



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-999/21-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Střeň, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Střeň 58, 783 32 Náklo
E-mail	skola@stren.cz
IČ	73 184 373
Identifikátor	650 028 007
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloslava Ťoupalíková
Zřizovatel	obec Střeň
Místo inspekční činnosti	Střeň 58, 783 32 Náklo
Termín inspekční činnosti	22. 10., 1. a 2. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Střeň, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále také škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Jednotřídní mateřská škola poskytuje vzdělání dětem od 2 do 7 let. V termínu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 22 dětí, z tohoto počtu bylo 6 dětí v povinném roce předškolního vzdělávání včetně 3 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, na počátku aktuálního školního roku byly přijaty dvě děti.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako dvojtřídní. V aktuálním školním roce tvoří jednu třídu žáci 1., 4. a 5. ročníku, ve druhé třídě jsou vzděláváni žáci 2. a 3. ročníku. K termínu inspekční činnosti bylo vzděláváno celkem 25 žáků, z toho byla čtyřem žákům přiznána podpůrná opatření druhého nebo třetího stupně. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 22 žáků v jednom oddělení školní družiny.

Školní stravování a pitný režim dětí zajišťuje vlastní školní jídelna.

Informace o činnosti a aktivitách subjektu jsou dostupné ve vstupních prostorách školy, veřejnosti jsou prezentovány pomocí průběžně aktualizovaných webových stránek www.stren.cz/skola.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje školy vycházející z reálných podmínek, vytyčené záměry se zatím daří úspěšně realizovat pouze v některých oblastech, a to především v základní škole.

Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na její velikost a podmínky. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni celého subjektu. Využívá demokratický styl řízení, založený na každodenním osobním kontaktu s dětmi, žáky, pedagogickými pracovníky i zákonnými zástupci. Řízení a kontrola školy však není systémová, což se projevuje zejména při evaluaci mateřské školy.

Přehled o provozu mateřské školy ředitelka získává každodenním ranním vstupem, který však neumožňuje získat komplexní informace o jejím chodu. Sporadická hospitační činnost ředitelky školy se zaměřuje na vyhodnocování průběhu a kvality vzdělávacího procesu, ale nezahrnuje všechny oblasti vzdělávání dle aktuálních potřeb školy. Ředitelka školy poskytuje zpětnou vazbu pedagogům, požadovaná opatření však stanovuje pouze neformálně. Tento postup není dostatečně účinný a nevede k aplikaci žádoucích záměrů ke zvýšení kvality vedení pedagogického procesu, což se dílčím způsobem projevilo v průběhu hodnoceného vzdělávání. V subjektu chybí cílené vedení pedagogů k vlastní sebereflexi zejména v oblasti uplatňovaných metod a forem vzdělávání.

Na jednáních pedagogické rady je projednávána především organizační a provozní problematika, pouze okrajově se věnuje účinné analýze strategií pedagogického procesu vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí a žáků. Škola postrádá funkční nástroj k účinnému využívání pedagogické diagnostiky směrem k individualizaci a diferenciaci vzdělávacího procesu v mateřské škole a k realizaci efektivní spolupráce pedagoga a asistenta pedagoga při vzdělávání v základní škole.

Pedagogický sbor je aktuálně stabilizovaný, ředitelka školy průběžně vyhodnocuje personální situaci a případná rizika. Tým pedagogů je účinně motivován ke spolupráci, kolegiální podpoře i dalšímu vzdělávání, které bylo zaměřeno na využívání moderních přístupů ke vzdělávání i na aktuální témata současného školství. V praktickém uplatnění nových poznatků ve vyučovacích hodinách má škola určité rezervy, neboť získané znalosti a jejich aplikace v procesu vzdělávání nebyly v průběhu inspekční činnosti vždy zaznamenány. Menší důraz je vedením školy kladen na vytváření podmínek pro rozvoj pedagogické spolupráce s vyučujícími jiných škol a podporu vzájemných hospitací s cílem získat záměrnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Škola vytváří podmínky pro zajištění psychické i fyzické bezpečnosti dětí a žáků. Systém prevence a vyhodnocování bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je vhodně nastaven. Začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit, akcí zaměřených na zdravý životní styl.

