



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-307/23-C

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Dolní Dvořiště |
| Sídlo | 382 72 Dolní Dvořiště 135 |
| E-mail | zs.dolnidvoriste@seznam.cz |
| IČO | 75000440 |
| Identifikátor | 650035658 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Vladimír Kropáček |
| Zřizovatel | Obec Dolní Dvořiště |
| Místo inspekční činnosti | 382 72 Dolní Dvořiště 135 a 87 |
| Inspekční činnost na místě | 15. 3. 2023 – 17. 3. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dvořiště (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve čtyřech třídách 63 žáků prvního až pátého ročníku. K zájmovému vzdělávání bylo přihláшено ve dvou odděleních 45 účastníků. V mateřské škole se vzdělávalo ve třech třídách 55 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle základní školy vycházejí z úvodního koncepčního záměru prvního funkčního období ředitele školy. Příznivě se promítají do rozvoje školy uplatňovanými strategiemi zaměřenými na klima školního prostředí a podporu praktických kooperativních činností podporujících všestranný osobnostní rozvoj každého žáka. V kvalitě poskytovaného vzdělávání se pozitivně odráží příznivé vztahy aktérů vzdělávání i aktivní spolupráce s místní komunitou. Na zástupkyni ředitele školy bylo komplexně delegováno řízení předškolního vzdělávání. Spolupráce obou součástí i přímá komunikace je neformální a málo četná. V důsledku toho je omezeno vzájemné funkční předávání informací, plánování a zapojení do společných aktivit základní a mateřské školy. Přetrvává menší dostupnost informací o činnosti mateřské školy na webových stránkách organizace.

Řízení vychází z praktického přijetí odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců za příznivý chod školy. Vedení školy chybí pro hodnocení kvality úrovně pedagogické práce efektivní postupy podporující systematické sledování jednotlivých procesů. V potřebném rozsahu není nastaven kvalitní kontrolní a hospitační systém s efektivní zpětnou vazbou, která by byla funkčním nástrojem zkvalitňování profesních dovedností pedagogů. Zpětná vazba v mateřské škole je realizována plánovitě, ale s menším dopadem pro začínající učitele. Kontrolní činnost vykazuje nedostatky v oblasti úplnosti vedení některé povinné dokumentace součástí školy a jejího funkčního využívání. Dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace v mateřské škole a zájmovém vzdělávání byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávání zajišťuje obměněný pedagogický sbor základního, předškolního a zájmového vzdělávání posílený o tři asistentky pedagoga, z nichž dvě podporují vzdělávání v mateřské škole. Dvě školní asistentky zajišťují za finanční podpory zřizovatele školy střídavě děti i žáky ohrožené školní neúspěšností. Část pedagogů v základní škole nespĺňuje kvalifikační požadavky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy vychází pouze z individuálního zájmu jednotlivců, nejsou v tomto směru vedením školy vyhodnocovány potřeby školy. Někteří pedagogové se soustřeďují na vzdělávací aktivity posilující jejich dovednosti prostřednictvím webinářů. Spolupráce vyučujících spočívá v neformální kolegiální podpoře, sdílení osvědčených metod a postupů kvalifikovaných pedagogů s nekvalifikovanými pedagogy se tak promítá příznivě do kvality vzdělávání. Ve sledované výuce však byla patrná menší míra zkušeností nekvalifikovaných vyučujících v oblasti komunikace s žáky a řešení některých vztahových situací, které jsou ovlivněny individuálním specifickým nastavením jednotlivých žáků.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem se daří udržovat a zajišťovat kvalitní materiální zázemí školy a pozitivně tím ovlivňovat dosahování některých klíčových kompetencí. Kvalitu informovanosti všech aktérů včetně zákonných zástupců podporuje nově zřízený školní informační systém využívaný pracovníky základní školy i zájmového vzdělávání. Účelné vybavení školy interaktivními technologiemi je ale využíváno v malé míře. Zázemí mateřské školy je estetické a podnětné. Mateřská škola má dostatek didaktických pomůcek a hraček pro všechny vzdělávací oblasti. Nově revitalizovaná školní zahrada spolu s herními prvky nabízí četné podněty ve vazbě na školní vzdělávací program předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách v základní škole vytvářeli vyučující příznivé pracovní klima podporující učení. K žákům přistupovali s respektem, vstřícností a přátelským způsobem. Respektování pravidel nastavených v oblasti komunikace, pozornosti a vhodného chování

