



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1050/18-M

Název	Mateřská škola Ústín, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Ústín 34, 783 46 Těšetice
E-mail	msust@seznam.cz
IČ	70983763
Identifikátor	600139689
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Coufalová
Zřizovatel	obec Ústín
Místo inspekční činnosti	Ústín 34, 783 46 Těšetice
Termín inspekční činnosti	21., 24. a 25. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) zajišťuje předškolní vzdělávání dětí ve věku od 2 do 7 let, v letošním školním roce bylo zapsáno 26 dětí. Ve věkově smíšeném kolektivu byly tři děti před zahájením povinné školní docházky, dvě děti byly mladší tři let a dvě děti s přiznanými podpůrnými opatřeními byly vzdělávány s podporou asistenta pedagoga. Celodenní provoz MŠ probíhá v době od 7.30 do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání není po dohodě se zřizovatelem vybírána.

MŠ je situována v přízemních prostorech starší budovy ve středu obce. K pobytu dětí venku využívá přílehlou zahradu s parkovou úpravou a hracími prvky, obecní hřiště a blízké přírodní okolí. Stravování je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny – výdejny v součinnosti se Základní školou a mateřskou školou Těšetice, odkud se strava dováží. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předchozí školní rok byl v MŠ spojen s personálními změnami. Kromě ředitelky, která je ve vedení školy druhým rokem, zde rok působí učitelka s dlouhodobou praxí a dvě asistentky pedagoga jako podpora dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními. Celý pedagogický sbor je kvalifikovaný, ředitelka aktuálně zahájila funkční studium pro vedoucí pracovníky. Cíle k rozvoji školy, které si ředitelka stanovila v koncepci předložené při konkurzním řízení, se jí daří postupně naplňovat, a to zejména v oblasti podporujícího a vstřícného prostředí a vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání všech dětí.

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Louka plná kvítí“ (dále ŠVP PV) navazuje na koncepci školy a svým pojetím zdůrazňuje přirozené sepětí dětí s prostředím rodiny, školy a místa, ve kterém žijí, spolu s vytvářením potřebných návyků, postojů a dovedností směřujících k získání osobní samostatnosti. Vzdělávací program vhodně doplňují poznávací, kulturní a sportovní akce.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k pozitivním vztahům také se zákonnými zástupci dětí. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy průběžnými režimovými vstupy do vzdělávacího procesu, hospitacemi u učitelky a následným poskytováním zpětné vazby. Evaluační systém hospitací nebyl prozatím příliš efektivní a nevedl k sebereflexi učitelky vzhledem k identifikaci a eliminaci nedostatků, např. menší pestrosti ve vzdělávací nabídce nebo individualizaci ve vzdělávání. Příležitostí pro vedení školy je využití možnosti každodenního úzkého kontaktu ředitelky a učitelky k vzájemnému profesnímu obohacení, kolegiálnímu hodnocení s cílem pedagogické diskuse nad metodickými postupy, předáváním zkušeností a tím i dalšího odborného růstu.

Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou řešeny organizační záležitosti, strategie vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními včetně přednášek a spolupráce s odborníky. Pozornost byla věnována i předávání poznatků z odborných seminářů v rámci dalšího studia pedagogů. Výběr průběžného vzdělávání učitelek odpovídá potřebám školy a je založen na aktuální nabídce vzdělávacích center i zájmu a zaměření pedagogů včetně samostudia odborné a metodické literatury. Velkým přínosem je účast ředitelky na speciálních kurzech zaměřených na aplikaci moderních vzdělávacích strategií ve vzdělávání dětí s poruchou autistického spektra.

Pravidelná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními zajišťuje škole logopedickou depistáž, preventivní logopedické chvílky jsou realizovány průběžně. Metodickou podporu pro práci s dětmi s příznými podpůrnými opatřeními poskytuje mateřské škole nezisková organizace JAN. V rámci plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání a seznamování dětí se školním prostředím zahájila ředitelka školy spolupráci se základní školou v Těšeticích prostřednictvím společných akcí kulturního charakteru. Mateřské škole se daří úspěšně rozvíjet pozitivní vztahy se zákonnými zástupci dětí, rodičům je podávána náležitá zpětná vazba a adekvátní podpora a pomoc. Názory a postoje zákonných zástupců škola zjišťuje zejména formou individuálních rozhovorů a při kontaktu na společných akcích.

