



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-256/19-B

Název	<b>Salesiánské středisko mládeže - dům dětí a mládeže Brno-Líšeň</b>
Sídlo	<b>Kotlanova 13, 628 00 Brno-Líšeň</b>
E-mail	<b>info@salesko.cz</b>
IČ	<b>65348699</b>
Identifikátor	<b>671104055</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Kopřiva</b>
Zřizovatel	<b>Salesiánská provincie Praha</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kotlanova 13, 628 00 Brno-Líšeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12., 13. a 14. březen 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Salesiánské středisko mládeže - dům dětí a mládeže Brno - Líšeň (dále středisko) je zřízeno římskokatolickou kongregací - Salesiánská provincie Praha a zahájilo svou činnost 1. září 2007 zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Středisko má 1 místo poskytovaného zájmového vzdělání na adrese Brno, Kotlanova 13.

Běžně užívá zkrácený název *Salesko* nebo zkratku *SaSM*.

Účastníci vzdělávání jsou děti od nejtělejšího věku až po dospělé. V době inspekční činnosti nebyli ve středisku evidováni účastníci s podpůrnými opatřeními (speciálními vzdělávacími potřebami).

Od zahájení činnosti v roce 2007, kdy středisko vykazovalo 32 zájmových útvarů a 300 účastníků, se počty zájmových útvarů i účastníků zájmového vzdělávání zvýšily až 3krát. Za poslední roky vykazovalo středisko zájmových útvarů/účastníků: v roce 2016 – 76/990 a v tomto roce – 96/1085.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Středisko patří v České republice k několika zařízením Salesiánů, katolického řeholního řádu, který se věnuje výchově mládeže. Vize střediska navazují na křesťanské hodnoty, na salesiánské tradice a nabízí ve své činnosti programy podporující zdravý způsob života a rozvoj kamarádských vztahů, přednostně se zaměřuje na sociálně znevýhodněné děti a mládež. Po zřízení realizovalo činnost nejdříve jako nezisková organizace. Za celou dobu existence střediska jej řídili 3 ředitelé, současný nastoupil na vedoucí pracovní místo 1. srpna 2016. Při řízení využívá čerstvě nabytých manažerských dovedností z funkčního studia pro ředitele. Pracovní tým tvoří 7 interních pedagogů volného času, 1 recepční a 1 reportérka a celkem 24 externích pedagogů – vedoucích kroužků (v pracovním poměru na základě dohody o provedení práce). Na činnosti se podílí také několik desítek dobrovolníků (salesiánů) bez nároku na odměnu. Odborná kvalifikovanost všech pedagogů je základem pro kvalitní zájmové vzdělávání. Tým sdílí a realizuje při veškeré činnosti vize střediska, tj. budovat pro všechny přívětivé, inspirující a otevřené místo v městské části Brno – Líšeň. K naplňování nastavených cílů v duchu křesťanských principů a hodnot přispívají také čtyři vysokoškolsky vzdělaní pedagogové v oboru teologie. Pozitivně lze hodnotit vzájemné sdílení zkušeností mezi pedagogy, což se projevuje jejich vzájemnou zastupitelností v kroužcích, takže kroužky z důvodu absence pedagoga neodpadají. Vzájemné sdílení zkušeností z práce s dětmi si sice pedagogové sdělují ústně, není však zaznamenáváno, ČŠI doporučuje sdílení zkušeností formalizovat (sekce Kroužky).

