



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1597/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Dolní Studénky, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>788 20 Dolní Studénky 87</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.dolnistudenky@email.cz</b>
IČ	<b>70983313</b>
Identifikátor	<b>650028597</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jakub Dolníček</b>
Zřizovatel	<b>obec Dolní Studénky</b>
Místa inspekční činnosti	<b>788 20 Dolní Studénky 87 788 20 Dolní Studénky 113 Králec 20, 788 20 Dolní Studénky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. – 6. a 9. - 10. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Dolní Studénky, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“), které jsou na všech třech pracovištích. Za chod školy je aktuálně odpovědný Mgr. Jakub Dolníček, který byl jmenován do funkce zástupce statutárního orgánu ZŠ a MŠ Dolní Studénky (dále „ředitel školy“) předchozí ředitelkou školy.

Předškolní vzdělávání probíhá na dvou odloučených pracovištích. Obě pracoviště MŠ se profilují zejména environmentální výchovou a ekologickými aktivitami. Jsou organizovány jako jednotřídní pro děti od dvou do sedmi let, úplata za předškolní vzdělávání činí shodně 300 Kč měsíčně. MŠ v Králci, která je součástí subjektu teprve od 1. 1. 2016, zabezpečuje celodenní provoz v době od 6:45 do 16:00 hodin, MŠ v Dolních Studénkách v době od 6:30 do 15:45 hodin. Kapacita MŠ Dolní Studénky je 21 dětí, MŠ Králec (s povolenou výjimkou) až 28 dětí. V termínu inspekční činnosti nebyly povolené počty ani celková kapacita MŠ překročeny. Z celkového počtu 48 dětí bylo 9 dětí před nástupem k povinné školní docházce (z toho 1 dítě s odkladem povinné školní docházky) a 4 děti mladší tří let. Děti jsou přijímány do MŠ na základě předem stanovených kritérií, žádné dítě nebylo odmítnuto. V MŠ Králec je druhým školním rokem vzděláváno na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s využitím individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). MŠ v Dolních Studénkách poskytuje vzdělávání také dvěma dětem s odlišným mateřským jazykem.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako dvojtřídní. Ve školním roce 2016/2017 tvoří jednu třídu žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě se vzdělávají žáci 3. až 5. ročníku. Počty žáků se v posledních třech letech téměř neměnily, ve srovnání se školním rokem 2015/2016 však byl zaznamenán výraznější nárůst (o 6 žáků) na současných 26 žáků. Po absolvování 5. ročníku žáci většinou pokračují ve vzdělávání v základních školách v Sudkově nebo Šumperku. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 2 žáky se SVP, oba se vzdělávají s využitím individuálního vzdělávacího plánu a v jednom případě i za trvalé podpory asistentky pedagoga. K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD. Pravidelný provoz probíhá po ukončení dopoledního vyučování až do 16:00 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 60 Kč měsíčně.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry rozvoje školy zpracované na období let 2016 až 2018 vycházejí z podmínek školy, obce a velmi dobrých znalostí prostředí a regionu. Průběžně škola poskytuje dostatek informací o svých aktivitách prostřednictvím průběžně aktualizovaných webových stránek školy, výroční zprávy o činnosti školy, různých informačních letáků, kalendáře vydávaného obcí nebo tzv. „Dolnostudénského zpravodaje“.

Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na otevřené komunikaci se všemi zaměstnanci, jasně stanovených kompetencí vedoucích pracovníků, funkčním informačním systémem, krátkodobém plánování a operativním řešení problémů. Z důvodu zajištění kvalitního plnění úkolů v oblasti předškolního vzdělávání byly vedením jednotlivých MŠ pověřeny vedoucí učitelky s dlouholetou praxí. Všechny pedagogické pracovnice společně

