



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1042/19-M

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Dětský domov a Školní jídelna, Hranice, Purgešova 847 |
| Sídlo | Purgešova 847, 753 01 Hranice |
| E-mail | dd.hranice@ddhranice.cz |
| IČ | 62350277 |
| Identifikátor | 600031811 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Pavla Tvrdoňová |
| Zřizovatel | Olomoucký kraj |
| Místo inspekční činnosti | Purgešova 847, 753 01 Hranice |
| Termín inspekční činnosti | 3. – 5. 9. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „zařízení“) vykonáva činnosť detského domova a školskej jedálne.

Nejvyšší povolený počet lôžok v detském domově je 32 (4 rodinné skupiny). K datu inspekční činnosti bylo v detském domově umístěno 29 dětí (převažoval vyšší počet v adolescentním věku či mladých dospělých) na základě nařízené ústavní výchovy, vydání předběžného opatření nebo na základě smlouvy do ukončení přípravy na budoucí povolání (4 nezaopatřené osoby). Z celkového počtu bylo evidováno 9 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (mentální nebo kombinované postižení, zraková vada). Devatenáct dětí školního věku plnilo povinnou školní docházku v základních školách v Hranicích, deset starších dětí docházelo do místních nebo samostatně dojíždělo do okolních středních škol. Zaměření, umístění i rozmístění čtyř rodinných skupin v objektu se od minulé inspekční činnosti v roce 2017 nezměnilo.

Školní stravování umožňuje dětem provoz vlastní školní jedálne.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení působí ve své pracovní pozici dlouhodobě, což se projevilo dobrou spoluprací se zřizovatelem i přípravě dětí na budoucí samostatný život. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, která projednává nejen organizační záležitosti, ale zabývá se i výsledky výchovy a vzdělávání dětí. Z těchto jednání jsou pořizovány zápisy, které obsahují konkrétní přijatá opatření ke zjištěným nedostatkům. Řízení subjektu ředitelka účelně rozdělila mezi vedoucí jednotlivých úseků – svoji zástupkyni, vedoucí školní jedálne, ekonomku a sociální pracovníci. Vedení zařízení provádí kontrolu vzdělávacího procesu osobně v rodinných skupinách. Hodnocení je prováděno ústně a neformálně, z dostupných záznamů těchto činností nejsou zřejmá účinná opatření, která by vedla ke zlepšení komunikace mezi zaměstnanci a dětmi v zařízení i ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Zařízení také neumožňuje pedagogům vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy prostřednictvím pravidelné externí supervize.

Školní vzdělávací program (ďalej „ŠVP“) je realizován převážně prostřednictvím ročních plánů výchovně vzdělávacích činností a týdenních programů výchovně vzdělávacích činností jednotlivých rodinných skupin, ze kterých vycházejí jednotlivé plánované aktivity. Pro každé dítě zpracovávají pedagogové program osobního rozvoje dítěte (ďalej „PROD“), který je s ŠVP vhodně provázán a zaměřen na oblast výchovy i vzdělávání.

V personálním složení zařízení nedošlo v poslední době ke změnám, pedagogický tým je stabilní, plně kvalifikovaný, bezúhonný a psychicky způsobivý, nicméně oblast odborného rozvoje zaměstnanců stagnuje. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vychovatelé účastní pouze ojediněle, buď z vlastní iniciativy, nebo na doporučení ředitelky s ohledem na stávající nabídku vzdělávacích akcí a také formou samostudia. V některých případech se to projevilo uplatňováním neefektivních výchovných metod a v komunikaci, zejména u starších dětí.

Pozitivní je, že ředitelka z finančních prostředků projektu zajistila psychologické služby pro děti externím psychologem. Tento odborník v případě potreby navštěvuje detský domov, poskytuje intervenciu u dětí při řešení naléhavých případů. Ty ho však nemajú možnosť vyhľadať a oslovit pravidelne priamo v zařízení a řešit své případné aktuální i soukromé problémy. Terapeutickou nebo psychoterapeutickou činnosť pedagogové ani psycholog

v zařízení neprovádí, péče o děti v tomto směru nepokrývá dostatečně všechny jejich potřeby.