V rámci personální strategie má středisko propracovaný vlastní systém přípravy pedagogů formou několikastupňových vzdělávacích kurzů, které vedou interní pedagogové („Mladí pro mladé“). Vzdělávání je zaměřeno na práci s novými a mladými vedoucími a rozvoj pedagogické, odborné i osobnostní stránky pedagogů volného času. Pro nově příchozí vedoucí má středisko připraveno postupné uvádění do činnosti pomocí přiděleného interního pedagoga, harmonogramu kroků a vyhodnocení. Noví a mladí vedoucí kroužků jsou věkově blízcí účastníkům a obohacují zájmové vzdělávání o nové nápady a témata. Vhodně voleným přístupem k novým vedoucími z vlastních odchovanců a dobrovolníků je personální strategie dobře zabezpečena. Další vzdělávání je plánováno v souladu se strategií a pravidelným hodnocením činnosti a potřebami střediska. Mimo to je výběr směřován současnou poptávkou a trendy v pedagogice volného času. Středisko pořádá vlastní akreditované vzdělávací kurzy. V rámci vzdělávání se uskutečňují také vzájemné návštěvy mezi Salesiánskými středisky, při nichž se pracovníci seznamují s dalšími organizačními nebo vzdělávacími možnostmi. Pro všechny externí vedoucí pořádá středisko pravidelná setkání.

Aktuálně nastavená **organizace** a rozdělené kompetence jsou efektivní, pracovníci se podílí na plánování, organizaci a vyhodnocování činnosti v přidělených oblastech a sekcích. Interní pedagogičtí pracovníci vedou kroužky, otevřený klub a zodpovídají za vymezené oblasti a za činnost externích pedagogů, dobrovolníků (animátorů), kterým společně metodicky i organizačně pomáhají. Kvalitnímu vzdělávání účastníků v kroužcích i dalších aktivitách přispívalo to, že byly organizačně zajištěny nejen pedagogickými pracovníky, ale i dobrovolníky. Jasnou organizaci a plnění úkolů podporuje systém zpracovaných vnitřních pravidel a rozdělení kompetencí (organizační řád, řídicí normy, směrnice a pokyny, stanovení vedoucích a zástupce ředitele, stanovení přímé pedagogické činnosti, přidělení zájmových činností). Příkladem dobré praxe je vnitřní **informační systém** střediska vytvořený vlastním pracovníkem jen pro potřeby tohoto pracoviště. Umožňuje využívání informačních a komunikačních technologií, např. tabletů k vedení deníků, účasti v zájmových aktivitách, přístupy pracovníků do databází a evidencí jsou odstupňované podle kompetencí, vedení evidencí je v osobních počítačích (s využitím čárových kódů), elektronický systém na recepci zajišťuje také evidenci pracovníků, klíčů a činnosti. Systém umožňuje okamžitý přehled o využití pracovníků, přispívá tím i k bezpečnosti střediska a dětí, umožňuje vykazování a vyhodnocování. Na vnitřní síti jsou k dispozici dokumenty, organizační přehledy a rozvrhy. Potřebné informace jsou sdělovány ředitelem a projednávány na poradách, operativně jsou předávány po vnitřní síti, osobně, telefonicky. Komunikace s externími pedagogy je dobře zajištěna, interní pracovníci jsou prostředníky a dvakrát ročně se celý tým interních i externích setkává a projednává zásadní otázky. Středisko komunikuje pravidelně se zákonnými zástupci účastníků, ti mají přístup k informacím a elektronicky či telefonicky k vedoucím akcí. Dokumentace střediska vedená elektronicky je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, údaje o účastnících vzdělávání jsou vedeny s ohledem na ochranu osobních údajů.

Potřebná hodnocení o provedených aktivitách a pracovnících střediska přináší **kontrolní činnost**, která je zařazena do systému a opírá se o dobře zpracovaná kritéria hodnocení. Všechny provedené kontroly a hospitace se na poradách analyzovaly a vyhodnocovaly, což vedlo k dalšímu rozvoji, případně ke změnám. Z analýzy hodnotících zpráv střediska i z hospitační činnosti ČŠI lze konstatovat, že výsledky vzdělávání odpovídají ŠVP. Vize a strategické cíle střediska byly analyzovány, byly srovnávány dřívější i současné podmínky a cíle, strategie střediska je pravidelně vyhodnocována.

