



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-532/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž
Sídlo	768 75 Loukov 119
E-mail právnické osoby	zsloukov@gmail.com
IČ	70983437
Identifikátor	600118436
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jarmila Mikulíková
Zřizovatel	Obec Loukov
Místo inspekční činnosti	768 75 Loukov 119
Termín inspekční činnosti	3. 5. 2016 – 5. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání a jejich naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školní jídelny (dále i „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále i „ŠJV“). V MŠ se v době inspekce vzdělávalo ve dvou smíšených třídách 36 dětí ve věku 3 až 7 let (z nich 12 bylo v posledním roce před zahájením školní docházky, 1 mělo odklad povinné školní docházky), stanovená kapacita byla využita na 60 %. ZŠ je málotřídní, v době inspekce se v ní vzdělávalo 40 žáků 1. – 5. ročníku ve třech třídách, kapacita byla naplněna na 50 %. V průběhu školního roku 2015/2016 odchodem jednoho žáka klesl minimální počet žáků stanovený právním předpisem pro takto organizovanou školu. Zřizovatelem byla škole operativně udělena výjimka z minimálního počtu žáků. Ve škole se vzdělávají převážně děti i žáci z obce, ojediněle i z okolních obcí. Trend v počtu dětí i žáků je v posledních letech vyrovnaný. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno v jednom oddělení. Škola nemá bezbariérový přístup. Děti v MŠ jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci v ZŠ jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“). V ZŠ se k datu inspekce vzdělávali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v MŠ takové děti vzdělávány nebyly. ŠJ a ŠJV zajišťovala stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy. Škola ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání, specificky se neprofiluje.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vykonává vzdělávací činnost ve dvou samostatných objektech (ZŠ, ŠD a ŠJV v čísle popisném 119, MŠ a ŠJ v čísle popisném 216). Vedení školy ve sledovaném období nadále usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy a jeho průběžné zlepšování. Za účelem snížení energetické náročnosti provozu bylo ve spolupráci se zřizovatelem realizováno zateplení budovy ZŠ, byla provedena výměna podlahové krytiny ve dvou třídách, částečně bylo odstraněno staré nevyhovující dřevěné obložení na chodbě v přízemí. Do MŠ byl pořízen nový nábytek do jedné třídy, v přízemí se uskutečnila rekonstrukce sociálního zařízení a výměna vchodových dveří. Z prostředků zřizovatele byly hrazeny zvýšené náklady na opravy ve školní kuchyni. Obměna učebních pomůcek probíhala plánovitě, třídy byly postupně dovybavovány novými učebními a didaktickými pomůckami. Z prostředků Evropského sociálního fondu, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost se zlepšilo vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále i „ICT“), audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami (počítače, interaktivní tabule). Na školní zahradě byla vybudována pergola, školní zahrada u MŠ byla dovybavována novými herními prvky.

Chodby ZŠ byly využity zejména pro prezentaci žakovských úspěchů, výtvarných prací, výstupů z projektů a fotodokumentací. Třídy byly prostorné, čisté, světlé, vybaveny byly žakovským výškově stavitelným nábytkem, prostředky informačních a komunikačních technologií, vzdělávacími pomůckami a materiály. Pro vnitřní sportovní aktivity byla využívána dostačující cvičební místnost. Prostorný venkovní travnatý areál za ZŠ byl využíván k venkovním sportovním a relaxačním aktivitám žáků a sloužil i jako školní zahrada. Nadstandardně zde bylo v jedné části zbudováno dopravní hřiště, přínosně sloužící dětem i žákům k elementárnímu vzdělávání v oblasti dopravní výchovy. Toto zařízení bylo využíváno i některými okolními školami. Vzdělávání předškolních dětí bylo realizováno v prostorných třídách a hernách, které byly účelně zařízeny převážně starším dětským

nábytkem a byly vybaveny malým množstvím hraček a pomůcek, které by sloužily k rozvoji vzdělávacích oblastí Celkové uspořádání interiéru tříd i ostatních prostor, které byly k předškolnímu vzdělávání využívány, vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání dětí a z pohledu psychohygienických požadavků bylo na dobré úrovni.

Škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro naplňování obou ŠVP. Účelně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu na platy, odměny za ostatní platby za provedenou práci (včetně odstupného v roce 2015), související zákonné odvody, náhrady platu v prvním období dočasné pracovní neschopnosti, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT využila na posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků. Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, tj. k nákupu energií, služeb, zajištění oprav, k obnově a pořízení nového majetku. Kromě běžných provozních výdajů bylo z dotace zřizovatele hrazeno vzdělávání zaměstnanců, část úvazku učitelky a učební pomůcky.

Škola se úspěšně zapojila do projektové činnosti, která byla přínosem pro realizaci obou ŠVP a umožnila zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Projekt z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „Škola pro všechny“ probíhal v letech 2012 až 2015 a byl zaměřen na inovaci a zkvalitnění výuky pomocí informačních technologií. V rámci projektu byly vytvořeny nové digitální učební materiály, bylo modernizováno ICT vybavení školy a pedagogičtí pracovníci se vzdělávali v oblasti využití digitálních technologií. Ke zkvalitnění podmínek v hlavní činnosti byl využíván také zlepšený hospodářský výsledek z doplňkové činnosti, která byla v souladu se zřizovací listinou realizována v oblasti stravování cizích osob. Prostředky investičního fondu, který škola tvořila z odpisů investičního majetku, nebyly v hodnoceném období čerpány.

Ředitelka řídí školu nepřetržitě od roku 1992. V roce 2012 byla zřizovatelem v řídicí činnosti potvrzena. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělávala v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním certifikovaných vzdělávacích akcí. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou organizaci školy. Část svých pravomocí v řízení vhodně a účelně delegovala na vedoucí učitelku v MŠ. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovávala na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce a každoročně ji vyhodnocovala. Stanovenou koncepcí se ředitelce školy dařilo, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů naplňovat. Ředitelka školy a vedoucí učitelka v MŠ prokazatelně realizovaly kontrolní a hospitační činnost podle každoročně sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin byla vedena písemná dokumentace. Průběh hodin byl projednáván s vyučujícími okamžitě a byla přijímána účinná opatření k případnému zlepšení pedagogické činnosti. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Některá jednání probíhala za účasti všech pedagogických pracovníků, některá byla, vzhledem k projednávanému obsahu, vedena odděleně pro pracovníce MŠ a ZŠ. Na jejich jednáních ředitelka školy projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů dětí i žáků v průběhu vzdělávání. Ředitelka školy průběžně inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů. Za období výkonu své řídicí činnosti dlouhodobě usilovala o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi pedagogickými pracovníky v ZŠ a MŠ, mezi učiteli, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci navzájem. Školní matrika vedená v písemné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání dětí a žáků 8 pedagogických pracovníků (v ZŠ ředitelka školy, 3 učitelky a 1 vychovatelka v ŠD a 3 učitelky v MŠ). 7 pedagogických pracovníků bylo odborně kvalifikováno pro výkon své přímé pedagogické činnosti. Jedna učitelka v ZŠ splňovala odborné kvalifikační předpoklady pro vzdělávání žáků 2. stupně základní školy, v zákonné lhůtě nezačala studium pro vzdělávání žáků 1. stupně. Ředitelka k datu inspekce prokazatelně nedoložila, že nemůže zajistit výchovu a vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Kvalifikovanost pedagogického sboru činila téměř 90 %. Začínajícím nebo nově působícím pedagogům byla v minulých školních letech vedením školy i ostatními pedagogy poskytována kvalitní praktická pomoc. Z rozhovorů s ředitelkou školy a z pohovorů s většinou pedagogických pracovníků v ZŠ i MŠ vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem jsou dobré, pedagogové jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni a aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelkou školy každoročně zpracovaného plánu a byla orientována především na oblast školní legislativy, výchovného poradenství, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na prevenci výskytu sociálně patologických jevů, na využití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Pro realizaci této oblasti byla využívána i forma samostudia. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu zaměření vyučujících a potřebám školy, což se pozitivně projevovalo v průběhu sledovaného vzdělávání dětí a žáků.