Osobní dokumentace dětí je vedena přehledně, systematicky a v požadovaném rozsahu. Podklady k jejich dovolenkám a dalším pobytům mimo zařízení byly důsledně sledovány a doloženy.

Vícezdrojové financování zařízení a aktivity ředitelky v zapojování do projektů a získávání věcných i finančních sponzorských darů umožňují kromě zajištění provozu také postupnou efektivní obnovu a inovaci materiálního vybavení rodinných skupin i prostor zařízení. Zároveň napomáhají k efektivní realizaci zájmových a volnočasových aktivit dětí (pobyty, tábory), které by z běžného rozpočtu nebylo možné financovat. Ředitelce se podařilo zajistit startovací byt pro poskytování následné péče. Systém hmotného zaopatření dětí (ošacením a obutím) však nemá transparentně a jasně nastavená pravidla. Důsledkem je, že některé děti pak vnímají strukturu nákupů a přidělování ošacení a obutí jako nespravedlivý.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní školní jídelny, která dětem připravuje celodenní stravu, jednou za 14 dní o víkendu v rámci přípravy na samostatný život se děti pod vedením vychovatelů zapojují do přípravy jednotlivých pokrmů. Potraviny na víkendové vaření si děti převezmou ze školní kuchyně nebo za asistence vychovatelů obstarají při nákupech. Učí tak děti nejen hospodařit s finanční částkou určenou na pořízení těchto potravin, ale budují i potřebné povědomí dětí o cenové struktuře komodit. V rámci plného přímého zaopatření dětí je jim stravování zajištěno 5 až 6krát denně dle věkové kategorie (včetně druhé večeře pro děti starší 15 let). Sortiment druhých večeří je někdy nestandardní, nicméně nemá negativní dopad na plnění výživových norem a většinou dětí je akceptován. Pitný režim je zajištěn celodenně. Vlastní prostory pro stravování dětí jsou udržovány v čistotě a poskytují esteticky podnětné prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rodinné skupiny byly tvořeny dětmi různého věku, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Realizované hospitace v odpoledních a podvečerních hodinách (příprava na vyučování, režimové, odpočinkové a zájmové aktivity dětí) probíhaly v příjemné a pohodové atmosféře. Během činností pedagogové citlivě reagovali na aktuální rozpoložení dětí. Kladli důraz na rozvoj samostatnosti dětí, podporovali jejich spontánnost. Vychovatelé většinou znali individuální odlišnosti každého dítěte, část z nich však v rozhovorech nedostatečně reflektovala vlastní práci. Pedagogové věnovali náležitou pozornost upevňování návyků dětí (pořádek v osobních věcech, úklid, hygiena, psychohygienické podmínky), správné životosprávě i sebeobsluze.

Vychovatelé podporovali soudržnost rodinných skupin, v průběhu inspekční činnosti byly zaznamenány skupinové činnosti a také individuální aktivity dětí. Převažovaly dovednostně-praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokazovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Prostřednictvím sociálního učení byly podporovány kompetence sociální, komunikativní, pracovní a kompetence k učení. V rodinných skupinách však byl zaznamenán nejednotný a rozdílný přístup pedagogických pracovníků při pedagogické činnosti k dětem způsobený nedostatečným metodickým vedením či kontrolou jejich práce. Nejednotné výchovné působení vychovatelů se projevilo netransparentním způsobem nákupu nového oblečení nebo obutí i formou spoření z kapesného, což děti nelibě nesly. V rozhovorech také uvedly, že někteří pedagogové výrazně zdůrazňují v komunikaci jejich

nedostatky, nepreferují pozitivní motivaci a partnerskou komunikaci. Nevhodné (osobnostně ponižující, arogantní či degradující) komunikační techniky některých pedagogů také v dětech vyvolávaly silné negativistické postoje vůči nim nebo zařízení.

