



ŠKOLA  
V MEZIMOSTÍ

Základní škola Veselí nad Lužnicí, Čs. armády

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Pravidla hodnocení

Základní škola Veselí nad Lužnicí, Čs. armády 210, okres  
Tábor

Č.j.: 2 ZS 35/2023 2023/2024

Vypracoval: *Mgr. Ilona Vránková - ředitelka školy*

Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2023

Řád nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2023

Řád nabývá platnosti ode dne: 4. 9. 2023

Spisové a skartační znaky 1.4 V5

Obecná ustanovení .....	3
I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ.....	3
Žáci mají právo:.....	3
Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:.....	4
Žáci jsou povinni: .....	5
Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni: .....	5
II. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ .....	6
Práva pedagogických pracovníků.....	6
Povinnosti pedagogických pracovníků.....	6
III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	7
IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED PROJEVY RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ, PŘED PROJEVY NÁSILÍ, DISKRIMINACE NEBO NEPŘÁTELSTVÍ .....	10
V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A S MAJETKEM ŽÁKŮ .....	14
VI. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	16
Obecná ustanovení .....	16
I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	16
1. Zásady hodnocení .....	16
2. Podklady hodnocení.....	18
3. Zásady sebehodnocení žáků .....	19
4. Stupně hodnocení a klasifikace .....	20
5. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:.....	21
a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....	21
b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	23
c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .....	24
6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách .....	25
7. Hodnocení a klasifikace chování.....	26
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	28
9. Hodnocení nadaných žáků .....	29
11. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií .....	29
12. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace .....	30

## OBECNÁ USTANOVENÍ

Tento řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („školský zákon“), příslušných prováděcích předpisech (zejména vyhl.48/2005 Sb., vyhl.27/2016 Sb.) a dalších obecně závazných norem vycházejících z právního řádu České republiky. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu a areál školy. Školní řád upravuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pracovníků školy. Školní řád je přístupný pro případné další změny, náměty a připomínky ze strany zaměstnanců školy i zákonných zástupců žáků.

## I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

### ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:

#### a) na vzdělávání a na další práva:

- na vzdělání a školské služby podle uvedených norem
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- žák má právo na důstojné zacházení, které žádným způsobem neomezuje jeho osobnost a schopnosti a také mu dává dostatek stimulů pro rozvoj jeho osobnosti
- žák má právo na bezplatné přidělení učebnic a využívání všech učebních pomůcek
- žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem

#### b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání:

- žák má právo znát důvody, které vedly učitele k jeho hodnocení nebo klasifikaci

- žák má právo si vyžádat schůzku např. s učitelem, výchovným poradcem, vedením školy, může požádat o pomoc při řešení svých problémů (např. se studiem), případně problémů, které se týkají jiného žáka nebo skupiny žáků (např. šikana, drogy a další),
- žák má právo vhodnou formou požádat učitele o pomoc, vysvětlení a doplnění, pokud učební látce nerozumí a také může vznést požadavek na doplnění vnitřní normy školy, toto právo na informace o průběhu a výsledcích mají i rodiče a osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost
- žáci s vývojovými poruchami učení nebo chování, mají právo na respektování

**c) volit a být voleni do samosprávných orgánů žáků a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání:**

- žák má právo, aby ředitel školy a ostatní zaměstnanci školy věnovali názorům těchto samosprávných orgánů odpovídající pozornost
- vedle tohoto kolektivního práva je zaručeno také individuální právo každého žáka vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí vztahujících se i k jeho osobě
- žák má právo vznést důvodnou stížnost k řediteli školy (i prostřednictvím zákonných zástupců)
- žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

**d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání:**

- žák má právo na včasnou a účelnou radu v různých otázkách týkajících se vzdělávání
- žák má právo žádat o pomoc třídního učitele, učitele, výchovného poradce, ředitelku školy a ostatní zaměstnance školy nejen při řešení profesionální orientace žáků, ale i o pomoc v oblasti psychických problémů, protože včasné řešení by mohlo pomoci při odstraňování některých jevů, spadajících do primární prevence sociálně patologických jevů u žáků (např. rizikové jevy v chování žáků, záškoláctví, šikana, rasismus, kriminalita, delikvence, užívání návykových látek, krádeže, domácí násilí, ohrožování mravní výchovy mládeže, poruchy příjmu potravy atd.),
- žák má právo na svobodu projevu, svobodu myšlení a náboženství
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení

**RODIČE (ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI) MAJÍ PRÁVO ZEJMÉNA NA:**

- svobodnou volbu školského zařízení pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy

- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u dětí se speciálně vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

### ŽÁCI JSOU POVINNI:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat podle stanoveného rozvrhu hodin
- respektovat organizaci vyučovacích hodin a přestávek, které stanovila ředitelka školy v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb. (v aktuálním znění)
- dodržovat školní řády, předpisy a vnitřní normy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování, kdy tyto zásady dodržují i mimo školní vyučování
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy a předepsanými normami
- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající situaci
- žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

### RODIČE (ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI) JSOU POVINNI:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a vzdělával se, na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či obtížích žáka, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle těchto podmínek školy:
- předem známou nepřítomnost - písemně žádat o uvolnění předem (1 hodinu omlouvá vyučující daného předmětu, **3 dny omlouvá třídní učitel, delší nepřítomnost oznamují rodiče písemně ředitelce školy**), rodiče omlouvají žáky na č. telefonu 603 524 560
- zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole, žákům a rodičům je doporučeno vyzkoušet o nepřítomnosti hned první den nepřítomnosti žáka

- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, jak při prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání

a) o uvolnění žáka z vyučování během dne zákonný zástupce písemně informuje třídního učitele nebo vedení školy v žákovské knížce, škola si pořizuje kopii dokladu o písemné žádosti o uvolnění (datum, hodina, důvod, podpis žadatele - zákonného zástupce)

b) pokud je žák při vyučování indisponován (náhlá nevolnost, horečka, špatný zdravotní stav, drobný úraz), informuje ihned vyučující vedení školy a vyrozumí zákonného zástupce

c) pokud žák odejde během vyučování ze školy bez uvolnění a nikomu kompetentnímu svůj odchod neoznámí, bude toto řešeno jako neomluvená absence a přestupek proti školnímu řádu

- zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání ředitelky školy
- povinností rodičů je se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou

## II. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

### PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metodických forem prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáků
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žákům nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

### III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### a) vstup do školy a příprava na vyučování

- školu žáci navštěvují od 6:00 hodin v režimu školní družiny - ke vstupu používají elektronický zámek hlavních dveří (prostor je monitorován kamerou)
- pro vstup do budovy a k odchodu z budovy školy používají žáci hlavní vchod, který se otevírá pro žáky trvale v 7:30 a je otevřen do začátku vyučování do 7:50 (v té době je pozorován prostor, který je monitorován kamerovým systémem, přístupným v kanceláři školy, dohled u vchodu do školy zajišťuje dohlížející vychovatelka školní družiny a pomocný dohled uklízečky odpovídající za pořádek v přízemí)
- dojíždějící žáci mohou v případě nepříznivého počasí vstoupit po dohodě do školní družiny, kde se budou chovat podle daných pravidel
- na začátku roku je nabízena možnost pobytu ve školní družině pro dojíždějící žáky
- v případě nepříznivého počasí je škola o polední přestávce otevřena a nad žáky je zajištěn dohled
- žáci mohou jezdit do školy na kole, škola ale nenese zodpovědnost za jeho ztrátu v areálu školy
- při cestě do školy a zpět je žákům doporučeno přecházení vozovky na vyznačených přechodech
- žáci přicházejí do školy tak, aby se mohli v klidu připravit na vyučování
- opakované úmyslné pozdní příchody žáků do školy na výuku budou zaznamenány a časté opakování bude řešeno s rodiči žáků
- po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, které jsou na chodbách školy
- dohled nad žáky je o přestávkách a před vyučováním stanoven rozpisem dohledů, které vykonávají pedagogové

#### b) přestávky a pobyt ve škole během výuky

- během malých přestávek zůstávají žáci obvykle ve svých třídách, připravují si pomůcky na další hodinu
- žáci nevstupují do kanceláře školy, do ředitelny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogy nebo provozní zaměstnance, do těchto míst vstupují pouze na vyzvání
- vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti učitele (např. jazyková učebna, učebna fyziky, cvičná kuchyňka, tělocvična, dílny pro pracovní činnosti apod.)
- v době hlavní přestávky žáci svačí ve svých kmenových třídách, dodržují pitný režim, odpočívají, mohou se ukázněně pohybovat po chodbách, kde je stanoven dohled
- žákům je doporučeno nekonzumovat ve škole v době přestávek energetické nápoje
- režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání vzhledem k odlišným technickým požadavkům a možnostem žáků, náročnosti při dlouhodobé práci s počítačem

#### **Případné distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:**

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené obě se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy (MS Teams, Google Classroom) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, čas a tempo si volí sami)

- časové rozvržení výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude vždy stanoveno pro konkrétní případy nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou nebo osobním vyzvedáváním
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- komunikací pedagogických pracovníků s rodiči žáků
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním prvků formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žáky (zohledněno věkem žáků, technickým vybavením a rodinným podmínkám)
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost
- při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce
- priority ve vzdělávacím procesu distanční formou budou ovlivněny délkou distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách (*platí pouze v době distanční výuky*)
- žáci mohou nosit do školy mobilní telefony se souhlasem rodičů, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu i o přestávkách (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávkách nebo mimo výuku pouze se souhlasem učitele. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou digitální technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Při opakovaném přestupku a porušování zákazu, může být mobilní telefon žákovi odebrán a po dohodě předán zákonnému zástupci žáka (o odebrání mobilu je zákonný zástupce neprodleně informován). Ve vyučovacím procesu, zvláště se žáky na druhém stupni, mohou žáci ve spolupráci s vyučujícím používat mobilní telefon k vyhledávání informací k daným tématům školní výuky.

*Na základě činnosti Školního parlamentu ve školním roce 2021/2022 bylo rozhodnuto o možnosti používání mobilních telefonů o velkých přestávkách při dodržení nastavených pravidel (zákaz focení, pořizování videí, dodržování bezpečného pohybu v kybernetickém prostoru) aktual. k 1. 9. 2022/23*

- žák může během vyučování dodržovat pitný režim, se souhlasem učitele odejít během výuky na toaletu a přestávky trávit tak, aby se nedostal do rozporu se školním řádem, o malých přestávkách pobývá většinou ve třídě a připravuje pomůcky na další hodinu, o přestávkách žáci přecházejí po budově do jiných pater pouze v odůvodněných případech
- během přestávek se žáci samostatně nestěhují do odborných učeben a pracoven, čekají na příchod vyučujícího
- žáci jsou vedeni k účelnému a zodpovědnému třídění odpadů - ve škole jsou umístěny kontejnery na třídění papíru, PET lahví, tetrapaků
- v přidělených prostorách se převlékají na hodiny tělocviku a pracovních činností
- během přestávek mají žáci zavřená okna ve třídách, třídy se větrají pouze za dohledu vyučujícího nebo je otevřená pouze ventilace
- ve třídách žáci sami nemanipulují se žaluziemi bez přímého pokynu a dohledu vyučujícího, žáci nemanipulují s okny, jejich otevírání přísluší pouze dospělým osobám, ve všech prostorách školy žáci z bezpečnostních důvodů nemanipulují s regulačními ventily u radiátorů ústředního topení
- žáci nemanipulují se zavíráním dveří na záchodech, dodržují pravidla bezpečného chování
- v učebnách vybavených IT technikou je nutné dodržovat zvýšenou kázeň v souladu s řádem učebny