Aktuální školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání byly zpracovány v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání dětí i žáků ke vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

ZŠ včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. V době inspekce vzdělávala 3 takové žáky, z nichž 1 byl vzděláván podle kvalitně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) povoleného ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně prokazatelně informováni. Žákům byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče ze strany všech vyučujících v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření. Dětem i žákům s vadami řeči byla poskytována kvalitní nápravná péče. Spisová dokumentace žáků se SVP byla vedena pečlivě.

Oblastí výchovného poradenství a prevencí výskytu sociálně patologických jevů se, vzhledem k počtu pracovníků, zabývala ředitelka školy. Každoročně sestavovala plán své činnosti a každoročně ho vyhodnocovala. Vypracovala dlouhodobou školní preventivní strategii, každoročně sestavovala dokument Minimální preventivní program, který následně vyhodnocovala. Uvedené dokumenty byly zpracovány promyšleně, průběžně byly upravovány a obměňovány. Cílem preventivních programů bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do dění ve škole formou široké škály specifických i nespecifických aktivit

prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity a další). Na jejím plnění se podíleli všichni pedagogové, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Ve sledovaném období se ve škole závažné výchovné problémy neobjevily a nebyly řešeny žádné větší problémy vyplývající z rizikového chování žáků, což svědčí o dobře nastavené a naplňované výchovné a preventivní strategii.

Ředitelka školy a všechny pedagogické pracovnice prokazatelně poskytovaly žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dostatečnou poradenskou pomoc v průběhu vzdělávání na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách případně v individuálních konzultacích.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí i žáků bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor školy zjištěno, že škola se touto problematikou zabývala, vyhledávala a hodnotila rizika, k případným zjištěným nedostatkům přijímala opatření k odstranění případně k eliminaci rizik. V době inspekce nebyla odstraněna všechna identifikovaná rizika (celoplošně prosklené dveře na terasu a balkon a absence opěrného madla na schodišti v budově MŠ). Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech a dalších vnitřních směrnících školy. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech v oblasti BOZ, PO a poskytování 1. pomoci. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí a žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v prostorách školy i mimo ni. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti, v knize úrazů žáků byly od školního roku 2014/2015 do data inspekce zapsány 4 úrazy a v knize úrazů dětí 18 poranění, které nevyžadovaly sepsání záznamu o úrazu a odškodnění pojišťovnou.

Škola poskytovala stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení dětem mateřské školy (přesnídávku, oběd a svačinu) a žákům základní školy (oběd) ve vlastním zařízení školního stravování. Děti a učitelky mateřské školy se stravovaly ve školní jídelně, žáci a pedagogové základní školy ve školní výdejně. Při skladbě jídel, výběru surovin i receptur školní jídelna zohledňovala věkové kategorie strávníků. Střídal se pokrmy z masa, ryb, luštěnin a zeleniny a školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin s výjimkou mléka. Pitný režim byl zajištěn pro strávníky základní školy i pro děti mateřské školy po celý den. Škola byla zapojena do programů na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ a „Školní mléko.“ Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo ve většině v souladu se zásadami zdravé výživy, děti a žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu. Službám poskytovaným v rámci školního stravování věnovala škola dostatečnou pozornost, avšak v kategorii mléka nebyly plněny stanovené výživové normy.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí a žáků, a to zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Nezbytná a přínosná byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí i žáků, kteří o průběhu vzdělávání, prospěchu i chování svých dětí byli informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, individuálních pohovorů a konzultačních hodin. Rovněž spolupráce školy s rodičovským sdružením prováděná především formou příprav a následnou realizací různých sportovních a přírodovědných aktivit byla pro děti a žáky přínosem. Škola se podílela na řadě kulturních akcí v obci (vystoupení pro seniory a k významným dnům a událostem – vánoce, kácení máje). Spolupráce se školskou radou byla funkční, školská rada svou zákonnou činnost vykonávala, ředitelka školy se jejich jednání na pozvání zúčastňovala. V oblasti prevence patologických jevů pak škola spolupracovala s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení, s Policií ČR a místním hasičským sborem. Prospěšná byla také spolupráce s dalšími partnery, kterými byly zejména některé málotřídní školy v blízkém okolí, základní a základní umělecká škola a středisko volného času v Bystřici pod Hostýnem, místní knihovna a některé místní spolky a organizace (např. zahrádkáři).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání dětí v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenním třídám a konkrétní skupině dětí. Pedagogický styl a vhodně zvolené metody a formy práce učitelky napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich motivaci k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků se zařazováním různorodých aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Systematicky byly vedoucí učitelkou prováděny také logopedické chvílky a to ve spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem. Požadovaná důslednost byla evidentní také v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost dětí. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni a s respektem ke specifickým zvláštěm jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí. Učitelky průběžně sledovaly v rámci dobré spolupráce se ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

