



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-372/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Ledce, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Ledce 15, 330 14
E-mail právnické osoby	zs.ledce@gmail.com
IČO	75 006 138
Identifikátor	650 031 946
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Kopejtkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Ledce, 330 14 Ledce 232
Místo inspekční činnosti	Ledce 15, 330 14
Termín inspekční činnosti	14. - 16. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Ledce, okres Plzeň – sever, příspěvkovou organizací podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. Je organizovaná jako čtyřtřídní. V I. třídě je 19 žáků (1. ročník), ve II. třídě je 23 žáků (spojen 2. a 3. ročník). Ve III. třídě se vzdělává 12 žáků 4. ročníku a ve IV. třídě 7 žáků 5. ročníku. V době konání inspekce školu navštěvovalo 61 žáků. Z tohoto počtu je 29 dojíždějících. Škola vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Vyučování z důvodu dopravní obslužnosti začíná denně v 7:30 hodin.

ŠD má 1 oddělení, v němž je zapsáno 30 žáků. Úplata za zájmové vzdělávání stanovená ředitelkou školy činí 250,- Kč za poleť. Ranní provoz ŠD trvá od 6:30 do 8:10 hodin, odpolední pak od 12:00 do 16:00 hodin.

Od minulé inspekce v roce 2011 došlo k navýšení počtu tříd, tím pádem i pedagogů.

Budova školy prochází průběžnou obnovou. Zřizovatel v ní postupuje po etapách podle dostupnosti finančních prostředků.

Školní stravování pro žáky a učitele zajišťuje na základě smlouvy mezi oběma subjekty Mateřská škola Ledce, okres Plzeň – sever, příspěvková organizace.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Styl řízení odpovídá jednoduché organizační struktuře školy. Je založen na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, což se pozitivně projevuje v oblasti mezilidských vztahů. Efektivně řídí všechny činnosti a procesy školy, aby bylo dosaženo stanovených záměrů a cílů vedoucích k dalšímu rozvoji školy.

Při naplňování strategických a rozvojových plánů školy se ředitelka opírá o spolupracující pedagogický sbor. V souladu s požadavky právních norem vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a průběžně sleduje účinnost stanovených vzdělávacích strategií. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání žáků a chodu školy, což dokladují záznamy z jednotlivých jednání. Ředitelka vytváří odpovídající podmínky pro činnost školské rady, účastní se jednání jako host a prezentuje zde činnost školy, odpovídá na případné dotazy ze strany členů.

Pedagogický sbor tvoří pět učitelek a vychovatelka školní družiny. Všechny splňují požadované kvalifikační předpoklady. Nadále se cíleně vzdělávají. Získané poznatky ze vzdělávání byly aplikovány ve sledované výuce. Příznivý je věkový průměr, který skýtá perspektivu i stabilizaci sboru. Personální složení i další vzdělávání pedagogických pracovníků mají velmi dobrou úroveň.

ZŠ má pro realizaci vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) velmi dobré materiální podmínky. Vybavení pomůckami, počítačovou technikou s výukovými programy a dalším didaktickým materiálem je na velmi dobré úrovni. ŠD má pro své aktivity vlastní efektivně zařízené zázemí s velmi dobrou výbavou (stolní hry, knihy, časopisy, didaktická technika).



Hlavním zdrojem financování školy byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů, platů a ostatních osobních nákladů. Dalším zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola se zapojila do programu EU peníze školám. Získává i sponzorské finanční dary od místních podnikatelských subjektů i od rodičů. Dary byly účelové a byly použity např. na nákup počítačové techniky, interaktivní tabule, dovybavení ŠD.

ZŠ má velmi dobré předpoklady k realizaci ŠVP zejména v oblasti řízení a personálního zajištění výuky. Pozitivem je účinné plánování a systematická práce ředitelky školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Aktuálně platný školní vzdělávací program „Chci- znám -umím“ (dále „ŠVP“) zohledňuje reálné podmínky školy a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hlavními prioritami vzdělávacího procesu je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání a rozvíjet jejich osobnosti tak, aby byli schopni samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a znali svůj region.

