



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1353/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Kožlí
Sídlo	582 93 Kožlí 2
E-mail právnické osoby	zskozli@centrum.cz
IČ	70 993 017
Identifikátor	600 087 026
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iva Hanzlíková Gabrielová
Zřizovatel	Obec Kožlí
Místa inspekční činnosti	Kožlí 2, Kožlí 51
Termín inspekční činnosti	9. 1. 2017 – 10. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy a školských zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť materskej školy (dále MŠ), základnej školy (dále ZŠ), školských družín (dále ŠD) a školskej jedálne (dále ŠJ). Pro svoju činnosť má k dispozícii dve budovy. Spoločne s obecným úradom na adrese Kozlí 51 je umiestnená MŠ a ŠJ, v neďalekej poschodovej budove na adrese Kozlí 2 je umiestnená ZŠ a ŠD. Škola poskytuje vzdelávanie a školské služby deťom a žákum z Kozlí a z okolných obcí.

V MŠ sa vzdeláva 44 deťmi. Ve dvoch triedach sú rozdelené podľa veku. ZŠ má dve triedy so spojenými ročníkmi (1. a 4., 2. a 3. ročník). K termínu konaní inspekčnej činnosti vzdelávala 30 žákum.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala dlhodobou strategii pro rozvoj školy. Její cíle se postupně plní (kvalifikovanost pedagogického sboru, výrazně se zlepšily materiální podmínky MŠ, ZŠ i ŠD). Koncepční záměry pro další období souvisejí se stavbou nové školy, s rozvojem zejména prostorových a materiálních podmínek, například pro školskou jídelnu ZŠ. Dalším záměrem je rozvíjení klíčových kompetencí (dovedností, vědomostí, postojů, hodnot) dětí a žákum v oblasti osobnostní a sociální výchovy a komunikace.

Ředitelka stanovila funkční organizaci školy a informační systém. Na řízení se podílí vedoucí učitelka MŠ. Má jasné stanovené kompetence k řízení MŠ, ředitelka s ní pravidelně komunikuje. Jednání pedagogické rady školy je využíváno pro formální komunikaci s pedagogy, řešení aktuálních organizačních a pedagogických záležitostí, hodnocení výsledků vzdelávání dětí a žákum. Zápisy nedokládají, jak se s výsledky vzdelávání žákum dále pracuje (např. přijímání opatření).

Školské vzdelávací programy ředitelka aktualizovala v souladu s novými požadavky na vzdelávání dětí a žákum se speciálními vzdelávacími potřebami.

Předškolní vzdelávání zajišťují tři pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Vzdelávání žákum ZŠ včetně ŠD realizují celkem tři pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací.

Plánovitě v souladu s koncepcí školy a prioritami školských vzdelávacích programů se ředitelka věnuje svému profesnímu rozvoji a dalšímu vzdelávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Škola je zapojena v projektu pod záštitou evropských sociálních fondů v ČR s názvem Moderní venkovské malotřídní školy. Pedagogické pracovnice materské školy absolvovaly projekt zaměřený na moderní interaktivní pomůcky a výpočetní techniku, polytechnické vzdelávání. Poznatky z DVPP se pozitivně odrážely ve vzdelávacím procesu. Ředitelce se podařilo nastavením funkčních mechanismů (vzájemné hospitace, konzultace s vedením školy, hospitace s využitím sebereflexe učitelů) vytvořit efektivně spolupracující tým.

Materská škola zveřejňuje vzdelávací nabídku na svých webových stránkách. Základní škola tuto službu k termínu inspekční činnosti rodičum a veřejnosti neposkytuje.

Kontrolní činnosť realizovaná ředitelkou školy a vedoucí učitelkou MŠ je ve vztahu ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdelávání v MŠ a ZŠ systematická a také účinná (např. pestrost vyučovacích metod a organizačních forem).

Ředitelka dobře nastavila vzájemnou komunikaci s hlavními aktéry vzdelávání (učitelé, žáci, rodiče). Žáci ZŠ mají v případě problémů možnost obrátit se kdykoliv osobně přímo na ředitelku nebo na další zaměstnance školy. Se všemi zaměstnanci MŠ, ZŠ i ŠD

komunikuje ředitelka neformálně denně osobně, což je vzhledem k malému pedagogickému sboru efektivní. Spolupráce se zákonnými zástupci je stanovena ve vzdělávacím programu, např. i formou celoročního tematického celku s názvem Sluníčkový den.

