



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-95/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-14/24-T

Název	Střední umělecká škola varhanářská, o. p. s.
Sídlo	Revoluční 973/54, 794 01 Krnov-Pod Bezručovým vrchem
E-mail	varhany.skola@post.cz
IČO	25 372 076
Identifikátor	600 016 081
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Ing. Radovan Vladík, Ph.D.
Zřizovatel	Řemeslo21, z. s.
Místo inspekční činnosti	Revoluční 973/54, 794 01 Krnov Pod Bezručovým vrchem
Inspekční činnost na místě	17. 1. 2024 – 19. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední umělecká škola varhanářská, o. p. s. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Od prosince 2023 ji zřizuje zapsaný spolek Remeslo21. V době inspekční činnosti vzdělávala škola celkem 30 žáků v prvním a třetím ročníku oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou 82-41-M/11 Design interiéru se zaměřením na tvorbu nábytku (13 žáků), 82-41-M/18 Uměleckořemeslná stavba varhan (6 žáků) a 82-51-L/06 Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů se zaměřením na tvorbu strunných nástrojů (11 žáků). U šesti žáků byly identifikovány speciální vzdělávací potřeby.

Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků ve škole, který činí 30, přijímá škola žáky do 1. ročníku vzdělávání každé dva roky.

Škola zajišťuje zájemcům přípravu na jednotlivou maturitní zkoušku z odborných předmětů formou konzultací, kterou následně ve škole vykonávají.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svou funkci od školního roku 2022/2023. Část řídicích kompetencí účelně delegoval na svou zástupkyni. Přenos informací v rámci školy je vzhledem k její velikosti funkční včetně využívaného elektronického informačního systému. Systém řízení školy odpovídá její velikosti, kdy jednotliví interní zaměstnanci jsou v soustavném kontaktu s jejím vedením, externí pracovníci jsou o aktuální problematice informováni v době jejich přímé vyučovací povinnosti a na pedagogických radách. Širší a aktivnější spolupráce mezi pedagogy je omezena velkým podílem externích zaměstnanců (67 %). Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, zohledňuje potřeby školy a především interních zaměstnanců. V uplynulém období bylo zaměřeno převážně na témata spojená s maturitní zkouškou a oblast řízení školy, méně však na inovativní vzdělávací metody, které by vedly k efektivnějšímu způsobu výuky. V souladu s koncepčními záměry rozvoje školy vedení školy usiluje o úzké propojení teorie s praxí, podporuje otevřenou komunikaci a vzhledem k malému počtu žáků individuální přístup k jednotlivcům. Zabývá se hospitační a kontrolní činností, ta však efektivně nepostihla všechny oblasti vzdělávání, především zapracování legislativních změn do dokumentace školy a efektivní nastavení organizace vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště ve složení výchovná poradkyně a školní metodička prevence se zabývá vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a prevencí sociálně patologických jevů. Pro jejich činnost jsou stanovena jasně formulovaná pravidla zpracovaná ve školních dokumentech.

Výuka probíhá v pronajaté budově, kde jsou využívány běžné i odborné učebny včetně dílny pro praktické vyučování žáků. Žáci mají také k dispozici vhodně vybavenou relaxační místnost. Průběžně dochází k doplňování a obnově učebních pomůcek, strojního zařízení a didaktických prostředků, což přispívá k názornosti výuky a uplatňování dovednostních a praktických metod, zejména v odborných předmětech. Výuka tělesné výchovy se realizuje v tělocvičně nedaleké základní školy a příležitostně na městských sportovištích, školní stravování žáků je smluvně zajištěno ve školní jídelně jiné střední školy.

Finanční prostředky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola získala mj. finanční i materiálové dary od sociálních partnerů a také se úspěšně zapojuje do dotačních programů cílených především na oblasti preventivních aktivit a zlepšování materiálních a personálních podmínek, což vede ke zvyšování úrovně vzdělání.

