



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-592/16-C

|   |   |
|---|---|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy /<br>školského zařízení | <b>Mateřská škola Hříšice 64, okres Jindřichův Hradec</b> |
| Sídlo   | <b>Hříšice 64, 380 01 Dačice</b>                          |
| E-mail právnické osoby  | <b>mshrisice@seznam.cz</b>                                |
| IČ  | <b>70989214</b>   |
| Identifikátor   | <b>600060055</b>  |
| Právní forma  | <b>Příspěvková organizace</b>                             |
| Zastupující   | <b>Marie Klapuchová, ředitelka školy</b>                  |
| Zřizovatel  | <b>Obec Hříšice</b>                                       |
| Místo/místa inspekční<br>činnosti   | <b>Hříšice 64, 380 01 Dačice</b>                          |
| Termín inspekční činnosti   | <b>26. 9. 2016 – 27. 9. 2016</b>                          |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Hříšice 64, okres Jindřichův Hradec (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let. Ke dni inspekce bylo evidováno 18 dětí. Ve škole působí dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má jasně formulovanou koncepci rozvoje školy. Konkrétní cíle jsou zaměřeny na rozvoj všech oblastí vzdělávání, vedou též ke zlepšení prostorových i materiálních podmínek. Škola již některé záměry realizovala. Hlavní vzdělávací cíle jsou začleněny do kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je v souladu s platnými právními předpisy. Jeho součástí je plán zaměřený na rozvoj environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Vytvořila příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Ředitelka i učitelka přistupují ke své práci profesionálně, respektují individuální potřeby dětí, svým jednáním podporují prosociální chování. V rámci spolupráce se zřizovatelem i ostatními partnery se angažují ve veřejném dění obce. Na základě vytvořeného plánu dalšího vzdělávání se účastní seminářů a kurzů zaměřených na prohlubování odborných znalostí.

Ředitelka též průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. Daří se jí vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem zajistila prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky. Třída je vybavena nábytkem, který odpovídá ergonomickým požadavkům. Dostatek učebních pomůcek a hraček respektuje heterogenní složení dětí. Rozmístění nábytku a herních koutků podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytváří stimulační podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostory školy jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí. V rámci projektu se škole daří postupně doplňovat vybavení a pomůcky pro děti mladší tří let. Dispoziční rozdělení školní zahrady umožňuje rozvíjet vzdělávací i pohybové aktivity. Efektivnější využití jejího prostoru a doplnění herních prvků zatím nebylo realizováno. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyla shledána bezpečnostní rizika.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Učitelky je pravidelně informují o průběhu vzdělávání, o činnostech na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Rodiče zlepšují materiální podmínky školy věcnými i finančními dary. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, rozloučení s předškoláky). Dobrá spolupráce probíhá i se základními školami (Dačice, Nová Říše). Učitelky si vzájemně předávají informace týkající se obou stupňů vzdělávání. Příkladně škola spolupracuje se zřizovatelem. Také ostatní místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci. V rámci preventivních opatření spolupracuje škola s klinickou logopedkou, pedagogickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety). Na základě zájmu rodičů jsou děti v rámci ŠVP seznamovány s anglickým jazykem. Ve spolupráci s obecním úřadem se škola prezentuje na veřejných akcích.

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2014 a 2015 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů a nákup učebních pomůcek. Financování školy bylo podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, sponzorské finanční dary, úroky z bankovního účtu). Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku. Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím prožitkového a situačního učení. Spontánní i řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Jejich empatie, vstřícnost a podpora prosociálního chování vytvářely ve třídě velmi příznivé klima. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, tolerovat se a spolupracovat. Průběžně tak byla rozvíjena sociální gramotnost. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností zpravidla přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představitivosti a fantazie. Převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce dětí a práce ve skupině. Rezervy však byly zaznamenány ve využívání efektivních metod a forem práce v průběhu vzdělávání. Také organizace řízené činnosti vzhledem k heterogennímu složení byla méně promyšlená. Učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Rezervy byly ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Přínosem pro podporu řečových dovedností bylo zařazení artikulačních cvičení se všemi dětmi během dopoledních aktivit. Při pobytu venku bylo využito náhodného i záměrného pozorování, dílčími cíli bylo seznamování s přírodou a orientace v blízkém okolí. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla zajištěna bezpečnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbala učitelka na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla, jeho přípravě a následném úklidu. Škola velkou měrou podporuje rozvoj pohybových aktivit dětí (výlety, dlouhodobé vycházky) a kvalitně naplňuje své záměry v oblasti zdravého životního stylu. Přispívají k tomu i kvalitní stravovací služby, které jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Zdravý životní styl je upevňován zapojením do projektu Mléko do škol a přispívá k podpoře stravovacích návyků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově příchozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. V rámci společného vzdělávání škola spolupracuje se školským poradenským

zařízením. Má vypracovaný přehled podpůrných opatření. Pro jedno dítě je vytvořený plán pedagogické podpory, který bude průběžně vyhodnocován. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech, velmi dobře jsou při tom využívány podpůrné materiály. Učitelky pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. U všech dětí jsou sledovány a podrobně zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji. Škola též pravidelně sleduje i pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Jeho závěry jsou využity pro plánování do dalšího období.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem v posledních letech výrazně zkvalitnilo prostředí a podmínky pro vzdělávání.
- Odborně kvalifikovaný pedagogický tým je stabilní a systematicky pracuje na svém profesním rozvoji.
- Škola klade patřičný důraz na respektování individuality dítěte, vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí mladších tří let.

### **Silné stránky**

- Koncepce rozvoje školy je jasně formulovaná, konkrétní cíle jsou zaměřeny na všechny oblasti vzdělávání a jejich postupná realizace prokazatelně vede ke zlepšování prostorových i materiálních podmínek předškolního vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Rezervy ve volbě metod a forem vzdělávání a v efektivnější organizaci průběhu vzdělávání.
- Není v dostatečné míře zařazováno sebehodnocení dětí ani jejich vzájemné hodnocení, které je důležitou součástí formativního hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, samostudia i vzájemných hospitací se zdokonalovat ve využívání účinných metod a forem vzdělávání.
- Využívat prvky formativního hodnocení dětí, které je významným prostředkem posilování kvality vzdělávání.
- Efektivněji využít prostor školní zahrady a doplnit herní prvky.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hříšice vydaná obcí Hříšice dne 8. 10. 2002, včetně dodatků 1 až 4, poslední ze dne 4. 6. 2010
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 13828/2006 OSMT/2 s účinností od 1. 7. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2016

5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015
6. Organizační řád platný od 1. 1. 2009
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hříšice na základě konkursu konaného 7. 6. 1995 s platností od 1. 7. 1995, vydané Školským úřadem v Jindřichově Hradci dne 30. 6. 1995
8. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Hříšice od 1. 8. 2012 na dobu 6 let vydané obcí Hříšice dne 2. 5. 2012
9. Školní matrika vedená v listinné podobě
10. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
11. Třídní kniha ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
12. Plán pedagogických rad
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
15. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2014 a 2015
16. Dokumentace ke školnímu stravování
17. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
18. Kniha úrazů k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v r.

V Českých Budějovicích 20. října 2016

## **Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marie Klapuchová, ředitelka školy

Marie Klapuchová v. r.

V Hříšici dne 8. 11. 2016