



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-485/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-72/24-M

Název	JUBILEJNÍ MASARYKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DRAHANY
Sídlo	798 61 Drahaný 133
E-mail	zsdra@zsdrahany.cz
IČO	62 859 005
Identifikátor	600 120 465
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Plisková
Zřizovatel	městys Drahaný
Místo inspekční činnosti	Drahaný 133 Drahaný 176
Inspekční činnost na místě	15., 16. a 19. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Jubilejní Masarykova základní a mateřská škola Drahaný (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti se v jedné třídě mateřské školy vzdělávalo 19 dětí. Z celkového počtu šest dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, dvě děti byly s povoleným odkladem školní docházky. V mateřské škole jsou děti mladší tří let.

Základní škola zajišťuje vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku. Aktuálně je organizovaná jako dvojtřídní se spojeným 1. a 2. ročníkem ve třídě jedné a 3., 4. a 5. ročníkem ve třídě druhé. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 29 žáků včetně žáků s poskytovaným podpurným opatřením. K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo v jednom oddělení zapsáno 29 účastníků.

Školní stravování dětí a žáků včetně pitného režimu je zajišťováno školní jídelnou a školní jídelnou – výdejnou.

Informace o celém subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.zdrahaný.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich vnitřních dokumentů, které se týkají především dalšího směřování školy v oblasti výchovně vzdělávací, materiální a personální. Systém plánování a vlastního hodnocení školy vytvářejí vhodné nástroje pro další rozvoj školy pouze částečně. Chybí ucelenější uspořádání v delším časovém horizontu pro dosažení stanovených cílů prostřednictvím nástrojů a postupů pro naplňování koncepčních záměrů školy nejen pro základní vzdělávání, ale i pro předškolní a zájmové vzdělávání.

Systém přenosu informací uvnitř subjektu je funkčně nastaven a postihuje všechny jeho součásti, stejně jako pravidelná kontrolní činnost ředitelky školy. Ta provádí hospitační činnost ve všech součástech subjektu. Přes nastavené zpětnovazební mechanismy se doposud škole nepodařilo eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v předškolním vzdělávání. Chybí důsledné ověřování účinnosti stanovených doporučení pro zefektivnění vzdělávání v mateřské škole. Evaluace vzdělávacího procesu v předškolním vzdělávání probíhá ústní formou bez písemného zápisu a zpětné vazby pro další plánování vzdělávání. Omezené je také používání interaktivních pomůcek v mateřské škole a stejně tak převažující frontální formy v předškolním vzdělávání. V základní škole pak není vždy s dostatečnou intenzitou využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků důležitých pro utváření učení žáků a menší prostor je věnován v závěrech vyučovacích hodin ke shrnutí vyučovací hodiny učitelem.

Ředitelkou školy je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků a navazující výměna poznatků z absolvovaných seminářů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské i základní škole probíhá plánovitě s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů a nabídku vzdělávacích institucí. Pravidelně je realizována výměna informací jako nástroj k předávání zkušeností, inspirace a sdílení poznatků mezi pedagogy. Oporu pedagogům při vzdělávání v základní škole poskytují asistenti pedagoga. K přenosu informací o průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí a žáků, ale také poznatků z hospitační činnosti dochází na pravidelných jednáních

pedagogické rady pro základní školu a mateřskou školu, která je účinným poradním orgánem ředitelky školy.

Budova mateřské a základní školy poskytuje vhodné podmínky pro realizaci pestré vzdělávací nabídky a všestranný rozvoj dětí a žáků, využívá i prostory zahrady za školou, která je ve správě zřizovatele a je přístupná i veřejnosti. Třída pro předškolní vzdělávání je vybavena dostatečným množstvím hraček, v menší míře je však vybavena didaktickými pomůckami pro potřeby zejména při řízených zacílených aktivitách. Jednotlivé učebny základní školy disponují potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. Mimo prostory kmenových tříd je žákům k dispozici také nově zařízená odborná učebna pro výuku informatiky, která je umístěna společně s tělocvičnou a školní jídelnou v další budově, kterou škola k výuce využívá. Pro zajištění materiálních a prostorových podmínek škola využívá finančních prostředků od zřizovatele.