Subjekt dlouhodobě rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků i dalšími partnery, aktivně se zapojuje do veřejného života v obci. V účinné spolupráci se zřizovatelem průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických a prostorových podmínek pro realizaci své činnosti. Zlepšení vybavenosti školy digitální technikou společně s podporou vzdělávání pedagogického sboru pro práci s moderními technologiemi vytváří předpoklad zvýšení efektivity vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Promyšlená vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání zpracovaná v souladu se školním vzdělávacím programem do integrovaných bloků a doplněná týdenními přípravami zahrnovala všechny vzdělávací oblasti a navazovala na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Spontánní a řízené aktivity byly navzájem vyvážené a provázané. Atmosféra ve třídě byla vstřícná, tvořivá, byla patrná otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí i učitelky. Učitelka vytvářela dětem prostor pro spontánní aktivity, při kterých děti využívaly volně přístupné didaktické pomůcky a hry. K podpoře rozvoje tělesné obratnosti přispívalo pravidelné zařazování pohybových a relaxačních cvičení s prvky jógy a využívalo bylo různé náčiní a nářadí v herně.

Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí. Připravená vzdělávací nabídka podporovala spolupráci, rozvoj tvořivosti, fantazie, komunikativních dovedností i rozvoje jemné motoriky. Nabízené aktivity využívaly různé metody a formy vzdělávání, děti byly zvyklé pracovat v menších skupinách, připravené činnosti však měly stejnou úroveň pro všechny věkové skupiny. Dětem plnicím povinnou předškolní docházkou a s odloženou školní docházkou jsou však denně během klidových činností nabízeny aktivity podporující školní připravenost, rozvoj matematických a čtenářských gramotností, jemné a hrubé motoriky a rozvoje smyslového vnímání. Cíleně jsou doplněny jednou týdně pod názvem „Kroužek předškoláků“.

Součástí vzdělávacího procesu byla také environmentální výchova, kdy během hodnocených činností děti úspěšně rozvíjely znalosti o životním prostředí a jeho ochraně i během pobytu venku. Zcela přirozeně byly do činností zařazeny aktivity využívající informační technologie, děti pracovaly na interaktivní tabuli i s tabletem. Pro rozvoj řečových dovedností však nebylo zaznamenáno zařazení žádné aktivity logopedické prevence. Učitelky u dětí vhodně upevňovaly společenské návyky a dodržování stanovených pravidel ve třídě. Organizace stravování dětí není zatím vhodně nastavena, časté přesuny dětí narušují

plynulý chod pedagogického procesu. Většina činností spojených se stolováním dětí byla plně zajištěna učitelkami. Dětem tak nebyly poskytovány dostatečné příležitosti pro rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy při stravování. Při oblékání a hygieně děti prokazovaly věku přiměřené dovednosti. Učitelky volily vhodnou motivaci a vzbuzovaly dostatečný zájem o vzdělávání, respektovaly individuální vzdělávací i psychohygienické potřeby dětí. Reagovaly na nižší potřeby spánku některých dětí, pro které byly připraveny klidové aktivity ve třídě. Podporovaly rozvoj sociálních dovedností dětí. Průběžným hodnocením posilovaly jejich sebevědomí, během vzdělávání bylo zaznamenáno i popisné hodnocení pokroku jednotlivých dětí. Souběžné působení učitelek v době pobytu venku bylo efektivní, zajišťovalo dostatečnou bezpečnost.

Všechny hodnocené vyučovací hodiny v základní škole měly vzdělávací cíl stanovený vzhledem k aktuálním znalostem a dovednostem žáků. Tempo práce vycházelo z možností žáků, ve vhodných intervalech byly aktivity střídány. Příležitostně byly zařazovány pohybové aktivity směřující k podpoře zdraví a u mladších žáků relaxační chvílky k prevenci únavy.

V základní škole převládala frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků. Vhodné příležitosti pro práci žáků ve skupinách nebo dvojicích, při které by se žáci učili spolupracovat byly vytvářeny ojediněle. Nechybělo podněcování ke kritickému myšlení a k řešení problémů. Během prezentace výsledků práce byla rozvíjena schopnost žáků komunikovat a argumentovat. Učitelky utvářely klima podporující výuku, současně kladly důraz na dodržování nastavených pravidel. Atmosféra vzájemné důvěry a tolerance odbourávala u žáků strach z chyby. Žáci byli schopni své chyby rozpoznat, vyučující nabízenou příležitost k efektivní práci s nahodile vzniklou chybou využívaly pouze ojediněle.

Názornost výuky byla v části hodnocených vyučovacích hodin vhodně podpořena didaktickou technikou, jejíž využití přispělo k úspěšnějšímu zvládnutí vzdělávacího obsahu, k vyšší názornosti výuky, rozvoji představivosti a využití informační gramotnosti žáků nabyté v období distančního vzdělávání. Učitelkám se s ohledem na aktuální potřeby, možnosti, dovednosti a schopnosti jednotlivých žáků dařilo zpravidla uplatňovat individuální přístup.

