



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-634/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-121/24-J

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Dolní Město</b>
Sídlo	<b>582 33 Dolní Město 135</b>
E-mail	<b>zs.dolnimesto@centrum.cz</b>
IČO	<b>75 017 067</b>
Identifikátor	<b>600 086 879</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marie Maštálková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dolní Město</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dolní Město 135 Dolní Město 254</b>
Inspekční činnost na místě	<b>15. – 17. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b), a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Dolní Město, okres Havlíčkův Brod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 48 dětí, z toho je 21 předškoláků. Mateřská škola eviduje jedno dítě s potřebou podpůrných opatření. V základní škole se vzdělává 38 žáků ve třech třídách 1. – 5. ročníku, z toho dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 48 účastníkům ve dvou odděleních.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka v rámci koncepčních záměrů rozvoje školy detailně popsala oblasti její činnosti a konkretizovala stanovené cíle. Postupně se dílčími kroky nastavené záměry daří plnit (např. vytváření rodinného klimatu školy, vztahy se zákonnými zástupci, se zřizovatelem a veřejností). Jeden z hlavních záměrů ředitelky školy je zachovat komunitní školu, která si zakládá na aktivní spolupráci s obcí a místními dobrovolnickými skupinami (hasiči, myslivci apod.). Většina žáků školy je zapojena do těchto skupin. Dále se mohou zákonní zástupci účastnit školních výletů, organizují společné akce a kdykoli navštěvují výuku. Absolventi školy se vrací na praxi, pomáhají nynějším žákům a často školu rádi navštěvují. Princip vzájemného respektu a otevřené komunikace všech účastníků vzdělávání se pozitivně promítá do příznivého pracovního klimatu školy.

Při plnění stanovených cílů je škola úspěšná v materiální oblasti, zejména ve spolupráci se zřizovatelem (vybudování nové tělocvičny, kompletní rekonstrukce celé budovy mateřské i základní školy). Daří se systematicky vytvářet prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

K realizaci strategických záměrů školy přispívá vzájemná spolupráce všech aktérů vzdělávání. Na řízení mateřské školy se podílí vedoucí učitelka pro předškolní vzdělávání. Její kontrolní činnost ve vztahu ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole je účinná, ovšem systematickost vyhodnocování plnění závěrů z hospitační činnosti je omezená, protože rozbory jsou realizovány pouze formou ústních pohovorů.

Řízení pedagogického procesu základní i mateřské školy je především realizováno prostřednictvím jednání pedagogických rad, při nichž je řešena oblast organizační a provozní. Předávání informací mezi pedagogy je zajištěno každodenním neformálním kontaktem, v němž je využíváno zejména výhod malého kolektivu. Pravidelný monitoring a vyhodnocování práce školy probíhá, avšak ve školní družině hospitační činnost doposud nebyla realizována. Vzájemné hospitace neprobíhají, i přesto dochází k podnětné, každodenní vzájemné výměně informací mezi vyučujícími v obou součástech školy.

Další vzdělávání pedagogů je stanoveno dlouhodobým plánem profesního rozvoje. Sice vychází z potřeb školy, ale není naplňován rovnoměrně všemi pedagogy v základní škole, kteří se vzdělávají spíše dle svých potřeb a zájmů.

Spolupráce mezi mateřskou a základní školou je nastavena účelně. Dlouhodobě se daří zajistit bezproblémový přechod dětí z předškolního vzdělávání k povinné školní docházce. S dostatečným předstihem jsou na to promyšleně připravovány i za spolupráce žáků školy.

Školní družina využívá kromě samostatných prostor i další prostory školy (počítačovou učebnu, tělocvičnu, školní kuchyni). Za příznivého počasí jsou k výuce a zájmové činnosti k dispozici tři druhy hřišť (antukové, fotbalové a malé herní).

