



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1551/21-B

Název	Mateřská škola a základní škola Sluníčko - Montessori, s.r.o.
Sídlo	Šrámkova 14, 638 00 Brno
E-mail	slunicko.reditelstvi@seznam.cz
IČ	25338790
Identifikátor	600000729
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Radka Čáslavová
Zřizovatel	Bc. Jolana Šulová
Místo inspekční činnosti	Šrámkova 14, Bzenecká 23, Jana Babáka 11, Provazníkova 84, Brno
Termín inspekční činnosti	23. 11. – 25. 11. a 16. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola a základní škola Sluníčko – Montessori, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 165 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 60 účastníků a školní jídelny-výdejny v pronajatých objektech Šrámkova 14, Bzenecká 23, Jana Babáka 11 a Provazníkova 84, Brno. Škola při vzdělávání uplatňuje principy Montessori pedagogiky.

K předškolnímu vzdělávání bylo v době inspekční činnosti přijato 162 dětí. Vzdělávány byly v osmi věkově smíšených třídách. Z celkového počtu plnilo 36 dětí povinné předškolní vzdělávání (z nich osm má odloženu povinnou školní docházku), 20 dětí bylo mladších tří let, sedm dětí mělo speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) a 17 dětí jiné státní občanství. Základní vzdělávání v době inspekční činnosti škola zajišťovala celkem 45 žákům prvního až pátého ročníku, z nich tři měli SVP a sedm jiné státní občanství. Ve třech třídách se společně vzdělávali žáci více ročníků. Všichni žáci byli účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině.

Stravování škola zabezpečuje na všech místech poskytovaného vzdělávání prostřednictvím školních jídelen-výdejen dovozem stravy od smluvně sjednaných školních jídelen.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola od svého vzniku naplňuje koncepční záměry založené na zásadách Montessori pedagogiky, které sdílejí všichni pedagogové. Se zásadami koresponduje kvalitní vybavení prostor a tříd MŠ i ZŠ specifickými Montessori pomůckami a volný přístup dětí a žáků k nim. Přirozené využívání pomůcek i jejich cílené nabízení pedagogy rozvíjí u dětí a žáků představivost, manuální zručnost a experimentování, podporuje jejich aktivitu i samostatnost při činnostech a příznivě ovlivňuje klidný průběh vzdělávání. Pouze dostupnost digitálních technologií v ZŠ je nízká, žáci s nimi pracují jen ve výuce informatiky. Školní družina využívá většinu vzdělávacích prostor školy, jejich vybavení velmi dobře vyhovuje pestrému složení zájmových činností.

Ředitelka školy v posledních letech opakovaně řešila problémy související se zřizováním a stěhováním tříd ZŠ a některých tříd MŠ do nově pronajatých prostor. Nároky s tím spojené spolu s její vysokou mírou vyučovací povinnosti v MŠ a zajišťováním výchovného poradenství jí výrazně omezovaly časový prostor pro účinné pedagogické vedení školy. To se spolu s její menší orientací v právních předpisech nepříznivě odrazilo v některých postupech souvisejících s činností školy (např. přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, zajištění bezpečného prostředí na pracovišti Provazníkova). Ředitelka nastavila základní pravidla, která zajišťují bezproblémový provoz školy na všech místech poskytovaného vzdělávání. Náročnou situaci vhodně vyřešila jmenováním vedoucích jednotlivých pracovišť, na které přenesla široké kompetence, spojené zejména se zajištěním a vedením pedagogického procesu i výběrem pedagogického týmu. Zavedením pravidelných návštěv a společných porad s vedoucími pracovišť ředitelka získává základní informace pro operativní řešení aktuálních problémů jednotlivých pracovišť. Skutečnost, že kromě společných setkání na začátku a konci školního roku probíhají jednání pedagogické rady samostatně na místech poskytovaného vzdělávání a odděleně pro ZŠ a MŠ (zpravidla bez přítomnosti ředitelky), se projevila v rozdílné úrovni odborného metodického vedení pedagogů. V ZŠ bylo systematické, s velkým důrazem na týmovou spolupráci. Podstatou byla každodenní partnerská a konzultační komunikace všech pedagogických pracovníků založená na osvojování zkušeností s Montessori pedagogikou a chodem školy v nových prostorách.