Ve škole je dostatek pomůcek a materiálů pro zajištění vzdělávání dětí a žáků podle příslušných vzdělávacích programů. Nábytek v MŠ odpovídá výšce dětí, školní zahrada je vybavena novými prvky pro celoroční podporu pohybu dětí a je pravidelně využívána. Vnitřní zařízení obou budov je postupně obnovováno, podle potřeby jsou prováděny opravy a rekonstrukce. K dispozici je vlastní tělocvična a školní hřiště.

Škola má stanovenou strategii pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků. V průběhu školního roku jsou poučováni o bezpečném chování (záznamy v třídních knihách). V průběhu inspekční činnosti byl zajištěn dohled při všech činnostech během vyučování, chování žáků bylo bezproblémové, v současné době není potřeba zpracovávat individuální výchovné plány.

Škola poskytuje dvěma žákům různá podpůrná opatření. Pedagogové jsou seznámeni s hlavními principy postupného zavádění společného vzdělávání.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky poskytnuté zřizovatelem určené na úhradu provozu. Rozpočet školy doplňují úplaty za vzdělávání (MŠ, ŠD) a sponzorské dary, které byly použity na učební pomůcky a vybavení tříd MŠ (např. dětským nábytkem).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola vytvořila pro vzdělávání ve třídách přehledné prostředí, ve kterém se dobře orientovaly i děti mladší tří let. Jasně nastavená organizace, pravidelné zařazování činností (např. ranní kruhy s opakujícími se tématy), ale zejména individuální přístup ze strany dospělých přispívaly k tomu, že atmosféra ve třídách byla přirozená a uvolněná. Pravidla soužití byla pro děti srozumitelně graficky znázorněna. Rozvoj prosociálního citění a chování dětí učitelky vhodně podporovaly např. sociálními hrami nebo společnými rozhovory v komunitním kruhu.

Připravená nabídka konstruktivních a didaktických her účinně napomáhala po ranním příchodu dětí jejich spontánnímu zapojení do činností. Učitelky je vedly k samostatnému výběru z nabídky, případně je motivovaly ke spolupráci v menších skupinách.

V didakticky zacílených řízených aktivitách učitelky efektivně využívaly širokou škálu vzdělávacích forem a metod. Činnost se všemi dětmi současně (např. smyslové hry) vhodně doplňovaly aktivity v malých skupinách (např. konstruování, polytechnické vzdělávání) a samostatná práce (např. vybarvování, kreslení, pracovní list). Samostatné aktivity byly učitelkami voleny tak, aby respektovaly individuální dosaženou úroveň dovedností jednotlivých dětí. Učitelky vedly děti k samostatnému mluvnímú projevu a podněcovaly je k vyjadřování jejich zkušeností a nápadů. Průběžná motivace, pozitivní zpětná vazba a v případě potřeby individuální podpora kladně posilovaly úspěšnost dětí v realizovaných činnostech. Organizace vzdělávání byla plynulá, bez slovní manipulace. Děti měly čas na dokončení všech činností. Při uklidu hraček, při přípravě pomůcek nebo řízení her byly děti důsledně vedeny k zodpovědnosti za své jednání a k samostatnosti v rozhodování. V obou třídách jsou denně úspěšně prováděna společná preventivní logopedická cvičení pedagogickými pracovníci s požadovaným vzděláním (školní projekt Breptalka Beruška).

Součástí školního vzdělávacího programu je seznamování dětí s anglickým jazykem. Je realizováno pro všechny děti druhé třídy v odpolední části režimu dne. Personálně je zajištěno kvalifikovanou učitelkou, je realizováno formou řečových dovedností (tj. poslechu a mluveného slova) a je integrovaně propojeno s ostatními vzdělávacími oblastmi. V rámci inspekční hospitace byl málo uplatňován diferencovaný přístup k jednotlivým dětem.

