



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1035/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-218/25-S

Název	Mateřská škola Hvozdnice
Sídlo	Hvozdnice 94, 252 05 Hvozdnice
E-mail	ms.hvozdnice@seznam.cz
IČO	72 039 213
Identifikátor	691 000 981
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Dagmar Kobylková
Zřizovatel	obec Hvozdnice
Místo inspekční činnosti	Hvozdnice 94
Inspekční činnost na místě	26. a 27. března 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekce byl nejvyšší povolený počet dětí využit na 71 %. Ve dvou věkově smíšených třídách jich vzdělávala 27, z toho 10 v povinném předškolním vzdělávání. Přijímány jsou i děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost od roku 2011. Její koncepce k výkonu činnosti a rozvoji školy účelně vychází z místních podmínek a je zapracována ve ŠVP. Zaměřuje se především na vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání zajišťovaného kvalifikovanými učitelkami, které vstřícně spolupracují nejen mezi sebou, ale i se zákonnými zástupci dětí. Naplňování stanovených cílů průběžně kontroluje a hodnotí, nastavením jasných kritérií do této činnosti účinně zapojuje i ostatní pedagogy. Výsledky zjištění a opatření přijímaná ke změnám nebo zlepšení, popř. inovaci zásadních dokumentů jsou projednávána pedagogickou radou. V důsledku toho se daří stanovené cíle postupně naplňovat.

Pedagogický tým je stabilizovaný. Aktuálně ho tvoří čtyři kvalifikované učitelky, včetně ředitelky. Ke zlepšení personálních podmínek přispívá jeho rozšíření o další učitelku, která působí v MŠ také jako školní asistent s celkovou výší úvazku 0,5. Ta odbornou kvalifikaci nemá, ale pracuje vždy souběžně s kvalifikovaným pedagogem. Účelným rozvržením přímé pedagogické činnosti ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. K úspěšnému naplňování záměrů ŠVP, např. v oblasti rozvoje pohybových dovedností a fyzické zdatnosti dětí, jejich přípravy na přechod do základní školy nebo využívání efektivních forem hodnocení, účinně přispívá systematické další vzdělávání učitelek a vzájemné sdílení získaných odborných informací a pedagogických dovedností.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP jsou plánovitě zlepšovány. Ředitelce se daří získávat další finanční prostředky z projektů, popř. sponzorské dary, které jsou účelně využívány k systematickému rozšiřování fondu hraček a pomůcek pro vzdělávání dětí, např. k rozvoji pohybových dovedností nebo seznamování s digitálními technologiemi.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví dětí a prevenci rizikového chování jsou ředitelkou jasně nastavena. Děti jsou s nimi učitelkami přiměřenou formou průběžně seznamovány a vedeny k jejich dodržování. Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční, úrazovost je minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v příjemném a sociálně podnětném prostředí. Všechny učitelky k nim přistupovaly vstřícně, podporovaly je v samostatnosti i sebeobsluze i rozhodování. Citlivě reagovaly na vzniklé situace a potřeby nebo přání dětí. Vedly je k osobní odpovědnosti, ohleduplnosti a respektu k ostatním, učily je vzájemně se dohodnout. Děti se do nabízených aktivit se zájmem zapojovaly, spontánně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, s důvěrou se obracely na učitelky se svými nápady, přáními nebo žádostmi o pomoc. Učitelky ve sledovaném programu záměrně vytvářely příležitosti pro uplatnění a rozvoj tvořivosti nebo pro spolupráci dětí. Účelně využívaly příležitosti pro hledání různých řešení úkolů, kladly dětem problémové otázky a vedly je ke zdůvodňování zvoleného postupu, učily je pracovat s chybou.

Vzdělávání bylo komplexní, sledovaný program zahrnoval aktivity k rozvoji dětí v oblasti psychické, fyzické i sociální. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP učitelky zdařile přispívaly podnětnou nabídkou aktivit i při pobytu venku, které děti se zájmem využívaly. V průběhu dne poskytovaly dětem potřebnou zpětnou vazbu s využíváním prvků formativního hodnocení, vedly je i k vlastnímu hodnocení.

K rozvoji jazykových schopností dětí v povinném předškolním vzdělávání a jejich přípravě na budoucí výuku čtení v základní škole účelně přispívá plánovitě začleňování aktivit pro

rozvoj potřebných dovedností s využitím Elkoninovy metody v samostatné skupině. Členění dětí podle věku je vhodně využíváno i pro realizaci řízených pohybových aktivit v tělocvičně. Z reakcí a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou zařazovány pravidelně a jsou učitelkami vedeny podle jednotných, společně nastavených pravidel s využitím poznatků získaných v rámci dalšího vzdělávání. To se v jejich průběhu pozitivně projevilo. Dodržovaly správné metodické postupy, podněcovaly děti k řádnému provedení cviků a účinně tak napomáhaly k přiměřené fyziologické účinnosti, dbaly na zajištění bezpečnosti.

