

Základní škola Mšeno, příspěvková organizace, se sídlem Boleslavská 360, 277 35 Mšeno	
Směrnice – Školní řád	
Č.j.:	412/2024
Vypracoval:	Mgr. Jiřina Trunková
Schválil:	Mgr. Jiřina Trunková
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A 5
Školská rada schválila dne:	23. 9. 2024
Provozní porada projednala:	19. 9. 2024
Účinnost ode dne:	24. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Tímto školním řádem se zrušuje směrnice – školní řád č.j. 406/2023

Školní řád Základní školy Mšeno

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A/ Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, školské služby dle Školského zákona 561/2004 Sb.
2. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
3. Na odpočinek a volný čas.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele/ku školy nebo školskou radu s tím, že ředitel/ka školy nebo školská rada jsou povinni se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí týkajících se jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
7. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním pedagogickým pracovníkům, výchovné poradkyni, zástupci ředitele/ky, řediteli/ce školy.
8. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.

9. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
10. Na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
11. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu). Poskytování zdravotní podpory žákům: zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.
Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby. Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit. Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy. Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.
12. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
13. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
14. Být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby hodnocení rozuměl.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

1. Svobodnou volbu školy.
2. Informace o průběhu a vzdělávání dítěte.
3. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat z ní opisy a výpisy.
5. Právo na vzdělání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Volit a být voleni do školské rady.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
10. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
11. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na pravidelných třídních schůzkách, v termínech konzultačních hodin nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Jednotný komunikační kanál a školní informační systém je pro ZŠ Mšeno Škola OnLine.
12. Zákonní zástupci žáka se mohou po předchozí domluvě s vyučujícím účastnit vyučování svého dítěte, popřípadě pomáhat ve vyučovací hodině či jiné akci organizované školou.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

1. Žák svým chováním a jednáním na veřejnosti nesmí znevažovat dobré jméno školy.
2. Žák školy dodržuje pravidla slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i ke spolužákům. Žák zdraví v budově školy srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní...“ s připojením funkce nebo titulu.
3. Komunikace mezi žáky a mezi žáky a zaměstnanci školy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování, vulgární vyjadřování apod.
4. Žák školy dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
5. Žák školy dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Žák je povinen chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
6. V případě, že žák je svědkem události, která by mohla vést k poškození zdraví kteréhokoli z účastníků, je žák povinen neprodleně tuto skutečnost nahlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.
7. Při akcích konaných mimo školu, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka, a to nejčastěji prostřednictvím žakovského zápisníku nebo informačního listu s návratkou, případně i přes škola on-line. Přejíždí-li žáci na vyučování mimo budovu školy či při jiných akcích organizovaných školou mimo budovu školy, řídí se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
8. Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, s vypínači a elektrickým vedením, s výjimkou použití přímo ve výuce po předchozích jasných a zřetelných pokynech vyučujícího a za jeho přímého dohledu.
9. Žákům se nedoporučuje nosit do školy finanční hotovost vyšší, než potřebují ke své denní potřebě, např. nákup svačiny, tj. nad cca 100,-Kč. Výjimkou jsou peníze, které žák odevzdá na školní akci učiteli; v takovém případě musí tuto finanční částku předat příslušnému pracovníkovi školy ihned po příchodu do školy. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli. Dbá na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šatních skříněk, tříd. Jedná-li se o odcizení osobních věcí z uzamčeného prostoru, žák také nahlásí neprodleně škodnou událost a potřebné informace v kanceláři školy.
10. Žák školy se zodpovědně připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení uvedená v tomto školním řádu, je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.
11. Žák školy pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
12. Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
13. Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřních norem školy, výroční zprávy, rámcového vzdělávacího programu, školního vzdělávacího programu, zprávy o

poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele/ky školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele/ky školy nebo jeho zástupce.

