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Vzhledem k nízkému počtu žáků v některých oborech jsou žáci více oborů spojeni do jedné třídy a vzdělávání všeobecně vzdělávacích předmětů probíhá společně. Na odborné předměty se třídy dělí na skupiny podle oborů.

Průběh vzdělávání byl posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací zaměřených na realizaci školních vzdělávacích programů. Hospitace byly provedeny napříč obory, ročníky i předměty. V rámci tematické inspekční činnosti byly hospitace zaměřeny i na vzdělávání žáků se zdravotním postižením a na vzdělávání žáků v oblasti tělesné výchovy. Společným rysem navštívených hodin byla pozitivní pracovní atmosféra. Ve většině hospitovaných hodin byli žáci v úvodu seznámeni s cílem hodiny a také byli k práci vhodně motivováni. Převažoval výklad, vysvětlování, práce s textem a rozhovor učitele s žáky, nejčastější zaznamenané formy práce byly frontální výuka a samostatná práce žáků. Didakticky cílené činnosti poskytovaly žákům dostatečný prostor pro tvořivost a rozvoj samostatného myšlení. Pedagogové reagovali na podněty žáků a vhodně je využívali k podpoře samostatného vyjadřování. Zvolené a použité metody a formy výuky byly efektivní. Komunikace mezi učiteli a žáky byla bezproblémová, žáci měli dostatek prostoru vyjádřit svůj vlastní názor, mohli se ptát, pokud něčemu neporozuměli. Od minulé inspekční činnosti došlo k posunu v názornosti výuky. Ve většině hodin využívali učitelé vizuální podporu pomocí projekční techniky. Převážná část sledované výuky byla vedena věcně a odborně správně, výuka směřovala k potřebnému rozvoji klíčových kompetencí. Velký důraz byl kladen na opakování a procvičování učiva. Nové poznatky byly vyvozovány v návaznosti na běžné životní situace a zkušenosti z praktického vyučování. Přestože probíhala výuka všeobecně vzdělávacích předmětů ve třídách, které byly spojené z několika oborů, byly požadované kompetence a výstupy školních vzdělávacích programů naplňovány i díky promyšlené přípravě pedagogů na výuku. S ohledem na typ školy je celkově ve škole kladen velký důraz na individuální přístup k žákům a podporu rozvoje jejich osobnosti. Speciální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány. Pedagogové kladli požadavky na žáky s ohledem na jejich schopnosti.

V rámci tematické inspekční činnosti byly navštíveny hodiny tělesné výchovy. Ve sledované výuce se negativně projeví pasivita, špatná fyzická kondice a nezájem řady žáků o sportovní aktivity. Vyučující se nedařilo motivovat žáky a organizačně a metodicky zvládnout výuku tak, aby směřovala k získávání požadovaných kompetencí a dovedností.

Ve sledovaném odborném výcviku učivo navazovalo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese. Odborný výcvik probíhá u všech sledovaných oborů dle učebního plánu v odpovídajícím týdenním počtu hodin. Zápisy v denících odborného výcviku ukazovaly na naplňování učebních osnov stanovených ve školních vzdělávacích programech příslušných oborů vzdělávání. Učitelé vedli výuku promyšleně, často využívali kromě instruktáže i názornou demonstraci dílčích úkonů. Průběžně hodnotili žáky za kvalitu odvedené práce,

upozorňovali na chyby a jejich důsledky v praxi. Úkoly rozdělovali diferencovaně s ohledem na individuální možnosti jednotlivých žáků. Ti pracovali samostatně i ve skupinách. Při všech činnostech dodržovali požadovaná pravidla bezpečnosti, podle potřeby používali ochranné osobní pomůcky. Při komunikaci většinou správně využívali odbornou terminologii, dovedli vhodně aplikovat získané teoretické poznatky. Každý žák je učiteli a instruktory pravidelně každý den hodnocen. Jen někteří vyučující dávají v závěru výuky prostor pro sebereflexi žáků či vzájemné hodnocení.