ze strany žáků se však dařilo s různou mírou. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovali učitelé efektivní podporu především prostřednictvím spolupráce s asistentem pedagoga i případně částečně školními asistenty. Výuka byla dobře připravená, na žáky byly kladeny přiměřené požadavky s dostatečným prostorem pro zpracování zadaných úkolů. Ty převážně podporovaly dosažení vzdělávacího cíle, chyběla však výraznější diferenciaci a individualizaci jednotlivých zadání, která by ještě více rozvinula potenciál každého žáka. Pedagogové prostřednictvím funkční skupinové výuky podporovali vzájemnou komunikaci žáků a využívali výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztah k učení a učí je vzájemně spolupracovat a přijímat a uzavírat kompromisy. Vzdělávací obsah byl v potřebné míře propojován s předchozími znalostmi a zkušenostmi žáků a byl částečně propojen i s reálnými situacemi. Vyučující nevyužívali digitální technologie, které by napomohly názornosti, vyhledávání a třídění informací a rozvíjely výrazněji počítačovou gramotnost žáků. V hodinách českého jazyka byl vhodně kladen důraz na elementární rozvoj čtenářské gramotnosti prostřednictvím originálních nečítankových textů či obrázkového čtení podporujícím porozumění obsahu a významu slov. Další podpora čtenářství však byla méně patrná, žáci nemají v jednotlivých třídách ani dalších prostorách školy přístup k pestřejšímu knižnímu fondu. Učitelé poskytovali v souladu s věkovými zvláštnostmi žákům přiměřenou zpětnou vazbu. Do zhodnocení výuky žáky případně do vrstevnického hodnocení žákovské práce je zatím zapojena jen velmi omezená škála prvků formativního hodnocení.

V mateřské škole nejsou stanovené vzdělávací plány jednotlivých tříd. Rizikem pak je nízká kvalita individualizovaného plánování činností vzhledem k věkovým zvláštnostem jednotlivých skupin dětí. Během hospitační činnosti se projevila tvořivost učitelek, která dokázala upoutat pozornost dětí. Náměty tematických celků byly dětem blízké a aktivizovaly je k učení. Nabízené činnosti byly realizovány hravou formou s častým střídáním podnětných situací. Volená motivace vycházela zejména z daného týdenního námětu, byla aktivizující, účinná a emotivně působivá. Z organizačních forem byla při řízených činnostech preferována méně efektivní frontální práce se všemi dětmi dané třídy bez diferenciaci náročnosti podle schopností a věku. V průběhu vzdělávání byla rozvíjena různými způsoby grafomotorika dětí se zaměřením na správný úchop psacího náčiní. Pro nejmladší děti bylo vytvořeno vlnivé a podnětné prostředí s přiměřeným množstvím vhodných pomůcek. Jejich vzdělávání bylo cíleně zaměřeno především na rozvoj komunikačních dovedností, adaptaci a sebeobsluhu. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou účelně zařazovány činnosti spojené s předčtenářskou a předmatematickou gramotností. Hodnocení výkonu dětí bylo pozitivně laděné, metody a techniky formativního hodnocení byly využity minimálně. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu přispívají kulturní, sportovní a vzdělávací aktivity např. z oblasti environmentální výchovy a zdravého životního stylu.

Vzdělávací nabídku školy doplňuje činnost školní družiny, která svými aktivitami podporuje aktivní trávení volného času a rozvoj sociálních kompetencí prostřednictvím komunitních kruhů a aktivit spojenými s tradicemi roku. Při hospitovaných činnostech panovalo vstřícné klima, účastníci využívali možnosti hravých a relaxačních aktivit, které umožňovaly osobnostní rozvoj účastníků a podporovaly vzájemné pozitivní vztahy. Škola nabízí ve svých prostorách komerční zájmové kroužky zajištěné externími organizacemi, které kvalitně podporují široký rozvoj nadání a zájmů všech účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola průběžně sleduje a vyhodnocuje na úrovni tříd i jednotlivců prostřednictvím jednání pedagogických rad. Analýzy celkových vzdělávacích výsledků a navazujících opatření ke zlepšení vzdělávacích postupů včetně sjednocení přístupu k hodnocení nejsou systematicky nastaveny. Škola využívá tripartitních třídních schůzek jako vhodného prostředku k posílení žákovské motivace k učení a prohlubování spolupráce s rodiči. Daří se minimalizovat počet neomluvených hodin. Kázeňské problémy týkající se rizikového chování byly řešeny třídními učiteli a ředitelem školy a v některých případech s odborem sociálně právní ochrany dětí a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Výchovná opatření byla ve většině případů účinná.

Práce školního poradenského pracoviště je negativně ovlivněna kumulací funkcí výchovného poradce i metodika prevence. Obě funkce zajišťuje ředitel školy. Poradenská péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vykazuje některé nedostatky v naplňování komplexních činností, zejména v oblasti důsledného vedení dokumentace, včasné koordinace činností a vytyčení kompetencí zapojených osob. Jednotliví pedagogové vytvářejí pro žáky s potřebou podpůrných opatření příležitosti pro zažívání úspěchu a zvyšují tak jejich motivaci k učení. Pozitivní dopad na zlepšení úrovně dosahovaných kompetencí u žáků se slabším prospěchem má organizace pravidelného doučování.