Ke kvalitě vzdělávání poskytovaného školou pozitivně přispívají nejen rozvíjené partnerské vztahy se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci dětí a žáků, institucemi v obci a regionu i veřejností. Při pořádání akcí pro děti a žáky škola spolupracuje se soukromými subjekty i s institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými organizacemi. Vzdělávání je dále zpestřováno nabídkou kulturních představení i sportovních aktivit včetně nabízených zájmových kroužků. Škola také využívá svoji výhodnou polohu v oblasti pro naplňování environmentální výchovy. Přínosná je také spolupráce s jinými základními a mateřskými školami v regionu.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky pro předškolní vzdělávání vycházelo z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených školním vzdělávacím programem. Třídní vzdělávací program byl rozpracován. Pedagogická diagnostika předškolního vzdělávání je vedena prostřednictvím diagnostických záznamů a portfolií dětí. Zhodnocení vzdělávacího procesu probíhalo ústním vzájemným hodnocením, ze kterého učitelky vycházely při plánování vzdělávací nabídky a práci s dětmi.

Během ranních her měly děti možnost výběru z nabídky her a hraček dle svého zájmu a činnosti, vztahujících se k aktuálnímu tématu. Didakticky zacílené aktivity probíhaly převážně frontálně, vzdělávací nabídka byla v některých činnostech pro děti náročná. Většina aktivit byla pro všechny děti stejná, objevovala se jen diference věková. Logopedické chvíle a grafomotorické dovednosti byly zařazovány během dne v menší míře. Pravidelně probíhaly tělovýchovné chvíle s prvky zdravotních cviků.

Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku podporující rozvoj pohybových dovedností dětí a kladný vztah k přírodě. Během stravování učitelky pomáhaly dětem s obsluhou, děti tak nejsou dostatečně podporovány k sebeobsluze a samostatnosti. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí byla učitelkami respektována. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny vhodné klidové činnosti.

Společným rysem všech hodnocených vyučovacích hodin v základní škole bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům, vzájemné toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Všechny vyučovací hodiny byly didakticky promyšlené, uplatňovány byly formy a metody práce podporující zejména činnostní učení, tvořivost, představivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. Frontální výuka byla často kombinována se

samostatnou práci žáků i práci ve dvojicích či skupinách. Žáci pracovali aktivně a se zájmem, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně a samostatně. K osobnostnímu rozvoji a rozvoji sociálních a pracovních kompetencí přispívalo bezproblémové, přirozené dodržování nastavených pravidel při výuce. Klidný, vstřícný, empatický a individuální přístup všech pedagožek vedl k tomu, že žáci během vyučovacích hodin bez obav kladli dotazy a vyjadřovali svůj názor. Při společně organizovaných činnostech nebo při skupinových aktivitách měli žáci dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat, současně se učili vnímat názory ostatních spolužáků.

V průběhu vyučovacích hodin byly vhodně zařazovány relaxační prvky a pohybové aktivity. Učitelky dbaly na propojení učiva s reálnými situacemi, nenásilně zařazovaly mezipředmětové vztahy, problémové úkoly i práci s chybou. K rozvoji čtenářských, komunikačních a řečových dovedností přispívala práce s textem, vyjadřování i sdílení názorů a vzájemná komunikace. K posílení názornosti vzdělávacího obsahu měly vyučující k dispozici vhodné učební pomůcky a pravidelně využívaly didaktickou techniku, včetně jejího aktivního využití žáky.

Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale také účelnou činností asistentů pedagoga. Jejich působení bylo přínosné nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také pro ostatní žáky třídy. Rozdělení jednotlivých rolí bylo patrné, asistenti pedagoga pracovali aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb. Průběžné hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu, jejich pokroku a zlepšení. Hodnocené vyučovací hodiny se vyznačovaly jasnou strukturou. V úvodu vyučovacích hodin bylo stanoveno jejich téma. Jeho naplnění však bylo vyhodnoceno pouze v části vyučovacích hodin, žákům nebyl poskytnut dostatečný prostor pro jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Méně časového prostoru pak bylo využito pro funkční shrnutí vyučovací hodiny učitelem a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