Domov mládeže má nastavena účinná pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti, a to v souladu s právními předpisy. Výchovně-vzdělávací proces je založen na dobré komunikaci vychovatelů se žáky a uskutečňuje se podle školního vzdělávacího programu. Na základě ročního plánu činnosti na daný školní rok a týdenních plánů činnosti mají žáci možnost účastnit se nabízených aktivit, které jsou vzhledem k různosti zájmů ubytovaných organizovány napříč výchovnými skupinami, jsou nabízeny převážně formou akcí otevřených pro všechny ubytované a směřují k účelnému využívání volného času.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání. Individuální, skupinové i celkové výsledky jsou projednávány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Výsledky jsou zveřejňovány ve výročních zprávách, a to včetně úspěšnosti žáků u závěrečných zkoušek. V loňském školním roce neuspělo u závěrečných zkoušek 10 % žáků. Pedagogové se příčinou neúspěšnosti žáků ve vzdělávání pravidelně zabývají. Z jejich hodnocení vyplynulo, že úspěšnost negativně ovlivňovala zejména vysoká absence žáků, u některých malá motivace a nepodnětné domácí prostředí. To je i příčinou poměrně vysokého počtu žáků, kteří v průběhu roku přestoupí na jinou školu nebo zanechají studia. Škola nabízela neúspěšným a ve výuce zaostávajícím žákům doučování, ale jen někteří této možnosti využívali. O prospěchu a chování žáků jsou zákonní zástupci pravidelně informováni na třídních schůzkách v případě potřeby osobně, telefonicky či e-mailem.

Vzhledem ke složení žáků mají poradenské služby ve škole významnou úlohu. Personálně se podílejí na jejich zajištění výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Zabývají se kariérním poradenstvím (zejména možnosti změny oboru vzdělání či přestupu na jinou střední školu), výchovnými problémy žáků, absencí (vysokou omluvenou i neomluvenou), školní neúspěšností, a hlavně doporučeními školských poradenských zařízení. Spolupracují s třídními učiteli a vedením školy, dále s učiteli teoretického a praktického vyučování, vychovateli a dalšími pedagogy. Minimální preventivní program i plán výchovného poradce jsou každoročně zpracovány s ohledem na specifika školy a následně vyhodnocovány. Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, k termínu inspekce evidovala 30 žáků se SVP. V rámci tematického šetření ochrany dětí a žáků před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí bylo zjištěno, že se školní poradenské pracoviště touto problematikou zabývá. Preventivní systémy má škola nastaveny v souladu s metodickým pokynem MŠMT. V loňském školním roce se podařilo včas odhalit a vyřešit dva případy týkající se začínající šikany.

Škola přijímá žáky ke vzdělávání na základě zveřejněných kritérií a ke všem uchazečům uplatňuje rovný přístup. Ředitel školy postupoval v souladu s právními předpisy upravujícími podmínky přijímání do prvního ročníku vzdělávání. O způsobu přijímání, kritériích a obsahu přijímací zkoušky poskytuje škola informace na webových stránkách školy. Značná pozornost je věnována veřejné prezentaci vzdělávací nabídky školy

(např. poskytování informací v základních školách, v tisku a na veletrhu Vzdělání a řemeslo v Českých Budějovicích). Pro zviditelnění a potřebnost řemesel spolupracuje škola úzce s městem a žáci jednotlivých oborů v rámci odborného výcviku provádí řemeslné zakázky (malování, lakování, výroba plotu, zajištění společenských akcí apod.). Při realizaci projektu na podporu rozvoje technického vzdělávání v Jihočeském kraji škola připravila žákům základních škol projektové dny, besedy a exkurze s cílem podnítit zájem žáků základních škol o technické obory a popularizovat technické vzdělávání. Zájemcům o vzdělávání i jejich zákonným zástupcům je umožňována prohlídka prostor školy (dny otevřených dveří, individuální prohlídka dle dohody).