vytvářejí velmi dobře spolupracující tým s prioritním zájmem o rozvoj a kvalitu poskytovaného vzdělávání předškolních dětí s respektem k současným trendům. Pozitivem je skutečnost, že každá MŠ si zachovává svou identitu, pracuje ve svém režimu, současně cíleně spolupracují mezi sebou, realizují vzájemné hospitace, vyměňují si názory a zkušenosti. Spolupráci ZŠ a MŠ koordinuje ředitel školy, kterému se daří vytvářet příznivé interpersonální vztahy a pracovní klima, vyučující mají dostatek příležitostí pro výměnu poznatků, zkušeností a informací o dětech a žácích. Kontrolu plnění úkolů v MŠ zajišťuje ředitel školy zejména příležitostnými návštěvami, neformálními rozhovory a prostřednictvím pravidelných metodických porad, společně hledají řešení k eliminaci případných problémů. Kontrolní činnost v ZŠ provádí průběžně, ale nesystémově, důsledkem jsou zejména nedostatky ve vedení povinné dokumentace. Závěry a další kroky zpravidla prezentuje na pravidelných pracovních poradách nebo pedagogických radách. Výrazným pozitivem je realizace vzájemných hospitací mezi všemi pedagogy (včetně ředitele školy) a na základě konstruktivní diskuze zlepšování kvality vzdělávacího procesu.

Výuka v ZŠ a ŠD probíhá podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Uvedené dokumenty však vyžadují doplnění a úpravy obsahu v souvislosti se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), resp. dle závazného právního předpisu. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) mají MŠ vypracované diferencované, profilují se svými třídními vzdělávacími programy, poskytují srozumitelné a ucelené informace o systému práce s dětmi předškolního věku.

Vzdělávací nabídka subjektu včetně organizování řady všestranně orientovaných výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, zájmových nebo sportovních akcí vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků. Finanční podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Vedení školy se svým aktivním přístupem snaží získávat další finanční prostředky s cílem zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí a žáků realizací rozvojových programů a projektů (šablon).

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Z osmičlenného pedagogického sboru pouze ředitel školy nesplňuje stanovené podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ. K eliminaci uvedeného nedostatku přijal s jednorozhodnou časovou prodlevou opatření formou rozšiřujícího studia učitelství pro 1. stupeň ZŠ. S učitelkami v každé MŠ spolupracuje vždy jedna nepedagogická pracovnice na pozici „Chůva“, které účinně vypomáhají při práci s dětmi mladšími tří let. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno nesystémově, protože v minulém školním roce se jej zúčastnily jen učitelky MŠ.

Snaha o kvalitní materiální zázemí a psychohygienické podmínky patří k prioritám školy a je odrazem i velmi dobré spolupráce se zřizovatelem školy, který zajistil provedení řady zásadních rekonstrukcí a oprav v ZŠ i MŠ. Příznivé podmínky z hlediska počtu učeben, funkčnosti jejich vybavení, učebních pomůcek, učebnic, didaktické a výpočetní techniky a dostupnosti internetu má ZŠ včetně ŠD. Nadstandardní možnosti mají děti a žáci k rozvoji sportovních a pohybových aktivit (cvičební sál v budově školy, rekonstruované školní hřiště s umělým povrchem, školní zahrada). Velmi dobré prostorové podmínky se stálou jídelnou, stabilní ložnicí a relaxační místností má MŠ v Králci. Omezené možnosti z hlediska velikosti užívaných prostor má MŠ v Dolních Studénkách, neboť v jedné třídě herny se také podává strava a třída v patře slouží jako herna i ložnice a další malá místnost je určena k činnosti dětem s nižší potřebou spánku. Uvedené skutečnosti neměly negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Obě MŠ mají možnost vstupu na školní zahradu s herními a environmentálními prvky, obecní hřiště a dopravní minihřiště. Třídy

jsou zařízeny novým, funkčním nábytkem k ukládání herních, didaktických a výtvarných pomůcek a vhodně vybaveny hudebními nástroji, tělovýchovným náčiním, prostorovými stavebnicemi, netradičními pomůckami zhotovenými učitelkami apod. Nechybí ani vybavení počítačovými jednotkami a audiovizuální technikou. Interiér obou MŠ zpříjemňuje barevné, vizuálně podnětné a čisté prostředí s koberci.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků kontrolami všech prostor, kde probíhá výuka, průběžným vyhodnocováním bezpečnostních rizik a realizací nápravných opatření, systematicky zajišťuje dohled nad dětmi a žáky. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných mimo školu, jsou vedeni k jejich dodržování, což se pozitivně odráží i v minimální úrazovosti. Ke zdravému vývoji dětí a žáků přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, zdravé sezení žáků ZŠ s využitím speciálních míčů, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity i zapojení do projektů na podporu konzumace mléčných výrobků, ovoce a zeleniny. Nedostatkem je skutečnost, že v MŠ Dolní Studénky je dětský nábytek pouze v jedné velikosti, takže není ideálně přizpůsoben věkovým odlišnostem a věkovým rozdílům dětí.