K zajištění vzdělávání dětí má mateřská škola příznivé prostorové a materiální podmínky, které se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zkvalitňovat. Třídy jsou vybaveny moderním nábytkem a úložnými prostory, pomůcky se průběžně doplňují a obnovují, tak aby splnily očekávané potřeby vzhledem k věku dětí. Prostorové uspořádání třídy do několika pracovních koutků podporuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při užívání hraček a pomůcek a je uzpůsobeno nejrozličnějším věkovým skupinám i individuálním činnostem dětí. K pobytu venku je využívána školní zahrada vybavená dřevěným zahradními prvky, smyslovým chodníčkem, pískovištěm, lavičkami a zpevněnou plochou pro míčové a pohybové hry.

Potřebná pravidla a opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy (směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí). Děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech a v třídní knize jsou tyto skutečnosti řádně zaznamenávány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu vychází ze ŠVP PV, který je rozpracován v třídních vzdělávacích programech a týdenních plánech i v podobě myšlenkových map. Organizace dne byla přehledná, pro děti srozumitelná a zohledňovala reálné podmínky školy a režimové prvky. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, učitelky respektovaly potřeby dětí, nenásilně a přirozeně na ně reagovaly. Při spontánních činnostech měly děti dostatek příležitostí k volné hře, učitelky sledovaly jejich průběh a umožňovaly dětem hry rozvinout. Děti měly dostatek prostoru pro seberealizaci a navazování přirozených sociálních vztahů a byly podněcovány k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků. Připravená vzdělávací nabídka vycházela z aktuálního probíraného tématu a obsahovala výtvarné, manipulační i poznávací aktivity včetně podpory předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Děti měly také možnost výběru činností podle vlastní volby a v přirozených situacích se učily správnému sociálnímu chování vzájemné komunikaci a spolupráci. Řízené činnosti byly vedeny frontálně s vhodnou prožitkovou motivací, ale v malé míře byly využity činnosti v diferencovaných skupinách s pestrou nabídkou činností podle individuálních schopností jednotlivých dětí, rovněž práce ve dvojicích nebo kooperativní učení nebylo zaznamenáno. Dětem byly předkládány hotové poznatky bez možnosti širšího zamyšlení a převaha verbálního projevu učitelky i přes uplatněné aktivizační metody byla příčinou snížené koncentrace, nepozornosti a vyrušování dětí.

Zdravotně preventivní cvičení, motivačně propojené s daným tématem, bylo součástí denního programu, zejména pohybové aktivity s hudbou výrazně přispívaly ke spokojenosti dětí a zajišťovaly jejich aktivní spoluúčast. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví byla podporována i pobytem venku s vycházkami po okolí a pohybovými aktivitami na školní zahradě.

Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními se věnovaly asistentky pedagoga a zajišťovaly jim zejména emocionální podporu a možnost relaxace. Spolupráce učitelek a asistentek se vyvíjí prostřednictvím vzájemné spolupráce vzhledem k vypracování aktuálních individuálních vzdělávacích plánů, přípravě vhodných aktivit a společnému vyhodnocování.

Poskytovaná zpětná vazba směrem k dětem měla rozdílnou úroveň, učitelky děti pozitivně motivovaly, ale méně je vedly ke vzájemnému hodnocení, sebehodnocení a následné sebereflexi.

Učitelky působily jednotně při vytváření a upevňování správných společenských návyků, v jejich přístupu převládal podporující pedagogický styl. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, prokazovaly odpovídající samostatnost při stravování, sebeobsluze a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně i za pomoci učitelek.

Při odpoledním odpočinku si děti mohly odpočinout podle svých potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty klidové činnosti ve třídě. Děti mladší tří let byly v mateřské škole zdařile adaptovány a učitelky jim poskytovaly náležitou podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí i cílům stanoveným v ŠVP PV s přihlédnutím k začátku školního roku. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, chovaly se k sobě ohleduplně a většina z nich se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovat pravidla soužití. U nově přijatých dětí právě probíhal adaptační proces. Během dne děti mezi sebou přirozeně a bez zábrán komunikovaly a navazovaly kontakty s dospělými. V sebeobsluze a hygieně byly děti samostatné, při stolování udržovaly čistotu a starší děti používaly příbor. Učitelky každý týden vyhodnocují naplňování vzdělávacích záměrů a aktuálních témat do poznámkové části třídní knihy. Hodnocení reflektuje vzdělávání z pohledu zaujetí dětí a splnění cílů. K systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek, dochází jen částečně, což se odrazilo v menší pestrosti vzdělávacího procesu včetně diferenciací vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb jednotlivých dětí. K získávání informací o dětech využívají učitelky kromě pozorování diagnostický záznamový formulář a sběrné portfolio dětských prací. Nastavené evaluační mechanismy však jen výjimečně obsahují závěry potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků. Vedení mateřské školy je aktuálně ve fázi hledání vhodného nástroje k zajištění efektivního evaluačního systému.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči. Mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je patrná oboustranná důvěra, vstřícnost i ochota vzájemně spolupracovat, rodiče mají možnost účastnit se pravidelně organizovaných akcí školy a konzultovat s pedagogy postupy při výchově a vzdělávání. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy i ve vstupních prostorách a šatnách dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Na začátku školního roku 2017/2018 převzala vedení mateřské školy nová ředitelka školy.
- V součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání průběžnou modernizací a vybavením prostor mateřské školy.
- Aktuálně se navýšil počet přijatých dětí, kapacita mateřské školy je naplněna.