Pedagogové získávali okamžitou zpětnou vazbu a konkrétní doporučení ke zlepšení vzdělávacího procesu, která většinou realizovali. V případě MŠ, kde byl vysoký počet nekvalifikovaných a začínajících učitelek, bylo vedení pedagogů na pracovištích rozdílné a méně účinné. Zaměřovalo se zejména na osvojení Montessori systému, méně na oblast nových přístupů ke vzdělávání dětí a zajištění individualizovaného vzdělávání s využitím pedagogické diagnostiky. Pro zkvalitnění vzdělávání dětí nebyl nastaven systém vzájemného sdílení dobré praxe mezi jednotlivými pracovišti. Méně efektivní byl také evaluační systém školy. Výstupy z hodnocení, včetně ředitelkou i vedoucími pracovišť prováděné hospitační činnosti, poskytovaly většinou málo informací pro další zvyšování kvality vzdělávacího procesu a plánování dalšího rozvoje školy.

Personální podmínky nemá škola zcela příznivé. V pedagogickém sboru dochází k poměrně častým změnám, část pedagogů nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonává a jejich další vzdělávání se více orientuje na oblast Montessori pedagogiky než na aktuální problematiku předškolního a základního vzdělávání. V případě ZŠ tyto skutečnosti neměly díky účinnému metodickému vedení nepříznivý dopad na vzdělávání žáků. V předškolním vzdělávání se však projevovala u některých učitelek malá orientace ve filozofii a požadavcích Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a jeho propojení s Montessori systémem, což se nepříznivě promítalo zejména v plánování, organizaci a účinnosti realizovaných činností. Objevil se také případ, kdy učitelka nebyla pro děti správným mluvním vzorem. Všichni pedagogové však sdílí filozofii školy a mají zájem se ve své profesi dále zdokonalovat prostřednictvím vzdělávacích akcí a seminářů, což ředitelka podporuje a sama se jich také účastní

Činnost školního poradenského pracoviště zabezpečuje školní metodička prevence, poradenské služby výchovného poradce poskytuje ředitelka školy. Učitelé a asistenti pedagoga měli díky průběžnému předávání informací od ředitelky a třídních učitelů optimální podmínky pro individuální přístup k žákům při řešení vzdělávacích a kázeňských problémů i pro realizaci systému podpory žákům se SVP. Podpůrná opatření žákům se SVP byla v průběhu vzdělávání řádně poskytována, výjimkou byla nedostatečná organizace a realizace předmětu speciálně pedagogické péče. Strategie pro předcházení projevům rizikového chování žáků ve škole je účinná, což dokládá nízký výskyt vážnějších kázeňských problémů žáků a otevřené vztahy mezi žáky a pedagogy. Hlavní cíle této oblasti, vztahující se zejména ke komunikaci, sociálním dovednostem a organizaci volného času, se daří škole postupně naplňovat. Rozvoji sociálních kompetencí žáků je věnována pozornost ve výuce, účinně ho podporuje funkční schránka důvěry i dobrovolné patronské skupiny pomoci starších žáků mladším. Problematické chování žáka škola řeší individuálně, zpravidla domluvou a projednáním na pracovních poradách. V případě opakovaného nevhodného chování škola jedná se zákonnými zástupci, ale bez pořízení zápisu a závěrů jednání, což snižuje efektivitu při vyhodnocování přijatých opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí a žáků charakterizoval vstřícný, podporující a empatický přístup pedagogů, založený na respektující komunikaci. K vytváření klidné pracovní pohody přispívalo důsledné vyžadování a dodržování nastavených sociálních a komunikačních pravidel dětmi a žáky, jejich zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami.

V MŠ byl způsob třídního plánování na jednotlivých pracovištích rozdílný, ne vždy respektoval požadavky na rozvoj kompetencí a plnění cílů vzdělávacích oblastí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Přetrvávajícím nedostatkem od poslední inspekční činnosti je, že východiskem pro plánování nejsou zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. Učitelky je nedokázaly využít k přípravě

