



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1737/17-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Braňany
Sídlo	č. p. 191, 435 22 Braňany
E-mail	zs.branany@mostmail.cz
IČ	70 921 768
Identifikátor	600 083 926
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Kratochvíl
Zřizovatel	Obec Braňany
Místo inspekční činnosti	Sídlíště 191, 435 22 Braňany
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2017 – 16. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Braňany (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Od minulé inspekční činnosti byla zvýšena kapacita MŠ ze 40 na 50 dětí. Ve dvou třídách rozdělených podle věku je zapsáno celkem 48 dětí, z nichž čtyři jsou mladší tří let a 18 dětí plní povinnou předškolní docházku (sedm z nich s odkladem začátku povinné školní docházky). Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Mateřská škola Pampeliška“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč. Základní vzdělávání je v aktuálním školním roce poskytováno 139 žákům v deseti třídách devíti ročníků. Ve sledovaném období došlo k nárůstu počtu žáků, kapacita oboru vzdělání základní škola je aktuálně naplněna na 77 %. Základní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Radost, hravost, dovednost“ (dále „ŠVP ZV“).

Prostor pro rozvoj zájmových aktivit v jednom oddělení ŠD využívá 25 účastníků, kapacita je naplněna. Zájmové vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „Žlutý kvítek“ (dále „ŠVP ŠD“), je poskytováno za měsíční úplatu 50 Kč. Provoz školní družiny je od 6:00 – 15:30 hodin. Školní jídelna zajišťuje ve školním roce 2017/2018 školní stravování pro všechny účastníky předškolního i základního vzdělávání.

Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím webových stránek <http://www.zsamsbranany.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle stanovené v koncepci školy ředitel zaměřil především na rozvoj osobnosti žáka k samostatnému myšlení, svobodnému rozhodování a aktivnímu přístupu ke svému dalšímu rozvoji. Prostřednictvím měsíčních a ročních plánů jsou konkretizovány a jejich naplňování postupně vyhodnocováno. Z analýzy roční činnosti školy vzešla potřeba revidovat v aktuálním školním roce školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, který však nebyl v době inspekční činnosti plně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Nastavený kontrolní systém neodhalil nedostatky v dalších dokumentech školy (školní řád, ŠVP PV a vedení záznamů třídních knih MŠ).

Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Přijatá opatření ředitele školy na počátku školního roku vedla ke změně organizační struktury a přerozdělení kompetencí u vedoucích pracovníků. Řízení MŠ postupně přechází od zástupkyně ředitele školy do kompetence vedoucí učitelky MŠ a výchovné poradenství přebírá nově jmenovaná výchovná poradkyně. Zástupkyně kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy a školní družiny a vede metodické sdružení 1. stupně. Do doby inspekční činnosti se nepodařilo zajistit efektivní realizaci činností výchovného poradenství v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nastavit pravidla pro spolupráci jednotlivých členů školního poradenského pracoviště.

Do rozhodování o aktivitách školy se mají možnost zapojit i žáci prostřednictvím práce žákovského parlamentu. Jeho cílem je vytvářet prostor pro diskusi žáků, reprezentovat zájmy žáků v oblasti vzdělávání, sportu a kultury. Přínosem je soutěž o nejlepšího žáka, týkající se osobnostních vlastností, o jehož volbě spoluurozdují také žáci. Každoročního udělení a předání hodnotného daru se účastní zástupci významného partnera školy (Severočeské doly Bílina), kteří jsou sponzory této soutěže.

Pedagogický sbor zajišťující základní vzdělávání splňuje - kromě jedné učitelky, která si doplňuje potřebné vzdělání studiem - podmínky odborné kvalifikace. V MŠ jsou odborně kvalifikované dvě pedagogické pracovnice, které mají dlouhodobou praxi. Dvě nekvalifikované učitelky aktuálně studují, jedna z nich však studiem vzdělání potřebné k výkonu činnosti učitele MŠ nezíská. Nekvalifikovanost se nepromítla negativně do průběhu vzdělávání. Na měsíčních schůzkách metodických sdružení je poskytována zpětná vazba o kvalitě práce pedagogů včetně osvědčených příkladů dobré praxe ze vzájemných hospitací a vyhodnocováno naplňování vzdělávacích programů. Realizace příkladů dobré praxe se daří převážně na prvním stupni, jejich vřazování do výuky vedení dále nesleduje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá formou samostudia, využívána je také nabídka vzdělávacích institucí.