O možných formách podání stížnosti byly děti dostatečně informované. K řešení svých závažnějších problémů využívaly hlavně schránku důvěry, pravidelnou komunitu na rodinné skupině nebo fungující spolusprávu celého dětského domova, která se však schází nepravidelně. Zde měly děti možnost svobodně vyjádřit svůj názor a požadavky k chodu zařízení. Ředitelka tyto stížnosti řešila, přijímala vhodná opatření, ale v některých případech děti nevěděly, jak s jejich podnětem bylo naloženo. V rozhovorech dále uvedly, že v konkrétním případě pak poté s nimi ze strany vychovatelů bylo zacházeno negativně z důvodu podání stížnosti. Konflikty dětí mezi sebou nebo vychovateli v průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány, děti se chovaly přirozeně a slušně.

Děti plnící povinnou školní docházku převážně aktivně a smysluplně trávily svůj volný čas v externích zájmových kroužcích. Starší děti rozhodovaly o běžných záležitostech samy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Realizovaný hodnotící systém ve sledovaném období byl založen na individuálním přístupu ke každému dítěti, uplatňováno bylo zejména neformální verbální hodnocení dětí v průběhu každého dne. Problémy jednotlivců byly řešeny zejména v rámci komunitních a individuálních rozhovorů s dětmi a individuálním přístupem pedagogických pracovníků k jednotlivým dětem. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že ze strany některých vychovatelů postrádají více důvěry v jejich schopnosti, povzbuzení a pochvalu. Při ukládání opatření ve výchově převládala negativní nad pozitivními, což pro děti nebylo motivační.

Programy rozvoje osobnosti dětí odpovídaly svým obsahem a formou požadovaným cílům. Hodnocení naplňování PROD je pravidelně (dvakrát ročně) prováděno vychovateli formou písemného hodnocení, ke kterému se mohou vyjadřovat i děti. Obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytýčených cílů. Důraz byl kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, rozvoj sociálních dovedností a přípravu na vstup do samostatného života. Každé dítě má určeného klíčového pracovníka (zpravidla se jedná o jednoho z kmenových vychovatelů), který s dítětem zhodnotí uplynulé období a stanoví cíle PROD pro další období. Při stanovování a vyhodnocování vhodných vzdělávacích cílů a strategií v PROD probíhá účelná a efektivní spolupráce se spádovým dětským diagnostickým ústavem.

Zpracovaný minimální preventivní program obsahuje cíle preventivních aktivit i jejich následné vyhodnocení. Dílčí rizikové jevy u jednotlivých dětí řeší vychovatelé ve spolupráci s vedením a odbornými pracovníky průběžně. Aktuálně převažují problémy s kouřením, alkoholem, návykovými látkami, drobnými krádežemi, lhaním, agresivním chováním některých dětí a vulgární mluvou. Metodička v dětském domově také provádí a zjišťuje formou anonymního dotazníkového šetření vztahy mezi dětmi, ale již nemonitoruje situaci a vztahy mezi dětmi a vychovateli, které v současné době v zařízení vykazují známky osobních bariér. Počet útěků dětí ze zařízení je dlouhodobě téměř nulový.

U dětí s psychiatrickou diagnózou, jejichž počet se v zařízení zvyšuje, pedagogové sledují a vyhodnocují jejich chování, užívání a nastavení medikace i resocializaci. S dětmi, u nichž je zaznamenán výskyt rizikových faktorů, jsou uplatňovány výchovné rozhovory s cílem zjistit příčiny jejich nevhodného chování. Při řešení negativních jevů ředitelka i vychovatelé úzce spolupracují s externím psychologem, případně s psychiatrem (při diagnostice

a stanovení medikace), a odbornými pracovníky zabývajícími se problematikou prevence a řešením sociálně patologických jevů.

Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušnými právními předpisy, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu. Motivy vychovatelů, vyplácení a způsob kapesného není pro některé děti motivační, nepodporují a nevedou je k nakládání s celou svěřenou částkou (tzv. „spoření“). V rozhovorech děti shodně uváděly, že s prostředky kapesného sice mohou zacházet vesměs dle vlastního uvážení, ale nejednotné způsoby vyplácení celkové výše kapesného na jednotlivých rodinných skupinách vyvolávaly v dětech emoční tlaky a nespokojenost.

Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení umožňuje dětem samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek, konkrétní podobu a jejich četnost upravuje vnitřní řád.

Individuálním výsledkům dětí v kmenových školách pedagogové přizpůsobují jejich každodenní přípravu na vyučování. Působení externích pracovníků a prevence v oblasti jejich doučování v odpoledních činnostech je vhodná a efektivní. Žádné z dětí není v současné době stíženo školním neúspěchem. V rámci školních výsledků vychovatelé průběžně spolupracovali rovněž s třídními učiteli a vyučujícími, pravidelně se účastnili třídních schůzek, v odůvodněných případech využívali telefonický kontakt, což jim poskytovalo zpětnou vazbu a podněty k přijímání účinných opatření.

Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí zařízení i nadále spolupracuje se státním zástupcem, školami, ve kterých se žáci vzdělávají, a dalšími organizacemi participujícími na chodu zařízení. V případě potřeby kooperuje také s odbornými lékaři (sexuolog, psychiatr), zdravotnickými zařízeními, Policií ČR, městem Hranice a pracovníky orgány sociálně právní ochrany dětí, se středisky výchovné péče, příslušným dětským diagnostickým ústavem a soudy. Významná v této oblasti je přetrvávající spolupráce s různými neziskovými organizacemi, které se svou nabídkou a programy spolupodílí na přípravě dětí na budoucí samostatný život.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Komplexní odbornou psychologickou péči zařízení stále neposkytuje, což se odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Změna věkového složení dětí, převládá jejich počet v adolescentním věku či mladých dospělých.
- Nárůst počtu dětí s psychiatrickými problémy.
- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek z mimorozpočtových zdrojů (sponzorských darů, nadací a projektů).
- Ředitelce se podařilo zajistit startovací byt pro poskytování následné péče.