Systematická prevence rizikového chování dětí a žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Velikost školy umožňuje identifikaci případných problémů a neprodlené řešení situace. Škola má stanovenou strategii postupu při řešení projevů rizikového chování, vhodným manuálem je minimální preventivní program. Priority prevence spočívají v časném odhalení problému, účinné spolupráci se zákonnými zástupci, cíleném vedení dětí a žáků k vzájemnému respektu, slušnému chování a účelnému využívání volného času. K tomu přispívají např. společně zpracovaná pravidla chování žáků ve třídě, organizování komunitních kruhů nebo třídních schůzek za účasti rodič – žák – učitel. Škola minulý školní rok řešila náznaky rizikového chování žáků. Při řešení takových situací primárně využívá domluvu a vysvětlování, které jsou účinnější než uložení kázeňského opatření, vhodným motivačním nástrojem jsou i často využívané pochvaly.

K rozvoji osobnosti dětí a žáků výrazně přispívá partnerství s organizacemi, které zajišťují nebo organizují volnočasové aktivity, kulturní, sportovní a jiné akce v obci nebo blízkých městech (Zábřeh, Šumperk). Přínosná je spolupráce s místními organizacemi a spolky, Sborem dobrovolných hasičů, TJ Sokol, se školskými poradenskými zařízení v rámci péče o žáky s potřebou podpůrných opatření nebo se školou na Slovensku. Významným partnerem je aktuálně Komunitní škola, z. s., která systematicky spolupracuje se školou zejména v oblasti volnočasových aktivit, které nabízí nejen dětem a žákům, ale také dospělým a seniorům. K plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce se ZŠ v rámci jednoho subjektu včetně pořádání řady společných akcí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka v ZŠ se vyznačovala promyšlenou organizací a přiměřenou náročností vzhledem k věku a schopnostem žáků. Ve třídách se spojenými ročníky převažovala frontálně řízená činnost, účelně byly využívány i další formy práce podporující samostatnost nebo týmovou spolupráci, činnostní učení, tvořivost, představitost, samostatnost. Pozitivem bylo zařazování aktivit, kdy zadaný úkol plnili společně žáci všech ročníků i diferencovaně po jednotlivých ročnících. Využití různých forem a metod

bylo ve většině případů zdařilé a účelné. Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra, účelné střídání činností, účinná motivace včetně pozitivního hodnocení s formativním účinkem, zařazování problémových úloh, uplatňování mezipředmětových vztahů a dříve získaných znalostí a zkušeností. Žáci zodpovědně plnili zadané úkoly, v rámci společně organizovaných činností nebo při skupinových aktivitách měli dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, současně se učili vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků. Názornost výuky byla vždy podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, stavebnicemi nebo obrazovým materiálem, u žáků vyšších ročníků také interaktivní technikou, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. Při zadávání úkolů respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo zpravidla přizpůsobily schopnostem žáků. Potřebnou individuální péči věnovaly všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Vysoce odbornou pomoc poskytovala asistentka pedagoga žákovi s těžkým zdravotním postižením nejen ve výuce, ale i ve ŠD s cílem umožnit přístup ke vzdělání odpovídající jeho možnostem a pomáhat jeho sociálnímu začlenění do kolektivu spolužáků, kteří mu rovněž v případě potřeby přiměřeným způsobem pomáhali. Škola je v tomto ohledu vybavena i vhodnými manipulačními a kompenzačními pomůckami, které byly systematicky využívány.

V průběhu inspekčních hospitací žáci prokazovali znalosti, dovednosti a kompetence, které většinou odpovídají stanoveným výstupům ve ŠVP ZV, jejich věku a rozumovým schopnostem. Průběžné verbální hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Závěrečné shrnutí, zhodnocení práce vyučujícími, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků probíhalo nepravidelně a na různé kvalitativní úrovni.