individualizované vzdělávací nabídky, ani k dobré identifikaci senzitivního vývojového období dítěte. Cíle i činnosti byly připravovány vždy pro celou třídu, bez zohlednění individuálních potřeb, možností a schopností dětí. Méně promyšlená byla také organizace vzdělávání. Respektovala psychohygienické zásady, na většině pracovišť se však, i přes vhodně vytvořené podmínky, učitelkám nedařilo zajistit vzájemnou provázanost spontánních a řízených činností. Často převažovaly méně efektivní frontální činnosti a samostatná práce dětí, chyběla skupinová práce. Při společném učení na elipse docházelo prostřednictvím slovního výkladu k předávání hotových informací učitelkami, což není v souladu s principy Montessori pedagogiky. Jen výjimečně byla elipsa cíleně využita pro představení vzdělávacího tématu pro další období a činností nabízených v jeho rámci a často trvala vzhledem k věku dětí příliš dlouho. Při praktických činnostech byla tvořivost dětí často omezována přesně danými postupy a návody. Přesto se děti do vzdělávacích činností zapojovaly se zájmem a měly možnost se mezi nimi samostatně rozhodovat. V případě, že některé dítě projevilo zájem o jinou aktivitu nebo uplatnění vlastního nápadu, učitelky jeho záměr podpořily. Specifické Montessori pomůcky byly využívány převážně k volné hře a při práci s nimi nebyly v některých případech dodržovány správné postupy, čímž jejich vzdělávací potenciál nebyl plně využit. Pozitivem bylo zařazování některých moderních metod a způsobů učení (komunitní kruh, prožitkové učení), často však nebyly realizovány v souladu se zásadami jejich používání. Účinnost podpory dětem, které plnily povinné předškolní vzdělávání, dětem se SVP a s nedostatečnou znalostí českého jazyka snižovalo nevyužívání pedagogické diagnostiky. Cílená příprava na přechod k základnímu vzdělávání probíhala převážně frontální formou odpoledne, mimo čas určený pro povinné vzdělávání. Všechny děti při ní plnily úkoly se stejným zadáním, což výrazně omezovalo přínos této aktivity pro individuální vyrovnávání deficitů školní připravenosti. Podpora dětem se SVP byla většinou spíše nahodilá, bez stanovení individuálních vzdělávacích cílů, způsobů a postupů jejich plnění. Pro děti s odlišným mateřským jazykem škola nemá nastaven promyšlený systém podpory, poskytuje ji pouze příležitostně v průběhu činností. K dorozumění s těmito dětmi napomáhalo využívání gest a anglického jazyka, se kterým jsou na některých pracovištích všechny děti seznamovány nenásilně při běžných denních činnostech. Vzdělávání dětí mladších tří let bylo dobře zajištěno a přizpůsobeno jejich věkovým předpokladům i individuálním možnostem. Pozitivem při vzdělávání byla vstřícná vzájemná komunikace a přirozená spolupráce učitelek, asistentek, případně chův. Důsledně vedly děti k samostatnosti při činnostech i v sebeobsluze. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo optimální prostředí pro sociální učení nápodobou. Uplatňované pozitivní hodnocení přirozeně posilovalo sebedůvěru a práceschopnost dětí. Poskytování konkrétní zpětné vazby o úspěšnosti a podpora dětí v sebehodnocení většinou chyběly.

V ZŠ byla výuka organizována v promyšleně stanovených učebních blocích. Náročnější dopolední blok rozvíjel zejména vědomosti a dovednosti žáků, odpolední blok obsahoval činnosti výchovného zaměření. V jejich rámci vyučující prezentovali žákům učivo formou krátkých ukázek, které byly motivací k samostatnému zkoumání nového jevu či tématu. V ukázkách učivo vhodně propojovali mezipředmětově a využívali zkušenosti žáků z reálného života. Nepředkládali jim hotové poznatky, ale vytvářeli vhodné podmínky pro experimentování a objevování nových souvislostí za pomoci často a cíleně nabízených pomůcek, kladli důraz na rozvoj logického myšlení. Upozorňovali žáky na možnost využívání různých informačních zdrojů, ti s nimi ale při vyhledávání informací i řešení konkrétního problému pracovali spíše ojedinele. Ukázek se účastnila malá, věkově smíšená skupina žáků, která umožňovala učitelům a asistentům pedagoga poskytovat jak žákům se SVP, tak i ostatním podporu podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Po frontálně vedené ukázce žáci pracovali aktivně zpravidla samostatně. Dvojice nebo skupiny tvořili ojedinele, což omezovalo rozvoj jejich kooperativních schopností. Zvolená organizace