Mateřská škola sleduje průběžně výsledky vzdělávání dětí na úrovni celé skupiny i jednotlivých dětí. Vytvořený systém nereflktuje cíle a záměry ani úroveň dosažených klíčových kompetencí dětí. Účelné sledování pokroků a jejich vyhodnocování probíhá zejména u dětí se speciálními potřebami v úzké spolupráci se zákonnými zástupci. Mateřská škola velmi dobře pečuje o správný vývoj řeči dětí a preventivně působí v oblasti logopedické péče, ve spolupráci s odborníky sleduje a vyhodnocuje pokroky v oblasti řečových dovedností. Děti dokázaly sluchově rozlišovat hlásky, porozuměly textu, vyjadřování a výslovnost zpravidla odpovídala jejich věku. Škola využívá ucelený didaktický materiál pro přípravu dětí do základní školy, což se odráží v dobré připravenosti na vstup do prvního ročníku. Při rozvíjení grafomotorických dovedností respektuje škola vývojová stadia odpovídající úrovni jednotlivých věkových skupin, a to v návaznosti na celkový rozvoj motoriky dětí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- V roce 2021 byl jmenován nový ředitel školy, pedagogický tým byl rozšířen o tři asistenty pedagoga a školní asistentky působící v základní i mateřské škole za finanční podpory zřizovatele.
- Škola pracuje podle koncepčního záměru, který je realizovaný v souladu s prvním funkčním obdobím ředitele od školního roku 2021/2022.
- Škola podporuje zlepšení školního klimatu a hledá cesty k prohloubení spolupráce s rodiči prostřednictvím zavedení tzv. tripartit.
- Byl zaveden školní informační systém, který zároveň umožnil postupnou digitalizaci některých procesů ve škole.
- Celková průběžná kvalitní údržba a modernizace zlepšila materiální vybavení zázemí školy a revitalizace školní zahrady mateřské školy zkvalitnila vzdělávací nabídku.

Silné stránky

- Pedagogové prostřednictvím funkční skupinové výuky podporují vzájemnou komunikaci žáků a využívají výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztah k učení, učí je vzájemně spolupracovat i přijímat a uzavírat kompromisy.
- Podpora logopedické prevence a včasné podchycení dětí se sníženými komunikačními schopnostmi eliminují potíže v dalším vzdělávání dětí, společně s účinnou podporou grafomotorických dovedností je tak významně posilována školní zralost dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V potřebné míře není nastaven kontrolní a hospitační systém s efektivní zpětnou vazbou, která by byla funkčním nástrojem zkvalitňování kvalifikačních i dalších profesních dovedností pedagogů.
- V průběhu vzdělávání v mateřské škole není poskytován dostatek prostoru pro diferenciaci vzdělávací nabídky a pro využívání formativní hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Posílit kontrolní a hospitační činnost včetně kvalitního plánování a vyhodnocování zpětné vazby směrem k pedagogické práci i kvalitě vedení, dbát na úplnost a funkčnost dokumentace školy.
- Zacílit další vzdělávání pedagogů na oblast formativního hodnocení, diferenciaci, individualizaci výuky a oblast legislativy. Motivovat nekvalifikované pedagogy k doplnění pedagogické kvalifikace.
- Cíleně diferencovat výuku s ohledem na rozvoj individuálního potenciálu žáků.
- Uplatňovat formativní způsob hodnocení dětí a žáků, využívat jeho účinné prvky včetně sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Zvýšit využívání digitálních technologií v základní škole pro posílení názornosti i práce s informacemi při výuce.
- Zvýšit podporu čtenářství za přispění kvalitního a dostupného školního knižního fondu.
- Věnovat pozornost komplexním činnostem školního poradenského pracoviště, efektivně nastavovat podpůrná opatření s souladu s potenciálem jednotlivých žáků.
- V základní škole sjednotit přístup k hodnocení žáků a sledovat celkový vývoj výsledků v delším časovém období a vyhodnocovat tato sledování.
- V předškolním vzdělávání průběžně i celkově ověřovat naplňování stanovených záměrů a cílů v rovině očekávaných výstupů a klíčových kompetencí vycházejících z kurikulárních dokumentů.
- Stanovit pravidla pro tvorbu třídních vzdělávacích programů v předškolním vzdělávání.
- Diferencovat vzdělávání v mateřské škole na základě pedagogické diagnostiky.
- Zkvalitnit spolupráci základní a mateřské školy na úrovni vedení i vzdělávacích aktivit.
- Webové stránky školy doplnit o informace týkající se předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce bez č. j. s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků, poslední k 31. 12. 2021

2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané starostou obce Dolní Dvořiště dne 30. 6. 2021, bez č. j., s účinností od 1. 7. 2021
4. Školní řád základní školy Dolní Dvořiště účinný od 1. 9. 2022
5. Školní řád mateřské školy Dolní Dvořiště účinný od 1. 9. 2022
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 17. 3. 2023
7. Vnitřní řád školní jídelny platný od 15. 3. 2023
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Přátelská škola“ s platností od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhová školka“ s účinností od 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 17. 3. 2023
11. Organizační řád základní školy a mateřské školy
12. Koncepce rozvoje školy z 26. 5. 2021
13. Rozvrhy hodin ve školním roce 2022/2023
14. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2022/2023
15. Hospitační záznamy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Školní matrika vedená v elektronické podobě
17. Třídní knihy základní školy a mateřské školy pro školní rok 2022/2023
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021-2022
19. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
21. Ekonomická dokumentace školy za roky 2021 a 2022
22. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
24. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.