Hospitovaná výuka na prvním stupni probíhala v esteticky podnětném prostředí kmenových tříd. Vyučující byli na vyučování pečlivě připraveni, měli přirozenou autoritu, respektovali osobnost žáků. Funkčním způsobem byla využita motivace žáků. Obsah učiva odpovídal stanoveným cílům v ŠVP. Stavba hodin se opírala o frontální způsob výuky, částečně obohacený o různé formy samostatné a skupinové práce a herní aktivity. Tradičně pojatá výuka se vyznačovala vhodným střídáním činností, učivo bylo vyvozováno logickým způsobem, věcně správně s důrazem na mezipředmětové vztahy.

Hodnocení používané v hospitované výuce mělo motivační charakter a bylo zdůvodněné, systematicky jsou žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Zásady názornosti a přiměřenosti byly respektovány. Funkčním způsobem byly do výuky zařazeny i činnosti na PC. V málo početné komunitě třídy bylo cíleně vytvářeno příznivé psychosociální vzdělávací klima. Průběh vzdělávání žáků velmi pozitivně ovlivňují i pravidelně zařazované projektové dny. Škola je cíleně realizuje nejen k naplňování průřezových témat, ale i k podpoře rozvoje osobnosti žáka a seznamování žáků s regionem, ve kterém žijí.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují ke zdravému pohybu, posílení vztahu k tradicím, vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Pozitivem je aktivní spolupráce školy a školní družiny v oblasti výchovy mimo vyučování a v rozvoji zájmových aktivit žáků. Výchovná práce probíhá v celkově velmi dobrých podmínkách, vychovatelka využívá při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti, aktivity.

Školní vzdělávací programy byly naplňovány prostřednictvím vhodných metod a forem, průběh základního i zájmového vzdělávání je realizován na požadované úrovni. Priority stanovené v ŠVP se kvalitní pedagogickou prací daří naplňovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škole se daří plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových



kompetencí žáků. Při výuce je zřetelná návaznost postupů pedagogů na výchovné a vzdělávací strategie ŠVP. Vhodnými vyučovacími metodami učitelky prohlubovaly žakovu čtenářskou, jazykovou, matematickou i sociální gramotnost. V porovnání s minulou inspekcí došlo k posunu v oblasti hodnocení a sebehodnocení žáků. Ve sledované výuce bylo téměř vždy zastoupeno, a to různými formami. Vyvrcholením je potom nastavený systém sebehodnocení žáků v měsíčním cyklu.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav, nenásilnou formou jsou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný celek. Pedagogický sbor monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole. Při kontrolní činnosti se ředitelka soustředí na úroveň kvality výuky a naplňování cílů a strategií ŠVP. Výsledky vzdělávání se zabývá pedagogická rada a jsou obsaženy a analyzovány ve výročních zprávách. Vzhledem k tomu, že je škola malotřídní a vzdělává jen žáky 1. stupně, odcházejí žáci po ukončení pátého ročníku do úplných škol dle výběru jejich zákonných zástupců. Většina rodičů volí pro své děti základní školy v Plzni. Bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň ZŠ je také důkazem dobré připravenosti žáků této školy. Zpětnou vazbu u těchto žáků absolventů vedení školy pravidelně sleduje.

Poradenský systém školy je zajišťován komplexně, prostřednictvím zkušené učitelky s letitou praxí, která ale nemá požadované vzdělání v tomto oboru. Zpracovaná školní preventivní strategie má za cíl vytvořit příjemné a bezpečné vzdělávací prostředí pro všechny a účinně eliminovat projevy nežádoucího chování žáků. Prostřednictvím různých specifických prožitkových aktivit se škola zaměřuje na zlepšení vztahů v třídních kolektivech, na zásady zdravého životního stylu a osvojení pozitivního sociálního chování. Výrazným pozitivem je okamžité řešení jakéhokoliv náznaku rizikového chování žáků. K eliminaci nežádoucího chování žáků také přispívá příznivé školní klima a jednotný přístup všech pedagogů.

