

Š k o l n í ř á d

projednáno a schváleno školskou radou dne 27. 8. 2020
pedagogickou radou dne 28. 8. 2020

Obsah

1. Režim školy	2
2. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu	3
3. Chování žáků o přestávkách	5
4. Žákovské služby.....	5
5. Práva žáků	5
6. Povinnosti žáků	6
7. Zákonní zástupci žáka	7
8. Preventivní opatření školy v případě výskytu sociálně patologických jevů (SPJ)	7
9. Povinnosti a práva pracovníků školy	10
10. Třídní učitelé	13
11. Provozní pracovníci	14
12. Vstup osob do objektu školy.....	14
13. Kritéria pro udělování výchovných opatření.....	15

ZŠ/PUJ/OŘ 1-1/2008
V Havířově dne 28. 8. 2020

Ing. Martin Irein
ředitel školy

1. Režim školy

1. Školní družina je v provozu od 6:00 hodin do 16:00 hodin, případné změny jsou uvedeny na vchodu do školní budovy nebo webových stránkách školy. Ostatní žáci čekají před vyučováním před budovou školy. Vchod do budovy a vestibulu zůstávají volné.
2. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7:40 do 8:00 hodin. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy v 6:40 hodin se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky včetně čepic (kšiltovek) v šatních skříňkách. Přezují se do obuvi, která nemá černou podrážku špinící linoleum, šatní skříňku uzamknou a ihned odcházejí do třídy.
4. Pokud se vyučující nedostaví do 15 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba v kanceláři školy.
5. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 3 dnů písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovském deníku. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Po domluvě s rodiči je možné absenci omlouvat v elektronické žákovské knížce. Při podezření na neomluvené absence třídní učitel informuje neprodleně zákonné zástupce žáka.
6. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, při absenci, která je delší než 1 vyučovací hodina, třídní učitel, na dobu delší než 2 dny ředitel školy. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě písemné žádosti rodičů podané nejpozději den předem.
7. Hlavní přestávka začíná v 9:40 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Během těchto přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu a přecházet do druhého pavilonu. Žáci se během přestávek zdržují na patře své kmenové třídy.
8. Do odborných učeben odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího. Do školní dílny, cvičné kuchyně, počítačové učebny a prostoru do tělocvičen nevstupují žáci bez vědomí učitelů. Před hodinou TV čekají na vyučujícího v šatně TV.
9. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
10. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost nahlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
11. Po skončení vyučování předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám. Ostatní žáky doprovodí do šaten a do jídelny. Žáci 2. stupně se mohou ve školní jídelně stravovat až po skončení dopoledního vyučování.

12. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu zákonných zástupců či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.
13. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne, uzamkne skříňku a odchází z budovy.
14. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.

2. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žáci zdraví ve škole dospělé osoby. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení hodiny.
2. Žáci se přezouvají do vhodné obuvi se světlou podrážkou. Žákům je zakázáno používat k přezouvání boty vybavené kolečky. Dbají na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
3. Žáci mají zakázáno používat v budově školy kola, koloběžky, kolečkové brusle, skateboardy. Odkládají si je na vyhrazené místo.
4. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
5. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.
6. Žák respektuje pokyny všech zaměstnanců školy.
7. Se školním zařízením zacházejí žáci šetrně a hospodárně. Nesedají na lavice a parapety. Dodržují zasedací pořádek ve třídě a bezdůvodně se nepřesazují.
8. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob. Jsou povinni dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Učebnice musí být opatřeny vhodným obalem. V případě ztráty či poškození učebnice má škola právo požadovat finanční náhradu škody.
9. Pokud žák narušuje vzdělávání všech žáků a neuposlechne opakované napomenutí učitele, nepomůže ani zápis do žákovského deníku či třídní knihy, nebo pokud ohrožuje zdraví spolužáků či učitelů nebo uráží učitele či spolužáky, zbytek hodiny pokračuje ve vzdělávání individuálně pod pedagogickým dozorem na určeném místě. Učitel informuje tentýž den zákonné zástupce žáka o incidentu. Pro žáka následuje kázeňské opatření dle školního řádu.

10. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele. Žákům je rovněž zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.
11. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při jízdě na kolech je třeba dodržovat dopravní předpisy a mít kola řádně vybavená.
12. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny.
13. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu uhradit.
14. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, nenosí věci, které nesouvisí s vyučováním a drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenesou odpovědnost. Pokud si žák přinese ze závažných důvodů do školy větší obnos peněz (na výlet, lyžařský výcvik ...), požádá, je-li to třeba, o jejich úschovu třídního učitele.
15. Mobilní telefony mohou žáci používat jen o přestávkách. Narušování vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek. Přehrávat hudbu mohou žáci pouze o přestávkách k soukromému poslechu do sluchátek. Přehrávání zvuku pomocí přenosných reprobeden je zakázáno a bude považováno za kázeňský přestupek. **Během vyučování musí být telefony vypnuty a uloženy v tašce včetně sluchátek.** Používání mobilního telefonu během výuky (bez dovolení učitele) bude považováno za kázeňský přestupek. Žák může být vyzván učitelem, aby položil svůj mobilní telefon na bezpečné místo (např. katedra učitele) mimo svůj dosah. Žákům se zakazuje ve vyučování využívat aplikací, které bezprostředně neslouží k výuce.
16. Nalezené věci předá nálezce ihned učiteli nebo do kanceláře školy.
17. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání tříd, šaten TV a šatních skříněk. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
18. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, neponižují a tělesně neubližují spolužákům. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
19. Žáci nenosí, nekonzumují a nedistribují ve škole ani v její blízkosti, cestou do školy a ze školy návykové látky, alkohol, cigarety. Konzumace a distribuce návykových látek, alkoholu a cigaret v prostorách školy, ale také přihlížení k těmto činnostem, bude považováno za vážný kázeňský přestupek. Žáci nenosí do školy předměty ohrožující jejich zdraví či zdraví spolužáků.
20. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Po odchodu z učebny zodpovídá za pořádek a čistotu svého místa, uklízí po sobě. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

21. Žáci mají zakázáno pořizovat si a uveřejňovat jakékoliv záznamy (fotografie, audio, videonahrávky) spolužáků a dospělých osob bez jejich souhlasu. Dále mají zakázáno uveřejňovat své nevhodné fotografie na webových stránkách, stejně tak používat internetové stránky nevhodné pro nezletilé.

3. Chování žáků o přestávkách

1. O přestávkách žáci v doprovodu vyučujících ukázněně přecházejí do určených učeben. Zbytek malých přestávek tráví v učebně, kde bude probíhat následující hodina. Velkou přestávku tráví volným pohybem na pavilonu svého stupně. Za příznivého počasí na nádvoří.
2. O přestávkách žáci nechodí do šaten bez souhlasu vyučujícího.
3. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci opouštějí školu pouze na základě písemného potvrzení rodičů.
4. O přestávkách žák odpočívá, připravuje se na další vyučovací hodinu.
5. Je zakázáno přehrávání zvuků a hudby pomocí přenosných reprobeden.

4. Žákovské služby

1. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Žák zodpovědně plní povinnosti žákovské služby, která mu byla určena.
2. Hlásí vyučujícímu chybějící žáky.
3. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, úklid učebny. Hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy.

5. Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyni ředitele, řediteli školy.

5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
7. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
10. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

6. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen mít vždy v průběhu dopoledního i odpoledního vyučování u sebe žákovský deník a na požádání ho předložit vyučujícímu. V případě, že ho daný den nemá, je povinen žákovský deník předložit následující den. Na začátku školního roku je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen vyplnit všechny požadované údaje. Změny je nutné neprodleně hlásit třídnímu učiteli.
2. Elektronická žákovská knížka slouží k zápisům známek z jednotlivých předmětů a ke sdělení učitele zákonným zástupcům. Forma komunikace může probíhat další formou dohodnutou mezi nimi (žákovský deník, email, telefon, apod.). V případě nutnosti mohou zákonní zástupci odpovědět třídnímu učiteli dopisem. Ztrátu žákovského deníku hlásí ihned třídnímu učiteli, zakoupí si v kanceláři nový (poplatek za nový ŽD 50 Kč).
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, v tělocvičně, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli a třídnímu učiteli. Pokud nebude úraz neprodleně nahlášen, nevznikne nárok na odškodnění.
4. Žák se pravidelně připravuje na vyučování, vypracovává uložené domácí úkoly a řádně nosí pomůcky.
5. Žák nenarušuje výuku hlasitým mluvením a vykřikováním. Ve vyučování hovoří jen tehdy, je-li vyvolán.
6. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem v období omezení osobní přítomnosti ve školách z důvodu krizového opatření. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