Silné stránky

- Mateřská škola má jasně nastavená pravidla partnerské komunikace s pedagogy a zákonnými zástupci, podporuje jejich participaci na chodu školy a je otevřená k jejich zapojení do společných aktivit.
- Realizovaný školní vzdělávací program představuje přehlednou, otevřenou a srozumitelnou vzdělávací nabídku, vstřícnou ke všem aktérům vzdělávání.
- Vedení školy vytváří velmi pozitivní klima projevující se v dobrých prosociálních vztazích, zejména při komunikaci se zákonnými zástupci, kdy pedagogové projevují vstřícnost, zájem a respekt.
- Mateřská škola vytváří s maximální vstřícností všem rovné příležitosti ke vzdělávání, poskytuje dětem podmínky k zapojení do všech aktivit a k dosažení adekvátních výsledků, je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Evaluační realizovaných témat se méně zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání a stanovování dalších postupů v pedagogickém procesu.
- Převažuje frontální forma vzdělávání, vzdělávací nabídka byla pouze v malé míře diferencována vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám jednotlivých dětí a s menším důrazem na aktivity podporující iniciativu, tvořivost a autonomii každého dítěte.
- Systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní a výsledky hodnocení dětí nejsou důsledně využívány ke konkretizaci vzdělávací nabídky, individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání.
- Poskytovaná zpětná vazba směrem k dětem je méně srozumitelná a děti jsou pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní systém třídní evaluace, pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů a výsledky následně využívat ke zkvalitnění předškolního vzdělávání a dalšímu rozvoji školy.
- Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků, uplatňovat systém vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a předávání zkušeností a nápadů za účelem zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí provádět tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.

- Pravidelně vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, např. formou symbolů, obrázků a vhodně kladených otázek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Ústín s názvem Mateřská škola Ústín, okres Olomouc, příspěvková organizace čj. OZ 49/2002, ze dne 10. 10. 2002 včetně přílohy, dodatků č. 1. až č. 6 ke zřizovací listině
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Ústín, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 3. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Louka plná kvítí“, čj. 15/2018 platností od 1. 9. 2018
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 12. 10. 2017
5. Školní matrika (příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy, žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list pro dítě v MŠ - zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou a vyjádření lékaře, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
6. Seznam dětí na školní rok 2018/2019
7. Evidence docházky dětí, školní rok 2017/2018, 9/2018
8. Třídní knihy školní roky 2018/2019 a 2017/2018
9. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, ze dne 3. 9. 2018
10. Výkaz Z 17-01 o činnosti školní jídelny podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 12. 11. 2017
11. Školní řád mateřské školy - 2018, čj. 1/2018, s účinností od 1. 9. 2018
12. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ze dne 31. 8. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
13. Zápis z třídní schůzky MŠ Ústín včetně prezenční listiny konané dne 13. 9. 2018 (seznámení zákonných zástupců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny - výdejny)
14. Zápis z pedagogické a provozní porady zaměstnanců Mateřské školy Ústín včetně prezenční listiny, konané dne 31. 8. 2018 (seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny - výdejny a ŠVP)
15. Zápis z hospitační činnosti za školní rok 2017/2018

16. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
17. Dokumentace dětí s priznanými podpůrnými opatřeními
18. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy – školní rok 207/2018, nedatováno
19. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Ústín, okres Olomouc, příspěvkové organizace, ze dne 22. 5. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
21. Stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2017
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – MŠ čj. 16/2018, s účinností od 3. 9. 2018
23. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017
25. Doklady vztahující se ke školnímu stravování školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Petra Opletalová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 10. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Coufalová, ředitelka školy

Kateřina Coufalová v. r.

V Ústíně 18. 10. 2018