Rozvoj materiálních podmínek přispívá k naplňování vzdělávacích cílů školy. Třídy MŠ byly zrekonstruovány a poskytují z hlediska funkčnosti a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Děti mají k dispozici přiměřené množství didaktických pomůcek, hraček a knih. MŠ disponuje dvěma interaktivními tabulemi. Kmenové učebny ZŠ jsou vybaveny vhodnými didaktickými pomůckami, ředitel školy podporuje rozvoj komunikačních a informačních technologií. K dispozici je počítačová učebna, učitelé a na prvním stupni i žáci využívali pro zvýšení názornosti a atraktivity vyučování interaktivní tabule. Výuka přírodovědných předmětů probíhá v odborné učebně, praktické dovednosti v oblasti péče o domácnost žáci získávají ve cvičné kuchyňce. Ke sportovním aktivitám slouží tělocvična školy i přilehlý sportovní areál obce. Polytechnické dovednosti žáci rozvíjejí ve školních dílnách, které byly vybaveny z rozvojového programu. S ohledem na okolí (blízkost hnědouhelných dolů) jsou pro snížení prašnosti v mateřské škole a školní družině v provozu pračky vzduchu. Ředitel školy přijal opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a vstup do budovy školy zabezpečil proti vniknutí cizích osob uzavřením vchodových dveří, elektronickým vrátným, pedagogickým i nepedagogickým dohledem a v mateřské škole byl instalován videotelefon.

Z úplaty za zájmové vzdělávání, předškolní vzdělávání a z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny, stravování cizích strávníků) škola získává další finanční prostředky. Zřizovatel pravidelně přispívá škole na pořádané akce, stravování dětí a žáků ve školní jídelně, dopravní výchovu a na plavecký výcvik.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené cíle předškolního vzdělávání jsou naplňovány pestrou, tematicky provázanou vzdělávací nabídkou, která je doplněna kulturními představeními, tradičními akcemi a kroužky, které jsou určeny pro starší děti. Při zajištění odborné péče zejména v oblasti školní zralosti škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Ve třídě starších dětí jsou pravidelně zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány zejména přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů a seznamováním s písněmi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován pravidelným předčítáním pohádek. V rámci environmentální výchovy jsou vedeny děti k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována především přímým pozorováním. Společně s pravidelným zařazováním témat k ochraně zdraví, vstřícnou atmosférou ve třídách a funkčním pitným režimem přispívá k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl i pravidelný pobyt venku.

V průběhu inspekčních hospitací v mateřské škole navazovala vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Vzdělávání probíhalo formou integrovaných bloků, zařazovány byly činnosti všech vzdělávacích oblastí. Organizace dne byla přizpůsobena prostorovým podmínkám, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Při spontánních aktivitách měly děti dostatek času i materiální podpory pro různorodé hry a činnosti, které si volily podle svého zájmu. Samostatně využívaly herní koutky, kreslily, lepily, konstruovaly ze stavebnic, hrály pexeso na interaktivní tabuli. Vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Učitelky podporovaly aktivní přístup dětí k učení, rozvíjely jejich tvořivost. Pravidelně zařazovaly pohybové aktivity. Formy a metody volily s ohledem na stanovené cíle, využíváno bylo zejména učení hrou, slovní, názorné a dovednostně-praktické metody. Průběžným hodnocením děti motivovaly, ale málo je vedly k uplatňování hodnotících dovedností. Individuální psychohygienické potřeby dětí nebyly zcela respektovány. Děti, které se po obědě účastnily zájmového kroužku, neměly možnost odpočinku a mladším dětem s nižší potřebou spánku učitelky nenabízely klidové činnosti.