7. Zákonní zástupci žáka

1. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
2. Zákonní zástupci se na vyzvání osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se dítěte. Při nespolupráci škola oznámí tuto skutečnost sociálně právnímu odboru.
3. Zákonní zástupci informují školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
4. Zákonní zástupci žáka mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu.
5. Zákonní zástupci žáka mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.
6. Omlouvání dítěte – viz bod 1. odst. 5 a 6.
7. Zákonní zástupci souhlasí s prací školní preventivní strategie (besedy, testy, ankety).
8. Zákonní zástupci jsou ze zákona povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce, a to buď formou online výuky, případně vyzvedáváním a doručováním uložených úkolů ve škole. Zároveň jsou povinni omlouvat své dítě v případě neúčasti na distanční výuce, a to stejným způsobem jako při běžné výuce.

8. Preventivní opatření školy v případě výskytu sociálně patologických jevů (SPJ)

Šikana je agresivní chování ze strany žáka/ů vůči žákovi nebo skupině žáků či učiteli, které se v čase opakuje a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně a nebo v případě šikany učitele také profesionálně. Šikana je dále charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepříjemnosti útoku pro oběť a samoúčelností agrese.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

A. Postup školy při zjištění šikany a fyzického napadení žáka na škole:

1. Prvotní reakce školy:

- a) Okamžitá ochrana oběti – žáka co nejdříve předat zákonnému zástupci, který bude seznámen s tím, co se stalo.
- b) Dohoda o vzájemné informovanosti mezi zákonnými zástupci a školou, spolupráce metodicky prevence a výchovné poradkyně s třídními učiteli.
- c) Oddělení agresorů z kolektivu ostatních žáků ve třídě.

- d) Rozhovory se svědky.
- e) Zjištění poznatků ostatních žáků ze třídy.
- f) Individuální rozhovory s agresory.
- g) Zaslání dopisů rodičům aktérů šikany.
- h) Každý případ šikany bude nahlášen na Policii ČR.

2. Seznámení pedagogů školy s případem šikany

3. Individuální schůzky rodičů aktérů celého případu

Schůzky zákonných zástupců agresorů budou probíhat jednotlivě za přítomnosti výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, příp. zástupce vedení školy a třídního učitele. Je zhotoven zápis z jednání. Zákonným zástupcům je nabídnuto případné specializované vyšetření žáka (např. PPP, SVP). Následně proběhne schůzka se zákonnými zástupci oběti, kteří budou také velmi podrobně seznámeni s řešením případu a s výchovnými opatřeními. Zúčastnění zákonní zástupci budou seznámeni s dalšími postupy školy.

4. Mimořádné třídní schůzky zákonných zástupců

Na schůzce jsou zákonní zástupci obecně seznámeni s případem, průběhem vyšetřování a následným ošetřením vztahů např. odbornou institucí.

5. Třídnická hodina pro žáky

Žáci školy jsou obecně informováni o případu a vyřešení šikany. Jsou opětovně informováni o možnosti kam se obrátit, pokud budou oni svědky nebo obětí šikany (VP, TU, ŠMP, zákonní zástupci, Schránka důvěry, tel. kontakt na krizové linky – nástěnka ve škole).

6. Výchovná opatření

- a) napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele
- b) převedení do jiné třídy
- c) doporučení rodičům oběti i agresorů návštěvy v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (SVP)
- d) v mimořádných případech doporučení zákonným zástupcům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP
- e) podání návrhu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení
- f) vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování

B. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky, alkoholu a cigaret u žáka

1. Identifikace a ukládání látek

- a) Zjistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Informuje ihned metodičku prevence.
- b) Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru.
- c) Poté nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení.
- d) Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři (usnadní to lékařskou intervenci dítěte).