Činnost ŠD zajišťují místo stálé vychovatelky ŠD učitelky ZŠ na základě dohody o provedení práce. V průběhu týdne se pravidelně střídají, vzájemně spolupracují, bezprostředně si vyměňují zkušenosti a informace, žákům vytvářejí příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti, jejich zájmů a potřeb. Velkým přínosem je i přítomnost asistentky pedagoga, která pomáhá integrovaným žákům s potřebou podpůrných opatření zvládat povinnosti a úkoly po dopoledním vyučování i ve ŠD. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhalo v klidné, pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelka svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami, které žáky zaujaly a dostatečně motivovaly. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, relaxační, výukové, nácvikové, volnočasové aktivity a poznávání okolí školy. Plánované aktivity navazovaly na školní práci, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pracovní i k řešení problému. Pozitivem je realizace dlouhodobých projektů zaměřených na environmentální výchovu (projekt „Strom“) nebo na poznávání tradic, odlišností a zvláštností jednotlivých krajů (projekt „Nářečí“). Projekty jsou zaměřené na vytváření kompetencí žáků, čímž přirozenou cestou naplňují školní vzdělávací program ŠD.

Učitelky obou MŠ promýšlejí a připravují vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a plánují s využitím třídních vzdělávacích programů s přihlédnutím k vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí. Dětem předkládají aktivity podporující tvořivost, samostatné myšlení, komunikaci a iniciativu, respektují jejich individuální a věkové zvláštnosti a vedou je ke zdravému sebepojetí a sebevědomí. Vzdělávání je intenzivně propojeno s praxí a životními situacemi.

Didakticky zacílené činnosti jsou podrobně specifikovány v rámci šesti integrovaných bloků. I přes obtížnější organizaci a stísněné podmínky v MŠ Dolní Studénky se oběma školám daří zvyšovat kvalitu vzdělávání.

V průběhu inspekčních hospitací kladly učitelky na děti jasné a srozumitelné požadavky a volily odpovídající formy a metody vzdělávání v heterogenních třídách s dětmi ve věku od dvou do sedmi let. Podněcovaly přirozenou diskuzi mezi dětmi a vhodnými aktivitami je motivovaly k učení. Důsledně uplatňovaly diferencovaný a individualizovaný přístup úpravou podmínek tak, že při didakticky zacílených činnostech a při pobytu venku pracovaly s dětmi skupinově dvě učitelky. Realizované činnosti dobře organizačně zvládaly, vhodně byla zastoupena individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinách a společná práce celé třídy. Učitelky nabízely dětem zajímavé aktivity podporující objevování např. formou tání sněhové koule, experimentování malbou na sněhu potravinářskými barvami, kladení otázek k tématu Tří králů, o krmení ptáčků v zimě, o severním a jižním pólu, podporovaly tvořivost stavbami krmítka, iglů a vloček z dřevěných dílků. Podporovaly autonomii a iniciativu každého z dětí při vystupování v rámci programů na veřejnosti. Náznornými situacemi vedly děti k porovnávání toho, co se naučily ve škole, s reálnými situacemi každodenního života. Cíleně rozvíjely čtenářskou a matematickou gramotnost s prvky polytechnické výchovy. Všechny činnosti vedly k naplňování očekávaných výstupů a získávání klíčových kompetencí, potřebných pro vstup dítěte do ZŠ. Děti s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem pod dohledem učitelek. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, ale cílená forma sebehodnocení a vzájemného hodnocení nebyla uplatňována.

Dvě děti s odlišným mateřským jazykem se bezproblémově začlenily do třídního kolektivu, úspěšně se jim daří přirozenou cestou rozvíjet komunikaci v českém jazyce. V MŠ Králec je druhým školním rokem vzděláváno na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny jedno dítě s potřebou podpůrných opatření včetně IVP. Zaslouhou systémového odborného působení učitelek, vhodnou motivací, důsledností, oceněním a relaxací se dítě úspěšně zapojuje do všech činností a je zvladatelné standardními pedagogickými postupy a metodami.

V oblasti řečové výchovy je dominantní rozvoj komunikačních dovedností s logopedickými prvky např. motivací loutkou „Kecálek“. Důraz je kladen na rozvoj slovní zásoby zpěvem písní a dětských popěveků za hudebního doprovodu, čímž zároveň vedou děti k aktivnímu vztahu k lidovým i dětským melodiím.