K realizaci svých záměrů škola spolupracuje především se zřizovatelem, se kterým projednává ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání. Pro činnost školské rady ředitel vytváří podmínky, předává jí informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Školní poradenské pracoviště spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami, se speciálními pedagogickými centry, orgány sociálně-právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, poskytovateli zdravotních služeb, popřípadě s dalšími orgány a institucemi. Dobrá spolupráce s místními firmami či organizacemi umožňuje zajistit potřebná smluvní pracoviště pro konání odborného výcviku. V posledních letech se zlepšila spolupráce s městem Trhové Sviny.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Propagace technických oborů směrem k žákům základních škol*
- *Využívání finančních prostředků z realizovaných projektů na zvýšení kvality teoretické výuky, zmodernizování ubytování na domově mládeže a zlepšení materiálního vybavení odborného výcviku*

### **Slabé stránky**

- *Snižující se počet zájemců o studium nabízených oborů a odchody žáků během studia*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *V předmětu tělesná výchova se zaměřit na zkvalitnění organizační a metodické stránky výuky, výrazně posílit důslednost a motivaci ke sportovním činnostem*
- *Při zpracování výroční zprávy o činnosti školy postupovat souladu s právními předpisy*

### **Hodnocení vývoje**

- *V roce 2012 nastoupil do funkce nový ředitel*
- *Proběhla rekonstrukce a modernizace domova mládeže*
- *Škola pokračovala ve využívání dalších finančních prostředků ve formě projektů a grantů*
- *Vyučující ve výuce více používají prezenční techniku pro lepší názornost výuky*
- *Prohloubila se spolupráce se základními školami přes projekt na podporu technického vzdělávání*
- *Zlepšila se spolupráce školy s městem Trhové Sviny*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina školy v úplném znění ze dne 1. 1. 2016
2. Jmenování ředitele do funkce vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích ze dne 30. 05. 2012, čj. KUJC 1967/201 OŠMT/1 od 1. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2016
4. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2012
5. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2014
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
7. Záznamy z kontrolní činnosti a hospitací za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
9. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
10. Zápis z pedagogických rad ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
12. Záznamy o provedených kontrolách a inspekční činnosti
13. Matrika školy ve školním roce 2015/2016
14. Organizační pokyny pro školní rok 2015/2016
15. ŠVP 26-51-H/02 Elektrikář silnoproud s platností od 1. 9. 2014
16. ŠVP 33-56-H/01 Truhlář s platností od 1. 9. 2014
17. ŠVP 39-41-H/01 Malíř a lakýrník s platností od 1. 9. 2014
18. ŠVP 41-51-H/01 Zemědělec-farmář s platností od 1. 9. 2014
19. ŠVP 41-55-E/01 Opravářské práce s platností od 1. 9. 2014
20. ŠVP 65-51-H/01 Kuchař-číšník s platností od 1. 9. 2014
21. ŠVP 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby s platností od 1. 9. 2014
22. ŠVP 82-51-H/01 Umělecký kovář a zámečnick, pasíř s platností od 1. 9. 2014
23. ŠVP domov mládeže s platností od 1. 9. 2010
24. Vnitřní řád domova mládeže s platností od 1. 10. 2015
25. Osobní spisy žáků domova mládeže za školní rok 2015/2016
26. Deníky výchovných skupin na domově mládeže 2014/2015 a 2015/2016
27. Denní záznamy za školní rok 2015/2016
28. Rozvrh hodin školního roku 2015/2016
29. Třídni knihy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
30. Deníky odborného výcviku 2014/2015 a 2015/2016
31. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 včetně závěrečné zprávy o plnění minimálního preventivního programu na školní rok 2014/2015
32. Plán výchovného poradce
33. Přehled a dokumentace žáků se SVP

34. Přehled o zapojení školy do projektů v letech 2006 až 2015
35. Dokumentace školy vztahující se k ekonomické oblasti za roky 2014 a 2015
36. Dokumentace školy vztahující se k oblasti BOZ
37. Knihy úrazů k datu inspekční činnosti
38. Dokumentace vztahující se k oblasti školního stravování za rok 2015
39. Výroční zprávy školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
40. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIC-117/11 ze dne 28. 2. 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor

Mgr. Miroslav Doležal v. r.

Bc. Pavla Koutníková, speciální pedagožka

Bc. Pavla Koutníková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 8. 6. 2016



**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Tomáš Kalena, ředitel školy

Ing. Tomáš Kalena v. r.

V Trhových Svinech dne 27. 6