- v případě pěkného počasí mohou žáci o velké přestávce na zahradu, na školní hřiště a do venkovní učebny s příslušným dohledem podle harmonogramu přestávek na zahradě
- žák má právo požádat vedení školy, v případě nutnosti, o úschovu peněz a svých cenných věcí do trezoru školy na dobu nezbytně nutnou
- před vyučováním a v době polední přestávky (pondělí 12:35 - 13:10) je škola otevřena
- rodiče žáků vyšších ročníků, kteří mají odpolední vyučování, vyplňují žádost o uvolnění ze školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění na vyučování, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy
- žákovská služba při odchodu z jiné učebny opustí třídu s tím, že si každý překontroluje všechny své osobní věci, stav lavice, ve které žák seděl
- do tělocvičny, dílen, cvičné kuchyňky, počítačové učebny, jazykové učebny, do odborné učebny fyziky, na hřiště a do dalších prostor pro výuku, stejně tak do haly na tělesnou výchovu, odcházejí žáci organizovaně a čekají před učebnou či na jiném určeném místě na vyučujícího
- v hodinách tělesné výchovy žáci dodržují pravidla bezpečného chování, cvičí ve sportovním oblečení i obuvi, při hodině nemají ozdobné předměty (náušnice, náramky, řetízky, hodinky)

### c) školní jídelna

- vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje podmínky pro poskytování školního stravování
- žáci školy se stravují v mimoškolním objektu, ve školní jídelně v Domě s pečovatelskou službou
- při odběru jídla žáci používají čipové karty
- žáci zapsaní ve školní družině přicházejí do školní jídelny pod dohledem vychovatelek školní družiny
- ostatní žáci, kteří nejsou zapsaní ve školní družině a jejichž rodiče o pravidelné odvádění do školní jídelny nepožádají, odcházejí do školní jídelny samostatně, poučení o pravidlech bezpečného chování při cestě po veřejných komunikacích
- žáci přicházejí do jídelny ukázněně, v prostorách jídelny a chodeb se chovají tiše a ukázněně, vcházejí zadním vchodem
- svrchní oblečení a aktovky si odkládají pouze v příslušné šatně v prostorách jídelny
- během jídla dodržují základní pravidla společenského chování, kulturního stolování, neplýtvají potravinami, potraviny konzumují ve školní jídelně, včetně zákusků a ovoce
- po skončení oběda zbytečně nesetrvávají v jídelně, ani v přilehlých chodbách
- při čekání před školou na odpolední vyučování se chovají žáci slušně, bezpečně, nesedají na zábradlí u hlavní silnice, neodhazují odpadky, nepoškozují zeleň a budovu školy, případné přestupky budou řešeny jako hrubé porušení školního řádu
- dohled ve školní jídelně (povinnost zajištění dohledu se váže vždy k té právnické osobě, která zajišťuje příslušné vzdělávání nebo školské služby), dohled v jídelně však zajišťují pedagogičtí zaměstnanci školy v rámci dohledů nad žáky školy
  - *pedagogický dohled je určen jednotlivým pedagogům, kteří odpovídají za bezpečnost a slušné chování žáků na chodbě do jídelny i v jídelně*
  - *učitelé dodržují dohled podle rozpisu, seznam je vyvěšen ve škole i ve školní jídelně*

- dohlíží na odkládání aktovek a oděvů v šatně, na dodržování pravidel slušného stolování, na ukázněné chování žáků v jídelně během oběda i na ukázněný odchod žáků z jídelny
- dohled pedagoga končí příchodem následujícího pedagoga do jídelny
- pedagogové se podílejí na pomoci žákům školní družiny z nižších ročníků během oběda

(aktualizace - distanční výuka) uvedené platí pouze v době distanční výuky

- školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování za dotovanou cenu i žákům, kteří se vzdělávají distančně
- při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani není zakázána přítomnost ve škole
- výdej jídla se provádí bezkontaktní formou

#### IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED PROJEVY RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ, PŘED PROJEVY NÁSILÍ, DISKRIMINACE NEBO NEPŘÁTELSTVÍ

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka při výchově a vzdělávání uskutečňovaném ve škole nebo při související školní akci.

- Všichni účastníci aktivit v rámci školy jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem. Žáci i zaměstnanci jsou pravidelně proškoleni v problematice BOZP a jsou povinni dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Všichni účastníci jsou povinni dbát na zdraví své a ostatních. Žáci jsou povinni neprodleně informovat nejbližší pracovníky školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby.
- Pracovníci školy jsou povinni vyhledávat a v součinnosti s vedením školy odstraňovat rizikové faktory.
- Žáci, zaměstnanci i ostatní osoby hlásí zjištěné závady, případně se podílejí na jejich odstranění a oddálení rizik.
- Všem účastníkům je zakázáno nosit do školy předměty, které mohou ohrozit zdraví a životy ostatních. Jsou-li tyto předměty součástí výuky, jsou používány pouze ve smyslu jejich použití pro potřeby výuky a pouze pod dohledem pověřených osob.
- Všem účastníkům je zakázáno přinášet a přechovávat ve škole alkoholické, omamné a návykové látky.
- V prostorách školy je zakázána manipulace s otevřeným ohněm. Pro některé vzdělávací akce školy může ředitel udělit výjimku z tohoto ustanovení.

- Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy či dospělé osobu. Dospělé osoby jsou povinny zajistit místo požáru, příp. zahájit evakuaci a přivolat složky integrovaného záchranného systému.
- Manipulace s elektrickými spotřebiči je povolena pouze povolaným osobám. Ve škole mohou být používány pouze elektrické spotřebiče po revizi nebo s dokladem o nákupu nového spotřebiče mladšího 12 měsíců od data poslední plošně provedené revize. Veškeré závady na elektrospotřebičích hlásí zaměstnanci neprodleně vedení školy, žáci hlásí nejbližšímu dospělému pracovníkovi.
- Manipulace s okny je povolena pouze povolaným osobám (tedy zaměstnancům školy nebo jimi pověřeným a poučeným osobám). Je zakázáno vyhazovat jakékoli předměty z oken.
- V celém objektu platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret).
- Užívají-li žáci během vyučování léky, informují o tom zákonní zástupci třídního učitele. Zákonní zástupci zajistí, že léky budou uchovány tak, aby nemohly být zneužity.
- Rodičům (zákonným zástupcům) je vstup do budovy povolen pouze v doprovodu zaměstnanců školy nebo na jejich vyzvání.
- Do technických místností (typu kotelna, sklep, půda atp.) mají vstup povolen pouze povolané osoby a osoby provádějící zde kontrolní a revizní činnost.
- Žáci mají pod dohledem zpravidla přístup do učeben, přilehlých chodeb a žákovských sociálních zařízení, do kabinetů a sboroven pouze na vyzvání.
- Do ostatních prostor mohou vstupovat pouze na vyzvání.
- Ostatním osobám je vstup povolen pouze po prokázání totožnosti v doprovodu pověřeného zaměstnance nebo po jeho vyzvání.
- Všem osobám pobývajícím v budově školy je zakázáno lézt a šplhat na zábradlí. Všem osobám je zakázáno přehazovat přes zábradlí jakékoli předměty.
- Při výuce a pobytu na zahradě, v tělocvičně, ve školní jídelně a v počítačové učebně a při aktivitách mimo prostory školy se rozšiřuje působení školního řádu o další vnitřní předpisy.
- Žáci jsou pedagogickými pracovníky průběžně seznamováni s dalším předpisy a podmínkami konání činností, vždy pak před jejich zahájením.
- O seznámení se školním řádem a o poučení o dalších povinnostech, či o seznámení s dalšími podmínkami, provádí pověřený pracovník zápis do příslušné dokumentace.
- Pověřený pracovník stanoví zaměstnancům školy rozvrh dohledů nad žáky během vyučování, resp. během činnosti školní družiny.
- Povinnosti pracovníků během dohledu je zajištění bezpečného provozu, prevence úrazů, monitoring a evidence nežádoucího chování.
- Pro jednotlivé činnosti používají žáci vhodný typ oblečení a obuvi. Jako přezůvky slouží k tomu vyrobená obuv s jednolitou kompaktní podrážkou.
- Pořizování fotodokumentace ze školních akcí a jejich publikování mohou provádět pouze pověřeni pracovníci.
- Pořizování audio a videozáznamu z vyučování a školních akcí lze pořídit a publikovat pouze se souhlasem rodičů (GDPR).

#### a) bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj i ostatních osob
- žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu
- žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga
- žák nesmí manipulovat s otevřeným ohněm (zapalovače, zápalky)
- při přecházení žáků na konání jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu, žáci jsou vždy prokazatelným způsobem poučeni o požadavcích na jejich chování
- do tělocvičny, na hřiště a do haly TJ Lokomotivy Veselí nad Lužnicí vstupují jen ve speciální obuvi, sportovním oblečení, vhodně upraveni, vše v rámci prevence úrazů žáků i pedagogů
- žáci jsou také seznámeni se zvláštními bezpečnostními předpisy před plaveckým výcvikem, kurzy - lyžařským, cyklisticko - poznávacím, vodáckým, při pobytu na zimním stadionu, různými sportovními akcemi školy, odbornými exkurzemi a školními výlety (tj. akcemi pořádanými v souladu se ŠVP školy)
- při výuce, která probíhá v tělocvičně, na hřišti, v terénu, ve cvičné kuchyni, v počítačové učebně, jazykové učebně a ostatních učebnách, dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy
- při výuce v tělocvičně, dílnách, při pracovních činnostech, v jazykové učebně, v učebně fyziky, venkovní učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny
- vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli
- poučení žáků provede vyučující záznam do Bakalářů (bezpečnost)
- poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí konanou mimo školu
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromažďování žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků
- při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy
- školní budova je volně přístupná zvenku pouze v době, kdy je pověřenými zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, monitorovací systém je v tuto dobu sledován na počítačovém záznamu
- příchozí osoby, v případě nutné návštěvy, setrvávají ve vestibulu školy, kam za nimi přijde pedagogický pracovník
- každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy
- rodiče si sjednávají osobní schůzky s vyučujícími i vedením školy prostřednictvím Bakalářů, emailem nebo telefonicky
- během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů

- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- třídní učitelé informují ostatní učitele i vychovatelky školní družiny o zdravotním stavu žáků na začátku školního roku a dále ihned po informaci od rodičů žáka, učitelé tělesné výchovy na 2. stupni zjišťují zdravotní stav žáka na základě dotazníku, který vyplní rodiče žáků na začátku školního roku
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných odkladů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka
- v ohrožení volá pedag. pracovník rychlou záchrannou službu 155
- úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře (Záznam o školním úrazu)
- ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první
- u závažnějších úrazů ihned informuje rodiče a konzultuje s nimi další postup

#### **b) ochrana před rizikovým chováním, před projevy násilí nebo nepřátelství**

- pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků ve vzdělávání
- v případě nevhodného chování žáků namířeného vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření
- pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy, stejně tak i používání cigaret elektronických
  - pro žáky a zaměstnance platí přísný zákaz piti alkoholických nápojů v celém areálu školy
  - velmi striktně a důrazně bude žáky dodržován zákaz nošení, šíření a používání návykových látek, jedná se o hrubý přestupek proti školnímu řádu
  - za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky, tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR
  - užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření, je pro žáky školy nepřipustné i při výuce a při akcích pořádaných školou, je vždy přísně zakázáno
  - je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek

- porušení výše uváděných nařízení bude klasifikováno jako hrubý přešůpek proti školnímu řádu kázeňskými opatřeními
- prokázané porušení školního řádu bude hodnoceno stupněm z chování jako neuspokojivé a všechny zjištěné skutečnosti budou neprodleně oznámeny Policii ČR
- žák bude respektovat Minimální preventivní program školy, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí
- důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech
- při odhalení jakéhokoliv projevu šikany bude škola pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření a možné postupy při řešení šikany, podle závažnosti a rozsahu případu, chování bude posouzeno pedagogickou radou dle pravidel školního řádu, bude navázána spolupráce s rodiči žáka a školskými poradenskými zařízeními
- všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy, musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků
- žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům
- žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (nikotinové sáčky apod.)

## V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A S MAJETKEM ŽÁKŮ

### a) školní majetek

- žáci (popřípadě zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku
- žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, tříd, školní jídelny a ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání pro výuku
- zjistí - li žák poškození jakékoliv věci (majetek školy), je povinen okamžitě vše ohlásit třídnímu učiteli, školníkovi nebo vedení školy
- za poškození bezplatně poskytovaných učebnic může škola požadovat náhradu škody
- prokázané svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, lavic, židlí, nábytku, dveří, skel a dalšího zařízení žákem, uhradí, po dohodě s vedením školy zákonný zástupce žáka tuto škodu nebo zajistí opravu
- zákaz manipulace s okenními žaluziemi a otevírání horních dílů všech oken v celém areálu školy (kmenové či odborné třídy, chodby, WC, školní družina)
- zákaz manipulace se zajištěním dveří na sociálních zařízeních (odemykání zvenku)
- svévolné poškození přidělené učebnice nebo učební pomůcky, které je prokazatelné, je důvodem k náhradě učebnice

## b) osobní majetek

- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a osobnímu používání
- žákům se nedoporučuje nosit do školy větší obnos peněz, drahé oblečení a obuv, šperky, drahé hodinky, jakož i hračky a předměty, které s výukou nesouvisí (často ji narušují a ohrožují žákovu bezpečnost)
- pojištění odpovědnosti za škody likviduje pouze ztráty na oděvech, obuvi v šatnách na chodbách školy, odškodnění bolestného žáka při všech akcích pořádaných školou
- cenné věci, peníze, klíče, mobilní telefony nenechávají žáci v prostoru školy odložené v oděvu, ani v odložených aktovkách či na jiných místech, nosí je stále při sobě
- zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy, škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci
- do školy žák nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních spolužáků a zaměstnanců školy

## VI. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

(pravidla školního řádu, aktualizace 2023/2024)

### OBECNÁ USTANOVENÍ

Pravidla jsou součástí školního řádu, vycházejí především ze školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 48/2005 Sb. a předpisy navazující.

### I. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU, ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

#### 1. ZÁSADY HODNOCENÍ

- Hodnocení žáka je součástí výchovně - vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Formy hodnocení žáka probíhají formou klasifikace známkami, slovního hodnocení, průběžného hodnocení žáka učitelem, **škola upřednostňuje pravidla formativního hodnocení.**
- Předmětem klasifikace je také hodnocení chování ve škole a na školních akcích.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků v jednotlivých předmětech.
- Na celkovou klasifikaci mají vliv speciálně vzdělávací potřeby žáka, je nutné zohlednit výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci žáků, jejich zájem, aktivitu, věk a rodinné prostředí žáka, individuální dispozice žáka, ke kterým musí učitel při hodnocení přihlížet.
- Základem klasifikace je pozitivní, motivující hodnocení.
- Učitel neprověřuje znalosti žáka ihned po dlouhodobé nepřítomnosti způsobené závažnými důvody. V případě léčebného pobytu žáka nepřezkoušuje, použije hodnocení zaslané příslušným zařízením (např. škola při nemocnici, lázeňský pobyt atp.).
- Třídní učitel zodpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení a o výchovných opatřeních se zapisují do programu školního informačního systému (Bakaláři) prioritně, kde jsou k nahlédnutí zákonným zástupcům i žákům školy, **nezapisují se v žakovských knížkách.** Celková klasifikace za období odpovídá průběžným známkám žáka.
- **Zákonný zástupce je o hodnocení informován prostřednictvím Bakalářů,** v době individuálních konzultací ústním sdělením, v době třídních schůzek.
- Na základě žádosti zákonného zástupce rozhodne ředitel o slovním hodnocení žáka.
- Slovní hodnocení žáka může být též součástí individuálního vzdělávacího plánu.

**Slovní hodnocení se převede na klasifikační stupeň při přechodu na jinou základní školu nebo střední školu.**

- Hodnocení stupni 4, 5 se provádí v 1. - 3. ročníku po důkladném zvážení.
- Slovní hodnocení vychází z objektivních možností žáka a zvládnutého učiva. Ze slovního hodnocení musí být patrná aktuální úroveň žáka. Slovní hodnocení uplatňuje zásady pozitivní motivace a objektivního hodnocení získaných kompetencí a osvojených znalostí.
- Hodnocení v předmětu uděluje příslušný učitel. Celkové slovní hodnocení zpracovává třídní učitel na základě podkladů ostatních vyučujících.