Nadstandardní vzdělávací nabídka obou MŠ výrazně přispívá k rozvoji osobnosti a nadání dětí. Zahrnuje adaptační program pro dvouleté děti s rodiči „Hraní o přestávce“ a další pestré aktivity jako plavání, návštěva solné jeskyně, lyžování, škola v přírodě, dopravní výchova na dopravním hřišti v Dolních Studénkách a v Mohelnici. MŠ dlouhodobě realizují projekty „Těšíme se do školy“, jejichž cílem je zejména zabezpečit plynulý přechod dětí k základnímu vzdělávání a „Celé Česko čte dětem“ s modifikací „Babička a dědeček čtou dětem“, na podporu čtenářské gramotnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při dosahování cílů uvedených ve ŠVP ZV. Učitelé nepoužívají žádný externí systém umožňující objektivní porovnávání dosahovaných výsledků, ale zadávají žákům vlastní písemné práce. Rozbor výsledků probíhá na úrovni třídy, systémová analýza včetně návrhů na eliminaci nedostatků však chybí. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě,

písemné záznamy z jednání zpravidla poskytují potřebné informace o hodnocení průběhu a výsledcích vzdělávání a přijímaných opatřeních ke zlepšení stavu. K hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívají vyučující také pravidelně organizované komunitní kruhy, kde mají žáci také prostor pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení. Z hlediska zlepšování výsledků vzdělávání žáků je důležitá skutečnost, že pedagogové školy mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, probíhají vzájemné hospitace, vyměňují si zkušenosti a informace. To vše se pak promítá do atmosféry školy, kdy žáci sami přejímají pozitivní vzory a tuto vstřícnost často praktikují i mezi sebou, což bylo zaznamenáno např. v rámci inspekčních hospitací mezi nejmladšími žáky.

Škola má vytvořenou funkční strategii pro práci se žáky s potřebou podpůrných opatření i pro žáky s rizikem školní neúspěšnosti formou individuální podpory v průběhu vyučování nebo v rámci individuálního nebo skupinového doučování. V této oblasti škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a s poradenskými zařízeními, zabezpečuje vzdělávání žáků podle IVP, zajistila i asistenta pedagoga pro žáka s těžkým zdravotním postižením, jehož přítomnost je nezbytná po celou dobu výuky. Škola nabízí také pomoc žákům 5. ročníku s přípravou na přijímací zkoušky na víceleté gymnázium.

K rozvoji osobnosti a podpoře zájmů žáků přispívá jejich účast v různých soutěžích vědomostního, sportovního nebo uměleckého charakteru. Z akcí pořádaných jinými subjekty (regionální úroveň) se žáci zúčastnili sportovní soutěže Čokoládová tretra nebo vědomostní soutěže Poznej naše město Šumperk, na kterých žáci získali velmi dobré umístění. Škola sama se výrazně podílí také na organizování kulturně společenských akcí v obci, což vytváří dětem a žákům dostatečný prostor k prezentaci výsledků práce školy a současně k jejich seberealizaci. K podpoře jazykové gramotnosti a k naplňování průřezových témat přispěly také dvoudenní výměnné pobyty žáků se ZŠ Sebedražie (Slovensko).

Škola získává informace o úspěšnosti absolventů neformálním způsobem od žáků nebo jejich zákonných zástupců. S loňskými absolventy provedl ředitel školy dotazníkové šetření s cílem obecného srovnání jejich úspěšnosti na obou školách. Žáci pozitivně hodnotili svou připravenost na přechod na 2. stupeň ZŠ. Ze statistických údajů za minulý školní rok vyplynulo, že 90 % žáků prospělo s vyznamenáním, 2 žáci prospěli, nikdo neprospěl ani nekonal opravné zkoušky.

Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování informováni prostřednictvím žákovských knížek. Škola pozitivně hodnotí i nový model třídních schůzek, kdy jsou přítomni nejen učitel a rodiče, ale i jejich dítě. Další informace mohou získat z webových stránek školy, prostřednictvím emailů, telefonicky, z nástěnek školy a obecního zpravodaje, na jehož tvorbě se škola podílí. Škola je otevřená a vstřícná i k osobním konzultacím podle potřeb zákonných zástupců. Souhrnné informace o výsledcích vzdělávání žáků poskytuje např. výroční zpráva o činnosti školy.

