



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-192/20-Z

Název	Základní škola, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072, příspěvková organizace
Sídlo	Za Alejí 1072, 686 06 Uherské Hradiště
E-mail	info@zszaaleji.cz
IČ	70 436 177
Identifikátor	600 124 487
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vratislav Brokl
Zřizovatel	Město Uherské Hradiště
Místo inspekční činnosti	Za Alejí 1072, 686 06 Uherské Hradiště
Termín inspekční činnosti	11. 2. 2020 – 13. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle §174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Školu navštěvovalo k datu inspekce 549 žáků. Škola identifikovala k datu inspekce 89 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 1. - 3. stupněm podpůrného opatření.

Škola nabízí vždy v jedné třídě prvního stupně alternativní způsob výuky formou Montessori pedagogiky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola se prezentuje prostřednictvím realizovaných projektů jako škola pro všechny. Koncepční cíle včetně dlouhodobé vize jsou zveřejněny na webových stránkách školy a jsou dostupné všem účastníkům vzdělávání i zájemcům ze strany rodičovské veřejnosti.

V personální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k výrazné obměně pedagogického sboru, deset nových pedagogů nastoupilo do školy v letošním školním roce. Pro začínající a nové pedagogy je sice stanoven plán profesního rozvoje, dále s ním vedení školy nepracuje, nevyhodnocuje ho ani nepřijímá případná opatření. Naopak další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na potřeby školy a s přihlédnutím k zájmům jednotlivých vyučujících. K datu inspekce škola neúspěšně hledala pedagogické pracovníky na pozici učitel a asistent pedagoga. Vzhledem k nedostatečnému počtu pedagogických pracovníků byla výuka zajištěna 52 nadúvazkovými hodinami stávajících pedagogů.

S výraznou podporou zřizovatele se trvale zkvalitňuje vybavenost vnitřních i vnějších prostor vytvářející vhodné podmínky pro práci žáků i učitelů. Areál školy je převážně bezbariérový, venkovní sportoviště v současné době prochází kompletní rekonstrukcí. Výhodou školy je možnost využití dvou velkých tělocvičen, pro výuku plavání vlastního bazénu a venkovního atria pro aktivity školy, školní družiny a školního klubu. V původních prostorách posilovny vznikla dvě nová oddělení školní družiny, všechna oddělení tak mají vlastní prostorové a velmi dobré materiální podmínky. Kromě odborných učeben zeměpisu, přírodopisu, chemie a počítačových učeben má škola k dispozici další prostředky prezentační a informační techniky, např. videokonferenční zařízení, dataprojektory a notebooky, prostor pro zlepšení je v jejím efektivním využívání ve výuce. Rukodělné zázemí pro rozvoj pracovních dovedností žáků tvoří školní dílna, vybavená nářadím a stroji k výuce pracovního vyučování, prostorná a kompletně zařízená cvičná kuchyňka a keramická dílna s pecí a hrnčířským kruhem. Příkladná spolupráce a dostatek finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele nejen na provoz, ale také na učebnice a učební pomůcky, přispívá k systematickému zkvalitňování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání. Umožňuje nejen plynulé zajištění provozu školy, ale také realizaci investic, pořízení nákladnějších pomůcek a informačních a komunikačních prostředků.

Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, vstupy do budovy jsou elektronicky zabezpečeny proti vstupu cizích osob, navíc je ve škole zřízena pracovní pozice vrátné. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou formulovány ve školním řádu a v dalších interních dokumentech subjektu. Žáci jsou poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou. Nastavený systém prevence rizik podporuje vytváření bezpečného prostředí.

Poradenské služby ve škole byly velmi dobře zabezpečovány školním poradenským pracovištěm, tvořeném výchovným radcem, dvěma školními psychology, metodikem prevence a speciálním pedagogem s účelně vymezenými kompetencemi. Školní poradenské pracoviště efektivně pomáhalo jednotlivcům, třídním kolektivům i zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, poskytovalo metodickou pomoc třídním učitelům a učitelům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů či plánů pedagogické podpory. V oblasti kariérového poradenství školní poradenské pracoviště aktivně pomáhalo nejen

žákům při jejich budoucím pracovním a společenském uplatnění; ale i zákonným zástupcům při výběru vhodné profese pro jejich děti. O speciálních vzdělávacích potřebách konkrétních žáků byli školním poradenským pracovištěm všichni pedagogičtí pracovníci prokazatelně informováni.