2. Ohrožení zdraví žáka

- a) V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou.
- b) Žák je odveden ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby.
- c) Škola kontaktuje bezodkladně zákonné zástupce žáka.
- d) Zákonný zástupce si přijde pro dítě.
- e) Zákonný zástupce je seznámen se zdravotními potížemi.
- f) Škola apeluje na zákonné zástupce, aby s dítětem navštívili lékaře.
- g) V případě, že si zákonný zástupce do školy pro dítě nepřijde, je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu, zákonný zástupce je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis z průběhu celého případu.
- h) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán.
- i) Škola pozve nejrychlejší cestou zákonné zástupce tohoto žáka k jednání se školou. Zákonní zástupci jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušení řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků a nabídne rodičům pomoc – monitorování, pravidelné schůzky.
- j) Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy.

C. K výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance

Jakýkoliv projev a náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu nenechá škola bez povšimnutí a využije výchovných opatření.

D. Postup školy při záškoláctví žáka

Zákonný zástupce nedoložil důvody nepřítomnosti žáka a absence trvá víc jak tři dny:

- a) třídní učitel informuje o zvýšené neomluvené i omluvené absenci výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje
- b) do součtu 10 neomluvených vyučovacích hodin je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem k jednání s třídním učitelem
- c) při počtu nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel školní výchovnou komisi
- d) absence žáků v nultých a odpoledních hodinách může být omluvena rodiči 1x měsíčně, a to nejpozději do tří dnů
- e) pokud neomluvená nepřítomnost u žáka přesáhne 25 hodin, škola zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu soc. právní ochrany nebo pověřenému obecnímu úřadu
- f) pokud byli zákonní zástupce již postiženi rozhodnutím správního orgánu pro přestupek a záškoláctví se opakuje v průběhu školního roku, je třeba postoupit druhé hlášení v pořadí o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

E. V rámci prevence sociálně patologických jevů se žáci podrobí sociometrickým šetřením a zúčastní se besed týkajících se této problematiky.

F. Na škole pracuje preventivní tým ve složení: školní psycholog, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce vyučujících 1. a 2. stupně, vedoucí školního parlamentu, vedení školy.

G. Školní psycholog poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům komplexní službu, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb. v platném znění. Školní psycholog je členem školního poradenského pracoviště. Podílí se na třídnických hodinách. Poskytne úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které ho samo vyhledá. Poskytne krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci. Provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole. Podílí se na školních aktivitách. Na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce poskytuje soukromé konzultace žákům, vede sociometrická šetření a intervenční programy ve třídách.

9. Povinnosti a práva pracovníků školy

1. Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
2. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem školy pro školní rok a úkoly dané týdenním plánem práce. Důsledně dodržují vyučovací čas. Hodina začíná a končí zvoněním.

3. Sledují přehled suplování před odchodem domů a po příchodu do zaměstnání. Případné změny v suplování během dne jim oznámí vedení školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin projednají s vedením školy
4. Do školy přicházejí včas. Případný pozdní příchod omluví ihned vedení školy. Všechny pracovníky školy uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitel školy. Zastoupení zařizuje zástupkyně ředitele školy.
5. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen to neprodleně oznámit vedení školy, pokud možno do začátku vyučování, aby se mohlo zajistit suplování.
6. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně nutnou dobu, pokud je nebylo možno provést mimo pracovní dobu.
7. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
8. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu, sdělují jim všechny závažné známky zápisem do elektronické žákovské knížky. Informují je o každém mimořádném zhoršení a prospěchu žáka.
9. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
10. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
11. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
12. Odchod s žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin.
13. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

14. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
15. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad žáky během přepravy na akce pořádané mimo školu a zpět. Dohlízejí na nastoupení žáků do autobusu (vlaku) a po celou dobu přepravy.
16. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
17. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena u sekretářky školy.
18. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dohledů o jednotlivých přestávkách a místem, kde bude dohled nad žáky vykonávat.
19. Učitelé pověřeni dohledem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
20. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů, není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování i v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
21. Za řádný výkon dohledu při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujících v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dohledu nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti. Pokud nemůže vyučující z jakýchkoli důvodů vykonávat dohled, je povinen tuto skutečnost oznámit zástupkyni ředitelky.
22. Učitel pověřený dohledem ve školní jídelně odchází ze třídy se zazvoněním a nastupuje na dohled včas. Dbá zejména na dodržování zásad slušného chování a na pořádek v jídelně i v šatnách. Zamezí nefunkčnímu předbíhání ve frontě u výdeje. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušnou pracovníci kuchyně. Sám se naobědvá po skončení dohledu.
23. Před klasifikační pedagogickou radou zkontroluje učitel, zda zadal všechny známky do evidence klasifikace.
24. Učitelé zapisují do třídnice každou vyučovací hodinu a kontrolují docházku.
25. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny a pak do jídelny.
26. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené a schválené vařiče.

27. Organizační, administrativní záležitosti stejně jako návštěvy zákonných zástupců si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
28. Bez pokynu vyučujícího nesmí žáci vcházet do odborných učeben. Vyučující tělesné výchovy odpovídají za pořádek v šatně TV. Vykonávají zde průběžný dohled.
29. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady zapisují do přehledu závad (sešit ve sborovně). Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.
30. Všechny problémy týkající se kázně je třeba řešit ihned s třídním učitelem či výchovným poradcem.
31. Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dozírajícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
32. Každý z pracovníků školy, který otevírá pomocí elektrického vrátného vchod do školy, je povinen přesvědčit se, kdo do školy přichází a za jakým účelem.
33. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání ponorných elektrických vařičů.
34. Učitel dbá na to, aby kabinet v době, kdy se v něm nezdržuje, byl uzamčen.
35. Pracovník školy je povinen podrobit se vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiného omamného prostředku. Pokyn k vyšetření je oprávněna dát ředitel školy. Vyšetření se provádí dechovou zkouškou, a je-li vyšetření pozitivní, i lékařským vyšetřením, zejména odběrem a vyšetřením krve. Vyšetření se provádí za přítomnosti alespoň jednoho svědka.
36. Přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech.
37. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny. Uzamčení všech šatních skříňek kontroluje v 8:00 školník, v průběhu dne dozorující učitelé.

10. Třídní učitelé

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. Se souhlasem rodičů informuje o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poraden ostatním vyučujícím.
3. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují omluvu nepřítomnosti do 48 hodin. Od žáků po nepřítomnosti vyžadují písemnou omluvenku ihned po návratu do školy.
4. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovského deníku a elektronické žákovské knížky. Sledují, zda zákonní zástupci kontrolují zápisy v elektronické žákovské knížce.

5. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovském deníku tyto údaje: telefonní čísla zákonných zástupců, adresu, zdravotní pojišťovnu, jméno třídního učitele a telefonní čísla školy. Zaznamenává změny těchto údajů.

11. Provozní pracovníci

1. Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.
2. Pracovní doba účetní je v pondělí až pátek od 6:30 hod. do 15:00 hod., pracovní doba sekretářky školy je od 8:00 hod. do 13:30 hod. Předem známou nepřítomnost ze služebních důvodů oznámí v týdenním plánu, po dobu nepřítomnosti se vzájemně zastupují.

12. Vstup osob do objektu školy

1. Žáci vstupují do budovy školy hlavním vchodem.
2. Žákům, kteří navštěvují školní družinu, je umožněn vstup do budovy školy v 6:00 hodin prostřednictvím videotelefonu.
3. Žákům, kterým začíná výuka v 7:00 hodin je umožněn vstup do budovy školy prostřednictvím videotelefonu.
4. Ostatním žákům je umožněn vstup do budovy školy od 7:40 odemčenými dveřmi, u kterých je zajištěn dozor školníka nebo jiného správního zaměstnance.
5. Zaměstnanci školy vstupují do školy hlavním vchodem prostřednictvím přiděleného čipu.
6. Vyučující tělesné výchovy mají možnost vstupu do budovy školy bočním vchodem (vchod u tělocvičen) prostřednictvím klíčů.
7. Vedoucí tělovýchovných složek vstupují do budovy školy bočním vchodem (vchod u tělocvičen) prostřednictvím klíčů.
8. Správcové počítačové sítě vstupují do budovy školy hlavním vchodem prostřednictvím videotelefonu.
9. Zákonní zástupci, dodavatelé, cizí strážníci a návštěvy vstupují do školy hlavním vchodem. Při vstupu do budovy školy jsou povinni spojit se prostřednictvím videotelefonu (na číselné klávesnici zvolí příslušný kód vrátnice, kanceláře školy, kanceláře ZŘ, školní družiny) se zaměstnancem školy, který rozhodne o tom, zda příchozímu umožní vstup odblokováním elektromagnetického zámku na vstupních dveřích.
10. Zaměstnanci školní jídelny vstupují do budovy školy prostřednictvím klíčů samostatným vchodem pro pavilón školní jídelny.