výuky u většiny žáků dobře rozvíjela samostatnost, sebekontrolu a odpovědnost za své vzdělávání. Byli vedeni k samostatnému plánování svých učebních povinností, k systematickému sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Při řešení ojedinelých konfliktních situací byli žáci efektivně a citlivě podporováni v sebereflexi vlastního chování. Pouze žáky s nižším zájmem o určitý vzdělávací obsah se dařilo zapojovat do výukových aktivit jen zčásti, přestože má škola nastaveny kontrolní mechanismy pro sledování efektivního využití výukového času žáků. Menší pozornost byla věnována vytváření správných návyků při nácvičování psaní a zpětné vazbě ke kvalitě písemných výstupů žáků v portfoliích. Žáci nebyli důsledně upozorňováni na chyby, ani na to, že jejich samostatné dokončování prací často nevedlo ke stanovenému cíli. Výrazným pozitivem ve vzdělávání bylo, že vyučující systematicky a ve vhodných situacích využívali ke komunikaci anglický jazyk, což usnadňovalo začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem. Ostatní žáci měli možnost osvojovat si cizí jazyk v přirozených souvislostech, což se pozitivně projevilo v jejich komunikativních dovednostech. Cíleně byli žáci vedeni k podpoře rozvoje tělesné zdatnosti a prevenci jednostranného zatížení formou relaxačních a kompenzačních cvičení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je rovnoměrně zaměřeno na pravidelnou i spontánní činnost, cíleně je zařazován pobyt venku a pohybové aktivity. Vychovatelka vhodnými aktivitami a svým přístupem u žáků podporovala rozvoj klíčových kompetencí. Poskytovala jim dostatek příležitostí k seberealizaci a zohledňovala jejich individuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Způsob zjišťování výsledků předškolního vzdělávání byl na jednotlivých pracovištích značně rozdílný. Používaly se různé diagnostické formuláře, zaměřené jak na práci dětí s Montessori pomůckami, tak na vývoj dítěte. Záznamy byly vedeny spíše formálně, neposkytovaly dostatek informací využitelných pro individualizované plánování. Diagnostikou školní připravenosti se zabývaly učitelky ojedinele a využitý způsob zjišťování její úrovně nebyl dostatečným podkladem pro identifikaci celé škály případných deficitů tak, aby mohl napomoci k jejich efektivnímu vyrovnání. Pozitivně lze hodnotit sporadické záznamy z konzultací s rodiči dětí, které obsahovaly i doporučení pro podporu dalšího vývoje dítěte v rodině i v mateřské škole. Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným pro předškolní vzdělávání. Přirozené navazování kontaktů, dodržování pravidel, pozitivní vzájemná komunikace, ohleduplnost i ochota k pomoci svědčily o dobře rozvinutých základech sociálních a komunikativních kompetencí dětí. Děti dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, uměly se dohodnout. Dobře manipulovaly s Montessori pomůckami, měly upevněny základní hygienické, sebeobslužné a zdvořilostní návyky. Děti mladší tří let se dobře orientovaly v prostoru třídy, v uložení pomůček a s dopomocí plnily jednoduché úkoly. Nejstarší děti (včetně dětí se SVP) při spontánních aktivitách i činnostech nabídnutých učitelkou uplatňovaly dříve získané znalosti a přiměřeně se soustředily. Prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro bezproblémový přechod do ZŠ.

Výsledky vzdělávání žáků se pedagogové zabývají a průběžně s nimi pracují. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získávají zejména jejich sledováním ve výuce, kontrolou vypracovaných úkolů, ověřovacími testy a dalšími výstupy včetně osobních projektů, které si žáci zakládají do portfolií. Účinným zdrojem informací i nástrojem vedení žáků k sebehodnocení jsou pravidelné individuální pohovory pedagogů s žáky. Jejich obsahem je míra zvládnutého učiva, efektivita využitého výukového času, případné problémy žáka a další postupy ve vzdělávání. Externí nástroje (testové zkoušení) pro zjišťování výsledků žáků při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, které škola běžně využívala, v loňském

školním roce v důsledku mimořádných opatření v souvislosti s pandemií covid-19 nerealizovala. Do soutěží, přehlídek se škola nezapojuje. Žáci jsou hodnoceni slovně a ve školním roce 2020/2021 většina z nich prospěla s vyznamenáním (pouze jeden žák neprospěl). U dvou žáků, u kterých byla škola nucena řešit vysoké absence, efektivně spolupracovala se zákonnými zástupci a externími orgány. Účinný systém podpory žáků ohrožených školním neúspěchem spočívá v dobře provedené pedagogické diagnostice na kterou navazují individuální konzultace v odpoledních hodinách. Při výuce žáci dosahovali dobrých výsledků v kompetencích k učení, k řešení problémů, pracovních a komunikativních, velmi dobrých výsledků v matematické a cizojazyčné gramotnosti. Informování zákonných zástupců žáků ZŠ o činnosti školy, průběhu a výsledcích vzdělávání je pravidelné a průběžné. Zajišťováno je každý týden elektronickou poštou, prostřednictvím individuálních konzultací s pedagogy, společných třídních schůzek a tripartitních setkávání, tzv. trojlístků (žák – pedagog – zákonný zástupce), nahlédnutím do portfolia žáka. Čtvrtletně probíhají tzv. pánské a dámské dny, kdy mohou zákonní zástupci sledovat znalosti a dovednosti svých dětí přímo ve školní výuce.