Vzdělávací nabídka ŠVP ZV vychází z reálných podmínek školy a reflektuje poptávku zákonných zástupců. Disponibilní hodiny jsou využity na 1. stupni k posílení vzdělávacích oblastí člověk a jeho svět, matematika a umění a kultura. Na 2. stupni jsou rovnoměrně využity téměř ve všech vzdělávacích oblastech. Předmět anglický jazyk je vyučován v 1. a 2. ročníku jako nepovinný, stanovený rozvrh hodin (nepovinný předmět uprostřed denního rozvrhu) však žákům neumožňoval se tohoto předmětu neúčastnit, byl vyučován jako předmět povinný. Ve druhém ročníku tak přesahoval učební plán nejvyšší možný počet povinných hodin. Znalosti a dovednosti získané výukou cizího jazyka jsou přirozeně rozvíjeny a ověřovány v dalších předmětech metodou CLIL. V rámci ozdravného pobytu projektu „Kyslík“ a „Dýchám, dýcháš, dýcháme“ financovaného Státním fondem životního prostředí ČR žáci absolvovali environmentální výuku. Průběh vzdělávání doplňují dlouhodobé projekty, kterých se účastní žáci napříč ročníky (např. Kraje České republiky).

Ve většině hodin žáci respektovali nastavená pravidla a dobře komunikovali s vyučujícím. V některých hodinách však výuka probíhala v neklidném prostředí, žákům se nedařilo respektovat pravidla pro efektivní komunikaci. Z tohoto důvodu se vždy nedařilo využít nízkého počtu žáků ve třídách k efektivnějšímu uplatňování individuálního přístupu. Organizace vyučovacích hodin byla také rozdílná. Zejména na prvním stupni byly organizačně i obsahově promyšlené, začínaly seznámením s průběhem hodiny včetně vstupní a průběžné motivace žáků. Frontální práci střídala práce samostatná, popř. skupinová. Při opakování učiva byl vhodně využit prvek problémového učení se zaměřením na rozvoj sociálních a komunikativních dovedností. Žáci se nebáli diskutovat, obhajovat své názory, učitelé je vedli ke zdůvodňování. Využití pomůcek včetně prezentační techniky bylo funkční. Žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba. Možnost diferenciac pro žáky s nadáním či vyšším pracovním tempem, nebyla učiteli využívána. Zařazené činnosti však vždy směřovaly k naplňování ŠVP ZV. Při hodnocení byla dodržována pravidla stanovená školním řádem, ale sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo realizováno převážně na 1. stupni společně se závěrečným zhodnocením výuky, ověřováním a shrnutím probírané látky.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání úzce navazuje na ŠVP ZV. Jeho obsah je rozpracován do ročních a měsíčních plánů. Učebna školní družiny byla na počátku školního roku stavebně rozšířena, pracovní i relaxační část s dostatkem prostoru, stavebnic

her i didaktických pomůcek umožňuje realizaci ŠVP ŠD. Kromě pravidelných aktivit probíhají příležitostné činnosti, výlety, školní družina vystupuje na akcích pořádaných školou a zřizovatelem. V prostorách školy jsou vystaveny výsledky výtvarných prací a výrobků. Návštěvy zimního stadionu v Mostě i plavecké haly obohacují sportovní činnost školní družiny. Osvědčený způsob komunikace prostřednictvím zápisníků umožňuje pravidelnou informovanost zákonných zástupců o činnosti školní družiny. Škola vychází vstříc žákům dojíždějícím z okolních obcí, vychovatelka školní družiny zajišťuje bezpečný doprovod účastníků školní družiny k autobusové zastávce a v ranních hodinách do školy.

Vychovatelka společně se studentkou provádějící praxi vytvořily nabídku aktivit, které tematicky navazovaly na plán vzdělávání. Účastníci měli dostatek času na spontánní aktivity, pedagožky nabídly motivační hru, při které se rozvíjely komunikační a sociální dovednosti. Účastníci pracovali s chutí, měli dostatek prostoru pro odpočinek a relaxaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O vzdělávací nabídce a podmínkách zápisu škola informuje veřejnost především na svých webových stránkách a vývěskách. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí i žáků postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Výsledky vzdělávání jsou úspěšně prezentovány při veřejných vystoupeních v obci.