Učitelky komunikovaly s dětmi na partnerské úrovni, při společných hovorech jim poskytovaly dostatečný prostor pro sebevyjádření, současně je však učily naslouchat druhým, dodržovat nastavená pravidla. Efektivně tak přispívaly k rozvoji jejich komunikačních dovedností. K formování sociálních kompetencí dětí účelně napomáhaly také jejich důsledným vedením k osvojování a dodržování kulturně společenských pravidel při stolování nebo vzájemném chování.

Budování pozitivního vztahu dětí ke knihám a vytváření základů jejich čtenářské gramotnosti pedagogové funkčně podporují pravidelným předčítáním, zejména v době odpočinku dětí po obědě. Děti s nižší potřebou spánku měly správně možnost věnovat se po krátké relaxaci klidným hrám mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky a pokroky dětí pedagogické pracovnice průběžně sledují a vedou o nich záznamy. Z rozhovorů s nimi i ze související dokumentace bylo zřejmé, že poznatky o dětech vzájemně sdílejí, konzultují spolu, mají celkový přehled o rozvoji jednotlivců a stanovují opatření k jejich individuální podpoře. V důvodných případech organizují individuální schůzky se zákonnými zástupci k projednání výsledků dítěte, navrhovaných postupech při jeho dalším vzdělávání a možnostech vzájemné spolupráce popř. posouzení jeho vzdělávacích potřeb dalším odborníkem. Záznamy pedagogické diagnostiky jednotlivce jsou vhodně doplňovány jeho výtvarnými pracemi, popř. dalšími výtvary nebo pracovními listy. Příležitost ke zlepšení je v jejich uspořádání do uceleného portfolia, na jehož tvorbě by se dítě aktivně podílelo a mohlo ho využívat při hodnocení svých pokroků.

K navázání spolupráce se zákonnými zástupci od nástupu dětí do MŠ účelně přispívá společné nastavení adaptačního plánu pro jejich bezproblémové začlenění podle individuálních potřeb. Přínosem je i konání společných setkání při příležitosti oslav různých svátků nebo významných událostí konaných v MŠ nebo v rámci obce. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy vhodně napomáhá také spolupráce se spádovou základní školou díky níž mají děti i rodiče možnost se seznámit např. s jejím prostředím, organizací, s pedagogy.

K vylepšení komunikačního systému mezi školou a rodiči efektivně napomáhá jeho rozšíření o informační aplikaci. Příležitost ke zlepšení je v přehlednějším uspořádání řádů nebo údajů týkajících se podmínek vzdělávání, oznámení o plánovaných akcích pořádaných školou, dalších souvisejících informací apod. zveřejňovaných na nástěnkách v MŠ, popř. zpřístupnění kontaktů na odborníky a nabídky poradenských služeb i dálkovou formou.

Škole se daří vytvářet pro vzdělávání dětí podnětné prostředí podporující jejich všestranný rozvoj a samostatnost, to se v jejich výsledcích pozitivně projevuje.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k poklesu počtu vzdělávaných dětí.
- Pedagogický tým je stabilizovaný, vzdělávání je zajištěno odborně kvalifikovanými učitelkami.
- Zlepšily se materiální podmínky školy pro realizaci školního vzdělávacího programu, přínosem je rozšíření vybavení pro podporu pohybových dovedností ve školní tělocvičně.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekci byly odstraněny.

Silné stránky

- Kolektiv pedagogů efektivně sdílí koncepční záměry a vytváří pro vzdělávání dětí podnětné, komunikačně a sociálně vstřícné respektující prostředí. To se příznivě projevuje v celkově pozitivní atmosféře školy. (2.2)
- Způsob vedení dětí je podnětný a povzbuzující, posilující jejich sebepojetí a sebevědomí. Pedagogové účinně přispívají k rozvoji personálních a komunikačních dovedností dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost k rozvoji je ve společném nastavení pravidel a postupů k efektivnějšímu zapojení dětí do tvorby vlastního portfolia a jeho využívání při hodnocení svých výsledků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit společná pravidla a postupy pro uspořádání portfolia dítěte a vytváření příležitostí pro zapojení dětí do jeho tvorby a využívání při hodnocení vzdělávacích výsledků.
- Zefektivnit prezentaci informací o činnosti školy, obsahu vzdělávací nabídky a poskytování poradenských služeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti

2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek www.ms.hvozdnice.cz, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

23. března 2025