Ojedinelá spolupráce školy s partnery, s výjimkou vzájemného předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci dětí a žáků, k výsledkům vzdělávání nijak význačně nepřispívá. Škola jako součást Komplexního vzdělávacího centra Sluníčko – Montessori cíleně spolupracuje s Dětským centrem Sluníčko a rozvíjí spolupráci mezi mateřskou a základní školou. Její zaměření na seznámení dětí a jejich kontinuální vedení k osvojení si zásad a postupů vzdělávání v Montessori systému přispívá k bezproblémovému vstupu dětí do MŠ i plynulému přechodu k základnímu vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Kromě původních míst poskytovaného vzdělávání škola postupně zahájila svoji činnost na dalších pracovištích (Jana Babáka 11, Provazníková 84).
- Postupnými úpravami prostor školy i doplňováním vybavení se zkvalitnila materiální podmínky pro vzdělávání.
- Navýšil se nejvyšší povolený počet dětí a žáků mateřské i základní školy. Byly zřízeny další dvě třídy pro předškolní vzdělávání a dvě třídy základního vzdělávání, zahájeno bylo vzdělávání v jednom oddělení školní družiny.
- V personální oblasti došlo ke změně na vedoucím pracovním místě a navýšil se počet pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor školy prošel výraznou obměnou.
- V kvalitě pedagogického procesu nedošlo k výraznějším pozitivním změnám.

Silné stránky

- Přístupy dospělých k dětem a žákům, partnerské vztahy a respektující komunikace jsou pro ně pozitivním vzorem prosociálního chování, vytvářejí příznivé klima školy.
- Systematická práce s Montessori pomůckami podporuje samostatnost dětí a žáků.
- Vytváření podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let a dobré zajištění jeho průběhu.
- Velmi dobře připravené prostředí pro vzdělávání žáků podporuje snadnější osvojení učiva, rozvoj tvořivosti, manuální zručnosti, umožňuje jim experimentovat v souladu se zásadami Montessori pedagogiky.
- Zařazování anglického jazyka do výuky je přínosné pro rozvoj komunikace žáků v cizím jazyce a jeho osvojování v přirozených souvislostech, usnadňuje začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevyužívání pedagogické diagnostiky při plánování a málo systematická a individualizovaná podpora dětem, které plní povinné předškolní vzdělávání a dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka v mateřské škole snižuje účinnost vzdělávacích postupů při vyrovnávání nerovnoměrností ve schopnostech a celkovém vývoji dětí.
- Nedostatečné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Vlastní hodnocení mateřské školy (včetně hospitační činnosti) není efektivní pro získávání podkladů využitelných při zkvalitňování pedagogického procesu.
- Vysoký počet nekvalifikovaných učitelek nepříznivě ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání.
- Málo efektivní jednání pedagogické rady v mateřské škole pro účinné metodické vedení pedagogů.
- Žáky s nižším zájmem o určitý vzdělávací obsah se dařilo do výuky zapojovat jen zčásti.
- Vzájemná spolupráce žáků jako jeden ze základních principů Montessori pedagogiky probíhala pouze u určité skupiny žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit způsob třídního plánování, požadavky na rozvoj kompetencí a plnění cílů vzdělávacích oblastí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání důsledně propojit s Montessori pojetím vzdělávání.
- Promyslet systém přípravy dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání, na vstup do základní školy. Aktivity individualizovat na základě pedagogické diagnostiky.
- Nastavit systém individuální podpory dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka s využitím veřejně dostupných metodických materiálů.
- Spolupráci učitelek, asistentek, případně chův ve třídách mateřské školy rozšířit o součinnost při společném plánování zaměřeném na individuální vzdělávací cíle a smysluplné rozdělení rolí, zejména při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Při vzdělávání dětí systematicky vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, využívat kromě slovního vyjádření např. pohybové ztvárnění, symboly.
- Další vzdělávání učitelek mateřské školy více zaměřit na oblast pedagogické diagnostiky a její cílené využití pro plánování i průběh vzdělávání, vedení školy na právní předpisy.
- Zavést systém sdílení dobré praxe mezi jednotlivými pracovišti mateřské školy, např. formou pravidelných společných jednání a vzájemných hospitací, tím sjednocovat plánování, organizaci a pedagogické přístupy učitelek.
- Důsledně poskytovat zpětnou vazbu ke kvalitě písemných výstupů žáků a zaměřit se na práci s chybou. Více pozornosti věnovat správným návykům při nácvičce psaní a rozvoji vzájemné spolupráce mezi žáky.
- V rámci autonomie žáků je vést k přijímání odpovědnosti za své vzdělávání i v případě plnění pro ně méně atraktivního vzdělávacího obsahu.
- Více motivovat žáky k aktivnímu a účelnému využívání informačních zdrojů a digitálních technologií.
- Zvážit personální rozšíření školního poradenského pracoviště a delegování funkce výchovného poradce na vhodného učitele základní školy. Zajistit poskytování předmětu speciálně pedagogické péče a prokazatelnost projednávání závažných skutečností týkajících se průběhu a výsledků vzdělávání žáků.