13. Kritéria pro udělování výchovných opatření

1. Pochvala třídního učitele

- za výrazný projev školní iniciativy
- dlouhotrvající úspěšnou školní práci
- pozitivní vliv na školní kolektiv a práci v něm
- reprezentaci školy v soutěžích

2. Pochvala ředitele školy

- za mimořádný projev lidskosti, školní nebo občanskou iniciativu
- záslužný nebo statečný čin
- výrazný úspěch v okresních a vyšších kolech soutěží

3. Napomenutí třídního učitele

- za časté zapomínání pomůcek, domácích úkolů, neplnění školních povinností
- narušování vyučování častým mluvením, vykřikováním, napovídáním, apod.
- porušování bezpečnosti a nerespektování školního řádu
- za 3 až 4 pozdní příchody do vyučování za pololetí

4. Důtka třídního učitele

- časté zapomínání pomůcek, domácích úkolů, neplnění povinností, přestože již bylo uděleno napomenutí TU a není viditelné zlepšení
- narušování vyučování mluvením, vykřikováním, napovídáním, přestože bylo uděleno napomenutí TU a nedošlo ke zlepšení
- drzé chování k zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování (pokud se jedná o ojedinělý případ)
- ubližování spolužákům, za vandalismus, krádeže, podvody, apod. (v případě, že jsou přestupky ojedinělé)
- neomluvenou absenci do 5 hodin
- opakované porušování bezpečnosti a nerespektování školního řádu
- za 4 a 5 pozdních příchodů do vyučování za pololetí

5. Důtka ředitele školy

- opakované zapomínání pomůcek, domácích úkolů, neplnění úkolů, přestože byla udělena důtka TU a nedošlo ke zlepšení
- narušování vyučování mluvením, vykřikováním, napovídáním, přestože byla udělena důtka TU a nedošlo ke zlepšení
- drzé chování, vulgární vyjadřování
- ubližování spolužákům, za vandalismus, krádeže, podvody
- neomluvenou absenci v rozsahu 6 až 20 hodin
- opakované porušení bezpečnosti a nerespektování školního řádu
- za 6 a více pozdních příchodů do vyučování za pololetí

Prevence - právo na chybu - možnost nápravy

Snížené známce z chování předchází:

v 1. fázi

- pohovor TU se žákem

- rozbor přestupku
- závěry, možnosti nápravy

v 2. fázi

- pohovor TU se žákem za přítomnosti výchovné poradkyně, preventistky a rodičů žáka (z jednání se pořizuje záznam, který podepíší všichni přítomní)

ve 3. fázi

- svolává se výchovná komise, která svými závěry umožňuje sjednání nápravy

Klasifikace chování žáka

velmi dobré

- Žák dodržuje pravidla chování, dodržuje školní řád, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle (k řešení postačují výchovná opatření)

uspokojivé

- Žák se opakovaně dopouští přestupků proti školnímu řádu, předchozí opatření nepřinesla nápravu, žák má více než 20 neomluvených hodin, žák konzumuje nebo distribuuje návykové látky, alkohol a cigarety.

neuspokojivé

- Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly školního řádu, záměrně a trvale narušuje práci ostatních, žák se dopouští závažných kázeňských přestupků

Znění školního řádu bylo projednáno a schváleno školskou radou dne 27. 8. 2020, pedagogickou radou 28. 8. 2020.

Ing. Martin Irein
ředitel školy