Náležitou pozornost věnovala škola prevenci sociálně patologických jevů, která byla směřována především k ochraně před negativními jevy ve společnosti. Rozmanitou nabídkou mimoškolních aktivit byli žáci vedeni ke smysluplnému využití volného času. V rámci předcházení rizikovému chování škola pořádala vzdělávací akce pro žáky, spolupracovala s odbornými organizacemi, které se na prevenci zaměřují. Pro zkvalitnění a podporu pozitivních vztahů ve škole školní poradenské pracoviště cíleně a plánovaně také mapovalo atmosféru třídních kolektivů. Realizovanými aktivitami a velmi dobrou spoluprací školního poradenského pracoviště se žáky a zákonnými zástupci, se škole ve sledovaném období dařilo předcházet negativním jevům u žáků.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a informacemi v prostorách školy.

V rámci naplňování cílů školních vzdělávacích programů škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Pro obohacení volnočasové nabídky byla přínosná také spolupráce místními organizacemi.

Škola vytváří rovné podmínky s ohledem na individuální potřeby žáků při poskytování školských služeb. V oblasti školního stravování svým odpovědným přístupem k individuálním potřebám některých strávníků vytváří vhodné podmínky pro jejich začlenění do širšího kolektivu. Vychází vstřícně strávnickům s tíživou finanční situací v rodině, stravování ve školní jídelně mohou za pomoci prostředků nadace (Woman for woman) využít všichni zájemci z řad žáků bez rozdílu. Součástí obědů, kde mají strávnicki možnost výběru ze dvou hlavních jídel, je denní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a ovocných nebo zeleninových salátů, které jsou volně k dispozici. Škola je také v rámci výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu zapojena do republikového projektu na podporu zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Podpůrná opatření zahrnovala především asistenční pomoc, speciálně pedagogickou péči, pedagogickou intervenci a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů či plánů pedagogické podpory. Škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Sledované vyučovací hodiny ve vybraných třídách 1. stupně byly připraveny, sdělené výukové cíle byly konkrétní a přiměřené. Převládala promyšlená frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru či samostatnou prací žáků. Na žáky byly kladeny vhodné a srozumitelné požadavky, žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Stavba hodin a zvolená hlavní témata byla dostatečně motivační pro další vzdělávání i rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Žáci při vyučování pracovali se zájmem, při řešení navozeného problému reagovali na úrovni odpovídajícím jejich věku. Ve sledovaných hodinách byly vhodně aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Pro

účelnou podporu žákovské představivosti a porozumění byly jen v jedné hodině efektivně využívány názorné učební pomůcky i názorná podpora (audio ukázky). Vyučování probíhalo většinou v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporoval i pozitivní partnerský vztah mezi pedagogy a žáky. Většina vyučovacích hodin však nebyla zakončena závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny, popřípadě i jednotlivých žáků. Pouze v jedné hodině českého jazyka byl vytvořen vhodný časový prostor k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků.

Sledovaná výuka ve třídách Montessori na 1. stupni se vyznačovala samostatností žáků. Pedagogové žákům poskytovali podněty a pomůcky pro práci v daném časovém úseku. Žáci uměli vzájemně spolupracovat, byli vstřícní vůči sobě i učitelce, dokázali vyjádřit vlastní názor. Znalosti jednotlivých žáků byly rozdílné a odpovídaly jejich dovednostem a schopnostem, učitelka umožňovala každému žákovi pracovat individuálně dle jeho osobního tempa a na úkolu, který byl pro něho v dané hodině prioritní.

Ve sledovaných hodinách 2. stupně byli žáci na začátku, případně v jejich průběhu, seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i z jejich znalostí a dovedností, byl konkrétní a přiměřený jejich věku. V rámci stanovených cílů byli žáci vedeni především k prohlubování a rozvíjení znalostí a dovedností. Přítomným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla prostřednictvím pedagogů i asistentek pedagoga věnována potřebná péče respektující jejich specifické vzdělávací potřeby. Ve sledovaných hodinách byla minimálně využívána didaktická technika. Žáci nebyli vedeni k práci s chybou a nedostatečná byla také průběžná zpětná vazba k prováděným činnostem využitelná k jejich dalšímu učení, což se projevilo zejména při výuce matematiky. Ve většině vyučovacích hodin nebylo zaznamenáno vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Závěrečné zhodnocení vyučovacích hodin bylo spíše formální a zapojení žáků do hodnocení ojedinělé. I přes to v hodinách panovala mezi učiteli a žáky příjemná atmosféra.

Tandemová výuka, kterou škola prezentuje na svých webových stránkách, nebyla v průběhu inspekční činnosti zaznamenána. Dělená hodina matematiky v sedmém ročníku, která má od letošního školního roku přispívat k zvýšení efektivity a větší míře individuálního přístupu vyučujících nebyla efektivně využita.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo sledováno při pravidelné zájmové činnosti zaměřené na relaxační činnosti při individuálních i skupinových aktivitách. Žáci byli průběžně vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. Díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům docházelo k rozvoji jejich dovedností. Školní klub prostřednictvím široké nabídky zájmových kroužků, umožňoval a podporoval u žáků smysluplné trávení volného času.