Škola promyšleně a různými formami informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce (dny otevřených dveří, projekty a prezentace v regionálních médiích, veřejná vystoupení v místním kulturním domě).

V zájmu otevřenosti a naplňování cílů vzdělávání škola aktivně vytváří vhodné podmínky pro spolupráci se sociálními partnery. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Na základě vzájemné informovanosti a otevřenosti se uskutečňuje spolupráce se zřizovatelem, která se projevuje ve významném zkvalitnění podmínek vzdělávání. Do ZŠ přecházejí žáci z předškolních zařízení v Ledcích a Žilově. Dle vyjádření ředitelky školy je spolupráce mezi jednotlivými subjekty na velmi dobré úrovni. Další pozitivní kontakty jsou s pedagogicko-psychologickou poradnou i místními spolky.

V oblasti školních aktivit, zejména sportovního rázu, škola dlouhodobě spolupracuje s nedalekou Základní školou v Trnové. V oblasti zájmového vzdělávání a v oblasti mimoškolních aktivit pak s Domem dětí a mládeže „Kamarád“ Třemošná u Plzně, který má na této škole i své odloučené pracoviště.

Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování má požadovanou úroveň.



Závěry

- a) Silnou stránkou školy je bezpečnost žáků a příznivě nastavené vnitřní klima školy, kvalifikovanost a míra dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, velmi dobrá úroveň výuky a nastavený styl řízení.
- b) Ve škole nebyly zjištěny zásadní a neodstranitelné nedostatky.
- c) ČŠI doporučuje zachovat nastavený styl řízení a nadále zkvalitňovat spolupráci se spádovými mateřskými školami.
- d) Od minulé inspekce došlo ke zkvalitnění procesu hodnocení a sebehodnocení žáků, průběžnému zlepšování materiálně technických podmínek v ZŠ. Škole se podařilo udržet velmi dobrou kvalitu vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Sp. zn. 211/09 ze dne 25. 6. 2009
2. Poslední platné Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vydané MŠMT dne 29. 3. 2007 pod č. j 3843/2007-21
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2007 vydané obcí Ledce čj. 2/2007 ze dne 3. 1. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j. 37/13 ze dne 20. 2. 2013 vydané obcí Ledce
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 4. 2015
6. Osvědčení „Funkční studium ředitelů“ čj. 31 438/2002-25-257 ze dne 25. 9. 2003
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Chci – znám - umím“ platný od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Chci – znám – umím“ s platností od 1. 9. 2013
9. Školní řád ze dne 28. 8. 2014.
10. Koncepce rozvoje školy 2013-2015
11. Organizační řád ze dne 28. 8. 2014
12. Plán práce na školní rok 2014-2015
13. Plán akcí na školní rok 2014-2015
14. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014-2015
15. Hlavní úkoly kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělání (20 žáků).
17. Záznamy z třídních schůzek za školní rok 2014/2015
18. Program environmentálního vzdělávání a plán podpory přírodovědné gramotnosti školní rok 2014/2015
19. Dlouhodobá preventivní strategie rizikového chování žáků na období 2013 až 2015
20. Minimální preventivní program Základní škola v Ledcích (nedatováno)
21. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. 8. 2014
22. Přihlášky žáků do zájmového vzdělávání pro školní rok 2014/2015
23. Dlouhodobá preventivní strategie rizikového chování žáků na období 2013 až 2015
24. Rozvrhy hodin pro školní rok 2014/2015
25. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014



27. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015
28. Kniha úrazů s užíváním od 1. 9. 2011 včetně záznamů o úrazech
29. Inspekční zpráva čj. ČŠI-861/11-P ze dne 18. 11. 2011
30. Smlouva o stravování žáků Základní školy Ledce ze dne 2. 9. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip školní inspektor

Štilip v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v. r.

V Plzni 12. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jana Kopejtková, ředitelka školy

Kopejtková v. r.

V Ledcích 15. 5.2015