K formování osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala také realizace zájmových útvarů a činnost školní družiny, která vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově kvalitně doplňuje a rozšiřuje činnost základní školy. V průběhu sledovaného zájmového vzdělávání účastníci pracovali se zájmem a vyměňovali si názory, čímž přirozeně posilovali kompetence pracovní, sociální a komunikativní. Rozmanité aktivity podporují individuální dovednosti účastníků, a to nejen prostřednictvím nabídky různých kroužků, které účastníci navštěvují.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na rozvoj citových, sociálních a volných vazeb v přirozeném prostředí směřujících k sociálnímu učení. Všechny děti se zapojovaly do vzdělávacích aktivit, byly vedeny k zodpovědnosti a dodržování společenských pravidel, prokázaly znalost říkadel, básní a písniček. Nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí a vzdělávání tak bylo méně účinné.

Evaluací systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, realizace a vyhodnocování vzdělávací nabídky však probíhá pouze formou společného rozhovoru mezi učitelkami sdílením postřehů. K písemné evaluaci využitých

metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe pedagogů nedochází. Není tak zavedeno systematické sledování a vyhodnocování vzdělávacích výsledků dětí a plánování dalšího vzdělávacího procesu. Získané údaje ústní formou neumožňují sledovat rozvoj dětí s konkrétními výstupy pro plánování diferencované vzdělávací nabídky.

Mateřská škola úzce spolupracuje s místní základní školou, prostřednictvím pravidelného setkávání dětí s žáky, učiteli. Jako přínosné lze hodnotit vzájemné návštěvy mezi základní a mateřskou školou, které umožňují dětem jejich postupnou adaptaci na školní prostředí a umožňují tak plynulý přechod z předškolního do základního vzdělání.

Výsledky vzdělávání žáků základní škola zjišťuje prostřednictvím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Je tak možné porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a poskytovat žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Společná jednání pedagogické rady probíhají pravidelně pro celý subjekt. Řešeny jsou především organizační a provozní záležitosti. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou sumarizovány, jsou navrhována konkrétní cílená opatření pro odstranění zjištěných nedostatků a následné postupy pro pravidelné vyhodnocování a ověřování jejich účinnosti. Externí testování škola nevyužívá. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které vedou k vhodnému využívání volného času žáků a mají příznivý dopad do oblasti primární prevence. K včasné identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem přispívá velikost školy s nízkým počtem žáků a každodenní kontakt všech pedagogů. Žákům nedosahujícím zamýšlených výsledků vzdělávání pedagogové zajišťují primární podporu v průběhu výuky, v případě potřeby nabízí doučování. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí především prostřednictvím deníčku a žákovské knížky, prostřednictvím e-mailové komunikace a na třídních schůzkách. Motivačně škola využívá pochvaly třídních učitelů, které mají žáky motivovat ke zlepšování výsledků ve vzdělávání.

Poradenské služby školy jsou uskutečňovány pod vedením ředitelky školy výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Členky školního poradenského pracoviště mají jasně vymezené kompetence, jsou aktivní a při své činnosti empatické. Postupují efektivně v souladu s nastavenou preventivní strategií při řešení rizikového chování. Témata primární prevence rovněž prolínají řadou předmětů, žáci jsou do problematiky uváděni formou tematicky zaměřených projektových činností a besed. Důraz je kladen především na práci s třídními kolektivy, utváření příznivých vztahů ve školním prostředí i na akcích mimo školu. Případné výchovné, vzdělávací problémy, ale i vysoká absence jsou školou neprodleně řešeny. Dohodnuté společné postupy jsou projednávány jak prostřednictvím individuálních schůzek se zákonnými zástupci žáků, tak na jednáních výchovné komise. Jsou rovněž písemně evidovány včetně navržení vhodného postupu, jak výskyt rizikových jevů u žáků minimalizovat. Péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami vychází z doporučení školských poradenských zařízení a vlastní diagnostiky školy. Informace o žácích jsou operativně předávány při každodenním kontaktu, prostřednictvím třídních učitelů, ale i na jednáních pedagogické rady. Uplatňování příznávaných podpůrných opatření přímo ve výuce (včetně práce asistentů pedagoga) si škola v průběhu roku pravidelně ověřuje. K postřehům a připomínkám žáků je ve škole k dispozici anonymní schránka důvěry, případně žáci mohou využít osobní kontakt s pedagogy.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- V hodnoceném období byly zlepšeny materiální podmínky pro vzdělávání ve všech součástech subjektu.