Ředitel zahrnul a rozpracoval ve strategii oblast **propagace** a prezentace na veřejnosti, kterou personálně zajistil jednou pracovnící. Výsledkem toho je propagace využívající vlastní design a logo - na webu, na vstupu do budovy, na kluzišti, automobilu, tričkách, vestách, drobných předmětech, na vlastních propagačních materiálech. Prezentuje se v okolních školách, na akcích, na sociálních sítích a v médiích. To také vedlo k tomu, že se středisko stává důležitým činitelem v oblasti vytváření volnočasových aktivit a práce s dětmi a s mládeží i v některých otázkách komunitního života v městské části. V posledních letech jsou častěji vnímáni jako místo otevřené dětem i dospělým (Family point) a v místě působnosti jsou dobře známi. Středisko spolupracuje úzce se zřizovatelem, s různými neziskovými a dalšími organizacemi, s Úřadem městské části Brno – Líšeň, okolními základními školami a dalšími středisky v místě i v republice.

Středisko je umístěno v rozsáhlejším objektu uprostřed sídliště Brno – Líšeň s dobrou dopravní obsluhností. Původně se stavělo jako církevní nezisková organizace v roce 1995, nejdříve byla postavena tělocvična, postupně se přistavovalo a rozšiřovalo a střední kruhová část byla dostavena r. 2004. S pomocí dotací z projektů EU byla dokončena v roce 2010 poslední přístavba s učebnami a veškerý venkovní areál. Objekt má nyní tři části, hlavní kruhovou jednopatrovou budovu uprostřed, která motivuje ke komunitnímu setkávání, na jednu stranu je část s tělocvičnou a na druhou stranu část s učebnami a pracovnami.

K dispozici je tělocvična s horolezeckou stěnou, klub VeSPOD s odpočinkovým nábytkem a herním vybavením (pingpongový stůl, fotbálek aj.), pracovna pro výtvarku (s vybavením pro keramiku s hrnčířským kruhem a pecí), místnost pro cvičení se zrcadlem, prostorné univerzální učebny (např. Rytířský sál), místnosti pro cvičení a pohybové činnosti, dvě hudebny, včetně kabinetů a místností na uskladnění materiálu. Chodby, učebny a odborné pracovny jsou moderní, vybavené odpovídajícím nábytkem, s barevným uzpůsobením a vkusnou výzdobou z prací a fotodokumentace z akcí. Středisko má dobré vybavení sportovní (brusle klasické včetně inline bruslí, herními a tvořivými a didaktickými pomůckami, literaturou, nástěnkami, dataprojektory, osobními počítači, materiály k různorodým činnostem. Prostory si středisko postupně upravovalo, uzpůsobovalo a výtvarně doplňovalo tak, že působí motivačně a navozuje pohodu. Venkovní prostory zahrnují asfaltové hřiště, hřiště s umělým povrchem, terasu, zastřešení terasy, heliport. Na jednom hřišti je v zimním období zřízeno veřejnosti přístupné kluziště. Zlepšení prostorového zázemí středisku přineslo zapojení do projektů (výstavba venkovních hřišť byla financována s podporou EU). K tomu má také k zapůjčení brusle a Úřad městské části Brno – Líšeň zapůjčuje rolbu a další technické zařízení. Středisko vlastní služební automobil. V současnosti jsou moderní prostorové a materiální podmínky vynikající.