Každodenně prováděné řízené pohybové aktivity (včetně pobytu venku) účinně podporují zdravý vývoj dětí, příkladná pozornost byla v průběhu dne věnována správnému držení těla, relaxačním cvičením ale i správnému sezení dětí u stolečků. Pitný režim využívaly starší děti samostatně, mladší po pobídce učitelky. Odpolední odpočinek zohledňuje individuální potřebu spánku a odpočinku (nabídka klidových činností u stolečků, individuální práce s dítětem, pracovní listy). Záměry výchovy ke zdravému životnímu stylu podporují i další realizované aktivity, např. pravidelná ústní hygiena a plavecký kurz.

Všechny hospitované hodiny v ZŠ probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře, v podnětném a pěkném prostředí. Hodiny měly vytyčeny vzdělávací cíle, které vycházely ze školního vzdělávacího programu a byly vhodně upraveny vzhledem ke schopnostem a znalostem žáků. Cíle byly zaměřeny jak na vědomostní složku, dovednostní a často i na složku postojoyou. Výuka byla organizačně dobře zvládnutá. Ve většině hodin byly použity různé metody a formy práce vhodné pro danou věkovou skupinu. Střídala se frontální výuka se samostatnou nebo skupinovou prací žáků. Mezi využitými metodami převažovala komunikativní výuka doplněná řadou aktivizujících činností a prací s texty. V jedné hodině byla vhodně využita interaktivní tabule. Střídavě bylo pracováno s každým ročníkem. Velmi kvalitní byla hodina čtenářských dílen, kdy měli žáci možnost přečíst si část své donesené knihy a poté zpracovat krátký zápis o tom, co si přečetli. Následoval diskusní kruh, ve kterém žáci besedovali o svých čtenářských zážitcích. Mimořádně přínosná hodina, která žáky velmi bavila, byla hodina matematiky vyučovaná podle metody prof. Hejného. Střídání činností a dobrá pracovní atmosféra byla také v hodině anglického jazyka, matematiky (vyučovaná klasickou metodou ve druhé třídě) i hodina českého jazyka. Žáci byli ve všech sledovaných hodinách aktivní, projevovali o výuce zájem a spolupracovali při řešení úkolů. Byly využity učebnice, učební pomůcky. Střídala se práce v lavicích s prací na koberci. Vyučující poskytovaly při problémech žákům okamžitou podporu, dvěma žákům podpůrná opatření. Nedostatkem v průběhu výuky bylo menší využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, které by poskytlo zpětnou vazbu o splnění výukových cílů jak žákům, tak i vyučujícímu.

Hospitované hodiny ve školní družině byly uskutečněny v odpočinkových, relaxačních a tvůrčích činnostech a při sportovní činnosti na sněhu. Organizovaná činnost a možnost spontánních aktivit byly vyvážené, probíhaly v klidné, pohodové atmosféře. Obsah i metody činností byly diferencované vzhledem k potřebám jednotlivých žáků. Hodnocení prováděné vychovatelkou bylo žákům motivací k dalším činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Třídy pravidelně vyhodnocují plnění tematického celku vzhledem k ŠVP. Záznamy o pokrocích dětí v učení jsou vedeny s návazností od nástupu dítěte do MŠ, mají vypovídací hodnotu a podle potřeby jsou v nich stanovena opatření pro další individuální rozvoj dětí. Inspekční hospitace potvrdily dobré výsledky vzdělávání v souladu s očekávanými výstupy vzdělávacího programu (např. děti zvládaly pohybové dovednosti, sebeobsluhu, jednoduché pracovní úkony, dokázaly na požadované úrovni rozvíjet hru, chovaly se

přátelsky, pomáhaly si, orientovaly se ve třídách i v budově). Systematicky prováděná logopedická prevence pozitivně ovlivňuje úroveň řečových dovedností dětí. V případě zjištěných nedostatků ve vývoji řeči navazuje škola spoluprací se zákonnými zástupci a klinickým logopedem. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo zjištěno, že mají osvojené pracovní návyky, při práci jsou soustředěné, umí činnost dokončit. Nedělá jim větší problém se samostatně rozhodovat a případně samostatně řešit přiměřené problémové situace. K eliminaci adaptačních potíží po nástupu do základní školy přispívá také cílený rozvoj potřebných dovedností (např. rozvoj grafomotoriky, správné držení psacího nástroje, dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání) a úzká spolupráce MŠ se ZŠ (např. návštěvy ve vyučovacích hodinách a společné akce).

Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání je doplněna celoročními projekty zaměřenými na rozvoj určitých dovedností, bezpečnost a ochranu zdraví, dopravní výchovu, prevenci rizikového chování, environmentální výchovu (např. Bezpečná školka, Zdravá školka, Zdravé zuby, Pavučina). Cílem projektu s názvem Sluníčkové dny, který se daří, je setkávání rodinných příslušníků společně s dětmi v MŠ při aktivitách zaměřených na tradice a zvyky jednotlivých ročních období.

Základní škola průběžně získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků a má informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Zápisy z pedagogických rad však neprokazují, jak se dále s výsledky žáků pracuje. Při hodnocení výsledků žáků jsou využívány interní i externí nástroje hodnocení kvality a to ve formě prověrek vědomostí žáků. Ve třetí třídě sleduje plnění kompetencí a v páté třídě český jazyk, cizí jazyk a matematiku.

Velmi dobré výsledky vzdělávání dokládá skutečnost, že na konci školního roku 2015/2016 prospělo s vyznamenáním 27 žáků a 18 prospělo. Neprospívající nebyl ani jeden žák. Dokladem dobrých výsledků jsou i žakovské práce využité při výzdobě prostor školy a úspěšný podíl žáků školy na kulturních akcích, kde žáci prezentují výsledky své činnosti. Ve škole se vyskytuje minimum kázeňských opatření. Škola se také zabývá zjišťováním úspěšnosti svých absolventů, získané poznatky využívá pro svůj další rozvoj.

Dobré výsledky školy jsou dosahovány také ve školní družině. Vyhodnocování výsledků žáků v zájmovém vzdělávání probíhá formou rozhovorů s rodiči.

Škola při přijímání žáků respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům. Jsou identifikovány individuální potřeby dětí a žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti.

Zapojení do všech školních akcí je umožněno všem bez rozdílu. Pedagogové školy přistupují ke každému dítěti s respektem a úctou, poskytují příležitosti k jejich zapojení do kolektivu ostatních.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ředitelka absolvovala studium pro ředitele škol v oblasti řízení školství
- výrazné zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků (nábytek, pomůcky)

Silné stránky

- vstřícný, respektující přístup při komunikaci s dětmi, rodiči a kolegy
- systematické provádění logopedické prevence v obou třídách MŠ
- využívání širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů (např. výuka matematiky metodou prof. Hejného, čtenářské dílny, skupinová výuka, pestrá zájmová činnost ve ŠD)

Slabé stránky

- chybí další využití autoevaluace základní školy s cílem zkvalitňování vzdělávání každého žáka

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v souladu s prioritami školních vzdělávacích programů vést děti a žáky více k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola a mateřská škola Kožlí, ze dne 24. 10. 2002 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 12. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 1. července 2013
4. Doklad o absolvování funkčního studia ředitelů, ze dne 27. 5. 2014
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, s účinností od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pramínky poznání“, s účinností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“, s účinností od 1. 9. 2016
9. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2016
10. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2016
11. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2016
12. Rozvrhy hodin učitelů a žáků ve školním roce 2016/2017
13. Školní matrika, školní rok 2016/2017
14. Třídní knihy mateřské a základní školy, školní rok 2016/2017
15. Katalogové listy, školní rok 2016/2017
16. Diagnostika dětí, záznamy o pokroku, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
17. Minimální preventivní program, aktualizace 1. 9. 2016
18. Hospitační a kontrolní záznamy vedení školy
19. Hospitační a kontrolní záznamy vedoucí učitelky mateřské školy
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Ing. Václav Čech v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě 16. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Iva Hanzlíková Gabrielová, ředitelka školy

*Bc. Iva Hanzlíková Gabrielová v.
r.*

V Kožlí 25. 1. 2017