14. Důležité kontakty:

- a) název a adresa školy: Základní škola Mšeno, příspěvková organizace, Boleslavská 360, 277 35 Mšeno, IČO 67799400
- b) telefon škola: 315693140
- c) fax: 315693140
- d) e-mail: zs.mseno@seznam.cz
- e) web: www.zsmseno.cz
- f) kontakt na ředitele/ku školy: 724 133 561
- g) datová schránka: iximp2t

B/ Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Chovat se podle pravidel slušného chování, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák řádně docházel na vyučování a školní akce.
2. Na vyzvání ředitele/ky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte či žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování.
4. Dokládat písemně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými s tímto školním řádem (viz. níže).
5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
6. Nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
7. Byla-li u žáka absence v důsledku úrazu, který vznikl v prostorách školy, případně na akcích pořádaných školou, je zákonný zástupce povinen nahlásit tuto skutečnost ředitelství školy.
8. Zákonní zástupci žáka jsou povinni ohlásit škole neprodleně jakékoliv změny, např. změnu trvalého bydliště, změnu osobních dat, úpravy v péči o dítě (např. rozhodnutí soudu o svěřením dítěte do péče jednomu z rodičů, popřípadě úpravy společné péče, opatrovnictví apod.)
9. Omlouvání žáka:
 - 9.1. Nemůže-li žák přijít do školy pro předem známou překážku, zákonní zástupci žáka předem omluví třídnímu učiteli. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
 - 9.2. V ostatních případech oznámí zákonní zástupci žáka příčinu jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka (tato povinnost vyplývá zákonným zástupcům z § 50 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb.).

- 9.3. V odůvodněných případech (např.: podezření na záškoláctví) je škola oprávněna vyžadovat ke každé absenci omlouvané zákonnými zástupci také lékařské potvrzení.
- 9.4. Ředitel/ka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě žádosti jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z předmětu tělesná výchova ředitel/ka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 9.5. Každá **neomluvená absence žáka musí být bezodkladně po zjištění projednána se zákonnými zástupci**. Podle počtu neomluvených hodin popřípadě recidiv je nutné způsob projednání vhodně odstupňovat (pedagogický pracovník, výchovný poradce, ředitel/ka, pedagogická rada).

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

Pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

Na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů je vydána samostatná směrnice, která se zabývá ochranou osobních údajů v naší škole. Každý pedagogický pracovník se řídí zákony a vyhláškami platnými pro resort školství, Pracovním řádem zaměstnanců škol a školských zařízení, směrnicemi MŠMT, Školním řádem, Organizačním řádem školy (soubor platných vnitřních směrnic vydaných ředitelkou školy a projednaných na pedagogické radě školy), Ročním plánem školy, platnými předpisy v oblasti PO a BOZP, usnesením pedagogických rad, příkazy, rozhodnutími a pokyny ředitelky školy, zástupkyně školy či ostatních vedoucích pracovníků.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Z bezpečnostních důvodů je omezen pohyb cizích osob ve škole (tzn. osob, které nejsou žáky a zaměstnanci školy). Cizí osoba je vpuštěna do budovy školy na základě kamerového systému a dalších bezpečnostních opatření. V případě, kdy zákonný zástupce potřebuje osobně jednat se zaměstnancem školy, sjedná si předem schůzku a dotyčný zaměstnanec si ho vyzvedne v domluvený čas u vchodu školy.
2. Režim vpuštění do budovy školy určeným zaměstnancem je následující:
Škola bude otevřena (a po vpuštění žáků uzamčena) v časech:
6:15, 6:30, 6:45, 7:00, od 7:15 – 8:00 u vchodu vykonává dohled pověřený zaměstnanec školy. Pak je škola uzavřena.
Dále v případě potřeby platby obědů ve školní jídelně je možno se pohybovat v suterénu školy a zaplatit je v rozmezí 7:45 – 8:00 hodin. Další pohyb po škole není povolen.
Před začátkem odpoledního vyučování je škola pro žáky osmých a devátých ročníků otevřena 20 minut před začátkem vyučování, tj. ve 13.20 hodin. I pro tyto žáky platí výše zmíněná bezpečnostní opatření.

3. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny chodí včas, aby si stačil připravit pomůcky před začátkem vyučovací hodiny. Rozvrh hodin je časově upraven následovně:

1. vyučovací hodina	8,00 – 8,45
2. vyučovací hodina	8,55 – 9,40
3. vyučovací hodina	10,00 – 10,45
4. vyučovací hodina	10,55 – 11,40
5. vyučovací hodina	11,50 – 12,35
6. vyučovací hodina	12,45 – 13,30
7. vyučovací hodina	13,40 – 14,25
8. vyučovací hodina	14,35 – 15,20

4. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (viz výše) a je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut. Začátek vyučování je v 8.00 hodin, ukončeno musí být nejpozději do 16:00 hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

A/ Žáci - Nástup do školy, příprava na vyučování

1. Žáci přicházejí do školy včas. Hlavní vchod do budovy se otevírá v určených časových intervalech. Školní budova se uzamyká v 16.00 hodin. Do budovy školy žáci vcházejí určeným vchodem.
2. Do budovy školy nevjíždí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích, ani tzv. kolečkových botách apod.
3. Žáci, kteří dojíždějí do školy na kolech, si kola uloží a uzamknou na stojanech k tomuto účelu určených.
4. Žáci si v šatně odloží do šatní skříňky obuv i oděv, přezují se do vhodné obuvi (bačkory, pantofle, nízká pásková obuv), uzamknou skříňku a odeberou se do třídy. Žáci 1.- 3. ročníků postupují obdobně, ukládají svršky i obuv v šatní kóji a pan školník odpovídá za uzamknutí šatny. V případě, že žák výjimečně zapomene přezůvky, je povinen vyzvednout si v kanceláři školy návleky (za poplatek) na obuv a po celou dobu pobytu ve škole je používat.
5. Ve škole žáci chodí bez pokrývky hlavy.
6. **Se zvoněním na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě ve třídě, mají připraveny do vyučování příslušné pomůcky včetně školního zápisníku a v klidu vyčkávají příchodu vyučujícího. Omluvy přijímá vyučující od jednotlivých žáků z místa. Chybějící žáky hlásí vyučujícímu pověřená žákovská služba.**

B/ Průběh vyučování

- 1. Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin. Při vyučování sedí žák slušně a plní pokyny vyučujícího. Chce-li odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se. Žák při vyučování nežvýká.**
V případě závažného porušení kázně ve vyučovací hodině může být žák z hodiny vykázán a bude se vzdělávat buď samostudiem nebo pod vedením jiného pedagoga, nebo zletilého zaměstnance školy. Pokud žák ve vyučovací hodině soustavně narušuje výuku, brání svým chováním ke vzdělávání ostatních spolužáků, nereaguje na pokyny vyučujícího, může být vyučujícím vyloučen z učebny. Vyloučený žák si vezme učebnice a sešity a bude plnit zadané úkoly před sborovnou, kde bude pod dohledem dospělé osoby (vyučující, který má pracovní pohotovost, případně jiný zletilý zaměstnanec školy). Každé takové vyloučení se zapíše do školního zápisníku a oznámí rodičům a bude řešeno jako závažné porušení školního řádu. Za vykázání ze třídy při zvlášť hrubém narušování vyučování bude žákovi uděleno výchovné opatření.
2. Každý žák pracuje poctivě a svědomitě. Za přestupek se považuje opisování.
3. Při výuce v tělocvičně, dílnách a odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Žáci svým podpisem potvrdí, že byli s příslušnými pravidly seznámeni.
4. Do pracovního vyučování a výtvarné výchovy nosí žáci pracovní oblečení, v tělesné výchově cvičí ve cvičebním úboru, včetně odpovídající sportovní obuvi.
5. Žáci musí dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím.
6. Během vyučování smí žák opustit své pracovní místo i třídu jen se svolením vyučujícího.
7. Do sborovny, tělocvičny, dílny a kabinetů nesmějí žáci vstupovat bez přítomnosti či pověření vyučujícího.
8. **Mobilní telefon bude při příchodu do školy (v šatně) uveden do klidového režimu (rozumí se vypnuté vyzvánění/vibrování) a bude po celou dobu vyučování uložen ve školní tašce. V průběhu vyučování i o přestávkách je zakázána jakákoliv manipulace s mobilními telefony a další elektronikou. V rámci vyučovací hodiny povoluje použití mobilního zařízení vyučující. Pokud žák potřebuje nutně zavolat zákonnému zástupci: 1/ požádá o svolení učitele vykonávajícího dohled či třídního učitele nebo 2/ zavolá ze školního telefonu z kanceláře školy.**
9. **V budově, areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či video záznam z vyučovacích hodin, záznam vyučujících, zaměstnanců školy i spolužáků. V prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno úmyslné nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit oběti za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. kyberšikana (např. posílání vulgárních a výhružných zpráv oběti, výhružné telefonáty, esemesky, posílání obrázků a nahrávek nebo vytváření webových stránek s cílem zesměšnit oběť apod.) Prokázaná kyberšikana je závažné porušení Školního řádu.**
10. Pokud má žák ve svém vlastním elektronickém mobilním zařízení připojení k internetu, je povinen dodržovat školní pravidla bezpečnosti na internetu, tzn. je zakázáno navštěvovat nebezpečné a pro děti nevhodné druhy webových stránek, které obsahují tematiku erotickou, pornografickou, nacistickou, vedoucí k násilí, k hanobení národnosti, rasy a přesvědčení, apod. Nedodržení těchto pravidel bude přísně postihováno.