Silné stránky

Mateřská a základní škola

- Pravidelné setkávání dětí mateřské školy a jejich zákonných zástupců s učiteli a žáky základní školy pozitivně přispívá k plynulému přechodu dětí z předškolního vzdělávání do základního vzdělávání. (1.5)
- Podpora školy v utváření přátelských vztahů mezi žáky různých ročníků s pozitivním dopadem na účinný rozvoj jejich sociálních, komunikativních a občanských kompetencí realizovaných prostřednictvím společných aktivit, které tak významně přispívají k posilování sounáležitosti se školou. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Méně účinná hodnotící činnost vedení školy i nedostatečné metodické vedení pedagogů k využívání efektivních výchovně vzdělávacích strategií se projevily v metodách a formách v předškolním vzdělávání. (2.1)
- Nedostatečné vybavení didaktickými pomůckami ve třídě mateřské školy nepodporuje rozvoj kvality předškolního vzdělávání dětí. Dostupné interaktivní pomůcky jsou využívány pouze v omezené míře. (2.4)
- Převažují frontální formy práce s dětmi. Při didakticky zacílených činnostech jsou v menší míře zařazovány skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativní aktivity. (4.2)
- V předškolním vzdělávání nejsou dostatečně využívány stanovené výstupy z pedagogické diagnostiky pro realizaci individualizované nabídky činností. (4.1 a 4.3)

Základní škola

- Koncepční záměry a plánování rozvoje subjektu nezahrnují předškolní a zájmové vzdělávání. (1.1)
- Ve výuce bylo v menší míře využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V závěru vyučovacích hodin nebyl vždy využit prostor pro funkční shrnutí vyučovací hodiny učitelem za účelem získání zpětné vazby o jeho zvládnutí a pochopení a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit systém kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, vyhodnocovat pedagogickou práci všech učitelek včetně důsledného ověřování účinnosti stanovených doporučení pro zefektivnění vzdělávání v mateřské škole. Hospitační činnost vedení školy zaměřit na cílenou kontrolu výchovně vzdělávacích strategií, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Modernizovat a rozšířit rozsah didaktických pomůcek včetně interaktivních pro zlepšení kvality předškolního vzdělávání.
- Využít pestré metody a formy ve vzdělávacím procesu mateřské školy, zařazovat skupinové činnosti, kooperativní a prožitkové aktivity, při plánování vzdělávání vycházet z individuálních potřeb a věkových zvláštností dětí.
- V předškolním vzdělávání se zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky. Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí provádět tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Konkretizovat nástroje, postupy a časový horizont pro naplňování koncepčních záměrů školy nejen pro základní vzdělávání, ale i pro předškolní a zájmové vzdělávání.
- Organizačně nastavit vyučovací hodiny tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro shrnutí a upevnění vzdělávacího obsahu, začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Jubilejní Masarykově základní škole a mateřské škole Drahaný, ze dne 25. 1. 2024
2. Koncepce rozvoje Základní a mateřské školy, ze dne 20. 1. 2020
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, ze dne 28. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. JMZŠ/241/2023 s platností od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. JMZŠ/224/2023 s platností od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. JMZŠ/243/2023, s platností od 1. 9. 2023
7. Školní řád mateřské školy, čj. JMZŠ/240/2023, s účinností od 1. 9. 2023
8. Školní řád základní školy, čj. JMZŠ/248/2023, ze dne 1. 9. 2023

9. Vnitřní řád školní družiny, čj. JMZŠ/244/2023, s platností od 1. 9. 2023
10. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2023/2024, nedatováno
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Třídní knihy mateřské a základní školy, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
14. Školní matrika vedená elektronicky, záznamy za školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti k termínu inspekční činnosti
15. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
16. Přehledy docházky dětí, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
17. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, s účinností od 31. 8. 2016
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-498/17-M, ze dne 15. 5. 2017
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2023/2024
21. Přihlášky do školní družiny, školní rok 2023/2024
22. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2023/2024
24. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
26. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
27. Provozní řád základní školy, školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

11. 3. 2024