- V 1. a 3. čtvrtletí jsou zákonní zástupci informováni o průběžném hodnocení ze všech předmětů.
- Na konci prvního pololetí je žákům vydáván výpis vysvědčení, na konci druhého pololetí je vydáváno vysvědčení za uplynulý školní rok.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitel po projednání na pedagogické radě náhradní termín hodnocení. V případě prvního pololetí nejpozději do konce následujícího března, v případě druhého pololetí nejpozději do konce následujícího září. Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí ani v náhradním termínu, je z příslušného předmětu *nehodnocen (N)*. Nelze-li žáka hodnotit ve čtvrtletí (průběžné hodnocení), je z příslušného předmětu též *nehodnocen (N)*.
- Není-li zákonný zástupce spokojen s hodnocením na vysvědčení, resp. výpisu vysvědčení, může se odvolat do 3 dnů od jeho vydání k řediteli školy, který určí další postup.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Známkami se hodnotí ověřování vědomostí a výsledky práce při vyučování, písemných a podobných pracích.
- V každém zadání se uvádí podstatná kritéria - tzn. termín odevzdání, co je „cílem“ úkolu, zda se jedná o hodnocenou či nehodnocenou práci, jaké následky vyplývají, příp. jakou váhu má známka z této práce.
- Domácí příprava je přirozenou každodenní součástí přípravy žáka do školy a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván. Buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem.
- Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání. Cílem domácích úkolů je procvičit učivo, rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, rozvíjet u žáků schopnost samostatně se učit.
- Domácí příprava a domácí úkol jsou určeny žákům, nikoli zákonným zástupcům. Zadané domácí úkoly jsou povinné.
- Úkoly mohou být frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální. Úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat moderní technologie. Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mohou mít redukovaný rozsah a náročnost. U integrovaných žáků by domácí příprava měla probíhat podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou na základě doporučení specializovaného poradenského zařízení.
- Písemná příprava na výuku, písemné domácí úkoly se týkají přípravy do všech předmětů, zejména však do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka.
- Nepravidelné/mimořádné - výtah, výpisek, referát, projekt, prezentace, čtenářský deník, protokol laboratorních prací apod. Využívání platformy BAKALÁŘI, MS Teams, Google Classroom.
- Je povinností každého žáka zaznamenávat si zadané domácí úkoly, termíny ohlášených zkoušení, popřípadě termíny ohlášených písemných prací.
- V závislosti na ročníku, individuální domluvě nebo odlišnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může být prostředkem k zadávání domácích úkolů systém Bakaláři.
- Domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně. Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní. Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu zákonných zástupců (po předchozí dohodě se zákonnými zástupci).

- Žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu. Žáci 2. - 5. ročníku si mohou vypracovat domácí úkol i ve školní družině. Specifická situace je v 1. a 2. ročníku ZŠ, kdy je podpora rodiny skutečně velmi žádoucí (např. je třeba přečíst žákům doma zadání, naslouchat hlasitému čtení, dohlédnout na správné sezení a úchop tužky atd.).
- Za plagiátorství lze považovat úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury, opomenutí citace (byť neúmyslné) některého využitého zdroje. Týká se referátů, slohových prací, prezentací, zápisů do čtenářských deníků apod.
- V případě, že bude u těchto domácích úkolů prokázáno plagiátorství, bude úkol považovaný za nevypracovaný. Prokazatelně úmyslné a opakované plagiátorství je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovní opatření).
- Vyučující kontrolou domácí přípravy vyhodnotí úroveň osvojení učiva, nechá žákům prostor na dotazy, pracuje efektivně s chybami žáků a využívá je k pozitivní korekci žákova učení.
- Splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno: ústním ověřením znalostí a dovedností, kontrolou písemnosti, kontrolou pomůcek, slovním hodnocením splněného úkolu.
- Domácí úkoly až na výjimky nejsou klasifikovány. Mezi výjimky patří: referáty, prezentace a čtenářský deník, recitace, zpracování laboratorní práce, projekt.  
V případě těchto klasifikovaných domácích úkolů umožní učitel žákovi před výslednou klasifikací opravy chyb a opravu grafického zpracování, v případě nutnosti poskytne žákovi konzultaci. U těchto písemných úkolů je neodevzdání považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovní opatření).
- Výjimku tvoří dlouhodobá omluvená absence žáka. Pokud žák opakovaně nesplní zadaný domácí úkol, oznámí tuto skutečnost vyučující zákonnému zástupci prostřednictvím zápisu v Bakalářích. Opakované nenošení domácích úkolů bude zahrnuto do celkové klasifikace žáka, především v případech, kdy se jeho hodnocení pohybuje mezi jednotlivými klasifikačními stupni.
- Testy a práce žáků mohou zákonní zástupci na vyžádání vidět jednotlivě přes Bakaláře nebo osobně, podle typu zadání.

## 2. PODKLADY HODNOCENÍ

- Podklady hodnocení získává učitel zpravidla těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho projevů ve vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami větší či menší váhy,
  - analýzou výsledků činnosti práce žáka,
  - doporučeními pedagogicko - psychologické poradny
  - rozhovory se žáky a zákonnými zástupci žáka,
- Různé typy zkoušek rozvrhuje učitel rovnoměrně, po dohodě s ostatními vyučujícími v třídním kolektivu. Žákům oznamuje toto s předstihem, nejméně 3 dnů.