Vyučující žákům průběžně poskytovaly stručné informace o míře zvládnutí učiva, ve většině hodnocených vyučovacích hodin probíhalo závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu vyučovací hodiny ze strany učitele, žákům byl však prostor k sebereflexi zařazováním sebehodnocení a vzájemného hodnocení poskytnut sporadicky.

Kvalita poskytovaného vzdělávání však byla v některých hodnocených hodinách nepříznivě ovlivněna rozdílným přístupem pedagogů k realizaci vhodných vzdělávacích strategií ve spolupráci s asistentem pedagoga. V těchto hodinách byla činnost asistenta pedagoga většinou zaměřena pouze na práci se žákem s přiznaným podpůrným opatřením, k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky výrazněji nepřispíval. Negativně se tak projevil nedostatečně systémový přístup školy k nastavení metodického vedení asistentů pedagoga a absence hospitační činnosti ředitelky školy zaměřené na tuto oblast.

Formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů významně podporovalo poskytované zájmové vzdělávání ve školní družině či zájmových útvarech, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově navazuje na činnost základní školy. Zvolené výtvarné činnosti, výukové programy a kolektivní hry byly v souladu s potřebami a zájmy žáků, v průběhu hodnoceného vzdělávání převládala příjemná, kreativní a přátelská atmosféra. Činnosti zájmových útvarů aktivně posilují klíčové

kompetence žáků, jimž umožňují zdokonalení ve schopnostech komunikovat, řešit problémy v týmu a sdělovat vlastní názor.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový osobnostní rozvoj dětí. Dosahované vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání požadovanou úroveň. Uplatňované pedagogické přístupy vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a široké škály funkčních gramotností. V mateřské škole se děti dobře orientovaly a byly aktivní, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně, dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem i interaktivními technologiemi. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích dětí na základě jejich přirozeného projevu. Vedou pedagogickou diagnostiku, která není zcela účelně vyhodnocována a využívána k diferenciaci a individualizaci vzdělávacích aktivit záměrně zacílených na didaktickou podporu dle potřeb, zájmů a schopností jednotlivých dětí. Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů nebyla prováděna důsledně. Nedochozí k systematickému vyhodnocování metod a forem vzdělávání, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání. O průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu a na třídních schůzkách.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je sledována prostřednictvím běžných evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáků a uplatňování tradičních forem ústního a písemného prověřování žákovských znalostí a dovedností. Se zjištěnými výsledky vzdělávání žáků pedagogové průběžně pracují a reagují na ně v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami žáků. Dílčí srovnání vzdělávacích výsledků žáků v celorepublikovém měřítku umožňuje příležitostně využívání komerčních testů. Ke zvýšení míry objektivity hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků škola písemné práce a sdílené testy ze škol obdobného typu nebo škol spádových nevyužívá.

Žákům jsou k vyrovnání rozdílů v úrovni výsledků vzdělávání nabízeny individuální konzultace, doučování i stálá podpora nejen ze strany třídního učitele. Intenzivně využívaná elektronická komunikace se zákonnými zástupci v době distanční výuky a efektivně nastavená strategie prevence proti školnímu neúspěchu ve sledovaném období význačně přispěly k úspěšnému zvládnutí vzdělávacího obsahu všemi žáky.

V základní škole jsou zákonní zástupci žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách, během individuálních konzultací a návštěv školy. Významným zdrojem informací pro zákonné zástupce je pravidelně realizované vlastní sebehodnocení žáků a přehledně vedené žákovské knížky. Aktivita se záměrem získat od zákonných zástupců prostřednictvím dotazníkového šetření údaje k sebereflexi školy a následnému přijímání opatření v oblasti poskytovaného vzdělávání jsou zatím realizovány nesystematicky.

Poskytování poradenských služeb je zaměřeno zejména na metodickou a poradenskou činnost v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na řešení a přijímání opatření při výchovných a vzdělávacích problémech žáků. Nízký počet žáků školy umožňuje

dostatečně uplatňovat nastavená podpůrná opatření. Pozitivní dopad na žáky s přiznaným podpůrným opatřením má realizace předmětů speciálně pedagogické péče externím specialistou. Příležitostí ke zlepšení činnosti školního poradenského pracoviště je posílení metodického vedení pedagogů při práci s asistentem pedagoga a její pravidelné vyhodnocování.