Při zajišťování **bezpečnosti a ochrany zdraví** včetně prevence před rizikovými jevy (dále BOZ) středisko využívá spolupráce s osobou odborně způsobilou. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků byla nastavena ve vnitřním řádu, v povinnostech pracovníků, v organizačním a provozním řádu a řádech místností. S pravidly chování byli účastníci seznamováni, poučováni a některá důležitá pravidla jsou vyznačena na některých místech centrálně a v místnostech určených pro zájmové aktivity. Příslušné pokyny byly předávány i pedagogům. Prevenci rizikového chování má zakotvenou ve svém cíli a poslání, kterým je vedení účastníků ke zdravému životnímu stylu, k osvojování pozitivního sociálního chování a k rozvoji osobnosti. Cíleně zaměřené aktivity na prevenci realizuje formou programu pro školy (Aktif). Z předložené dokumentace vyplynulo, že středisko hodnotilo bezpečnostní rizika, přijímalo opatření a vytvářelo tak podmínky pro zdravý rozvoj účastníků vzdělávání. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných účastníky nebyla zjištěna zjevná rizika v zajištění BOZ. Ve vstupním prostoru zajišťuje středisko provoz recepce jednou pracovnící, k monitorování vstupu a pohybu cizích osob. Pohyb účastníků po prostorách střediska je monitorován také kamerami. V průběhu vzdělávání jsou účastníci pod průběžnými dohledy vedoucích kroužků, někdy i více osob. Na akcích střediska byli podle potřeby přítomni také zdravotníci. O dobrém zajištění BOZ svědčilo chování účastníků v průběhu inspekční činnosti a nízký počet úrazů. Vzhledem k tomu, že cílem je být otevřenou institucí pro všechny, tzn. i pro rodiče a rodinné příslušníky, mohou vstupovat do budovy a využívat této možnosti nejen při převzetí svých dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Přijímání uchazečů k zájmovému vzdělávání (na pravidelnou a táborovou činnost) probíhá na základě přihlášek podaných elektronickou cestou a předaných písemně, účastníci jsou pak zaevidováni do školní matriky (s požadovanými údaji). Zájmové vzdělávání středisko realizuje podle strategie a podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP). Současná nabídka je výsledkem stálého vývoje a poptávky, některé aktivity se měnily a vytvářely podle požadavků a současných trendů. V současnosti středisko nabízí a realizuje takové aktivity, které již přesahují ŠVP platný pátým rokem, a tím již ŠVP neodpovídá reálné situaci a je třeba ho aktualizovat. Současné nabízené **zájmové aktivity** zahrnují všechny předepsané vzdělávací formy. Největší podíl mají sportovní a tělovýchovné kroužky (6krát badminton, 8 krát cvičení rodičů s dětmi, 8 krát florbal, 7 krát horokroužek, 3 krát inline

bruslení, 5 krát ping-pong, 4 krát sportovní předškoláček, 9 krát taneční kroužek a dále po 1 kroužku je volejbal, dívčí fotbal, tanečky, modern dance, basketbalová příprava, 2 krát míčové a pohybové hry, lukostřelba). Následují pak výtvarné kroužky – zejména je oblíbená keramika, hudební a pěvecké kroužky (keyboard, klavír, kytara, zpívanky) a kroužky se zaměřením společensko--historickým nebo pracovním (angličtina, deskové hry, náboženství, ministranti, rytířská cesta, základy vaření, drobný chovatel). Velký podíl mají aktivity zaměřené na rodiče s dětmi nebo aktivity pro rodinné příslušníky s dětmi. V případě zájmových kroužků středisko reagovalo na zájmy účastníků a klientů z řad rodičů, některé tradiční zůstaly zachovány, některé vznikly nově, některé se rozšířily, a v důsledku toho se jejich počet zvyšuje. K popularitě přispěla také nabídka trendových aktivit (sporty inline, horolezecká stěna, dívčí kopaná) a kromě toho personální zabezpečení mladými nadšenými vedoucími. Některé aktivity jsou velmi populární a zájem o nabízené činnosti je tak velký, že často převyšuje možnosti a středisko je realizuje souběžně nebo opakovaně.

Významná je také osvětová činnost poskytovaná formou vzdělávacích akcí pro školy (výukové programy na podporu pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky v kolektivu tříd), formou přednášek či besed s významnými osobnostmi (speciálním pedagogem a psychoterapeutem Mgr. Karlem Opravilem, prof. PhDr. Vladimírem Smékalem, CSc., publicistou Matyášem Zrnem, jadernou fyzičkou Danou Drábovou, biofyzičkou Helenou Illnerovou), klub rodičů a dětí, oratoř – otevřený klub pro děti od 8 do 14 let, klub VeSPOD – otevřený volnočasový klub pro mládež od 14 let, program pro školy Aktif, činnost knihovny, rozmanité kroužky, dále také přednášky, křesťanské programy, táborová činnost a kluziště. Významné jsou také křesťanské programy jako katolické bohoslužby, výuka náboženství, zpovědní služba, nedělní tvoření pro radost a misie, impulzy pro mládež, různé formy vzdělávacích aktivit pro děti i dospělé, aj. SaVIO (Salesiánské vzdělávací a inspirativní okruhy) realizuje vzdělávací programy určené především rodičům, ale také všem zájemcům o výchovu. Z hlediska naplnění požadavků klientů jsou významné několikadenní, tematicky zaměřené příměstské tábory, které jsou ihned po vyhlášení naplněny, a často se jejich nabídka rozrůstá podle požadavků zákonných zástupců. Středisko zajišťuje ve své činnosti individuální práci s účastníky pro rozvoj nadání, v nichž se připravují na vystoupení, soutěže a olympiády a soutěže. Nedílnou součástí nabídky jsou pravidelné spontánní činnosti, zejména pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí a osvětová činnost. Středisko také nabízí materiální pomoc formou zapůjčování vybavení (brusle na kluziště).