Kladné mezilidské vztahy i aktivní spolupráce všech zaměstnanců vytvářejí celkově příznivé prostředí pro předškolní a základní vzdělávání. Úzká spolupráce všech součástí školy, partnerství se zákonnými zástupci, zřizovatelem, neziskovými organizacemi, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované aktivity předškolního vzdělávání byly tematicky vhodně zaměřené na rozvoj znalostí, dovedností a postojů dětí. Probíhaly v příznivém prostředí a byly založeny na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Vyznačovaly se vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Vedením dětí k vzájemné pomoci a spolupráci i dodržováním pravidel vzájemného soužití podporovaly učitelky příznivé prosociální vztahy. Vhodně zvolená vzdělávací nabídka byla zpravidla diferencována, přizpůsobena potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Jasné definované dílčí cíle, vycházející z třídního plánování, byly dětem srozumitelně sděleny. Situační a částečně i prožitkové učení efektivně podporovalo motivaci ke vzdělávání. Nabídnuté aktivity rozvíjející hrubou i jemnou motoriku, komunikaci a tvořivost vedly k podpoře gramotnosti i klíčových kompetencí. K plnění stanovených záměrů učitelky vhodně zvolily frontální formu vzdělávání, cíleně byla zařazena i samostatná aktivita a funkční skupinová práce. Děti byly vedeny k aktivní spoluúčasti na řešení problémů i k samostatnému rozhodování. Efektivním střídáním činností se dařilo udržovat jejich pozornost. Vhodně byla realizována logopedická preventivní cvičení. Cílené zařazování rozvíječek a pohybových aktivit vedlo děti ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti.

Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky průběžným hodnocením i dalšími prvky formativního hodnocení pro zkvalitňování pokroku každého dítěte. Tematicky propojené činnosti při pobytu venku vedly k upevnění získaných znalostí a rozvoji pohybových dovedností. Soustavné působení učitelek vede k dosahování dobrých výsledků dětí v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků.

Kvalifikovaná školní asistentka účinně spolupracovala s učitelkou při péči o děti, organizaci her, s přípravou materiálů i prostředí pro vzdělávání. Flexibilně reagovala na potřeby dětí a poskytovala jim emocionální podporu. Její komunikace měla příznivý dopad na sociální rozvoj dětí.

Ve všech hospitovaných hodinách na prvním stupni směřovala výuka k dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Vhodně byla využita úvodní i průběžná motivace, což podporovalo zájem a aktivní přístup žáků. Pochvala a povzbuzování úspěšně přispívaly k jejich koncentraci a posílení sebedůvěry. Vhodně byly v některých hodinách zařazovány relaxační prvky i protahovací chvílky. Žáci často pracovali pouze s učebnicí, převažovala frontální výuka a samostatná práce. Chyběly skupinové činnosti a prostor pro souvislou formulaci odpovědí a vlastních názorů. Diferenciace učiva s ohledem na rozdílnou úroveň schopností a tempo žáků se nevyskytla. Do vyučování byly začleňovány i různé způsoby hodnocení žáků (smajlíci, hodnotící škála prstů), což nepodporovalo žáky k vyjádření vlastních názorů a prostor pro vyjádření svých postojů. Ve vyučovacích hodinách nebyla patrná práce s třídními pravidly, což v některých třídách narušovalo výuku.

Ve školní družině byly aktivity účelně zaměřeny na odpočinek i relaxaci. Pracovní atmosféra a vstřícná komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla založená na vzájemném pochopení, respektu a toleranci. V průběhu aktivit si žáci prohlubovali potřebné komunikační a sociální kompetence.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je zákonným zástupcům nabízeno v rámci adaptačního programu, který respektuje individuální zvláštnosti dítěte. Posílení pedagogického týmu o kvalifikovanou školní asistentku má příznivý dopad na organizaci vzdělávání. Všechny učitelky při každodenních činnostech během dne podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. V mateřské škole jsou děti v posledním roce povinné docházky připravovány na vstup do školy. V případě jejich nepřítomnosti učitelky ve spolupráci se zákonnými zástupci důsledně dbají na plnění stanovených záměrů formou distančního vzdělávání. Pedagogové systematicky pracují v průběhu vzdělávání s diagnostickými nástroji, stanovují záměry do dalšího období pro individuální rozvoj dětí a průběžným vyhodnocováním přispívají ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků. Hodnocení průběžných vzdělávacích výsledků na úrovni třídy má kvalitní vypovídací hodnotu, získané závěry jsou využívány pro další plánování a vytvářejí podklad pro celkové hodnocení školy.

Spolupráce mateřské a základní školy je aktivní a na velmi dobré úrovni. Pravidelné setkávání dětí a žáků a jejich společné aktivity podporují úspěšnost dětí při přechodu od předškolního k povinnému základnímu vzdělávání. Učitelky mateřské školy se účastní zápisu dětí do první třídy.