Silné stránky

- Působení externích pracovníků v oblasti doučování dětí v odpoledních činnostech se pozitivně projevilo ve výsledcích vzdělávání takto zapojených dětí.
- Při výchovné činnosti jsou vhodně zohledňovány individuální předpoklady, možnosti a vzdělávací potřeby dětí, realizovaná péče směřuje k přípravě na jejich budoucí samostatný život.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nejednotné výchovné působení snižuje efektivitu výchovně vzdělávacího procesu, nastavený systém vyplácení kapesného s odpočtem spoření vnímají některé děti jako nespravedlivý, málo motivační.
- Rozdílný přístup a nedodržování stejných pravidel pedagogických pracovníků při pedagogické činnosti v jednotlivých rodinných skupinách.
- Nevhodný způsob komunikace pedagogů s dětmi způsobuje nedůvěru některých dětí k vychovatelkám a zaměstnancům dětského domova, což má negativní dopad na spokojený pobyt dětí v zařízení.
- Realizovaná psychologická či terapeutická péče o děti nepokrývá dostatečně všechny jejich potřeby.
- Systém hmotného zaopatření dětí (ošacením a obutím) nemá transparentně a jasně nastavená pravidla.
- Hospitační a kontrolní činnost vedení zařízení neposkytuje pedagogům zařízení relevantní zpětnou vazbu, závěry z hospitační činnosti ředitelky jsou neformální, nepodávají zpětnou vazbu pedagogům jako účinný prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Opakovaně, intenzivně usilovat a validními prostředky zjišťovat zpětnou vazbu ke zlepšení komunikace i vztahů mezi pedagogy a dětmi jako předpoklad úspěšného fungování dětského domova.
- Nastavit funkční systém kontrol a hospitací v zařízení, důsledně vyhodnocovat výsledky a přijímat účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
- Postupovat jednotně ke všem aktérům vzdělávání – zaměstnancům i dětem, při vyhodnocení a seznámení s výsledkem šetření stížností.
- Umožnit pedagogům dětského domova vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy prostřednictvím pravidelné supervize.
- Zaměřit více další vzdělávání pedagogických pracovníků také na sebezkušenostní, psychoterapeutický nebo sociálně psychologický výcvik a vyhodnocovat efektivitu dalšího vzdělávání ve spojitosti se zvyšováním kvality péče a ve vztahu k umístěným dětem.
- Inovovat pravidelné fungování spolusprávy dětí celého dětského domova, reflektovat její podněty i připomínky, řešit a přijímat účinná opatření.
- Zabezpečit v případě potřeby dětem v zařízení komplexní psychologické a terapeutické služby.
- V hodnotícím systému dětí více a častěji využívat opatření ve výchově jako motivačního a pozitivního prvku výchovného působení, nepreferovat negativní.
- Zvážit, zda spoření z kapesného plní svoji funkci a zda je ze strany dětí opravdu akceptováno.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny, čj. KUOK 78298/2019, ze dne 31. 7. 2019
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 9. 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky Dětského domova a Školní jídelny, Hranice, Purgešova 847, čj. KUOK/44875/14/OŠMT-OS/847, ze dne 20. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020
4. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Umět a znát, abychom si v životě věděli rady“, s účinností od 31. 10. 2017, 1. aktualizace květen 2016, 2. aktualizace říjen 2017
5. Pracovní listy školního vzdělávacího programu jednotlivých dětí
6. Koncepce Dětského domova a Školní jídelny, Hranice, Purgešova 847, na období roku 2018 - 2020
7. Výroční zpráva o činnosti DD a ŠJ v Hranicích, čj. 249/2018, školní rok 2017/2018
8. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
9. Spoluspráva domova, vedená od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Knihy denní evidence 1. – 4. rodinné skupiny, školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Roční plán výchově vzdělávací činnosti (včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Měsíční a týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti, školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
13. Vnitřní řád, čj. 150/2019, s účinností od 1. 2. 2019
14. Organizační řád domova – Vnitřní řád školní jídelny, čj. 266/2015, s účinností od 2. 12. 2015
15. Matrika vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
16. Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin k termínu inspekční činnosti
17. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení (namátkový výběr) k termínu inspekční činnosti
18. Programy rozvoje osobnosti dětí včetně vyhodnocení za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (namátkový výběr)

19. Smlouva o poskytnutí plného přímého zaopatření po skončení výkonu ústavní výchovy do ukončení přípravy na budoucí povolání - smlouva o prodlouženém pobytu (4krát)
20. Minimální preventivní program pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za rok 2018/2019
22. Plán environmentální výchovy 2017/2018 a 2018/2019
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
24. Zápisy z hospitační činnosti – 2krát, školní rok 2018/2019
25. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
26. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech nových pracovníků a o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k termínu inspekční činnosti
27. Kniha úředních a ostatních návštěv vedená od roku 2015 k termínu inspekční činnosti
28. Dokumenty vztahující se ke školnímu stravování
29. Internetové stránky //www.ddhranice.cz//
30. Inspekční zpráva Čj. ČŠIM-1001/17-M ze dne 16. 10. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Libor Žilka v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 24. 9. 2019

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Tvrdoňová, ředitelka

Mgr. Pavla Tvrdoňová v. r.

V Hranicích na Moravě 9. 10. 2019