Žáci jsou pravidelně seznamováni s riziky a průběžně poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Přijímaná opatření k předcházení úrazů žáků jsou účinná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti byla sledována výuka ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech a v praktickém vyučování. Vzhledem k převaze externích učitelů byla většina předmětů vyučována ve vícehodinových blocích. Sledované hodiny se vyznačovaly příjemnou a vstřícnou pracovní atmosférou, partnerský přístup pedagogů napomáhal rozvoji sociálních a komunikačních kompetencí žáků.

Vzdělávací cíle vyučovacích hodin všeobecných vzdělávacích předmětů směřovaly především k získávání či upevňování znalostí a dovedností žáků, postojová složka byla zařazena pouze ojediněle. Převažoval frontální způsob výuky, který v menší míře podporoval aktivitu jednotlivých žáků. Pouze v některých hodinách se uplatnila také práce ve skupinách nebo dvojicích a docházelo k účelnému střídání vzdělávacích metod. Vyučující v menší míře využívali didaktickou techniku a diferencovali výuku vzhledem k potřebám a možnostem jednotlivých žáků. Výuka anglického jazyka vedená převážně v cílovém jazyce rozvíjela vhodné komunikační dovednosti žáků a dynamické střídání vzdělávacích metod žákům umožňovalo osvojování dovedností, které jsou využitelné v jejich budoucím profesním působení. Většina sledovaných hodin všeobecných vzdělávacích předmětů postrádala v závěru zhodnocení vzhledem ke vzdělávacímu pokroku žáků.

V odborných předmětech se projevovalo vhodné propojení teorie s praxí, žáci měli možnost využívat své předchozí znalosti z reálného prostředí a v rámci daných témat si tak mohli vytvářet vlastní představu o svém budoucím profesním a osobním působení. V hodinách převládala frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru či samostatnou prací žáků, skupinová činnost byla zařazena ojediněle. Výuka byla vyučujícími vedena odborně správně, pracovní tempo bylo přiměřené a odpovídalo vzdělávacím možnostem žáků. V průběhu vyučovacích hodin se jen v malé míře uplatňovala podpora osobnostního rozvoje žáků formou vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení. Nebylo zřejmé zohlednění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ani diferenciací učiva vzhledem k individuálním schopnostem žáků. V závěru vyučovacích hodin zpravidla chybělo zhodnocení a ověření naplnění vzdělávacího cíle. Učitelé ani žáci tak neměli zpětnou vazbu o míře zvládnutí probíraného učiva.

Při praktickém vyučování se žáci řídili pokyny vyučujících, kteří je vedli k systematické práci i kreativním činnostem. Z výukových forem převažovala přínosná samostatná individuální práce nebo spolupráce ve dvojicích či skupině. Učitelé průběžně kontrolovali správnost provádění jednotlivých pracovních operací a technologických postupů. Důsledně byla dodržována bezpečnost a ochrana zdraví při práci žáků. V komunikaci byl cíleně kladen důraz na dodržování odborné terminologie, upozornění na případné nedostatky v práci bylo prováděno povzbuzujícím způsobem. Žáci pracovali se zájmem, v průběhu výuky jim byla poskytována průběžná zpětná vazba včetně hodnocení kvality jejich práce.

Část praktického vyučování se realizuje formou odborných exkurzí a souvislé odborné praxe u oborových partnerů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky škola zjišťuje průběžně pomocí běžných interních hodnoticích nástrojů. Využívá především písemné práce, ústní zkoušení a samostatné práce. Externí způsoby ověřování úrovně dosahovaných výsledků, až na výběrové testování Českou školní inspekcí, škola vzhledem k velikosti a specifickému zaměření nevyužívá. Informování žáků a jejich zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání je zajištěno prostřednictvím školního informačního systému a osobně v rámci třídních schůzek. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky na úrovni tříd i jednotlivců v rámci jednání pedagogické rady. Ve školním roce 2022/2023 jeden žák neprospěl. Odchody žáků ze školy v průběhu vzdělávání jsou pouze ojedinělé. V případě prospěchových problémů je žákům poskytována individuální podpora a nabízeny konzultace, případně doučování. Z 13 přihlášených žáků k maturitní zkoušce ji úspěšně vykonalo 12 žáků, jeden žák nebyl úspěšný ve společné části maturitní zkoušky.