11. Před ukončením vyučování **nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele** (event. zastupujícího TU nebo vedení školy) **opustit školní budovu**. Musí-li žák opustit budovu během vyučování, a to z velmi vážných důvodů (např. návštěva lékaře, rodinné důvody), vyžádá si předem svolení třídního učitele, kterému **předloží písemnou žádost rodičů o uvolnění, pokud již nebyl žák zástupci omluven v ŠOL**. V případě souhlasu třídního učitele se potom omluví i vyučujícímu příslušné hodiny.
12. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Ve vlastním zájmu by neměli žáci do školy nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. Ztrátu (popř. nález) osobních a cizích věcí žáci ohlásí prostřednictvím třídního učitele ředitelství školy **Žák ve škole v rámci zdravého stravování nepije energetické nápoje a nápoje s obsahem kofeinu. V případě nedodržení tohoto bodu, budou ihned vyrozuměni zákonní zástupci žáka.**
13. Každý žák školy má pro práci na školním PC přiděleno uživatelské jméno, uživatelské heslo si každý volí sám. Tyto údaje ve vlastním zájmu nikomu neprozrazuje. Při práci na PC se žáci plně řídí pokyny uvedenými v řádu učebny informatiky, jazykové učebny a pokyny příslušného vyučujícího.

C/ Přestávky

1. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. **Zvoneční na konci hodiny je signálem pro vyučujícího k ukončení vyučovací hodiny. Žáci vyčkají na jeho pokyn k ukončení hodiny. Než opustí učebnu, uvedou ji do naprostého pořádku.**
2. V době malých přestávek se žáci zdržují v učebnách nebo do nich přecházejí, popřípadě si dojdou na WC. O velké přestávce se mohou volně pohybovat po budově školy, tzn. na patře své kmenové třídy, v případě potřeby si mohou jít nakoupit do kiosku v suterénu školy, který je otevřen před začátkem vyučování, o první malé přestávce a o velké přestávce. Během přestávek musí dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny smějí jen s pedagogickým pracovníkem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na pedagogického pracovníka nebo vedoucího kroužku čekají v šatně. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, o polední přestávce v nich nesmějí pobývat.
3. **V žádném případě nesmí žáci bez povolení vyučujícího manipulovat s učitelským PC, interaktivní technikou ve třídě a žaluziemi. Dále jakkoliv manipulovat s regulačními ventily radiátorů, regulací bojlerů, dotýkat se lišt s kabely, které jsou umístěny ve třídách.**
4. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s okny nejen ve třídách, ale i na chodbách školy. Okna jsou po dobu přestávky z bezpečnostních důvodů zavřena, případně otevřena pouze větrací ventilace. Třídy se větrají při vyučovacích hodinách, vždy za přítomnosti vyučujícího.
5. O přestávkách se žáci chovají ve třídách slušně a klidně, navzájem si neubližují, nepřecházejí zbytečně do jiných poschodí nebo do šaten (s výjimkou času nezbytného k nákupu v nápojovém automatu či v kiosku). V průběhu přestávky žáci nesedají na zem a na nábytek, který není výhradně určen k sezení.