Primární prevence je promyšleně začleňována do vyučovacích předmětů, je také součástí třídnických hodin. V atmosféře rodinné školy se díky málo početnému kolektivu, úzkému kontaktu i spolupráci všech účastníků vzdělávání a nastavenému systému péče o žáky daří eliminovat případné nežádoucí projevy chování. Preventivní program klade zvýšený důraz také na motivaci žáků ke smysluplnému trávení volného času, např. využitím školní nabídky zájmových útvarů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy.
- Výuka anglického jazyka je v základní škole zařazena již od prvního ročníku.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se prostředí a vybavení subjektu postupně inovuje a modernizuje.

Silné stránky

- Cíleně zaměřené aktivity vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí nad rámec každodenních aktivit usnadňujících vstup do základního vzdělávání, které vychází vstřícně z zájmu zákonných zástupců.
- Efektivní nastavení strategie prevence školního neúspěchu významně přispívá k úspěšnosti žáků při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledné propojení řídicích procesů především v oblasti plánování a vyhodnocování vzdělávání. V mateřské škole chybí zejména diferencovaný přístup pedagogů vzhledem k individualizovanému pojetí předškolního vzdělávání, v základní škole zajištění efektivní spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím ve výuce.
- Vyhodnocování realizovaných témat není účinné vzhledem k sebereflexi pedagogů a volbě vhodných metod a forem vzdělávání, v mateřské škole i ve spojitosti k zajištění plynulosti vzdělávacího procesu a denního režimu.
- V důsledku nedostatečného využívání sebehodnocení v průběhu vzdělávání, vzájemného vrstevnického hodnocení a motivační zpětné vazby bez systémového přístupu všech pedagogů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopnosti sebereflexe žáků.
- Systém vedení primární pedagogické diagnostiky je prozatím méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě konkrétních didaktických postupů a opatření při vzdělávání každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat pedagogické procesy s cílem posílit činnost ředitelky školy v oblasti řízení celého subjektu. V mateřské škole pravidelně vyhodnocovat organizaci dne a zajistit plynulost vzdělávání a eliminovat hromadné prostoje spojené s přesuny dětí.

- V rámci jednání pedagogické rady, pravidelné evaluace a autoevaluace rozvíjet profesní i osobnostní kompetence pedagogů se zaměřením na vyhodnocování účinnosti využitých metod a forem a pedagogických přístupů ve vzdělávání.
- Hospitační činnost vedení školy v základní škole cíleně zaměřit na častější zařazování práce ve dvojicích a skupinách jako prostředku rozvoje sociálních a komunikativních kompetencí a také na spolupráci pedagogů s asistentem pedagoga a cílené zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Zjištěné poznatky vyhodnocovat a efektivně využívat při dalším metodickém vedení pedagogických pracovníků.
- Uplatňovat systém vzájemných hospitací, i s pedagogy jiných škol, k předávání zkušeností, rozšíření profesní odbornosti a obohacení vzdělávacího procesu.
- Zaměřit se na důsledné a účelné vedení pedagogické diagnostiky v mateřské škole. Výstupy využívat při plánování vzdělávací nabídky a nabídky činností vedoucí k individualizaci a diferenciaci vzdělávání.
- Zaměřit se na rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy při stravování dětí v mateřské škole.
- Ke zvýšení míry objektivit hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využívat také písemné práce a sdílené testy ze škol obdobného typu nebo škol spádových, což umožní škole výsledky objektivně porovnávat a přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Střeň, okres Olomouc, příspěvkové organizaci, ze dne 6. 10. 2021
2. Koncepce a strategie rozvoje školy, ze dne 1. 12. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2021
6. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2021
7. Školní a klasifikační řád, s účinností od 1. 9. 2021
8. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2021
9. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2021
10. Třídní knihy třídy mateřské školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy všech tříd základní školy, školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti

12. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2021/2022, vedený k termínu inspekční činnosti
13. Třídní vzdělávací plán 2021/2022 a týdenní plány
14. Přehledy docházky dětí, školní roky 2020/2021, 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
15. Pedagogická diagnostika a dokumentace dětí vedené k termínu inspekční činnosti
16. Evidenční listy a omluvné listy dětí s povinnou předškolní docházkou dětí vedené k termínu inspekční činnosti
17. Rozvrhy hodin základní školy, školní rok 2021/2022
18. Souhrnné přehledy prospěchu, hodnocení chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku a 2020/2021
19. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2021/2022
20. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
21. Záznamy z pedagogické rady, včetně zpráv třídních učitelů, školní rok 2020/2021
22. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021 a 2021/2022
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
25. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
26. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
27. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování
28. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-67/14-M, ze dne 20. 2. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Renáta Kalvachová, školní inspektorka

Renáta Kalvachová v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 16. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miloslava Ťoupalíková,
ředitelka školy

Miloslava Ťoupalíková v. r.

Ve Střeni 20. 12. 2021