Učitelky MŠ průběžně a efektivně získávají a vyhodnocují aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí. Funkční evaluační systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a potřebám dětí a podává informace o vzdělávacích pokrocích všech dětí v obou MŠ. Učitelky pravidelně provádí hodnocení denních činností, podtémat, témat, tematických celků a na závěr komplexně hodnotí každý integrovaný blok z pohledu rozvojových, hodnotových a postojových cílů. Každé dítě má zavedeno portfolio s osobním diagnostickým materiálem včetně průběžné diagnostické kresby. Učitelky se systematicky věnují dětem s individuálními vzdělávacími potřebami, dětem dvouletým, pohybově méně obratným, s poruchami komunikačních schopností včetně vzdělávání cizinců a průběžně hodnotí pokroky rozvoje osobnosti dítěte. Aktivně rozvíjí jejich sebepojetí, zdravé

sebevědomí a sebe prezentaci výstavkami jejich prací na nástěnkách a v dalších prostorách školy k tomu určených, účastí ve výtvarných soutěžích, při vystoupeních v rámci školy nebo na kulturních a společenských akcích obce. Cílenou autoevaluaci provádí učitelky prostřednictvím autoevaulačních dotazníků, vzájemnými hodnotícími rozbory a při vzájemných hospitacích. Prostřednictvím dotazníků pro rodiče získávají zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání, kterou využívají při svém dalším směřování MŠ. Zákonným zástupcům škola průběžně poskytuje veškeré informace o dítěti, v případě problému společně konzultují další postupy a možnosti odborné podpory.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- S účinností od 25. 8. 2015 byl předchozí ředitelkou školy jmenován do funkce zástupce statutárního orgánu ZŠ a MŠ Dolní Studénky Mgr. Jakub Dolníček.
- S účinností od 1. 1. 2016 je součástí subjektu ZŠ a MŠ Dolní Studénky i MŠ Králec.
- Od školního roku 2016/2017 se škola zapojila do projektu Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - šablony pro MŠ a ZŠ I, které rozšiřují možnosti školy ke zlepšení poskytovaného vzdělávání a služeb.

### **Silné stránky**

- Ředitel školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů a spolupráci mezi všemi účastníky na všech pracovištích, což se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy, dětmi a žáky, mezi dětmi a žáky navzájem i mezi rodiči a pedagogy.
- Pedagogové včetně ředitele školy realizují vzájemné hospitace, vyhodnocují efektivitu vzdělávání formou konzultací a otevřené diskuze, což vytváří vhodné předpoklady ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Škola systematicky využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými partnery subjektu, okolními školami a významnými organizacemi v obci a efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy. Významně se podílí na organizování kulturně společenských akcích v obci, vytváří vhodné podmínky pro seberealizaci dětí a žáků.
- Učitelky MŠ promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu s kurikulárními dokumenty. Ke své práci přistupují profesionálně, nabízejí dětem aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, citlivě reagují na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí. Svým vlastním jednáním modelují a podporují prosociální chování.
- Výraznou podporu poskytuje škola žákovi ZŠ s těžkým zdravotním postižením s cílem umožnit vzdělání adekvátní jeho možnostem a pomáhat jeho sociálnímu začlenění do kolektivu spolužáků.
- Činnost ŠD je založena na výborné spolupráci pedagogů, kteří se ve ŠD střídají, bezprostředně si vyměňují zkušenosti a informace, žákům vytvářejí příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti.