**Organizace** zájmového vzdělávání byla zpracována do plánů a rozvrhů. V době inspekce se kroužky a akce konaly podle rozvrhu, zvolené organizační formy odpovídaly schopnostem a věku účastníků. Aktivity se uskutečňovaly o prázdninách, sobotách a nedělích, ve svátky. Kompetence a očekávané výstupy v ŠVP byly dobře stanovené a přenesené do deníků zájmových útvarů, kde byly za uplynulá období vyhodnocovány.

**Průběh zájmového vzdělávání** byl hodnocen na základě provedených hospitací v kroužcích (kytara, klavír, street dance, dívčí fotbal, florbal, horostěna, ping pong, badminton, keramika, klub VeSPOD). Pedagogové dbali na bezpečnostní i zdravotní hlediska, metodicky postupovali vhodně a přiměřeně k věku a schopnostem účastníků a volili vhodné a zajímavé postupy, zapojovali účastníky do činností, nechali je tvořit volně a svobodně. V průběhu byli prioritou účastníci a jejich činnost, radost z prováděných aktivit, z pohybu a vytvořených děl. Pozorováním chování účastníků bylo zjištěno, že chodí do kroužků rádi a mají radost z činností a výsledků. Chovali se přirozeně, podle potřeby komunikovali mezi sebou, vyjadřovali vlastní názor svými prostředky a respektovali druhé. Při hodnocení využívali pedagogové povzbuzení, slovní pochvalu, pozitivní motivaci, předvedení a vystavení díla.

Výchovně vzdělávací práce a přístupy k účastníkům vzdělávání jsou založeny na zásadě rovného přístupu, respektování osobnosti a zohledňování vzdělávacích potřeb. Středisko si klade dosažitelné cíle (*„Aby se naučily spolupracovat a komunikovat, rozvíjely svou tvořivost a fantazii. Aby měly úctu k druhým lidem a dokázaly je respektovat.“*), které v prováděných aktivitách dosahuje. Charakteristickým znakem interních i externích vedoucích kroužků i nepedagogických pracovníků je vlídnost a trpělivost ke klientům, ve vztahu k veřejnosti i k sobě navzájem. Tento proklientský a profiremní přístup posiluje dobré jméno střediska a je pro pracovníky důležitou hodnotou.

Přestože středisko nevykazuje žádné účastníky s potřebou podpůrných opatření, bylo zřejmé z pozorování v průběhu inspekční činnosti, že zde byli přítomni. Pedagogové se jim věnovali a podle potřeby volili metody a přístupy k nim. Kvalitě zájmového vzdělávání v takových případech přispívalo to, že zájmovou aktivitu vedl jeden vedoucí a pomáhali mu další pedagogové (dobrovolníci). Někteří účastníci byli ze sociálně znevýhodněného prostředí a těm středisko pomáhá při zabezpečení akcí finančně.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V platném ŠVP byly nastaveny vlastní postupy, nástroje a termíny k hodnocení výsledků zájmového vzdělávání a k autoevaluaci. Záznamy z provedené hospitační činnosti (převážně však jen u zájmových aktivit pro děti předškolního věku) vypovídají o kvalitě vzdělávání a záznamy v denících o dosahovaných očekávaných výstupech. Kromě toho jsou na poradách při vyhodnocování činnosti využívány informace ze zavedené práce se zpětnou vazbou od všech pedagogů. Ty jsou zpracovány do dílčích hodnocení a vytváří pak celkovou autoevaluaci pracovníků a činností.