Vhodné prostorové podmínky, nabídka volnočasových aktivit a zařazování specifických aktivit do základního vzdělávání vhodně podporovalo environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro získávání informací o posunech výsledků jednotlivých žáků škola realizuje zejména systém interního hodnocení a v omezeném rozsahu externího hodnocení. Ve sledovaném období proběhla výběrová externí hodnocení žáků 5. a 9. ročníku. V nich dosáhli žáci školy v předcházejících školních rocích většinou podprůměrných výsledků v předmětech anglický jazyk, český jazyk a matematika. V letošním roce byli žáci zapojeni do testování v matematice s průměrným výsledkem. Na úrovni vedení školy ani na úrovni metodických

orgánů tyto výsledky nebyly projednávány a nebyla přijata žádná opatření ke zlepšení výsledků v návaznosti na strategii školy, která nevnímá dosahování výsledků jako svou prioritu. S výsledky pracují individuálně pouze někteří pedagogové.

Žáci devátého ročníku každoročně vypracovávají absolventské práce. Téma si žáci sami zvolí a ve spolupráci s vedoucím z řad učitelů zpracují v rozsahu cca pěti stran. Následně jsou práce obhajovány a prezentovány za možné účasti rodičů. Takto získané dovednosti mohou žáci využít v dalším studiu na středních školách.

Žáci školy se pouze v omezeném rozsahu účastní vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazná obměna pedagogického sboru, zejména v aktuálním školním roce.
- Příkladná spolupráce a dostatek finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele přispívá k systematickému zkvalitňování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání.
- Vybudování dvou nových oddělení školní družiny přispělo ke zkvalitnění prostorových podmínek pro zájmové vzdělávání.

Silné stránky

- Poskytování kvalitních poradenských služeb žákům, zákonným zástupcům a pedagogům školy školním poradenským pracovištěm.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná práce vedení školy a metodických orgánů se získanými výsledky vzdělávání žáků bez přijímání opatření ke zkvalitnění těchto výsledků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit chybějící pedagogické pracovníky a snížit vysoký počet nadúvazkových hodin.
- Vypracovat kvalitní plán rozvoje pro začínající a nové pedagogy.
- V rámci předmětových komisí a ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími stanovit účelné využívání dělených hodin.
- Efektivněji využívat didaktickou techniku ve výuce.
- Přijímat opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072, příspěvkové organizace včetně všech dodatků ze dne 5. 12. 2016
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy č. j. MUUH- OŠS/40218/2012/RIE ze dne 27. 6. 2012
3. Oznámení o nevyhlášení konkurzu na pracovní místo ředitele školy č. j. MUUH-KŠS/26558/KŘ ze dne 4. 4. 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2018 k datu inspekce
5. Školní řád č. j. 02.04/19112019 ze dne 29. 8. 2019 s účinností od 19. 11. 2019 k datu inspekce
6. Organizační řád školy č. j. 02.06/01092019 ze dne 30. 8. 2019 k datu inspekce
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2019/2020 k datu inspekce
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020 k datu inspekce
9. Plány profesního rozvoje jednotlivých učitelů pro školní rok 2018/2019 včetně vyhodnocení
10. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020 (v elektronické podobě) k datu inspekce
11. Záznamy z externího testování žáků v letech 2014-2020 (v elektronické podobě) k datu inspekce
12. Absolventské práce žáků ve školním roce 2018/2018 (v elektronické podobě)
13. Plán práce školního poradenského pracoviště pro školní rok 2019/2020
14. Spisová dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vybraný vzorek) k datu inspekce
15. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2018/2019, 2019/2020
16. Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2018/2019, 2019/2020
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019, 2019/2020
18. Školní program proti šikanování školní rok 2017/2018
19. Výkaz pro školní rok 2018/2019
20. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020
21. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020
22. Kniha úrazů ve školním roce 2019/2020
23. Účetní závěrka za rok 2018 a 2019
24. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018 a 2019
25. Dokumentace k projektům, příspěvkům, sponzorským darům a neinvestičním dotacím ve školním roce 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Mgr. Jiří Novosák, Ph.D. MBA, osoba přizvaná

Mgr. Jiří Novosák, Ph.D. MBA v. r.

Zlín 13. 3. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vratislav Brokl,
ředitel školy

Mgr. Vratislav Brokl v. r.

25. 3. 2020