### **Slabé stránky**

- Ředitel školy nevytvořil funkční kontrolní systém, důsledkem jsou nedostatky ve vedení povinné dokumentace a nezabezpečení dětského nábytku odpovídajícího věkovému rozdílu dětí v MŠ Dolní Studénky.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno nesystémově, v uplynulém školním roce se do něj zapojily pouze učitelky MŠ.
- Závěrečné hodnocení vyučovacích hodin v ZŠ ze strany pedagogů včetně sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků probíhalo nepravidelně a na různé kvalitativní úrovni, vyučujícím i žákům chyběla ucelená zpětná vazba o efektivitě vyučovacího procesu. Cílená forma sebehodnocení a vzájemného hodnocení nebyla uplatňována ani v MŠ.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit funkční kontrolní systém pro celý subjekt, a to včetně zjišťování účinnosti přijímaných opatření ke zlepšení stavu či odstraňování zjištěných nedostatků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizovat vyváženě tak, aby se do něj zapojili střídavě všichni pedagogičtí pracovníci, a to s ohledem na potřeby školy i zájmy jednotlivců.
- V závěru vyučovacích hodin v ZŠ vytvořit potřebný prostor pro závěrečné hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků vzhledem k jejich věku a schopnostem. Také v MŠ více zařazovat průběžné slovní hodnocení, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí.
- Ke zvýšení míry objektivitě hodnocení výsledků vzdělávání žáků příležitostně využívat komerční testy, evaluační nástroje ze spádové základní školy nebo partnerských málotřídních škol, zvážit možnost zařadit v některých vyučovacích předmětech čtvrtletní či pololetní písemné práce.
- Na jednáních pedagogické rady vyhodnocovat účinnost dříve přijatých opatření, dle situace navrhnout další kroky.
- Zveřejnit koncepci rozvoje školy s cílem informovat veřejnost o dalším směřování školy v dlouhodobém časovém horizontu.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky (uvedené v části Slabé stránky školy) odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Dolní Studénky, ze dne 19. 9. 2002 ve znění Dodatku č. 7, ze dne 4. 9. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 1. 2017
3. Jmenování na vedoucí místo zástupce statutárního orgánu ZŠ a MŠ Dolní Studénky s účinností od 25. 8. 2015 čj. 120/15, ze dne 25. 8. 2015
4. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy) – školní rok 2016/2017
5. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (3krát) – školní rok 2016/2017
6. Spisy: Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, přijetí dítěte k základnímu vzdělávání – pro školní rok 2016/2017
7. Evidenční listy dětí MŠ – školní rok 2016/2017
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Učíme se pro sebe“, platnost od 1. 9. 2007
9. Příloha č. 1 – doplnění ŠVP ZŠ Dolní Studénky, platnost od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program pro PV MŠ Dolní Studénky, čj. ZŠMŠDS/151/2016, platnost 1. 9. 2016 (informace o vydání a obsahu na chodbě před třídou)
11. Školní vzdělávací program MŠ Králec čj. 138/2015, platnost od 31. 8. 2015
12. Školní vzdělávací program ŠD, platnost od 1. 9. 2015
13. Třídní vzdělávací programy MŠ Dolní Studénky a MŠ Králec, platnost od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
15. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní roky 2015/2016, 2016/2017
16. Přehled výchovně vzdělávací činnosti – školní roky 2015/2016, 2016/2017
17. Záznamy o práci v nepovinném předmětu (Doučování) – školní rok 2016/2017
18. Přehled docházky dětí do MŠ školní roky 2016/2017, září 2016 - leden 2017
19. Školní řád ZŠ (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 6. 9. 2016
20. Vnitřní řád ŠD, platnost od 1. 9. 2015
21. Školní řád MŠ Dolní Studénky a MŠ Králec, platnost od 31. 8. 2016
22. Zápis z třídních schůzek ZŠ ze dne 6. 9. 2016 (Seznámení rodičů se školním řádem a hodnocením žáků ZŠ)
23. Zápis z třídních schůzek MŠ Dolní Studénky a MŠ Králec, ze dne 8. 9. 2016 (seznámení se školním řádem MŠ)
24. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017
25. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad ZŠ – školní roky 2015/2016, 2016/2017
26. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad MŠ – školní roky 2015/2016, 2016/2017
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) – školní rok 2016/2017
28. Koncepční a strategické úkoly pro roky 2016 – 2018, ze dne 1. 7. 2016
29. Týdenní a měsíční plány činností – srpen až prosinec 2016, leden 2017

30. Plán práce MŠ – školní rok 2016/2017
31. Akce MŠ – leden 2016
32. Minimální preventivní program (včetně příloh č. 1, 2, 3), ze dne 31. 8. 2015
33. Plán hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ – školní rok 2016/2017
34. Záznam z hospitací v ZŠ – školní rok 2016/2017 (6krát)
35. Tematický plán školní družiny – školní rok 2016/2017
36. Projekt ŠD – Nářečí a oblasti v ČR – školní rok 2016/2017
37. Písemné práce z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
38. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
39. Portfolia dětí – školní rok 2016/2017
40. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte – školní rok 2016/2017
41. Desatero předškoláka, záznamový arch pro sledování a posuzování rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
42. Rozvržení přímé a nepřímé práce učitelky MŠ – školní rok 2016/2017
43. Dotazníkové šetření v MŠ – školní rok 2015/2016
44. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Petr Bubela v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 8. února 2017

## **Datum a podpis zástupce statutárního orgánu ZŠ a MŠ Dolní Studénky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jakub Dolníček, zástupce statutárního orgánu ZŠ  
a MŠ Dolní Studénky

Jakub Dolníček v. r.

V Dolních Studénkách 5. 3. 2017