Středisko umožňuje realizaci aktivit z mnoha oblastí a dává příležitost dětem, žákům, studentům, i dospělým a rodinným příslušníkům pro kvalitní a smysluplné využití jejich volného času a tím výrazně přispívá k ochraně před projevy rizikového chování i ke komunitnímu životu. Vedení i jednotliví pedagogové spatřují poslání zájmového vzdělávání jednoznačně v rovině radosti z vykonávané činnosti, nikoliv v medailích a výsledcích v soutěžích. Cení si osobnostního rozvoje účastníků, jako úspěch hodnotí pozitivně posuny a pozitivní změny v osobnosti dětí. Na základě pozorování účastníků v průběhu inspekce lze konstatovat, že jejich chování a projevy vůči sobě navzájem byly přátelské, vstřícné a respektovali pravidla slušného chování. Z rozhovorů vyplynulo, že jsou spokojeni a chodí do střediska rádi. Dalšími pozitivními signály o úspěšnosti je zájem účastníků a popularita aktivit odrážející se ve zvyšujícím se počtu podaných přihlášek, počtu docházejících účastníků vzdělávání.

Některé kroužky jsou přípravou na soutěže, přehlídky a vystoupení a v těchto případech je měřítkem úspěchu umístění účastníků, např. výborné výsledky dosahují účastníci kroužku ve stolním tenise - kroužek Ping-pong-soutěže či v pódiových vystoupeních - kroužek Angels Crew. Samo středisko také pořádá výstavy, přehlídky, soutěže, prezentace. Pořizuje dokumentaci získaných ocenění a společně s diplomy a poháry je zveřejnilo ve vstupním prostoru, mimo to prezentuje úspěchy na webu a v médiích. Kromě uvedených výsledků se projevuje pozitivní přijetí Saleska zvýšeným zájmem o jeho nabízené činnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- zvýšení počtu zájmových kroužků a účastníků, k navýšení došlo zejména po zahájení činnosti zimního kluziště pro veřejnost
- podařilo se vytvořit ucelenou nabídku aktivit pro všechny věkové skupiny a nově také pro děti mladšího školního věku

### **Silné stránky**

- průběžně vyhodnocovaná strategie střediska umožnila vytvoření ucelené a široké nabídky zájmových aktivit pro všechny věkové kategorie s podílem na komunitním životě
- odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků, personální stabilizace, shoda na vizi a spolupráce, pozitivní klima, proklientský a profiremní přístup posilují dobré jméno střediska
- kvalitní průběh vzdělávání ve sledovaných zájmových kroužcích, realizace spontánních aktivit pro sociálně znevýhodněné děti a žáky se zaměřením na jejich potřeby, rozsáhlá činnost pro děti předškolního věku a jejich rodiče
- využívání práce dobrovolníků, jejich začleňování do systému přípravy vlastních vedoucích formou několikastupňových vzdělávacích kurzů
- vzdělávací cíle zaměřené na rozvoj osobnosti každého jedince, jak v oblasti tělesné, intelektuální i duchovní, usnadňující možnost volby pro budoucí život

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- platný ŠVP z roku 2014 již v některých oblastech neodpovídá současné reálné situaci v činnosti poskytovaných služeb střediska

### **Příklady inspirativní praxe**

- vynikající moderní prostorové a materiální podmínky, prostory a prostředí navozující komunitní setkávání, pohodu a dobré klima, což se projevuje také na spolupráci pracovníků střediska a ve vnímání střediska veřejností
- vlastní dobře promyšlený vnitřní informační systém s využitím informačních a komunikačních technologií umožňující nejen evidenci, vykazování, ale i vyhodnocování, operativní organizaci a podílet se na bezpečnosti