Děti a žáci školy se pravidelně prezentují v obci na společenských a kulturních akcích pro zákonné zástupce i veřejnost. Učitelky pravidelně přispívají informacemi o činnosti mateřské školy do místního zpravodaje.

Při hodnocení výsledků v základní škole vycházejí vyučující z výhody málo početného kolektivu žáků a detailních znalostí každého jedince. Průběžně konzultují a operativně řeší dílčí problémy v prospěchu a chování. Ke zjišťování a vyhodnocování individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání v hlavních předmětech škola využila pouze běžné interní nástroje (písemné práce, testy, žákovské práce, ústní projev). S celkovými výsledky žáků škola již dále nepracuje.

V rámci preventivní strategie má škola každý týden zavedené komunitní kruhy, ve kterých zdárně eliminuje rizikové jevy. Činnost školního poradenského pracoviště koordinuje ředitelka školy a výchovná poradkyně. Vhodně je využíváno malého počtu žáků ve třídách, díky tomu se daří zachytit negativní projevy. Díky úzké spolupráci třídních učitelů a zákonných zástupců se daří je řešit. Škola v posledních letech nemusela řešit závažné problémy v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Školní poradenské služby v mateřské škole jsou realizovány ve spolupráci všech pedagogů a asistentky pedagoga. Podpůrná opatření dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pravidelně konzultována a efektivita těchto opatření je periodicky vyhodnocována.

Školní družina často zařazuje pobyt na hřištích a tematické vycházky do okolí školy. Nabídka činností ve školní družině je úzce propojena se školou. Časté společně organizované akce zřizovatele, školy a zájmového vzdělávání jsou založené na vzájemné spolupráci např. příprava kulturních programů. Vychovatelky ve spolupráci s učitelkami a žáky v rámci dramatického kroužku a výtvarných činností nacvičují a připravují představení. Zájmové vzdělávání nabízí pestré aktivity i v rámci kroužků (sportovní, dramatický, přírodovědný). Oblíbenou činností zájmového vzdělávání je pořádání soutěží pro ověřování znalostí a dovedností účastníků např. žáci soutěží ve vědomostech o státech světa, v orientaci na mapě, v přeskoku přes švihadlo a další.

## Závěry

### Vývoj školy

- Navýšení kapacity mateřské školy na dvě třídy
- Navýšení kapacity základní školy
- Kompletní rekonstrukce budov mateřské a základní školy
- Zkvalitění materiálních podmínek se pozitivně promítá do kvality a organizace vzdělávací práce školy

### Silné stránky

- Přátelská atmosféra ve všech třídách mateřské školy vytvářející dětem pocit bezpečí. (1.4)
- Intenzivní spolupráce mateřské školy se základní školou vedoucí k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. (1.5)
- Optimální materiální podmínky pro vzdělávání a jejich účelné využívání v mateřské škole. (2.4)
- Velmi dobrá úroveň v oblasti kvality poskytovaného vzdělávání dětí. (4.1)
- Dobré prosociální vztahy, efektivní týmová spolupráce a vzájemný respekt vedoucí k příjemnému psychosociálnímu prostředí školy. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Rozbory hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání jsou realizovány pouze formou ústních pohovorů, což omezuje systematické vyhodnocování plnění závěrů. (2.1)
- Nízká míra diferenciací s ohledem na vzdělávací předpoklady žáků a jejich rozdílné znalosti a dovednosti. (4.1)
- Malé využití různých forem a metod vzdělávání v základní škole. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit diferenciaci výuky s ohledem na individuální vzdělávací potenciál žáků.
- Do kontrolní činnosti zahrnout i hospitace ve školní družině.
- Pravidelná práce s třídními pravidly a jejich důsledné dodržování na prvním stupni.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zápisy z provozních porad, školní rok 2023/2024
2. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2023/2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání My a svět kolem nás, s platností od 1. 9. 2020
4. Školní vzdělávací program školní družiny Učíme se poznávat svět hrou, s platností od 1. 9. 2023
5. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023, ze dne 30. 8. 2023
6. Školní matrika
7. Třídní knihy, třídní výkazy
8. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
9. Hospitační záznamové archy (základní škola), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Dolní Město 2022/2028, ze dne 20. 3. 2022
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště
12. Dokumentace školní družiny

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

6. 5. 2024