Vzdělávací pokroky dětí učitelky MŠ sledují a vyhodnocují zejména na úrovni jednotlivých tříd. MŠ má vytvořený systém záznamových archů, který však není komplexní a neposkytuje údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji budou přijímána. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Při spontánních činnostech se děti dokázaly vzájemně respektovat a rozvinout hru, komunikovaly přirozeně mezi sebou i s učitelkou. Starší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených v ŠVP PV převážně bez obtíží. Prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení, lepení a vystřihování. Zajímaly se o písmena a číslice, některé se uměly podepsat. Učitelkám se daří rozvíjet jejich interaktivní a komunikativní dovednosti. Děti z paměti reprodukují krátké texty říkanek a písniček, mají přiměřenou slovní zásobu. Respektují stanovená pravidla, jsou samostatné, umí vzájemně spolupracovat. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovské knížky. Souběžným vedením její papírové i elektronické podoby však dochází k rozdílům v poskytování informací, liší se počty známek i obsah sdělení. Výsledky vzdělávání škola sumarizuje na jednáních pedagogické rady a zveřejňuje ve výroční zprávě. Vyhodnocení výsledků je plně v kompetenci jednotlivých učitelů, vedení se jím při autoevaluaci školy dále nezabývá. Pro ověření výsledků vzdělávání škola využila testování pořádané ČŠI. Pro porovnání znalostí jsou úspěšní žáci školních kol vysíláni do okresních kol vědomostních soutěží. Počet neprospívajících žáků se škole daří držet na nízké úrovni, osvědčila se forma doučování zaměřená i na přípravu na přechod na střední školu.

Preventivní aktivity jsou plánovány za spolupráce školního metodika prevence s třídními učiteli. V případě potřeby (záškoláctví, vztahy v třídním kolektivu) škola spolupracuje

s dalšími institucemi (orgán sociálně-právní ochrany dítěte, středisko výchovné péče). Po příchodu vyššího počtu žáků z blízké obce do šestého ročníku škola potřebuje řešit problém tvorby nového třídního kolektivu, nemá však nastavena pravidla pro práci se třídou a stanovena opatření vedoucí k eliminaci vzniku nežádoucích jevů.

V případě potřeby škola realizuje podpůrná opatření 1. stupně, popřípadě navrhne zákonným zástupcům návštěvu školského poradenského zařízení, jehož doporučení poté škola respektuje. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy podnikl kroky k odstranění nedostatků v dokumentaci (zpracování individuálních vzdělávacích plánů) a nastavil pravidla pro informování zákonných zástupců těchto žáků.

K rozvoji environmentálního vzdělávání přispívá řada aktivit, sběrové akce, aktivity ke Dni Země. Žáci vysazovali stromy, probíhal transfer obojživelníků. Školou kladně hodnoceným partnerem je zřizovatel, probíhají pravidelná setkání vedení školy s vedením obce. Společné aktivity i spolupráce se Severočeskými doly zkvalitňuje vzdělávání (organizace výletů – např. Vídeň, IQlandia, Techmanie). Místní organizace (hasiči, myslivci) se organizačně podílejí na pořádání dne dětí, realizují letní tábor. Dalším přínosem je dlouhodobé partnerství se školou na Slovensku, pravidelně probíhají vzájemné návštěvy, sportovní akce a besedy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti byly zrekonstruovány třídy a navýšena kapacita MŠ, škola již nerealizuje vzdělávání v přípravné třídě. Rezervy přetrvávají v pedagogické diagnostice MŠ.
- Zvýšila se kvalifikovanost pedagogů základní školy, podařilo se zajistit kvalitní výuku cizích jazyků (především na 1. stupni), přetrvává minimální využití diferenciací požadavků v průběhu výuky.
- Rekonstrukcí půdních prostor škola získala odborné učebny a odpovídající prostory pro účastníky zájmového vzdělávání.
- Pokračuje přínosná spolupráce s vnějšími partnery.