### **Doporučení pro zlepšení činnosti střediska**

- přizpůsobit platný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání z roku 2014 současné situaci v poskytovaných službách a zpracovat informace týkající se podpůrných opatření do podmínek pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 31. srpna 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina školské právnické osoby Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže Brno – Líšeň – čj. 272/2006 ze dne 21. září 2006 s účinností od 1. září 2007*
2. *Výpis správního řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy – čj. MSMT-33354/2016-1 ze dne 21. října 2016 s platností od 21. října 2016*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 171 104 064 – ze dne 1. března 2019*
4. *Výpis z rejstříku školských právnických osob vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy – ze dne 4. ledna 2018*
5. *Statut školské právnické osoby Salesiánského střediska mládeže – Domu dětí a mládeže Brno – Líšeň – čj. 106/2014 ze dne 26. srpna 2014*
6. *Jmenování statutárního orgánu – ředitele školské právnické osoby: Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže Brno – Líšeň – čj. 92/2016 ze dne 13. července 2016 a účinností od 1. srpna 2016*
7. *Strategické a operativní cíle Saleska na období 2016-2020*
8. *Priority Saleska na školní rok 2017-2018 – ze dne 25. srpna 2017*
9. *Cíle na rok 2018-2019 – ze dne 20. června 2018*
10. *Výroční zpráva za školní rok – 2016/2017 a 2017/2018*
11. *Plán činnosti na školní rok – 2018-2019, 2016/2017 a 2017/2018*
12. *Nájemní smlouva – uzavřená mezi Salesiánskou provincií Praha jako pronajímatelem a Salesiánským střediskem mládeže – dům dětí a mládeže Brno – Líšeň jako nájemcem na pronájem nemovitostí se všemi jejími součástmi a příslušenstvím včetně vybavení budovy a staveb umístěných na pozemcích v obci Brno, k. ú. Líšeň, zapsáno na LV č. 4864 vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj – s účinností ode dne 1. ledna 2016 ze dne 28. prosince 2015 včetně Dodatku č. 1 ze dne 28. prosince 2016.*
13. *Z 15-01 Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu 31. 10. 2018 ze dne 8. listopadu 2018*
14. *Školní matrika – elektronicky vedená v systému IS LIBERIUM*
15. *Školní vzdělávací program – vydaný 31. října 2014 a účinný od 1. listopadu 2014*
16. *Vnitřní řád – účinný ode dne 1. dubna 2017*
17. *Personální dokumentace – pedagogických pracovníků a externích pracovníků k datu inspekční činnosti*
18. *Příhláška do zájmového vzdělávání – školní rok 2017/2018 vzorek vedený v tisku*
19. *Deníky zájmových útvarů – vedené elektronicky k datu inspekce vzorek*



20. *Rozvrhy* – činností střediska ve školním roce 2018/2019 vedené elektronicky
21. *Pracovní porady* – zápisy s podpisy zaměstnanců v tomto školním roce
22. *Pedagogické rady* – zápisy z jednání pedagogů vedené k datu inspekce
23. *Kontrolní činnost* – plán kontrol a hospitací vedené k datu inspekce
24. *Hospitace* – záznamy z hospitací vedené k datu inspekce
25. *Přehled akcí* – vedené za minulý školní rok
26. *Organizační řád* – platný v době inspekce
27. *Vnitřní směrnice VS E10 ke stanovení ceny aktivit (úplaty)* – ze dne 1. září 2017
28. *Doklady potřebné ke kontrole BOZ* (Kniha úrazů vedená v elektronické podobě v informačním systému střediska IS LIBERIUM od 24. 4. 2017, Záznam o úrazu č. 1/2014/2015 a 1/2015/2016 v elektronické databázi ČŠI Inspis, Vnitřní předpis o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektu střediska mládeže)

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Milan Appel, přizvaná osoba, odborník z praxe

Ing. Milan Appel v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v.r.

V Brně 29. března 2019

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petr Kopřiva, ředitel školského zařízení

Mgr. Petr Kopřiva v.r.

V Brně 2. dubna 2019