- Třídní učitelé, výchovní poradci a vedoucí pracovníci seznamují ostatní vyučující s aktuální situací žáka, se změnami v hodnotících přístupech, diagnostických metodách a jiných rozhodných záležitostech pro hodnocení žáka (psychologická doporučení, zdravotní stav aj.).
- Učitel vede soustavnou klasifikaci každého žáka průkazným způsobem. Rozhodné písemné a grafické práce a evidenci hodnocení uchovává vyučující dle typu prací.
- Podklady učitel získává hlavně průběžně. Souhrnná opakování slouží k ověření znalostí při ukončení tematického celku, příp. za delší časové období.
- V předmětech český jazyk a matematika získá žák za čtvrtletí alespoň 6 známek, u ostatních alespoň 3 známky. Vždy alespoň 1 s větším váhou (ze souhrnného zkoušení, testu atp.)
- Žák obdrží alespoň jednou za pololetí známku z ústního zkoušení (týká se předmětů s převahou vědomostních složek) - známka je pak označena jako ústní zkoušení (viz Bakaláři).
- Další podmínky získání podkladů specifikuje učitel během prvního měsíce hodnotícího období (pololetí, příp. čtvrtletí). Podmínky budou nastaveny v souladu se školním řádem, projednány na pedagogické radě a schválené ředitelem školy.
- Učitel vytvoří dostatek příležitostí pro získání výše uvedených podkladů.
- V případě, že žák nezískal dostatek podkladů, bude mu odložena klasifikace a bude individuálně přezkoušen. U výchovných předmětů může proběhnout přezkoušení formou vypracování zadané náhradní práce, zaměřené tematicky.

### 3. ZÁSADY SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

- Sebehodnocení žáka je přirozenou součástí vzdělávacího procesu, je důležitou součástí hodnocení žáků, kterou se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Argumentace žáka je součástí sebehodnocení.
- Sebehodnocení žáka je konfrontováno s hodnocením skupiny, třídy, učitele. Učitel vytváří pro takovou konfrontaci bezpečné prostředí.
- Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, o které vyučující se žákem diskutují, žáci se učí nacházet vlastní chyby v procesu učení a pracovat s nimi.
- Učitel posuzuje získané informace, pomáhá budovat kritický postoj k sobě i k ostatním, pomáhá řešit krizové situace, učí řešit problémy.
- Komunikuje s rodiči, spolupracuje s nimi při budování postojů žáka.
- Učitel učí žáky hodnotit vlastní práci s ohledem na tyto aspekty - co se mu daří, co mu nejde, jak bude postupovat dál.
- V jednotlivých učebních oblastech předem stanovíme a žákům sdělíme základní učební požadavky. Jasně formulujeme, jaké dovednosti si žáci mají osvojit, čemu se mají naučit.
- Žákům předkládáme reálné a dosažitelné cíle s ohledem k jejich věku a mentální vyspělosti.
- Používáme přístupy a metody učení, které umožňují žákům odhalovat chyby, hned je opravovat a brát si z nich poučení. Žákům tak průběžně umožňujeme uvědomění, co z probíraného učiva již ovládají.

- Žákům umožňujeme vyjadřovat své myšlenky, názory a prezentovat své vědomosti.
- Používáme učební materiály, ve kterých je sebehodnocení žáků zapracované.
- K sebehodnocení písemných cvičení přistupujeme teprve tehdy, až je žák schopen uvědomit si, že probírané učivo ovládá.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude ve studiu pokračovat dál.
- Dodržujeme zásady a pravidla pozitivního hodnocení.
- Při školní práci je žák veden k tomu, aby komentoval své výkony a výsledky a svůj přínos pro možnou skupinovou práci žáků.
- Pro sebehodnocení a reflexi svého vlastního vzdělávání mohou žák, učitel a zákonný zástupce využít vzájemného setkání (tzv. tripartity - konzultace Ž - R - U).

#### 4. STUPNĚ HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

- **Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:**
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný
- Při hodnocení žáka se na prvním stupni i na druhém stupni pro zápis stupně použije slovní označení. **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:**
  - prospěl s vyznamenáním
  - prospěl
  - neprospěl
- **Žák je hodnocen stupněm:**
  - **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než „chvalitebný“, popř. odpovídajícím slovním hodnocením; průměr ze stupňů všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako „velmi dobré“
  - **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením
  - **neprospěl**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

Předpokládané hodnocení stupněm 5 na pololetním a závěrečném hodnocení se oznámí nejméně měsíc předem prokazatelně zákonným zástupcům žáka.

Při použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu nebo individuálním vzdělávacím plánu, k jeho osobnostním předpokladům, k věku žáka a souvislostem, které ovlivňují jeho vzdělávání.

Do dalšího ročníku postoupí žák, není-li v žádném z předmětů hodnocen stupněm 5. V případě, že je žák hodnocen stupněm 5 ve 3 a více předmětech, nepostupuje do dalšího ročníku a nekoná opravné/komisionální zkoušky.

Do dalšího ročníku postoupí žák 1. stupně, který je hodnocen v některém z předmětů stupněm 5, jestliže již jednou opakoval ročník.

Do dalšího ročníku postoupí žák 2. stupně, který je hodnocen v některém z předmětů stupněm 5, jestliže již jednou opakoval během 2. stupně ročník.

## 5. PRO POTŘEBY KLASIFIKACE SE PŘEDMĚTY DĚLÍ DO TŘÍ SKUPIN:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### A) KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

Převahu teoretického zaměření mají **jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí dosažené kompetence:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi

závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## B) KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, informatika.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí kompetence:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **C) KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ**

Převahu výchovného zaměření mají: **výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, občanská výchova, výchova ke zdraví apod.**

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí získané kompetence:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,



- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **6. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH**

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

## 7. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

- Hodnocení prospěchu a chování na sobě není závislé. Pedagogický pracovník důsledně odděluje hodnocení vzdělávání od hodnocení chování.
- Zákonní zástupci jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím Bakalářů
  - před koncem každého čtvrtletí (hodnotícího období),
  - okamžitě v případě závažného porušení školního řádu a následně ve výchovné komisi

Vyhláškou stanovenými výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření:

a) **Pochvaly** - Pochvalu může udělit každý vyučující v systému Bakaláři a do žákovské knížky.

Na vysvědčení se zapisují pochvaly za aktivity významnějšího charakteru - pochvaly ředitele školy (např. úspěch ve vyšších kolech soutěží, obzvláště svědomitá práce, zvýšená školní píle, zvláštní zásluhy, záslužný čin a jiná významná reprezentace školy).

**Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

**Kritéria** pro jednotlivé stupně klasifikace **chování** jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák se nedopouští častějšího nebo závažnějšího porušování pravidel, dokáže aplikovat pravidla chování do praktického života ve škole, v případě porušení pravidel je schopen rychle a účinně na základě upozornění své jednání změnit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák závažným způsobem porušil školní řád a jeho přestupek nelze hodnotit pouze prostředky pro posílení kázně. Tento stupeň se dále udělí tehdy, jestliže selhaly možnosti prostředků pro posílení kázně (důtka třídního učitele a ředitele školy), případně přímo, pokud rámeček takového přestupku prokazatelně a závažným způsobem překročil zásady školního řádu.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes snížený stupeň z chování dopouští dalších přestupků.

**Prostředky k posílení kázně** - při jejich udělování bude přistupováno zcela individuálně, tedy po důkladném prošetření události a zjištění motivu chování. Ředitelská důtka a hodnocení nižším stupněm z chování jsou závažným krokem, proto se musí projednat s rodiči, případně na výchovné komisi za účasti ředitele školy, výchovného poradce, metodika prevence, třídního učitele a zákonných zástupců. Třídní učitel vede podrobný zápis z jednání.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) **Napomenutí třídního učitele** - za časté méně závažné porušování školního řádu, rušení při výuce, časté pozdní příchody, uděluje ho třídní učitel, jeho udělení předem oznámí řediteli, příp. projedná na pedagogické radě.

c) **Důtka třídního učitele** - za závažnější porušení školního řádu (opakovaná

vulgarity, drzost, nerespektování pokynů pracovníků školy, používání mobilního

telefonu způsobem omezujícím ostatní osoby ve škole, úmyslné ničení majetku +

náhrada škody, šíření obsahu s nevhodnými tématy), neomluvené absence,

zapomínání pomůcek, její udělení oznámí řediteli.

d) **Důtka ředitele školy** - uděluje ředitel po projednání na pedagogické radě;

závažnějším porušením školního řádu než u výše uvedených (nerespektování pokynů pracovníků školy, používání mobilního telefonu způsobem omezujícím ostatní osoby ve škole, např. falšování podpisu, klasifikace, úmyslné ničení majetku + náhrada škody, úmyslné ublížení na zdraví, krádež), škodlivé chování vůči spolužákům a jiným osobám (manipulace s omamnými látkami a drogami).

Výchovná opatření se udělují po zvážení všech okolností. O výchovných opatřeních se informují prokazatelně zákonní zástupci bez zbytečného odkladu.

Výchovná opatření mají ředitelem stanovenou formu, jsou součástí spisové dokumentace školy, zaznamenávají se do dokumentace žáka v Bakalářích.

Výchovná opatření se na konci čtvrtletí a pololetí posuzují a chování žáka se hodnotí

s individuálním přihlédnutím k proběhlému období. Výchovná opatření se kumulují za období jednoho pololetí.

Některé přestupky proti hodnotícímu řádu mohou být předány k šetření dalším

institucím (zejména se týká ředitelské důtky, příp. jejího opakování).

Výchovné problémy žáků se projednávají na pedagogické radě, metodickém sdružení, příp. výchovné komisi a operativně s příslušnou výchovnou poradkyní, metodikem prevence, vedením.

---

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

---

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. (Vyhl. č. 27/2016 Sb., novela vyhlášky v pozdějším znění)

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

### Forma vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami uskutečňujeme formou individuální integrace do běžných tříd. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními.
- Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze speciálně pedagogických potřeb žáků. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

## 9. HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

---

- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

## 10. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to v kmenové škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## 11. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ V SOULADU S §15 Odst. 2 VYHL. Č. 48/2005 SB., O ZÁKLADNÍM VZDĚLÁVÁNÍ, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

---

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka se speciálně vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## 12. ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

<b>Prospěch</b>	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné

3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesehná je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 - velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští

	o jediné. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### **13. Hodnocení ukrajinských žáků dle zákona č. 67/2022 Sb.**

(název v ŠVP: „Žák/Žákyně se vzdělával/vzdělávala podle zákona č. 67/2022 Sb.“)

Žáci budou hodnoceni kombinovaným způsobem hodnocení. Charakteristika slovního hodnocení je uvedena ve vyhlášce č. 48/2005 Sb.

(také viz. Metodika hodnocení žáků v základních školách dle zákona Lex Ukrajina ve školním roce 2021/2022)

#### **Vyplňování vysvědčení v Bakalářích**

V předmětech, které nebudete u žáků hodnotit a žák byl přítomen na výuce zadejte: účastnil se/účastnila se.

Celkový prospěch na vysvědčení nebude hodnocen.

Slovní hodnocení napište za jednotlivé předměty (český jazyk, matematika) u jednotlivých žáků v dokumentu word samostatně do připraveného souboru na „V“.

(Vysvědčení bude vystaveno v českém jazyce.)

Použití individualizace v přístupu k ukrajinským žákům s ohledem na pokroky ve zvládnutí dorozumívání se v českém jazyce.



#### 14. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán na pedagogické radě 31. 8. 2023

Rada školy schválila školní řád dne

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Aktualizace ke dni 31. 8. 2023

Mgr. Ilona Vránková

ředitelka školy

---

Předseda školské rady: Mgr. Martina Sýkorová

---

Ve Veselí nad Lužnicí 31. 8. 2023

*(po provedené aktualizaci)*

Pro zákonné zástupce žáků je řád k nahlédnutí v budově školy a na webových stránkách školy po schválení znění školního řádu Školskou radou Základní školy Veselí nad Lužnicí, Čs. armády 210, okres Tábor.