Silné stránky

- Nadstandardní spolupráce se zřizovatelem a vnějšími partnery přispívá k zlepšování podmínek vzdělávání a obohacuje jeho průběh.
- Pestrá vzdělávací nabídka, cílená podpora školní připravenosti a vstřícný přístup učitelek pozitivně ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí v mateřské škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při předávání kompetencí výchovného poradce se nepodařilo zajistit funkční systém školního poradenského pracoviště.
- Není nastaveno systematické sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí v mateřské škole – učitelky nemají podklady pro plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplňit okruhy informací v ŠVP PV a ŠVP ZV.
- V mateřské škole orientovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast pedagogické diagnostiky, nastavit efektivní systém vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí včetně jejich vyhodnocování a zjištění následně cíleně využívat při plánování a realizaci předškolního vzdělávání. Vést děti k uplatňování hodnotících dovedností.
- V mateřské škole změnit organizaci kroužků a důsledně respektovat individuální potřebu odpočinku a spánku dětí.
- Do třídních knih mateřské školy nezapisovat očekávané výstupy, ale konkrétní činnosti, prostřednictvím kterých jsou naplňovány stanovené cíle.
- V rámci prevence propracovat systém práce s třídními kolektivy, vytvořit podmínky pro adaptaci nově příchozích žáků.
- Vést pedagogy k aplikaci příkladů dobré praxe ve výuce a poskytovat jim zpětnou vazbu.
- Nastavit funkční kontrolní systém směrem k odstraňování nedostatků ve vedení dokumentace.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny ZŠ a MŠ Braňany s účinností od 1. 11. 2005, Č. J. 001/2005
2. Jmenování ředitele školy do funkce s účinností od 15. 12. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 4. 11. 2017 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>
4. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků č. j: 1/015/ZŠ ze dne 11. 11. 2015 na dobu jednoho roku pro školní rok 2016/2017
5. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků č. j: 1/2016/ZŠ ze dne 9. 12. 2016 na dobu jednoho roku pro školní rok 2017/2018
6. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí v MŠ č. j. 2/2017/ZŠ ze dne 26. 9. 2017 na dobu jednoho roku pro školní rok 2017/2018
7. Organizační řád platný v době inspekční činnosti
8. Koncepční záměry školy 2014
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017
10. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017
11. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016 a 31. 10. 2017

12. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
14. Školní vzdělávací program Školní družina – Žlutý kvítek s platností od 1. 9. 2009
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola Pampeliška“ platný od 1. 9. 2017
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Radost, hravost, dovednost“ s platností od 1. 9. 2016
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
18. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018
19. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2017
20. Školní řád mateřské školy s platností od 4. 9. 2017
21. Rozpis přímé vyučovací povinnosti platný ve školním roce 2017/2018
22. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě
23. Žákovské knížky v elektronické a papírové podobě - vzorek
24. Dokumentace školní družiny – zápisní lístky do školní družiny
25. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2017
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
27. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
28. Kritéria přijímání dětí do MŠ Braňany na školní rok 2017/2018 (ze dne 1. 9. 2017)
29. Školní matrika MŠ v písemné podobě platná ve školním roce 2017/2018
30. Přehled docházky dětí za školní roky 2016/2017, 2017/2018
31. Rozvrh služeb učitelek v MŠ platný ve školním roce 2017/2018
32. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
33. Měsíční evaluační činnost vedená ve školním roce 2017/2018
34. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2017/2018
35. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2017/2018
36. Dokumentace k přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání a k odkladům školní docházky pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
37. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
38. Dokumentace k výchovnému poradenství pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
39. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
40. Kniha školních úrazů platná ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
41. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v hodnoceném období, dokumentace týkající se projektů a rozvojových programů
42. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-1067/10-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmanová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovník

Bc. Alena Rose v. r.

V Ústí nad Labem 15. 12. 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Kratochvíl, ředitel školy

Mgr. Jitka Švejdová v. r., v. z.

V Braňanech 20. 12. 2017