- Nastavit účinný systém evaluace školy jako celku, hodnocení směřovat na odhalování rezerv a přijímání opatření pro zvyšování kvality vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina z 27. června 2014, zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod značkou C 26798/SL14/KSBR
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 25. října 2021
3. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. července 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Pomoz mi, abych to dokázalo samo, čj. MŠ/ZŠ/2021-0021a platný od 1. září 2021, včetně příloh
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Sluníčko – Montessori Čj. MŠ/ZŠ/0021b platný od 16. srpna 2021
6. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Sluníčko-Montessori, s.r.o., čj.: MŠ/ZŠ/2021-0033, platný od 16. srpna 2021
7. Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2020 - 2023
8. Školní řád mateřské školy, školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny aktualizované ke dni 24. listopadu 2021
9. Organizační řád školy platný od 1. září 2021, Pracovní náplň zástupkyně ředitelky
10. Třídní kniha pro MŠ, Třídní kniha pro ZŠ, Třídní kniha školní družiny
11. Přehledy docházky dětí a žáků všech tříd vedené ve školním roce 2021/2022
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ
13. Třídní vzdělávací programy všech tříd MŠ včetně hodnocení
14. Dokumentace dětí a žáků se SVP
15. Pedagogická diagnostika vedená v MŠ – záznamové listy a sběrná portfolia
16. Školní matrika MŠ (vzorek) a elektronická matrika ZŠ
17. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a k zápisu žáků k povinné školní docházce vedená ve školním roce 2021/2022 (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, smlouvy o poskytování předškolního a základního vzdělávání)
18. Rozvrh činnosti během dne v ZŠ ve školním roce 2021/2022

19. Písemnosti žáků (vzorek), výstupy žáků – sebehodnotící deník, portfolia, elektronická tabulka Co už umím - Přehled sledování očekávaných výstupů v jednotlivých vyučovacích předmětech
20. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2021/2022: Přihlášky, Rozhodnutí o přijetí, Tematický plán
21. Minimální preventivní program Čj. MŠ/ZŠ/2021-0030
22. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, plány dalšího vzdělávání pro školní rok 2021/2022, osvědčení z absolvovaných seminářů
23. Plány kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022, záznamy z kontrol a hospitačí provedených v MŠ, ZŠ, školní družině od školního roku 2020/2021 Výroční zprávy, pololetní hodnocení jednotlivých pracovišť MŠ, Dotazník pro rodiče v MŠ
24. Zápisy z jednání s vedoucími učitelkami, z pedagogické rady a provozních porad jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání od školního roku 2020/2021, Záznamy z informačních schůzek v MŠ
25. Zápisy s ředitelkou Základní a mateřské školy Montessori - Sluníčko, s. r. o. o projednání zjištěných skutečností ze dne 25. listopadu a 16. prosince 2021
26. Dokumentace k posouzení ekonomických podmínek školy a zajištění bezpečnosti dětí a žáků
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-17/11-B ze dne 7. února 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, odbornice na předškolní vzdělávání

Mgr. Lucie Štěpánková v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 20. prosince 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radka Čáslavová,
ředitelka školy

Mgr. Radka Čáslavová v. r.

V Brně 6. 1. 2022