Výuka v ZŠ byla hodnocena ve 4. a v 5. ročníku v matematice, ve spojeném 2. a 3. ročníku v českém jazyce a ve spojeném 3. a 5. ročníku v jazyce anglickém. Hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační aktivity. Žáci při vyučování

většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, jazykové, matematické a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. V některých hodinách byly vhodně využity prostředky informačních a komunikačních technologií. Časové dotace i obsah prezentovaného učiva byly v souladu s aktuálním ŠVP ZV. Přítomným žákům se SVP byla vyučujícími věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby a byla jim poskytována účelná pomoc.

Vzhledem k realizaci výchovné a vzdělávací činnosti ZŠ a MŠ v jednom subjektu docházelo ke vzájemnému propojení mnohých školních i mimoškolních akcí, aktivit a projektů pro děti i žáky školy navzájem. To příznivě přispívalo ke vzájemnému poznávání a bezproblémovému přechodu dětí k dalšímu povinnému základnímu vzdělávání.

Škola, s ohledem na věk dětí i žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídkou zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy místní knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, zahraniční výukově poznávací zájezdy, exkurze, plavecký výcvik a další. Zájemci z řad dětí i žáků se mohli vzdělávat v umělecké oblasti v pobočce základní umělecké školy působící přímo ve škole.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i nastavená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. V oblasti realizace vzdělávání se všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu řídili stanovenými společnými zásadami. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné funkční záznamy. Pravidelný řád, který byl ve škole zaveden, umožňoval díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelů i vzájemná přátelská komunikace. Děti byly vedeny k počátkům sebehodnocení, ke srozumitelnému vyjadřování svých požadavků a přání i přijímání kritiky.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle individuální potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenskou činnost rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na třídních schůzkách.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované úrovni, děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky korespondující s jejich věkovými a individuálními možnostmi.

V období posledních tří školních let pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků ZŠ mimo svých nastavených hodnotících nástrojů využila také externího hodnocení v rámci projektu SCIO a NIQES). Při testování byly porovnávány výsledky žáků 3. a 5. ročníků z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka a u žáků 3. ročníků navíc ze znalostí z oblasti člověk a jeho svět a z klíčových kompetencí. Při posouzení výsledků zjištěných z externího hodnocení v porovnání s celorepublikovým průměrem žakovské úspěšnosti dosahovala úspěšnost žáků 3. a 5. ročníků celkově srovnatelných výsledků. Průběžnými i celkovými výsledky vzdělávání žáků se škola pravidelně zabývala. S výsledky žáků v průběhu jejich vzdělávání pracovali především vyučující jednotlivých předmětů, které byly současně i třídními učitelkami. Vyhodnocování žakovských výsledků v průběhu vzdělávání zejména prověrek a písemných prací z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky bylo ze strany třídních učitelek na dobré úrovni. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí bylo projednáváno na jednání pedagogické rady, celkové výsledky žáků byly školou sledovány, sumarizovány a vyhodnocovány. Ve škole bylo ustanoveno metodické sdružení, i přesto byla vzhledem k nízkému počtu vyučujících a jejich každodenního kontaktu spíše využívána forma každodenního osobního přenosu informací týkajících se výsledků vzdělávání žáků, mezi které patřilo především porovnávání jejich výsledků v jednotlivých třídách, plnění školního vzdělávacího programu a požadavků na učební pomůcky, účast a zajištění besed a exkurzí. Ke zlepšení žakovských výsledků vzdělávání vedení školy přijímalo nápravná opatření v dostatečné míře. Při problémech s učením a ke snížení žakovské neúspěšnosti byla žákům poskytována pomoc ze strany jednotlivých vyučujících i formou individuálního doučování mimo výuku. Mezi úspěchy školy patřila především přední umístění žáků ve sportovních soutěžích v pravidelně pořádaných mezi malotřídními školami na úrovni okresu a také účast v pěveckých a přírodovědných soutěžích. Aktivitu a výsledky své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a také v místním zpravodaji a v dlouhodobě vydávaném školním časopise, na jehož obsahu se společně podílí vedle vyučujících i žáci.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti

Ředitelka školy vykonává řídicí činnost nepřetržitě od roku 1992. V období od poslední inspekční činnosti školu nadále organizačně a pedagogicky aktivně řídila. Součinností se zřizovatelem a zapojením do projektové činnosti byla škola částečně rekonstruovaná a průběžně bylo modernizováno vybavení interiérů. Byly zkvalitněny materiální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků obnovou učebních pomůcek a navýšením prostředků informačních a komunikačních technologií, což se kladně odrazilo ve výsledcích vzdělávání dětí i žáků. Zvolenými formami, metodami a aktivitami bylo vhodně propojováno vzdělávání dětí v MŠ

a žáků v ZŠ. Finanční a materiální podmínky podporovaly požadované naplňování výstupů obou školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajský úřad Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 45989/2007 ze dne 25. července 2007 s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 7 663/2007-21 ze dne 9. března 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 7585/2006-21 ze dne 5. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 23677/2006 ze dne 29. března 2006 s účinností od 1. května 2006
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. července 2004 s účinností od 1. září 2004
6. Povolení výjimky z minimálního počtu žáků v základní škole Obcí Loukov ze dne 1. února 2016
7. Zřizovací listina Základní školy Loukov, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne ze dne 13. září 2002
8. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 16. března 2006
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
10. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy k datu inspekce
11. Organizační řád školy ze dne 1. září 2010 platný k datu inspekce
12. Plán výchovně vzdělávací práce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Měsíční plány práce za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
14. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
15. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Záznamy a vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
18. Záznamy z jednání metodického orgánu školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
19. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
21. Školní řád základní školy platný od 1. září 2015
22. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
23. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) oddělení školní družiny ve školním roce 2015/2016
24. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2014
25. Seznámení se školním řádem základní školy a se školním řádem mateřské školy nepedagogickými zaměstnanci školy (písemný dokument) ze dne 31. srpna 2015
26. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015
27. Žákovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
28. Třídní knihy v MŠ a ZŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
29. Třídní výkazy v základní škole k datu inspekce

30. Katalogové listy žáků k datu inspekce
31. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
33. Individuální záznamy o vzdělávání dětí v MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
34. Spisy dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Spisy žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání z jiné školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
38. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
39. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
40. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
41. Záznamy z programu a průběhu úvodních třídních schůzek v MŠ a ZŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – aktuální verze od 1. září 2013
43. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2015
44. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2015
45. Třídní vzdělávací programy MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
46. Roční plán práce MŠ na školní rok 2015/2016
47. Minimální preventivní program na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
48. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
49. Plán DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
50. Přehled absolvovaných akcí v rámci DVPP včetně osvědčení a certifikátů za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
51. Plán školních a mimoškolních akcí mateřské školy a základní školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
52. Přehled školních a mimoškolních akcí mateřské školy a základní školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
53. Dokumentace z interního testování žáků za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
54. Dokumentace z externího testování žáků za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
55. Školní matrika dětí a žáků k datu inspekce
56. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
57. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
58. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013, 2014 a 2015, včetně vyúčtování