Vedení školy přijímá opatření k cílenému snižování absence žáků, kterou sleduje a vyhodnocuje i v jednotlivých předmětech a komunikuje se zákonnými zástupci žáků. Případné nežádoucí jevy řeší školní poradenské pracoviště neprodleně na základě doporučených postupů, a to především prostřednictvím individuálních pohovorů se žáky a zákonnými zástupci, práce s třídním kolektivem a s pomocí externích odborníků. Škola využívá kázeňských opatření pro posílení kázně a motivačních pochval, ve školním roce 2022/2023 nebyl uplatněn snížený stupeň z chování. Výchovní poradkyně a školní metodička prevence se zabývají doporučeními školských poradenských zařízení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a informují o nich pedagogy. Realizace těchto doporučení nebyla ve sledované výuce patrná.

Ve škole se uplatňuje systém tzv. „otevřených dveří“, kdy se žáci v případě potřeby mohou obrátit na pedagogy a bez odkladu řešit své záležitosti, případně využít schránku důvěry. Malý počet žáků umožňuje organizování akcí společných pro všechny, to napomáhá k vytváření neformálních vztahů, adaptaci nově příchozích žáků a ke stmelování kolektivů. Škola dále žákům nabízí účast na výjezdních akcích zaměřených na kulturně historická témata. Organizuje dny otevřených dveří a žáci se účastní veletrhů vzdělávání, přehlídek a prezentací středních škol, kde představují své odborné znalosti a dovednosti. Prezentují své výrobky na výstavách a sdělují své zkušenosti při nábořech v základních školách. Každoročně vystupují na místním adventním koncertě. Učitelé individuálním přístupem podporují nadání žáků, dva žáci získali ocenění v celostátní soutěži Mladý řemeslník roku 2021 a Mladý řemeslník roku 2022.

Někteří žáci pokračují ve studiu na vysokých školách a ve vyšších odborných školách.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2022/2023 došlo ke změně na pozici ředitele školy a jeho zástupce.
- Od prosince 2023 školu zřizuje nový zřizovatel.
- Od minulé inspekční činnosti konané ve školním roce 2015/2016 došlo ke zlepšení výsledků žáků u maturitní zkoušky.

Silné stránky

- Spolupráce se sociálními partnery především v rámci praktického vyučování žáků a realizace odborných exkurzí. (1.5)
- Vstřícný přístup pedagogických pracovníků k žákům i vzhledem k jejich nízkému počtu a jedinečnosti realizovaných oborů vzdělání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Neefektivně nastavený kontrolní systém především vzhledem k organizaci vzdělávání související s dílčími nedostatky v dokumentaci školy. (2.1)
- Převaha frontální výuky a v nízké míře využívání informačních zdrojů v teoretickém vyučování nepodporovaly aktivní zapojení žáků do vzdělávání. (4.2)
- Nedostatečná diferenciací učiva vzhledem k možnostem a potřebám jednotlivých žáků. (4.3)
- V malé míře uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a práce s cíli vyučovací hodiny. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní kontrolní systém vedoucí k předcházení zjištěných nedostatků.
- Vést pedagogy k účelnému využívání širšího spektra metod a forem výuky při vzdělávání žáků s využitím informačních zdrojů.
- Využívat diferenciací učiva ve výuce vedoucí k podpoře individuálních možností žáků včetně potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podněcovat je ke kritickému myšlení.
- Uplatňovat ve výuce závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení vyučovací hodiny směrem k jejímu cíli včetně využívání prostředků formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Navázat spolupráci se školou s obdobným zaměřením oborů vzdělání a realizovat externí srovnání průběžných výsledků vzdělávání žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
2. Školní řád platný ve školním roce 2023/2024 s účinností od 1. 9. 2023
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
4. Hospitační činnost ve školním letech 2022/2023 a 2023/2024
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
6. Plán práce ve školním roce 2023/2024
7. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2023/2024
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
10. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (vzorek)
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor

7. 2. 2024