D/ Odchod ze třídy, školy

1. Po skončení každé vyučovací hodiny uklidí každý žák své pracovní místo, při poslední vyučovací hodině zvedne židli, slůžba a vyučující zkontrolují stav třídy, zajistí odstranění nedostatků. Vyučující dá pokyn k odchodu žáků, teprve až je učebna uvedena do pořádku.
2. Za dohledu vyučujícího odejdou žáci ukázněně do šatny.
3. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si ponechají své věci ve školní družině, šatně (1.- 3. roč.) nebo šatní skříňce (4.- 9.roč.), která musí být uzamčena. Na oběd odcházejí vždy společně s pedagogickým pracovníkem.
4. Ve školní jídelně se řídí řádem školní jídelny, dodržují pravidla slušného stolování, plní pokyny dohledu a pracovníků školní jídelny.
5. Po vyučování a po obědě se zdržují žáci v šatnách jen po nezbytně nutnou dobu.
6. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se bez dohledu zaměstnance školy v prostorách školy.

E/ Příchod žáka na odpolední vyučování

1. Na odpolední vyučování vstupují žáci do budovy **nejdříve 20 minut před začátkem odpoledního vyučování (13:20h)**. Odloží si pak v šatně do šatní skříňky. Na odpolední vyučování čekají na místě určeném vyučujícím. Ředitel/ka základní školy umožní žákům vstup a pobyt v budově o volné hodině mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určené třídě, kde je nad nimi vykonán dohled po celou dobu. Rodiče mohou písemně požádat o uvolnění žáka v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním za podmínky, že za žáka přebírají právní odpovědnost.
2. Žáci, kteří přicházejí do zájmových kroužků, vstupují do budovy pouze za dohledu svých vedoucích, ti je odvádějí do vchodu do šaten a ze šatny do příslušné učebny. Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu trvání zájmového kroužku.

F/ Komunikace žáků s pedagogickými pracovníky a ředitelstvem školy

1. Své záležitosti si žáci vyřizují s učiteli o velké přestávce a na třídnických hodinách, popřípadě si domluví termín konzultace.
2. Většinu svých záležitostí vyřizují prostřednictvím třídního učitele.
3. Prostřednictvím zástupců žakovského parlamentu nebo schránky důvěry se mohou žáci obracet na ředitele/ku školy s tím, že ředitel/ka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. Konzultační hodiny jsou vyvěšeny na hlavní nástěnce.
4. Ve škole pracuje Školní poradenské pracoviště - poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, a školním psychologem. Všichni tito pracovníci poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich rodičům zdarma a jsou povinni dodržovat mlčenlivost. Žáci, rodiče i pedagogičtí pracovníci mohou využít k pohovorům konzultační hodiny, popřípadě po domluvě i v jiném termínu. Konzultace s vedením školy je možná v pravidelných konzultačních hodinách nebo po domluvě. Také je možno využít schránky důvěry.
5. Jednotný komunikační kanál a školní informační systém je pro ZŠ Mšeno Škola OnLine. Pro zaměstnance a žáky jsou zavedeny školní e-maily.

G/ Žákovský parlament

1. Od 3. ročníku si třída volí 2 odpovědné zástupce do žakovského parlamentu
2. Zástupci žakovského parlamentu se scházejí 1x měsíčně s vedením školy, kde žáci školy prostřednictvím této samosprávy mohou vznášet připomínky, návrhy či dotazy.

H/ Třídní služba

1. V každé třídě se určují dva žáci jako třídní služba zpravidla na dobu 1 vyučovacího týdne (záznam s dostatečným časovým předstihem v příslušné části třídní knihy). Doporučuje se určit službu na několik týdnů dopředu.
2. Dvojice žáků je dle možností vybrána s ohledem na dělení některých předmětů na skupiny tak, aby v každé byl přítomen jeden žák služby.
3. V případě nepřítomnosti obou žáků ve škole přebírá její povinnosti po řadě služba následných vyučovacích týdnů.

Povinnosti služby:

1. Pomáhá pedagogickému pracovníkovi dle jeho pokynů a zvyklostí v přípravě pomůcek na hodinu.
2. Nedostaví-li se pedagogický pracovník na vyučovací hodinu nejdéle do 5 minut, oznámí toto neprodleně v kanceláři školy.
3. Na počátku vyučovací hodiny nahlásí pedagogickému pracovníkovi všechny nepřítomné žáky, popř. další skutečnosti, které mohou ovlivnit řádný průběh výuky.
4. V průběhu hodiny pomáhá pedagogickému pracovníkovi dle jeho pokynů zajišťovat vyučovací proces (mazání tabule, příprava pomůcek apod.).
5. Po skončení hodiny zajistí uvedení učebny do řádného stavu (smazání tabule, zavření oken, udržení základního pořádku, pomoc s odnesením pomůcek apod.).
6. Pokud služba předchozí třídy nezajistila uvedení učebny do řádného stavu (viz předchozí odstavec), provede toto před zahájením sama a oznámí vše pedagogickému pracovníkovi, který zajistí ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky nápravu.
7. Nahlásí pedagogickému pracovníkovi všechny nově zjištěné závady na zařízení učebny.
8. Odpovídá za třídní knihu mezi jednotlivými vyučovacími hodinami (na 1. vyučovací hodinu přináší třídní knihu pedagogický pracovník, z poslední hodiny ji pedagogický pracovník odnáší).
9. Služba odnáší sešlapané plasty z kmenové třídy dle aktuální situace. Pečuje o květinovou výzdobu ve třídě.

Ch) Distanční způsob výuky

§ 184a

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

- a) Odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže.
- b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilы důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

Vzhledem k epidemiologické situaci se ve škole žáci i zaměstnanci školy řídí aktuálními platnými nařízeními – MŠMT, MZ, ČŠI, Pokyny ředitele školy.

I) Individuální vzdělávání

ZŠ Mšeno umožňuje individuální vzdělávání podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel/ka školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání je rozhodnutí správní (§ 165 odst. 2 písm. k) školského zákona), na které se v plném rozsahu vztahuje správní řád. Ředitel školy rozhoduje podle důvodů uvedených v § 41 odst. 3 školského zákona. Z dikce školského zákona jasně vyplývá, že pokud žadatel o individuální vzdělávání splní všechny zákonem předepsané podmínky, ředitel školy individuální vzdělávání žáka povolí.

Školský zákon pojímá individuální vzdělávání jako zcela výjimečný způsob plnění povinné školní docházky. Pro povolení musí být mimo jiné dány závažné důvody. O závažnosti důvodů pro individuální vzdělávání rozhoduje ředitel/ka příslušné školy, a to v rámci správního uvážení, které je soudně přezkoumatelné. Ředitel musí posuzovat důvody uvedené v žádosti vždy v kontextu s ostatními informacemi, které získal. Své rozhodnutí musí zdůvodnit ve vztahu k jednotlivým zjištěním, tak aby bylo možné sledovat úvahu, která stojí za rozhodnutím.

Vzdělávání v rámci individuálního vzdělávání se realizuje podle školního vzdělávacího programu školy, ve které je žák přijat k plnění povinné školní docházky. Je závazný pro žáky i jejich vzdělavatele.

Ředitel/ka školy má mít průběžné informace o průběhu individuálního vzdělávání ve škole. Součástí pedagogických rad jsou i informace o průběhu konzultací i vzdělávání žáků v individuálním vzdělávání. Na hodnotících pedagogických radách v závěru každého pololetí pedagogická rada projedná vyhodnocení výsledků žáků zařazených do individuálního vzdělávání a zhodnocení průběhu individuálního vzdělávání. V případě potřeby přijímá ředitel opatření, která jsou součástí záznamu z jednání pedagogické rady.

Ředitel/ka školy na počátku každého pololetí rozhodne o časovém období, ve kterém bude přezkoušení probíhat. Časové období musí být tak dlouhé, aby bylo reálné provedení přezkoušení s ohledem na počet žáků v individuálním vzdělávání ve škole, na počet vyučovacích předmětů, ze kterých je zapotřebí žáky přezkoušet, a na individuální možnosti žáků.

Škola sepiše se zákonnými zástupci žáka dohodu o individuálním vzdělávání, která bude obsahovat vše, co požaduje § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

III. Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A) Zajištění bezpečnosti žáků:

1. Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žák hlásí i malá zranění, která utrpí v průběhu vyučování, o přestávce, v ŠD i na akcích školy pedagogickému pracovníkovi. Pedagogický pracovník je povinen zapsat každý úraz do knihy úrazů (uložena v kanceláři školy). Rodiče o této skutečnosti informuje škola v co nejkratší době. V případě úrazu, který způsobil nepřítomnost žáka ve výuce, je vyučující, který úraz zapsal, povinen ohlásit tuto skutečnost v kanceláři školy.
3. První pomoc zraněnému bude poskytnuta v kanceláři školy vyškolenou zdravotnicí p. Kindlovou, kde je i zároveň ohlašovna první pomoci. Lékárničkami jsou vybaveny odborné učebny, sborovna a tělocvična. V případě vážnějšího úrazu je každá osoba, která je poblíž úrazu, povinna poskytnout první pomoc a ihned uvědomit rychlou zdravotnickou záchrannou službou. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání rodičům.
4. V případě zjištění požáru, který nelze lokalizovat ručními hasicími přístroji, je nutné uvědomit hasičský záchranný sbor. Ohlašovnou požáru je kancelář školy.
5. Při zjištění či podezření na infekční onemocnění žáka (včetně pedikulózy) bude žák oddělen od ostatních v rámci karanténního opatření. Škola neprodleně informuje rodiče a rodiče si vyzvednou nemocného žáka ve škole. V případě opakovaného a hromadného

výskytu infekční nemoci ve škole bude škola informovat příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (okresní hygienickou stanicí). Pokud rodiče posílají opakovaně do školy infekčně nemocného žáka, může ředitel/ka školy informovat orgán sociální péče.

6. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
7. Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce. Vždy však žáci musí být poučeni pedagogickým pracovníkem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.
8. Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, nebude vstup do budovy školy umožněn.
9. Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno houpání na židlích. Žákům je zakázáno manipulovat se schodišťovou plošinou a lézt po jakékoliv její části. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího, nebo jiného pověřeného zaměstnance školy.
10. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken.
11. Při akcích konaných mimo školu, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žákům je zakázáno do školy vnášet, užívat a distribuovat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Toto rovněž platí i při akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu. V této souvislosti využije ředitel/ka školy všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k trestnímu stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel/ka školy nebo jiný pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení těchto zákazů, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách areálu a školy a rovněž při akcích školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel/ka školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, dále bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V závažnějších případech bude případ předán orgánům činným v trestním řízení.
3. Strategie školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů je podrobněji rozpracována v Minimálním preventivním programu školy s názvem „Škola pro život“.
3. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí (§ 32 odst. 1 a 2 zák..č. 561/2004).

B) Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret) a užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci takovýchto výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Výrobek je žákovi odebrán a je zajištěno, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení výše uvedeného zákazu informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Při porušování tohoto zákazu ve škole je vyvozena sankce stanovena školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

2. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je žákovi odebrán a je zajištěno, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá zdravotnickou záchrannou službu.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem – závažné porušení školního řádu. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.

- c) O nálezu sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitel/ka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

3. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Porušení zákazu je závažným porušením školního řádu a bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návyková látka je třeba žákovi odebrána a je zajištěno, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

a/ V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

b/ V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitelka školy nebo její/jeho zástupce.

(4) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

c/ V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

(1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

(2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

(3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

4. Krádeže, vandalismus

Krádeže a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nenesit do školy nebo školského zařízení, případně je

odložit na místa k tomu určená. Na Základní škole Mšeno žáci nemají takové místo stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Postup při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Preventivní postup proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví jsou žáci poučeni a opakovaně upozorňováni na jednání, které k poškození majetku vede, a jak se takovému jednání vyhnout.

Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Zjistí-li jakékoliv poškození tohoto zařízení, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu.

Žák má povinnost neprodleně nahlásit jakoukoli zjištěnou závadu, popř. havárii na zařízení školy a předejít tak vzniku vážnějších škod, popř. poškození zdraví.

Každé svévolné poškození, poškození z nedbalosti nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Postup při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

5. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

6. Kyberšikana

Cílem kyberšikany je někomu ublížit nebo zesměšnit za použití elektronických prostředků. Je to úmyslné, nepřátelské chování, které se obvykle opakuje. Jednotlivec nebo skupiny útočníků ubližují takovým způsobem, že se oběť nemůže bránit.

Kyberšikana je například:

- hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu
- zesměšňující nebo ponižující obrázky či videa posílané e-mailem nebo vyvěšené na webové stránce
- webové stránky, blogy s cílem někoho zesměšnit
- zesměšňování, vydírání, zastrašování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím komunikačních sítí
- zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem

Prokázaná kyberšikana je závažné porušení Školního řádu

Ve Mšeně 23. 9. 2024

Mgr. Jiřina Trunková, ředitelka