59. Dotace z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Projekt malotřídka“, reg. č. projektu CZ.1.07/1.4.00/21.3697, od 9. července 2012 do 8. ledna 2015, rozpočet Kč 429 969,-
60. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
61. Kniha účetnictví za období 13/2013, 13/2014, 13/2015
62. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
63. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
64. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2013, 2014 a 2015
65. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 27. ledna 2015, včetně příloh č. 1 - 7
66. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole ze dne 24. 9. 2007 s účinností od 24. 9. 2007 platná ve školním roce 2015/2016 (dozory, pravidla při některých činnostech, tělesná výchova, výuka plavání, koupání, bezpečnost při soutěžích)
67. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 23. září 2011
68. Dokumentace krizové situace „Bomba“ ze dne 19. září 2013
69. Směrnice BOZP – Provozní řád elektrických a tepelných spotřebičů ze dne 6. října 2010
70. Vnitřní předpis ředitelky školy na provádění kontrol elektrických spotřebičů (revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání) ze dne 6. října 2010
71. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 20. ledna 2010 platná ve školním roce 2015/2016
72. Traumatologický plán ze dne 20. září 2011 platný ve školním roce 2015/2016
73. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 10. února 2016
74. Požární poplachová směrnice ze dne 10. února 2016 platná ve školním roce 2015/2016
75. Požární evakuační plán ze dne 10. února 2016 platný ve školním roce 2015/2016
76. Požární řád 10. února 2016 platný ve školním roce 2015/2016
77. Záznamy o provedeném periodickém školení BOZP jednotlivých profesí ze dne 16. října 2014, včetně osnovy školení, prezenční listiny a zkušebních testů
78. Záznam o provedeném periodickém školení požární ochrany jednotlivých profesí pro rok 2016 ze dne 10. února 2016, včetně osnovy školení a prezenční listiny
79. Osvědčení o absolvování školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vedoucích zaměstnanců ze dne 16. září 2014, včetně zkušebního testu
80. Osvědčení o absolvování školení požární ochrany vedoucích zaměstnanců ze dne 10. února 2016, včetně zkušebního testu PO pro vedoucí zaměstnance
81. Osvědčení o absolvování školení základy první pomoci ze dne 22. října 2013, včetně osnovy a prezenční listiny
82. Seznam zdravotních pomůcek umístěných v lékárníčkách první pomoci v ZŠ a MŠ Loukov platný ve školním roce 2015/2016 a seznam umístění lékárníček první pomoci
83. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 16. září 2014 a 15. září 2015 včetně plánu ozdravných opatření
84. Protokoly (budova MŠ, budova ZŠ) o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí a zařízení ze dne 25. ledna 2016
85. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení (včetně elektrospotřebičů), plynového zařízení, hromosvodů platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
86. Požární knihy vedené od 30. ledna 1993 a 14. dubna 2010 do data inspekce
87. Záznam z preventivní požární prohlídky ze dne 22. ledna 2015 a 10. února 2016
88. Kniha školních úrazů pro základní školu vedená od školního roku 2014/2015 do data inspekce

89. Kniha školních úrazů pro mateřskou školu vedená od školního roku 2014/2015 do data inspekce (zapsáno 18 poranění)
90. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
91. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
92. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 2. září 2013 platný ve školním roce 2015/2016
93. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. ledna 2014
94. Finanční normativ ZŠ a MŠ Loukov na nákup potravin platný ke dni inspekce
95. Jídelní lístky za období leden – duben 2016
96. Spotřební koše za období leden – březen 2016
97. Výdejky potravin za období říjen 2015 – duben 2016
98. Počty jídel za období leden 2016 – duben 2016
99. Přehled stravného za období leden 2016 – duben 2016
100. Přehledy docházky ZŠ a přehledy docházky MŠ za období leden – duben 2016
101. Seznam dětí MŠ Loukov, školní rok 2015/2016
102. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“ ze dne 22. června 2010
103. Smlouva o spolupráci s o. p. s. Laktea ze dne 1. září 2005

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor	Ivo Suchý v. r.
PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka	Eva Jurášková v. r.
Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka	Zuzana Mücková v. r.
Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice	Marie Janáčová v. r.
Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice	Romana Mikušová v. r.

Zlín 17. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Mikulíková, ředitelka školy	Jarmila Mikulíková v. r.
--	--------------------------

Loukov 25. května 2016